

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении штрафа по делу

об административном правонарушении № 14-16/тр-ш

12 апреля 2016 года

г. Саратов

Заместитель руководителя управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области <...>, рассмотрев дело об административном правонарушении № 14-16/тр-ш, возбужденное в отношении директора по логистике и МТО – начальника ДЛиМТО ПАО "МРСК Волги" <...> о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч.7 ст.7.32.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, (далее - КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

На рассмотрении дела об административном правонарушении № 14-16/тр-ш присутствовал директор по логистике и МТО – начальник ДЛиМТО ПАО "МРСК Волги" <...>.

В ходе рассмотрения дела № 14-16/тр-ш установлено следующее.

23.11.2015 на официальном сайте www.zakupki.gov.ru было опубликовано извещение о проведении ПАО "МРСК Волги" закрытого запроса цен № 31502987781.

Согласно пп. 10 п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе, формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

В Документации закрытого запроса цен не указаны формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, что является нарушением пп. 10 п. 10 ст. 4 Закона о закупках.

В соответствии с п. 4.1.26 Положения о департаменте логистики и материально-технического обеспечения ПП-МРСК-18-252.04-15, утвержденного генеральным директором ПАО "МРСК Волги" <...> 22.06.2015 (далее – Положение), ДЛиМТО осуществляет подготовку полного комплекта закупочной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами общества, внесение изменений (при необходимости), организация ее

согласования и утверждения членами Конкурсных комиссий.

В соответствии с п. 6.1 Положения ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ДЛиМТО норм, функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор по логистике и МТО – начальник ДЛиМТО, а в период его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

<...> исполняет служебные обязанности директора по МТО и логистике – начальника Департамента МТО и логистики в соответствии с приказом № 232-к от 03.07.2012. В связи с изменением организационной структуры исполнительного аппарата ОАО "МРСК Волги" в соответствии с приказом № 5/1-к от 16.01.2015 <...> исполняет служебные обязанности директора по логистике и МТО – начальника Департамента с 01.01.2015.

При рассмотрении дела об административном правонарушении № 14-16/тр-ш директор по логистике и МТО – начальник ДЛиМТО ПАО "МРСК Волги" <...> признал нарушение Закона о закупках.

Согласно с ч.7 ст.7.32.3 КоАП РФ несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещений о закупке товаров, работ, услуг и (или) документации о закупке товаров, работ, услуг -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Таким образом, директор по логистике и МТО – начальник ДЛиМТО ПАО "МРСК Волги" <...>, допустив ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, что привело к разработке документации, не соответствующей требованиям п. 10 ст. 4 Закона о закупках, совершил в ноябре 2015 года в городе Саратове административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 КоАП РФ.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных ст. 4.2 КоАП РФ, не установлено.

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных ст. 4.3 КоАП РФ, не установлено.

Обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ, не установлено.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 23.48, ч. 1 ст. 29.9, ст. 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Применить к директору по логистике и МТО – начальнику ДЛиМТО ПАО "МРСК Волги" <...> меру административной ответственности, предусмотренную ч. 7 ст.

7.32.3 КоАП РФ, в виде административного штрафа за неуказание в Документации закрытого запроса цен формы, порядка, даты начала и даты окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

Согласно ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](#) настоящего Кодекса.

Сумма штрафа, уплаченная за нарушение антимонопольного законодательства, зачисляется в доход федерального бюджета по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 6450014580, КПП 645501001,

УФК по Саратовской области (Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области),

КБК 161 1 16 02010 01 6000 140,

УИН 0319882912041200000425117

Код муниципального образования ОКТМО 63701000.

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов,

БИК 046311001,

Расчетный счет 40101810300000010010

Наименование платежа: административный штраф по делу № 14-16/тр-ш.

В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

В соответствии с ч. 3 ст. 30.1 и ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Заместитель руководителя управления