

## Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях <...>, при рассмотрении решения ФАС России от 16.03.2015 и материалов по делу № П-172/15 по закупке (номер извещения 0173100009515000013) (далее — Аукцион), выявило в действиях члена Единой комиссии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее — Единая комиссия) <...> признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <...> надлежит явиться 02.02.2016 в 10:00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 2 для дачи объяснений по факту нарушений, а также для составления протокола об административном правонарушении, либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делам об административных правонарушениях, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административных правонарушениях, подписанию либо отказу от подписания протокола об административных правонарушениях в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола. Руководствуясь статьей 26.10 КоАП на составление и подписание протокола об административном правонарушении надлежит представить в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления, следующие документы и сведения:

1. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих порядок формирования и полномочия членов Единой комиссии при проведении Аукциона, в том числе по составлению и подписанию Протокола;
2. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента <...>;
3. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), а также приказа о назначении на занимаемую должность (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказ об увольнении/переводе совместно с приказом о назначении на ранее занимаемую должность) <...>;
4. Паспортные данные <...> (ФИО, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, место жительства);

При невозможности представления указанных сведений организации необходимо в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме ФАС России.