

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

УПРАВЛЕНИЕ

**Федеральной антимонопольной
службы
по Пермскому краю**

ул. Ленина, 64, г. Пермь, 614990

тел. (342) 235-12-00, факс (342) 235-10-67

e-mail: to59@fas.gov.ru

сайт: www.perm.fas.gov.ru

**Администрация Пермского
муниципального района Пермского
края**

614065, г. Пермь, ул. Верхне-
Муллинская, 71.

_____ № _____

На № _____ от _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

г. Пермь

« 26 » апреля 2019 года

На основании приказа руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 29.03.2019 № 99-п «О проведении плановой выездной проверки» проведена плановая проверка в отношении Администрации Пермского муниципального района (ОГРН 1025902401910, ИНН 5948013200, КПП 590501001, адрес (место нахождения): 614065, Пермский край, город Пермь, улица Верхне-Муллинская, дом 71) (далее - Администрация).

Продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Акт составлен ведущим специалистом-экспертом отдела контроля органов власти и процедур торгов Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю <...>.

Лица, проводившие проверку:

Руководитель инспекции:

- <...>, заместитель руководителя Управления (номер служебного удостоверения 17486),

Члены инспекции:

- <...>, ведущий специалист-эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 17469);

- <...>, ведущий специалист эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 17094);

- <...>, специалист-эксперт контроля в сфере строительства (номер служебного удостоверения 17221).

При проведении проверки присутствовали: заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации <...>, заместитель руководителя аппарата администрации района <...>, заместитель руководителя аппарата администрации района по экономическим вопросам <...>

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлся <...>, глава администрации Пермского муниципального района.

Предметом проводимой проверки являлось осуществление государственного контроля за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Период, за который была проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации: с апреля 2016г. по настоящее время.

Срок и место проведения проверки: с 01 апреля 2019 года по 26 апреля 2019 года включительно.

В ходе проверки были получены и исследованы следующие документы и информация:

1. Устав муниципального образования «Пермский муниципальный район» (утв. Решением Земского Собрания Пермского района от 30.06.2005 N 180 (ред. от 29.03.2018)) (далее - Устав);
2. положение об администрации Пермского муниципального района (утв. Решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 84 (ред. от 25.08.2016)) (далее - Положение);
3. структура администрации Пермского муниципального района (утв. Решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2016 N 131 (ред. от 26.10.2017)) (далее - Структура);
4. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Администрации;
5. нормативные правовые акты, изданные Администрацией;
6. документы по проведению закупочных процедур (в т.ч. по закупкам у единственного поставщика), а также планы закупок за проверяемый период;
7. иные, необходимые для работы Администрации документы и информация, в том числе за прошедшие проведение проверки периоды.

По результатам анализа представленных документов и информации установлено следующее:

Согласно ст. 20 Устава, администрация муниципального района включена в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

Согласно ст. 53 Устава, Администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района.

Администрация муниципального района наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Администрация муниципального района обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных Федеральным и краевым законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства и законодательства Пермского края, настоящего Устава,

решений Земского Собрания, постановлений и распоряжений администрации муниципального района, решений, принятых путем прямого волеизъявления населения.

Администрация муниципального района наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Структура администрации муниципального района утверждается Земским Собранием по представлению главы администрации муниципального района.

В структуру администрации муниципального района входят функциональные органы, не обладающие правами юридического лица (функциональные подразделения), и функциональные органы администрации муниципального района, обладающие правами юридического лица.

В структуру администрации муниципального района могут входить территориальные органы администрации муниципального района, которые осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Земским Собранием.

Территориальные органы администрации муниципального района являются юридическими лицами.

Функциональные органы администрации муниципального района, обладающие правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Земским Собранием.

Функциональные органы администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации указанных органов в качестве юридических лиц являются решение Земского Собрания об учреждении соответствующих органов администрации муниципального района и утверждение положений о них.

Органы и структурные подразделения администрации муниципального района возглавляются руководителями, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального района".

Руководители функциональных органов, функциональных подразделений и территориальных органов администрации муниципального района подотчетны и подконтрольны главе администрации муниципального района и ответственны перед ним. По предметам своего ведения указанные должностные лица издают распоряжения и приказы.

Следовательно, закрепленные Уставом и иными нормативными правовыми актами полномочия Администрации могут быть распределены между функциональными органами на основании положений о соответствующих функциональных органах, принимаемых Земским Собранием Пермского муниципального района.

Согласно п. 1 раздела 2 Положения, Администрация района обладает полномочиями, определенными федеральными законами, законами Пермского края, Уставом района, в том числе:

1) разрабатывает проект бюджета Пермского муниципального района, исполняет бюджет и готовит отчет о его исполнении;

2) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений;

3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

4) ведет реестр расходных обязательств Пермского муниципального района;

5) ведет муниципальную долговую книгу Пермского муниципального района;

6) исключен.

7) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за исполнением бюджета Пермского муниципального района;

8) осуществляет нормативно-правовое регулирование правоотношений и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) осуществляет полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, об изменении типа муниципальных учреждений;

11) ведет реестр объектов муниципальной собственности;

12) осуществляет подготовку и реализацию планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

13) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

14) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Пермского муниципального района;

15) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

16) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории Пермского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) обеспечивает создание, развитие и охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) разрабатывает проекты планов и программ развития муниципального района, организует их исполнение, а также готовит отчеты об их исполнении;

20) разрабатывает схему территориального планирования Пермского муниципального района, разрабатывает на основе схемы территориального планирования Пермского муниципального района документацию по планировке территории, осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Пермского муниципального района;

21) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Пермского муниципального района для муниципальных нужд;

22) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципального района;

23) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

24) организует дорожную деятельность в отношении муниципальных автомобильных дорог вне границ населенного пункта в границах муниципального района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах Пермского муниципального района;

26) организует в границах Пермского муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание межпоселенческих мест захоронения на территории Пермского муниципального района;

28) обеспечивает участие муниципального района в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пермского муниципального района;

29) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пермского муниципального района;

30) содействует органам государственной власти в борьбе с терроризмом, а также участвует в пределах своей компетенции, установленной федеральным законом, в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Пермского муниципального района;

31) исключен.

32) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, за исключением отнесенных федеральными законами, законами Пермского края и Уставом района к полномочиям Земского Собрания и других органов местного самоуправления Пермского муниципального района;

33) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширяет рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

34) осуществляет муниципальный лесной контроль;

35)-36) исключены.

37) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

38) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

39) осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района;

40) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) организует присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

42) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации проектов муниципально-частного партнерства;

43) согласовывает публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

44) осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

45) содействует в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

46) ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

47) обеспечивает открытость и доступность информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

48) представляет в уполномоченный орган результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

49) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-

частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района и правовыми актами Пермского муниципального района.

Из анализа представленных документов и информации, касающихся деятельности Администрации за проверяемый период, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

Выводы Инспекции:

В действиях (бездействии) Администрации Пермского муниципального района за проверяемый период признаков нарушений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель Инспекции

<...>

Члены Инспекции

<...>

<...>

<...>

С актом ознакомлен(-а), копию акта получил(-а):

« ____ » _____ 2019 г.

ИНОГО

(Ф.И.О., должность руководителя,

УПОЛНОМОЧЕННОГО

ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ

ЛИЦА)

представителя проверяемого