

РЕШЕНИЕ

г. Ростов-на-Дону

Резолютивная часть решения оглашена «05» ноября 2013г.

В полном объеме решение изготовлено «18» ноября 2013г.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства в составе: Председатель Комиссии: Коренченко К.А.; члены комиссии: Частников В.Л., Колядинцева Д.С., рассмотрев дело № 1964/04 по признакам нарушения Администрацией г. Ростова-на-Дону (344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47; далее - Администрация) ч.1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – ФЗ «О защите конкуренции»),

в присутствии представителя Администрации

УСТАНОВИЛА:

В рамках осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Ростовским УФАС России установлено, что на территории г. Ростова-на-Дону действует Административный регламент №АР-036-04 муниципальных услуг «Подготовка документации по планировке территории», утвержденный Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 01.10.2012 г. №845, согласно которому утверждён стандарт № СТ – 036-04-3.5 муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным территориям или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов и объектов индивидуального жилищного строительства) земельным участкам в виде отдельного документа (далее по тексту – Стандарт № СТ – 036-04-3.5).

Согласно п. 11 Стандарта № СТ – 036-04-3.5 установлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в перечень которых входят следующие документы:

1. Заявление – 1 экз. (оригинал)
2. Документ, подтверждающий права(полномочия) заявителя, представителя заявителя (доверенность), - 1 экз. (копия).
3. Выписка из ЕГРЮЛ - 1 экз. (оригинал) (налоговая инспекция района) [<*>](#).
4. Кадастровая выписка о земельном участке в объеме разделов КВ.1 - КВ.6 - 1 экз. (заверенная копия) или 1 экз. (в виде электронного документа) (Росреестр) [<*>](#).
5. Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией,

имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде (срок годности - один год) - 1 экз. (оригинал).

6. Технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка, - 1 экз. (заверенные копии) (аккредитованные организации технического учета и технической инвентаризации).
7. Технические условия сетевых (ресурсоснабжающих) организаций города на инженерно-техническое обеспечение объекта (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, тепло-снабжение и горячее водоснабжение, газоснабжение, телефонизацию и радиофикацию) - 1 экз. (заверенные копии) (ресурсоснабжающие торганизации);
8. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства:

8.1. свидетельства о государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения - 1 экз. на каждый объект (заверенные копии) (Росреестр) [<*>](#);

8.2. другие акты о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального [закона](#) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ, - 1 экз. на каждый объект (заверенные копии) (МУП "ТИиОН").

9. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

9.1. свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок - 1 экз. (заверенную копию) (Росреестр) [<*>](#);

9.2. свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком - 1 экз. (заверенную копию) (Росреестр) [<*>](#);

9.3. свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного срочного пользования земельным участком, выданное в 1992-1993 гг., - 1 экз. (заверенную копию) (МУП "ТИиОН");

9.4. договор аренды земельного участка, зарегистрированный в установленном законом порядке, - 1 экз. (заверенную копию) (ДИЗО) [<*>](#);

9.5. договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, зарегистрированный в установленном законом порядке, - 1 экз. (заверенную копию) (ДИЗО) [<*>](#).

10. В случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляются документы, указанные в [п. 1-8](#), а также:

10.1. свидетельство о государственной регистрации права на квартиру - 1 экз. (заверенная копия) (Росреестр) [<*>](#);

10.2. технический паспорт на квартиру - 1 экз. (заверенная копия)
(аккредитованные организации технического учета и технической инвентаризации)

Звездочкой отмечены документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия.

Таким образом, заявителем вместе с [заявлением](#) о выдаче градостроительного плана земельного участка самостоятельно предоставляются документы, указанные в абз. 1,2, 5-7,8,2, 9.3 и 10.2.

Названные обстоятельства послужили основанием для возбуждения настоящего дела.

В ответ на определение о назначении дела № 1964/04 о нарушении антимонопольного законодательства к рассмотрению Администрация 22.10.2013 г. (вх. № 18047) представила пояснения, согласно которым необходимость предоставления иных документов, кроме заявления заинтересованного лица, обусловлена требованиями к форме градостроительного плана земельного участка.

Кроме того, 02.10.2013 г. (вх. № 16865) в Ростовское УФАС России поступило заявление Корчаги А.В., в котором указывалось, что помимо Стандарта № СТ – 036-04-3.5, на территории г. Ростова-на-Дону действует также Постановление Мэра г. Ростова-на-Дону от 14.11.2007 г. № 1180 «Об утверждении положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков» (далее – Постановление № 1180) в котором указано, что для получения градостроительного плана земельного участка заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, подтверждающий права (полномочия) заявителя, представителя заявителя (доверенность);
- 3) выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- 4) кадастровая выписка о земельном участке в объеме разделов КВ.1-КВ.6;
- 5) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде (срок годности - один год);
- 6) копии технических паспортов на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка (при наличии), выполненные аккредитованной организацией технического учета и технической инвентаризации;
- 7) технические условия сетевых организаций города на инженерное обеспечение объекта (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (или газоснабжение, в случае автономного источника теплоснабжения) телефонизации

и радиофикации.

В отношении многоквартирных жилых домов:

- в случае реконструкции квартиры без изменения функционального назначения, при наличии существующих подключений к сетям инженерного обеспечения города, представить действующие договоры на поставку услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, телефонизации, радиофикации, теплоснабжению;

- в случае реконструкции квартиры с изменением функционального назначения, при наличии существующих подключений к сетям инженерного обеспечения города, представить:

- технические условия на подключение планируемого объекта нежилого назначения к сетям электроснабжения, выданные сетевой организацией;

- технические условия на подключение планируемого объекта нежилого назначения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, выданные основным абонентом, по согласованию с ресурсоснабжающей организацией;

- договоры на оказание услуг телефонной связи и радиовещания;

8) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

10) в случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляется копия технического паспорта на квартиру, выполненного аккредитованной организацией технического учета и технической инвентаризации;

Комиссия, изучив материалы настоящего дела, приходит к следующим выводам.

В соответствии с ч.1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Закон № 201-ФЗ) органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](#) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) настоящего Федерального закона.

При этом согласно ч. 6 ст. 7 Закона № 201-ФЗ если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, положения [пункта 2 части 1](#) настоящей статьи не распространяются на следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с

прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

(в ред. Федерального [закона](#) от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными [органами](#) исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Законом субъекта Российской Федерации или нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо муниципальным правовым актом может быть предусмотрена реализация требований [пункта 2 части 1](#) настоящей статьи в отношении документов, указанных в [части 6](#) настоящей статьи и необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг исполнительными

органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в случае, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов соответствующего субъекта Российской Федерации, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Таким образом, органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу может быть определено, что лицами при обращении за оказанием муниципальной услуги должны быть представлены в т.ч. документы, указанные в п.п. 1,13,15 ч.6 ст. 7 Закона № 201-ФЗ.

Согласно ч.ч.1,2 ст. 44 Градостроительного кодекса РФ подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

В соответствии с ч.17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ в случае, если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных [частями 1 - 16](#) настоящей статьи, не требуется. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Орган местного самоуправления предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

Вместе с этим, в соответствии со [статьями 43 - 46, 48, 50 - 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ) градостроительный план является документом, обязательным к наличию и соблюдению при осуществлении строительства и эксплуатации земельного участка.

По смыслу части 1 статьи 51 ГрК РФ вопросы о соответствии проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и возможности осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства решаются органом местного самоуправления на стадии выдачи разрешения на строительство.

Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка является в силу [части 13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации основанием к отказу в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. Градостроительный план носит исключительно информационный характер для целей определения возможностей и требований по возможной застройке земельного участка (реконструкции расположенных на участке объектов недвижимости). Поэтому на стадии утверждения и выдачи градостроительного

плана не рассматривается вопрос о возможности строительства (реконструкции) для желаемых заявителем целей. (Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 11.04.2013 по делу N А53-24542/2012; Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 16.05.2013 N 15АП-4662/2013 по делу N А53-27649/2012)

Кроме того, подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется по заявлению собственника земельного участка, пользователя либо иного заинтересованного лица и является обязанностью уполномоченного органа, **не обусловленной необходимостью обоснования целей истребования градостроительного плана и требованием о предоставлении заявителем каких-либо документов, за исключением тех, которые связаны с возможностью идентификации обратившегося лица.** Форма градостроительного плана земельного участка, предусматривающая строки для заполнения оснований подготовки градостроительного плана земельного участка в виде реквизитов заявления обратившегося лица, отражает лишь факт поступления обращения и не содержит никаких предписаний о **предоставлении каких-либо иных документов, в т.ч. правоустанавливающих документов на земельный участок, материалов топографической съемки** (определение Верховного суда РФ от 09.08.2012г. №АПЛ12-449).

Согласно письму Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.12.2012г. № 3427-ВК/11/ГС для выдачи градостроительного плана земельного участка органу местного самоуправления не нужно выполнять комплекс организационно-правовых действий, обязательных при подготовке и утверждении проектов планировки территории, проектов планировки территории с проектами межевания в их составе. Согласно действующему законодательству органу местного самоуправления не предоставлены полномочия требовать от заявителя предоставления наряду с заявлением каких-либо иных документов, за исключением документов, подтверждающих статус физического лица (паспорт <...> или юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет).

Таким образом, органы местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка не вправе требовать от заявителя предоставления следующих документов:

1. Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде (срок годности - один год) - 1 экз. (оригинал).
2. Технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка, - 1 экз. (заверенные копии) (аккредитованные организации технического учета и технической инвентаризации).
3. Технические условия сетевых (ресурсоснабжающих) организаций города на инженерно-техническое обеспечение объекта (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, тепло-снабжение и горячее водоснабжение, газоснабжение, телефонизацию и радиофикацию) - 1 экз.

(заверенные копии) (ресурсоснабжающие организации);

4. В случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляются документы, указанные в [п. 1-8](#), а также:

- технический паспорт на квартиру - 1 экз. (заверенная копия) (аккредитованные организации технического учета и технической инвентаризации)

В этой связи, требования о предоставлении лицом, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги по выдачи градостроительного плана земельного участка, документов, которые не определены законодательством РФ в качестве необходимых для предоставления названной муниципальной услуги, создает препятствие данным лицам, в т.ч. при осуществлении хозяйственной деятельности на рынке строительства.

В связи с вышеизложенным, в действиях Администрации г. Ростова-на-Дону, выразившихся:

1) во включении в п.11 Стандарта № СТ – 036-04-3.5 положений, предусматривающих обязанность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги по выдачи градостроительного плана земельного участка, предоставлять следующие документы: Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде; Технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка; Технические условия сетевых (ресурсоснабжающих) организаций города на инженерно-техническое обеспечение объекта (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, тепло-снабжение и горячее водоснабжение, газоснабжение, телефонизацию и радиофикацию); В случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляются документы, указанные в [п. 1-8](#), а также:- технический паспорт на квартиру,

2) во включении в п. 2.1.1.1 Постановления № 1180 положений, предусматривающих обязанность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги по выдачи градостроительного плана земельного участка, предоставлять следующие документы: кадастровая выписка о земельном участке в объеме разделов КВ.1-КВ.6; материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде (срок годности - один год); копии технических паспортов на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка (при наличии), выполненные аккредитованной организацией технического учета и технической инвентаризации; технические условия сетевых организаций города на инженерное обеспечение объекта (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (или газоснабжение, в случае автономного источника теплоснабжения) телефонизации и радиофикации; в отношении

многоквартирных жилых домов:

- в случае реконструкции квартиры без изменения функционального назначения, при наличии существующих подключений к сетям инженерного обеспечения города, представить действующие договоры на поставку услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, телефонизации, радиификации, теплоснабжению;

- в случае реконструкции квартиры с изменением функционального назначения, при наличии существующих подключений к сетям инженерного обеспечения города, представить:

- технические условия на подключение планируемого объекта нежилого назначения к сетям электроснабжения, выданные сетевой организацией;

- технические условия на подключение планируемого объекта нежилого назначения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, выданные основным абонентом, по согласованию с ресурсоснабжающей организацией;

- договоры на оказание услуг телефонной связи и радиовещания;

в случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляется копия технического паспорта на квартиру, выполненного аккредитованной организацией технического учета и технической инвентаризации;

содержится нарушение ч.1 ст. 15 ФЗ «О защите конкуренции», согласно которой органам местного самоуправления запрещается принимать акты и (или) осуществлять действия (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, в частности необоснованно препятствовать осуществлению деятельности хозяйствующим субъектам, в том числе путем установления не предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к товарам или к хозяйствующим субъектам.

Вместе с этим, в ходе рассмотрения дела № 1964/04 было установлено, что Постановлением Администрации г. Ростова н/Д от 27.09.2013 N 1070 "О признании утратившим силу постановления Мэра города Ростова-на-Дону от 14.11.2007 N 1180 "Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков" последнее признано утратившим силу.

Руководствуясь ст. 23, ч.1 ст. 39, ч.1 -4 ст.41, ч.1 ст.49 ФЗ «О защите конкуренции»,

РЕШИЛА:

1. Признать Администрацию г. Ростова-на-Дону нарушившей ч.1 ст. 15 ФЗ «О защите конкуренции».

2. Выдать Администрации г. Ростова-на-Дону предписание об изменении акта, нарушающего антимонопольное законодательство, а именно: исключить из п.11 Стандарта № СТ – 036-04-3.5 муниципальной услуги «Подготовка

градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным территориям или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов и объектов индивидуального жилищного строительства) земельным участкам в виде отдельного документа», предусмотренного Административным регламентом №АР-036-04 муниципальной услуг «Подготовка документации по планировке территории», утвержденным Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 01.10.2012 г. №845 положений, предусматривающих обязанность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставлять следующие документы:

- Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде (срок годности - один год);
- Технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка;
- Технические условия сетевых (ресурсоснабжающих) организаций города на инженерно-техническое обеспечение объекта (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, тепло-снабжение и горячее водоснабжение, газоснабжение, телефонизацию и радиификацию);
- В случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляются документы, указанные в [п. 1-8](#), а также:- технический паспорт на квартиру.

Председатель Коренченко К.А., члены комиссии: Частников В.Л., Колядинцева Д.С.

Решение может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его принятия в суд или арбитражный суд.

ПРЕДПИСАНИЕ № 918/04

об изменении акта, нарушающего антимонопольное законодательство

«05» ноября 2013 г.

г. Ростов-на-Дону

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства в составе: Председатель комиссии: Коренченко К.А.; члены комиссии: Частников В.Л., Колядинцева Д.С., руководствуясь ст. 23, ч. 1 ст. 39, ч. 4 ст. 41, ст. 50 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту – ФЗ «О защите конкуренции») на основании своего решения от 05.11.2013 г. по делу № 1964/04 о нарушении Администрацией г. Ростова-на-Дону (344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47; далее - Администрация) ч.1 ст. 15 ФЗ «О защите конкуренции»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Администрации **в срок до 14.01.2014 г.** прекратить нарушение ч.1 ст. 15 ФЗ «О защите конкуренции», выразившееся во включении в п.11 Стандарта № СТ – 036-04-3.5 муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным территориям или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов и объектов индивидуального жилищного строительства) земельным участкам в виде отдельного документа», предусмотренного Административным регламентом №АР-036-04 муниципальной услуг «Подготовка документации по планировке территории», утвержденным Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 01.10.2012 г. №845 положений, предусматривающих обязанность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги по выдачи градостроительного плана земельного участка, предоставлять следующие документы:

- Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в М 1:500, выполненной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в бумажном виде;
- Технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка;
- Технические условия сетевых (ресурсоснабжающих) организаций города на инженерно-техническое обеспечение объекта (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, тепло-снабжение и горячее водоснабжение, газоснабжение, телефонизацию и радиофикацию);
- В случае реконструкции квартиры (в многоквартирном жилом доме) в помещение общественного назначения представляются документы, указанные в [п. 1-8](#), а также:- технический паспорт на квартиру, а именно:

Исключить из п.11 Стандарта № СТ – 036-04-3.5 вышеуказанные положения.

О выполнении настоящего Предписания сообщить в антимонопольный орган не позднее пяти дней со дня его выполнения.

Председателя Комиссии - Коренченко К.А., члены комиссии: Частников В.Л., Колядинцева Д.С.

Предписание может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его выдачи.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного предписания антимонопольного органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской

Федерации, не освобождает от обязанности исполнить предписание антимонопольного органа.