

Заместителю начальника по экономическим вопросам Краевого ГБУЗ «Госпиталь
для ветеранов войн»

<.....>

Новожилова ул., д. 19,

г. Владивосток, 690011

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях <.....>, при рассмотрении решения по делу № П-56/18 выявила в действиях заместителя начальника по экономическим вопросам Краевого ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» <.....> нарушение положений части 6 статьи 65 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <.....> надлежит явиться 29.06.2018 в _12_:00_ по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <.....> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до _28_ июня 2018 года прошу Краевое ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» представить:

1. Паспортные данные <.....> (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
2. Надлежащим образом заверенную копию документации о закупке (номер извещения — № 0320200015218000025) (далее — Закупка) со всеми изменениями и

дополнениями;

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за размещение изменений положений документации о Закупки;

4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <.....> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности Федерального агентства железнодорожного транспорта;

5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) <.....>

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 28._06_.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-778) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес eminova@fas.gov.ru для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

<.....>