

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Заказчик:

ГУП РК

УПРАВЛЕНИЕ

Заявитель:

Федеральной антимонопольной службы ○○○

**по Республике Крым и городу
Севастополю**

Адрес: ул. Александра Невского, д. 1,
г. Симферополь, Республика Крым, 295000
тел. (3652) 544-638, факс (3652) 252-431

Оператор электронной
площадки:

АО

e-mail: fo82@fas.gov.ru

03.03.2021 №082/07/18.1-
311/2021реш

Решение

по делу №082/07/18.1-311/2021

**о результатах рассмотрения жалобы на действия
заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с
Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

03.03.2021
Симферополь

Г.

Комиссия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг
Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике
Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России) (далее –
Комиссия)

при участии посредством видеоконференц-связи представителей
интересов:

- ГУП РК (далее – Заказчик) – (по доверенности),
- ООО (далее – Заявитель) – на заседание Комиссии не явились, о

дате, времени и месте рассмотрения обращения посредством видеоконференц-связи с возможностью очного участия уведомлены надлежащим образом,

рассмотрев посредством системы видеоконференц-связи жалобу Заявителя на действия Заказчика при проведении Закупки «Расходные материалы для оргтехники» (извещение №32109977976) (далее – Закупка) в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции),

УСТАНОВИЛА:

В Крымское УФАС России поступила жалоба Заявителя на действия Заказчика при проведении Закупки.

По мнению Заявителя, его права и законные интересы нарушены действиями Заказчика, утвердившего документацию с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Представитель Заказчика с доводами жалобы не согласился и заявил, что Заказчик действовал в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках), а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП РК (далее – Положение).

В результате рассмотрения жалобы Комиссия Крымского УФАС России установила следующее.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

Согласно части 2 статьи 2 Закона о закупках положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

В соответствии с доводом жалобы Заказчиком неправомерно установлено требование о предоставлении в составе заявки руководства по эксплуатации, или инструкции по эксплуатации, или другой документации (технические условия на изготовление конкретного вида продукции, утвержденную техническую информацию и т.п.) для каждой составляющей комплекта.

Пунктом 14 «Требования к составу заявки» раздела IV Документации о Закупке установлено, что участник закупки должен подготовить Заявку, в которую входят:

в состав первой части заявки:

а) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

Участник закупки должен включить в состав второй части заявки следующие документы:

б) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

с) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

д) График поставки продукции по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)

е) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

ф) Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику, установленные в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Участник закупки должен включить в состав ценового предложения следующие документы:

г) Сводную таблицу стоимости поставок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к документации о закупке установлено непосредственное описание товаров (необходимый перечень функциональных и технических

характеристик, потребительских свойств, комплектации, их количественные, качественные и иные показатели, требуемые с учетом потребностей заказчика), имеющее следующую форму:

Также Техническим заданием установлены следующие

требования по передаче заказчику с товаром технических и иных документов
--

Каждая единица поставляемого Товара должна:

- иметь инструкцию по установке и (или) эксплуатации на русском языке. Инструкция должна или находиться внутри каждой упаковки Товара или быть нанесена на упаковку Товара.
- комплектоваться всеми приспособлениями, необходимыми для корректной эксплуатации Товара.

Согласно пояснениям Заказчика, руководства по эксплуатации, или инструкции по эксплуатации, или другой документации (технические условия на изготовление конкретного вида продукции, утвержденную техническую информацию и т.п.) для каждой составляющей комплекта Заказчик просит предоставить не в составе заявки, а при поставке товара, о чем имеется упоминание в тексте Технического задания. Также пунктом 5.7. проекта договора (Приложение №2), который является неотъемлемой частью документации на закупку: «В день поставки Товара Поставщик обязан передать Заказчику:

- товарно-сопроводительные документы, предусмотренные пунктом 5.5. настоящего Договора,

- документы, подтверждающие качество Товара, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

Представитель Заказчика также пояснила, что установление в таблице руководства, инструкции или другой технической документации как формы подтверждения требования о соответствии технических характеристик товара обусловлено Положением.

Приложением №5 Положения установлена Форма технического задания на закупку товаров, которая является неотъемлемой частью Заявки на проведение закупки товара и обязательной для всех сотрудников ГУП РК «Крымэнерго» при формировании пакета

документов на проведение закупки. Данная типовая форма содержит столбец «Форма подтверждения требования – справка, декларация, др. (обязательно к заполнению)», который, как и все иные разделы, подлежат заполнению инициатором закупки в обязательном порядке.

Комиссией установлено, что Заявителем был подан запрос на разъяснения документации по доводу жалобы, на который Заказчиком был дан ответ, что инструкции предоставляются при поставке товара.

На основании изложенного, руководствуясь частями 17, 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции, Комиссия

РЕШИЛА:

Признать жалобу Заявителя необоснованной.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.