

Председатель Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства (далее – Комиссия) на основании приказа Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области от 30.01.2017г. № 26 о возбуждении дела и создании Комиссии по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства по признакам нарушения администрацией муниципального образования Дубенский район (301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 33), отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 33) части 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при заключении договора аренды или иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, руководствуясь частью 13 статьи 44 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определил:

1. Назначить дело № 03-03/01-2017 к рассмотрению **на 01.03.2017 года в 14⁰⁰ час.**, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 40.
2. Привлечь к участию в рассмотрении дела № 03-03/01-2017 в качестве заявителя **АО «ТНС энерго Тула»** (300041, г. Тула, ул. Каминского, д. 31а).
3. Привлечь к участию в рассмотрении дела № 03-03/01-2017 в качестве ответчикам **администрацию муниципального образования Дубенский район**, (301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 33), **отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район** (301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 33).
4. Привлечь к участию в рассмотрении дела № 03-03/01-2017 в качестве заинтересованного **лица муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Дубенский район «Хороший дом+» (далее - МУП «Хороший дом+»)** (301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 33).
5. **Администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Администрация), отделу имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Отдел) в срок до 22.02.2017 года** представить следующую информацию и документы:

5.1. Копии нормативных и ненормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Дубенский район, регулирующих порядок представления муниципального недвижимого имущества в пользование и (или) владение.

5.2. Копии документов, на основании которых Администрация передала недвижимое имущество (объекты централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения) в пользование МУП «Хороший дом+».

5.3. Письменно пояснить, на основании каких конкретно пунктов, статей нормативных и/или ненормативных актов (копии актов не зарегистрированных в Минюсте РФ) недвижимое имущество (объекты централизованных систем

водоснабжения и (или) водоотведения) было передано МУП «Хороший дом+».

5.4. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, указанное в приложении 1 к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МУП «Хороший дом +» от 17.11.2016 № 6.

5.5. Письменно пояснить, проводились ли конкурс или аукцион на право заключения договора аренды или иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования имуществом, указанным в приложении в приложении к договору от 17.11.2016г. № 6 о закреплении имущества на праве оперативного управления за МУП «Хороший дом+». Если торги проводились, то представить копии всей конкурсной или аукционной документации (включая проект договора), протоколов (составленных в ходе проведения конкурса или аукциона) и договора, заключенного по результатам проведенных торгов. Если торги не проводились, то письменно, со ссылками на нормативные правовые акты, пояснить причину не соблюдения публичных процедур, предусмотренных законодательством РФ, а именно статьей 41.1 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

5.6. Перечень объектов, закрепленных Администрацией за МУП «Хороший дом +» по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МУП МО Дубенский район МУП «Хороший дом +» от 17.11.2016 №6. В данном перечне по каждому объекту также указать: зарегистрирован ли в Росреестре, в чьей собственности они находятся (копии подтверждающих документов). Если данные объекты не зарегистрированы в установленном законом порядке и/или у Администрации отсутствуют документы, подтверждающие права собственности на данное имущество, пояснить: в какой стадии находится оформление вышеуказанных документов (копии подтверждающих документов).

5.7. Письменно пояснить: проводились ли публичные процедуры на право заключения концессионного соглашения на вышеуказанное муниципальное имущество. Если данные публичные процедуры проводились, представить копии всей соответствующей документации (в том числе: копию концессионного соглашения).

5.8. Письменно пояснить, кто до момента заключения договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 17.11.2016 № 6 между Администрацией и МУП «Хороший дом+» (копии подтверждающих документов) осуществлял владение и (или) пользование муниципальным имуществом, в отношении которого был заключен вышеуказанный договор.

5.9. Письменно, со ссылками на конкретные пункты, статьи нормативных и ненормативных актов (копии актов, не зарегистрированных в Минюсте РФ), пояснить причины и основания, по которым указанное муниципальное имущество было передано от данной организации в ведение МУП «Хороший дом+».

5.10. Письменно пояснить, у кого конкретно в настоящее время находится имущество, указанное в приложении к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 17.11.2016 № 6.

6. МУП «Хороший дом+» (ИНН 7125026504) в срок до 22.02.2017 года представить следующую информацию и документы:

6.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых МУП «Хороший дом+», в период с 01.01.2016г. по 17.11.2016г..

6.2. Перечень имущества, находящегося в пользовании, владении и/или распоряжении МУП «Хороший дом+» с помощью которого оно осуществляло деятельность по водоснабжению и/или водоотведению до 17.11.2016г. (копии подтверждающих документов).

Явка ответчиков по делу, заявителя или их представителей (с доверенностями на участие в рассмотрении дела) обязательна.

Примечание:

1. С материалами дела можно ознакомиться в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тульской области, контактный телефон 367-641.
2. Полномочия сторон должны быть подтверждены соответствующими документами.
3. Копии документов, представленных для приобщения к материалам дела и не заверенные нотариально, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью юридического лица.
4. Информация, составляющая в соответствии с Федеральным законом "О коммерческой тайне" коммерческую тайну, должна иметь гриф "Коммерческая тайна" с указанием ее обладателя (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения).
5. В соответствии со статьей 25 Федерального закона "О защите конкуренции" коммерческие организации и некоммерческие организации (их должностные лица), органы государственной власти субъектов Российской Федерации (их должностные лица), органы местного самоуправления (их должностные лица), иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации (их должностные лица), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели обязаны представлять в антимонопольный орган по его мотивированному требованию документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), необходимые антимонопольному органу, в соответствии с возложенными на него полномочиями для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Непредставление в территориальный антимонопольный орган сведений (информации), либо представление заведомо недостоверных сведений влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

