

01.12.2016г.
Жаворонкова, 2

г. Тула, ул.

Специалист-эксперт отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № 03-05/08-2016, возбужденного в отношении должностного лица администрации муниципального образования Веневский район,

руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

01.07.2016 года в отношении должностного лица администрации муниципального образования Веневский район, исполнявшего в период совершения административного правонарушения обязанности главы администрации муниципального образования Веневский район, было вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении № АП-03-05/08-2016 и проведении административного расследования. Данное определение было направлено заказным письмом с уведомлением о вручении, по месту работы должностного лица администрации муниципального образования Веневский район и получено адресатом 08.07.2016 года, что подтверждается почтовым уведомлением о вручении № 30000099567652.

Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении № АП-03-05/08-2016 послужило решение Тульского УФАС России от 01.07.2016 года, вынесенное по результатам рассмотрения дела № 03-03/09-2016 о нарушении антимонопольного законодательства администрацией муниципального образования Веневский район (301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д.4) частей 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при организации и проведении конкурса на предоставление права осуществления перевозок по внутригородскому муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Венев Веневского района, в соответствии с которым администрация муниципального образования Веневский район была признана нарушившей вышеуказанные нормы.

30.08.2016 года заместителем руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области в присутствии должностного лица администрации муниципального образования Веневский район было вынесено постановление о наложении административного штрафа по делу об административном правонарушении № АП-03-05/08-2016, в соответствии с которым должностное лицо администрации муниципального образования Веневский район было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.9 КоАП РФ, с наложением на него административного штрафа в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Копия вышеуказанного постановления **под расписку** была вручена 30.08. 2016 года **лично** должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район.

Указанное постановление не было обжаловано в установленном законом порядке.

Дата вступления постановления в законную силу – 09 сентября 2016 года.

Срок исполнения постановления – до 09 ноября 2016 года.

Срок оплаты административного штрафа – до 09 ноября 2016 года.

В установленный срок постановление о наложении штрафа исполнено не было.

Руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить в отношении должностного лица администрации муниципального образования Веневский район дело об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ.
2. Провести административное расследование.
3. В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тульской области письменные объяснения, а также следующие сведения (документы и материалы), заверенные надлежащим образом копии:
 3. Письменное объяснение причин неуплаты административного штрафа, назначенного постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области от 30.08.2016 года в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в установленный законом срок.
 3. Документов, подтверждающих функции, полномочия, обязанности должностного лица администрации муниципального образования Веневский район (должностная инструкция, иное).
 3. Документов, подтверждающих назначение на должность (принятие на работу).
 3. Паспортных данных должностного лица .

При невозможности представления указанных сведений должностное лицо – обязан в трёхдневный срок уведомить об этом Управление Федеральной антимонопольной службы по Тульской области.

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 КоАП РФ.

4. Разъяснить должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район, что в соответствии с частью 6 статьи 28.7 КоАП РФ по окончании административного расследования будет составлен протокол об административном правонарушении либо вынесено постановление о прекращении дела об административном правонарушении.
5. Должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район надлежит явиться "23" декабря 2016г. в 10⁰⁰ч. (московского времени) в Тульское УФАС России по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 35 с документами, удостоверяющими личность (паспортом), для дачи объяснений по факту нарушения антимонопольного законодательства и составления и подписания протокола об административном правонарушении, либо для вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении или направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве (ордером или доверенностью на участие в деле об административном правонарушении № АП-03-05/11-2016), включая полномочия по даче письменных объяснений, подписанию протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП РФ, со всеми правами, предусмотренными статьей 25.1 КоАП РФ.
6. Разъяснить должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район, что в соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. В соответствии с частью 4 статьи 25.5 КоАП РФ защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
8. Разъяснить должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район, что в соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.
9. Разъяснить должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район, что дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
10. Разъяснить должностному лицу администрации муниципального образования Веневский район, что в соответствии с частью 1 статьи 25.15 КоАП РФ лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении извещается или вызывается в орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой,

по факсимильной связи, отправкой настоящего определения по электронной почте либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Таким образом, с момента отметки о вручении настоящего определения, направленного по месту работы должностного лица администрации муниципального образования Веневский район (либо по месту жительства и/или месту регистрации указанного лица) письмом с уведомлением о вручении, и/или с момента отправки настоящего определения по электронной почте, должностное лицо администрации муниципального образования Веневский район считается извещенным в установленном порядке о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 28.7, статьей 28.2 КоАП РФ, и в случае неявки должностного лица администрации муниципального образования Веневский район "23" декабря 2016г. в 10⁰⁰ч. по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2, каб. 35, в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении будет составлен в отсутствие должностного лица администрации муниципального образования Веневский район, а копия указанного протокола будет направлена в течение трех дней со дня его составления.