

Заместителю руководителя
Департамента государственных закупок
Министерства обороны Российской Федерации

<.....>

Мясницкая ул., д. 37а, стр. 1,
Москва, 105175

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении <.....>, при рассмотрении материалов дела № К-1419/17 выявила в действиях заместителя руководителя Департамента государственных закупок Министерства обороны Российской Федерации <.....> нарушения положений пункта 2 части 1 статьи 64 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <.....> надлежит явиться 03.07.2018 в 11:10 по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <.....> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 02.07.2018 года прошу Министерство обороны Российской Федерации представить:

- Паспортные данные <.....> (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган,

выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;

- Надлежащим образом заверенную копию документаций о закупке (номер извещения — № 0173100004517001537) (далее — Закупка);
- Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за утверждение документации;
- Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <.....> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности Министерства обороны Российской Федерации;
- Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) <.....>

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 02.07.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-778) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес eminova@fas.gov.ru для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

<.....>