

## Уведомление

ООО «Электронная торговая  
площадка Газпромбанка» 119180, г.  
Москва, Якиманская набережная, 2  
info@etrgpb.ru Индивидуальный  
предприниматель Т. 620075,  
Свердловская область, Екатеринбург,  
Малышева, <...> ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИМОВСКИЙ РАЙОН 301721, Тульская  
область, Кимовский район, город  
Кимовск, ул. Павлова, д.19  
obr.mo.kimovsk@tularegion.ru  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН  
301720, Тульская область, Кимовский  
район, город Кимовск, ул. Ленина, д.44  
k.a ased\_mo\_kimovsk@tularegion.ru

Тульское УФАС России уведомляет, что жалоба индивидуального предпринимателя Т. (вх. №3976-ИП/23 от 10.05.2023) (далее – Заявитель) на действия Отдела Образования комитета по социальным вопросам Администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Заказчик) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по организации питания детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания в период каникул 2023 года (закупка № 0166300004223000012) принята к рассмотрению Тульским УФАС России.

Заседание комиссии Тульского УФАС России по рассмотрению дела № 071/06/106-553/2023 по указанной жалобе состоится **15.05.2023 в 09 часов 30 минут (московского времени) по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2.**

На основании положений части 28 статьи 99, части 5 статьи 106 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) на заседание комиссии Тульского УФАС России необходимо представить:

### **Оператору электронной площадки:**

- заявки всех участников на участие в Закупке (в полном объеме, со всеми приложениями, **с идентификационными номерами**);
- все имеющиеся протоколы, составленные в ходе проведения Закупки (при наличии);
- сведения о заключении контракта по результатам Закупки (при наличии);
- документы, содержащиеся в реестре участников на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

### **Заказчику, Уполномоченному органу:**

1. Документы, составленные в ходе осуществления Закупки:

- извещение об осуществлении Закупки со всеми электронными документами (приложениями), предусмотренными Законом;
- имеющиеся документы в обоснование начальной (максимальной) цены контракта (распечатки с сайтов, запросы, ответы на запросы, иные документы);
- изменения, вносимые в извещение об осуществлении Закупки;
- запросы участников Закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении Закупки;
- разъяснения положений извещения об осуществлении Закупки, предоставленных участникам Закупки (с документом, подтверждающим направление таких разъяснений);
- заявки всех участников Закупки (в полном объеме, со всеми приложениями), полученные через оператора электронной площадки (распечатки из личного кабинета);
- протоколы, составленные в ходе осуществления Закупки;
- контракт (при наличии) в полном объеме, со всеми приложениями;
- иные документы, составленные в ходе осуществления Закупки.

*Представление информации и документов, предусмотренных частью 5.1 статьи 106 Закона, не требуется в случае их размещения в соответствии с настоящим Законом на официальном сайте.*

**2. В целях усиления контроля за реализацией Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» необходимо представить письменные пояснения относительно того, осуществляется ли закупка в рамках реализации национальных проектов (программ), указанных в подпункте «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, с указанием соответствующего направления и конкретного проекта (программы).**

3. Надлежащим образом заверенную копию решения о создании, составе и порядке работы комиссии по осуществлению закупок Заказчика в рамках данной Закупки.

4. Представить письменные объяснения по доводам жалоб Заявителей. При наличии возражений на доводы жалоб представить нормативные и документальные доказательства их обоснованности в отношении каждого довода, иные необходимые документы.

5. Документы, подтверждающие полномочия представителей Заявителей, Заказчика, Уполномоченного органа на участие в рассмотрении данного дела в Тульском УФАС России (в том числе доверенность).

**Документы необходимо направить на электронную почту [to71@fas.gov.ru](mailto:to71@fas.gov.ru)**

**В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» Тульское УФАС России считает возможным признать явку участников дела необязательной.**

**При принятии участником дела решения о рассмотрении такового без его участия просьба направить на официальный адрес электронной почты Тульского УФАС России [to71@fas.gov.ru](mailto:to71@fas.gov.ru) соответствующее ходатайство.**

**При этом участнику дела необходимо заблаговременно представить на указанный адрес электронной почты истребуемые документы и информацию, а также мотивированную письменную позицию по рассматриваемому вопросу.**

**Кроме того, Тульское УФАС России сообщает, что принять участие в рассмотрении дела возможно в дистанционном режиме, без очного участия сторон дела, в режиме видеоконференцсвязи посредством веб-интерфейса и клиентского приложения TrueConf.**

**Вход в конференцию**

2023-3178