

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании дополнительных необходимых
материалов по делам об административных правонарушениях
№№ К-751/14/АК364-14; К-751/14/АК365-14; К-751/14/АК366-14;
К-751/14/АК367-14; К-751/14/АК368-14

«10» декабря 2014

Москва

Я, начальник правового отдела Управления контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы Семенов Р.В., рассмотрев материалы дела об административных правонарушениях, возбужденных определениями от 08.10.2014 по делам №№ К-751/14/АК364-14; К-751/14/АК365-14; К-751/14/АК366-14; К-751/14/АК367-14; К-751/14/АК368-14 в отношении членов аукционной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Осинский аграрный техникум» по признакам составов административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 3 статьи 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) (далее — КоАП),
руководствуясь статьей 26.10,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Осинский аграрный техникум» надлежит **в трехдневный срок** со дня получения настоящего определения представить в ФАС России следующие документы:

1. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих порядок формирования и полномочия членов Аукционной комиссии Заказчика по составлению и подписанию протокола отказа № 0356100018814000007-4 от 09.04.2014 об отказе от заключения контракта с ООО «Сервисный центр ПРП» (далее — Протокол отказа);
2. Надлежащим образом заверенную копию документа, возлагающего на должностное лицо Заказчика ответственность за принятие решения об отказе от заключения контракта с ООО «Сервисный центр ПРП» от имени Заказчика



(далее — Решение об отказе);

3. Надлежащим образом заверенную копию документа, возлагающего на должностное лицо Заказчика ответственность за принятие Решения об отказе;

4. Надлежащим образом заверенную копию приказа о назначении должностного лица Заказчика, ответственного за принятие Решения об отказе;

5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента должностного лица, ответственного за принятие Решения об отказе;

6. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора) должностного лица, ответственного за принятие Решения об отказе;

7. Паспортные данные должностного лица Заказчика, ответственного за принятие Решения об отказе; (ФИО, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, местожительство);

8. В случае увольнения должностного лица Заказчика, ответственного за принятие Решения об отказе – надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме ФАС России.

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 КоАП.