

эн опросник: Написать в УФАС

Шумкова М.А.
28.05.15

Тема: Заполнен опросник: Написать в УФАС
От: Свердловское УФАС <to66@fas.gov.ru>
Дата: 27.05.2015 16:19
Кому: to66@fas.gov.ru

Румянцева Е.А.
от работы

Отправлено ср, 05/27/2015 - 16:19
Отправлено анонимным пользователем:
[94.190.120.3]
Отправленные значения::

149 - 1
27.05.2015
Людмила Е.В.
Вернуть, все ппн
п/п 29.05.15

ФИО: Пшеничникова Татьяна Александровна
E-mail : teddi11@mail.ru

Тематика: Другое

Вложение:

http://sverdlovsk.fas.gov.ru/sites/sverdlovsk.f.isfb.ru/files/webform/zhaloba_0.pdf

Город: Лесной

Улица: Мира

Дом: 9

Квартира: 31

Индекс: 624200

Сфера деятельности: ЖКХ

Заголовок сообщения: Просьба проверить нарушения

Текст сообщения:

Котировочной документацией от 19 мая 2015 года (номер извещения 31502374108 от 20.05.2015 года) указан срок исполнения работ 5 календарных дней со дня подписания договора. Город Лесной является ЗАТО, что подразумевает прохождение определенной процедуры проверки органами ФСБ сотрудников организации победившей в конкурсе. Срок такой проверки в данном городе составляет от 45 суток. Так же считаем, что данная информация должна присутствовать в котировочной документации. Следовательно, устанавливая срок 5 календарных дней со дня подписания договора заказчик умышленно допустил ограничение круга потенциальных подрядчиков. Что в свою очередь является прямым нарушением 135-ФЗ, с законченным составом правонарушения. Так же в проекте договора (приложение 2 котировочной документации) в п.п. 2.1.4. указана ссылка на проект, но в котировочной документации проект отсутствует.

В котировочных документах номера извещений: 31502374009, 31502373903, 31502373812 от 20.05.2015 содержится аналогичная информация.

На мой взгляд в работе комиссии прослеживается коррупционная составляющая, так как при размещении

Дл. № 01-10897
«27» 05 2015

олнен опросник: Написать в УФАС

конкурсной документации Заказчик
ограничил конкуренцию.

На основании вышеизложенного прошу
проверить правильность оформления
котиловочной документации и наличие в
работе комиссии коррупционной
составляющей.

Другие способы обратной связи: телефон
83434265949, 89502082812

Результаты могут быть просмотрены тут:

<http://sverdlovsk.fas.gov.ru/node/5369/submission/1381>

В УФАС по Свердловской области

от Пшеничниковой Татьяны Александровны

т.89502082812, 834342 (65949)

адрес эл.почты: teddi11@mail.ru

Жалоба

Котировочной документацией от 19 мая 2015 года (номер извещения 31502374108 от 20.05.2015 года) указан срок исполнения работ 5 календарных дней со дня подписания договора. Город Лесной является ЗАТО, что подразумевает прохождение определенной процедуры проверки органами ФСБ сотрудников организации победившей в конкурсе. Срок такой проверки в данном городе составляет от 45 суток. Так же считаем, что данная информация должна присутствовать в котировочной документации. Следовательно, устанавливая срок 5 календарных дней со дня подписания договора заказчик умышленно допустил ограничение круга потенциальных подрядчиков. Что в свою очередь является прямым нарушением 135-ФЗ, с законченным составом правонарушения.

Так же в проекте договора (приложение 2 котировочной документации) в п.п. 2.1.4. указана ссылка на проект, но в котировочной документации проект отсутствует.

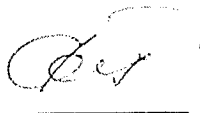
В котировочных документах номера извещений: 31502374009, 31502373903, 31502373812 от 20.05.2015 содержится аналогичная информация.

На мой взгляд в работе комиссии прослеживается коррупционная составляющая, так как при размещении конкурсной документации Заказчик ограничил конкуренцию.

На основании вышеизложенного прошу проверить правильность оформления котировочной документации и наличие в работе комиссии коррупционной составляющей.

Приложение:

1. Котировочная документация на 11-х листах.

Пшеничникова Т.А. 

27.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора МУП «Технодом»
от «19» мая 2015 г. №53
«О размещении заказа
«Выполнение работ по ремонту и восстановлению
герметизации горизонтальных и вертикальных стыков
стеновых панелей многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: Свердловская область, г.
Лесной, ул. Ленина, д. 89»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению размещения заказа на выполнение работ по ремонту и восстановлению герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 89.

*г. Лесной
2015 г.*

Настоящий запрос котировок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ЗАПРОС КОТИРОВОК НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Уважаемые господа!

Муниципальное унитарное предприятие «Технодом» (далее – Заказчик) собирается заказать оказание услуги (выполнение работ, поставку товара) для нужд Заказчика.

В этих целях Заказчик проводит настоящую процедуру размещения заказа для определения участника размещения заказа, предложившего наиболее низкую цену за выполнение работ по ремонту и восстановлению герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 89.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Сведения о заказчике: Муниципальное унитарное предприятие «Технодом». Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом №22.

Форма котировочной заявки: Котировочная заявка (Приложение № 1 к настоящей документации) должна быть составлена в письменной форме, заверена собственноручной подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа или участником размещения заказа (для физических лиц) и оригинальной печатью. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Котировочную заявку можно направлять по почте, либо представить посылным. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. При отправке котировочных заявок почтой «Заказчик» не несет ответственности за их неполучение или задержку поступления. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

В составе заявки могут быть приложены копии документов (лицензий, сертификатов и т.п.).

Если требования к форме котировочной заявки не будут соблюдены, заявка будет отклонена, как несоответствующая требованиям, установленным в настоящей документации.

Предмет договора: Выполнение работ по ремонту и восстановлению герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 89.

Объем работ: определен техническим заданием.

Максимальная цена договора: 132 722,00 (сто тридцать две тысячи семьсот двадцать два рубля, 00 копеек).

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты: Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты акцепта счета оплачивает Подрядчику стоимость работ по предъявленному счету при предоставлении актов о выполнении работ.

Требования к техническим и функциональным характеристикам выполняемых работ: определены техническим заданием.

Требования к безопасности выполняемых работ: Подрядчик обязан нести ответственность за безопасность своих работников при выполнении работ. Работа должна быть выполнена без причинения вреда здоровью граждан, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, жизни и здоровью растений и животных.

Место выполнения работ: определены техническим заданием. Городской округ «Город Лесной» является закрытым административно-территориальным образованием.

При выполнении работ, оказании услуг возникает необходимость временного пребывания Подрядчика на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). При оформлении сотрудникам организации – Подрядчика допуска на территорию ЗАТО будут произведены соответствующие действующим нормативным правовым актам проверочные мероприятия.

Участник размещения заказа должен соответствовать: требованиям, предусмотренным Федеральным законом от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и требованиям Положения о порядке размещения заказа на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчика.

Срок выполнения работ: 5 календарных дней с даты заключения договора подряда.

Сведения о включенных в цену работ расходах: Цена включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. расходы на страхование, сборов и других обязательных платежей, накладные расходы.

Место и порядок подачи котировочных заявок: Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом №22, кабинет №19, в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут местного времени, контактному лицу Шкворченко Виктория Аргуновна, тел./факс (34342) 6-16-61/4-33-76.

Дата начала подачи котировочных заявок: со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) – «21» мая 2015 года.

Дата и время окончания приема котировочных заявок: до 17 часов 30 минут «27» мая 2015 года.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок: Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик в течение трех дней со дня размещения протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Кому: МУП «Технодом»

Свердловская область, город Лесной, улица Кирова,
дом №22.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Уважаемые господа!

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы ремонту и восстановлению герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 89, на сумму:

_____ (сумма указывается прописью и цифрами)

Мы обязуемся в случае принятия нашей цены выполнить работы в соответствии с условиями, содержащимися в извещении о запросе котировок. В предложенную нами цену включены все расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. расходы на страхование, сборов и других обязательных платежей, накладные расходы.

Мы согласны исполнить условия договора, проект которого является приложением к документации о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировок и представление претендентом котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Мы подтверждаем, что учредителями нашей организации не являются должностные лица заказчика.

Мы подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование участника)

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

Полное фирменное наименование юридического лица на русском языке	
Сокращенное фирменное наименование юридического лица на русском языке (если имеется)	
Место нахождения юридического лица	
Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица	
Место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	
Организационно-правовая форма	
ИНН	
КПП	
ОКОПФ	
ОКПО	
Сведения о государственной регистрации	
Дата государственной регистрации юридического (физического) лица	
Номер свидетельства о гос. регистрации (документа, подтверждающего государственную регистрацию) юридического (физического) лица	
Орган осуществляющий государственную регистрацию	
Адрес, тел./факса органа, осуществляющего	

государственную регистрацию	
Контактный телефон и телефон/факс	
Контактное лицо	
Электронная почта	
Банковские реквизиты участника размещения заказа.	
Наименование банка	
Адрес (местонахождение) банка	
р/счет	
к/счет	
БИК	
ОГРН	

Участник _____ /является (не является)/ плательщиком налога на добавленную стоимость /основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в случае наличия/ _____

От имени нашей организации договор будет подписан _____

(фамилия, имя, отчество)

действующим на основании _____

(устава, доверенности, др.)

Подпись уполномоченного лица _____ (Фамилия И.О.)

м. п.

Приложение №2
к извещению о запросе котировок

Проект

Договор подряда № _____
на ремонтно-строительные работы

г. Лесной

«___» _____ 201_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление» (далее МУП «Технодом») в лице заместителя директора Акулова Антона Викторовича, действующего на основании Доверенности №7 от «01» января 2015 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ – по ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Лесной ул. _____,

в соответствии с локально-сметным(и) расчетом(ами) _____ (далее – Приложение №1), техническим заданием (далее – Приложение №2) являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 4.1. Договора, «Подрядчик» берет на себя обязательство перед «Заказчиком» за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ «Заказчику».

1.3. «Заказчик» берет на себя обязательство уплатить «Подрядчику» за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 4.1. Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол оценки сопоставления заявок № _____ от «___» _____ 201_ года.

2. Права и обязанности «Подрядчика».

2.1. При выполнении Договора «Подрядчик» обязан:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнить предусмотренные настоящим договором работы в соответствии с утвержденной конкурсной документацией, Приложением №1, №2 Договора, требованиями и нормами действующего законодательства РФ, сдать «Заказчику» результат работ согласно требований настоящего Договора.

2.1.2. Принять от «Заказчика» по акту объект.

2.1.3. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов и оборудования, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики с внесением данных в журнал входного контроля.

2.1.4. Поставить на строительную площадку все предусмотренные проектом и настоящим договором необходимые для производства работ материалы, оборудование, конструкции, изделия, инвентарь, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение.

2.1.5. Обеспечить соблюдение всеми участниками строительства требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, сохранения в надлежащем виде земли и водоемов на рабочей площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на рабочей площадке и прилегающей территории правил санитарии.

2.1.6. При необходимости получить необходимые разрешения, согласовать порядок ведения работ с органами государственного надзора и другими заинтересованными организациями.

2.1.7. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения работ.

2.1.8. Проводить предусмотренные действующими нормативами опробования и испытания конструкций, инженерного и технологического оборудования и систем, монтируемых в процессе производства работ по настоящему договору.

2.1.9. Организовать бережную эксплуатацию и техническое обслуживание подъездных путей и временных дорог и площадок для складирования материалов открытого хранения на весь период производства работ. В случае повреждения данных объектов осуществить их ремонт за свой счет.

2.1.10. Вести журнал производства работ и другие необходимые журналы и документацию.

2.1.11. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений требований СНиП и проектно-сметной документации.

2.1.12. По требованию «Заказчика» представлять отчеты о ходе выполнения работ.

2.1.13. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов, за допущенные по вине «Подрядчика» нарушения правил выполнения строительно-монтажных работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и других упущений.

2.1.14. Устранять в возможно короткие сроки все, выявленные в процессе работ и после их завершения в период гарантийного срока, дефекты в соответствии с письменными предписаниями представителя «Заказчика» и органов надзора за качеством строительства и инспектирующих служб, привлекаемых для приемки работ.

2.1.15. В течение 10 рабочих дней после подписания Акта о приемке выполненных работ освободить рабочую площадку от оборудования, неиспользованных материалов, конструкций, строительного мусора.

2.1.16. Немедленно уведомлять представителя «Заказчика» о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход строительства объекта, качества работ, сроков завершения работ или не достижения, указанных в технической документации характеристик и показателей объекта строительства.

2.1.17. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока за свой счет.

2.1.19. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от «Подрядчика» обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим договором срок, и сообщить об этом «Заказчику» сразу после обнаружения таких обстоятельств.

2.1.20. Осуществлять производство работ по настоящему договору в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативных актов, строительных и санитарных норм и правил.

2.1.21. В течение трех дней представить «Заказчику» сведения об изменении своего местонахождения.

2.1.22. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

2.1.23. Предоставить гарантийный срок на результат выполненных работ в количестве 36 месяцев.

2.1.24. Исполнять иные обязательства, предусмотренные котировочной документацией, действующим законодательством и договором.

2.2. При выполнении настоящего Договора «Подрядчик» вправе:

2.2.1. Требовать своевременной приемки работ «Заказчиком» по настоящему договору на основании представленного «Подрядчиком» полного комплекта отчетной документации оформленной в установленном порядке.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

2.2.3. Запрашивать у «Заказчика» разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего договора.

2.2.4. Получать от «Заказчика» содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему договору.

3. Права и обязанности «Заказчика».

3.1. При выполнении Договора «Заказчик» обязан:

3.1.1. При получении от «Подрядчика» уведомления о приостановлении выполнения работ, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения работ принимается «Заказчиком» и «Подрядчиком» совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.1.2. Произвести оплату и приемку работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.3. В случае внесения изменений в переданную Подрядчику рабочую документацию Заказчик обязан не позднее, чем за 3 дня до начала производства работ по измененной документации передать Подрядчику уточненную документацию в 2 экземплярах, а также уточнить по согласованию с Подрядчиком договорную цену.

3.1.4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости, выполненных «Подрядчиком» работ Сметной документации и Акту сдачи-приемки работ вызвать полномочных представителей «Подрядчика» для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

3.1.5. При полном завершении работ подписать акт о выполненных работах с Подрядчиком формы КС-2.

3.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

3.2. При выполнении настоящего Договора «Заказчик» вправе:

3.2.1. Требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2.2. Требовать от «Подрядчика» представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и настоящим договором.

3.2.3. Осуществлять контроль качества поставляемых «Подрядчиком» на рабочую площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения поставленного товара представленным сертификатам качества.

3.2.4. Обеспечивать контроль и надзор за ходом и качеством работ и учет всех выявленных нарушений и отступлений от утвержденной проектно-сметной документации.

3.2.5. Подтверждать соответствие качества выполненных работ требованиям строительных норм и правил в журнале производства работ, осуществлять приемку скрытых работ в целом или отдельных этапов. Давать разрешение на продолжение работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.

3.2.6. В случае досрочного исполнения «Подрядчиком» обязательств по настоящему договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

3.2.7. Запрашивать у «Подрядчика» информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

3.2.8. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

3.2.9. «Заказчик» имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

4. Стоимость работ и порядок расчетов.

4.1. Общая стоимость работ по Договору определяется, протоколом № _____ от _____, заявленной «Подрядчиком» стоимостью работ и составляет

(_____) рублей ____ копеек.

4.2. Указанная в пункте 4.1. стоимость работ увеличению не подлежит.

4.3. Оплата за выполненные работы по настоящему Договору производится «Заказчиком» в течение 20 календарных дней в денежной форме путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» после предоставления в адрес «Заказчика» следующих документов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанного обеими «Сторонами»;
- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанного обеими «Сторонами»;
- счета;
- счета-фактуры.

5. Сроки выполнения работ.

5.1. Срок начала работ: дата заключения договора « ____ » _____ 201_ года.

5.2. Срок окончания работ: не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора.

5.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке выполненных работ (без замечаний).

6. Порядок выполнения работ.

6.1. «Заказчик» назначает своего представителя, который представляет «Заказчика» во взаимоотношениях с «Подрядчиком» и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем «Заказчика» является:

Смертина Наталья Александровна – начальник ЖЭК №7, №5

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

6.2. «Подрядчик» назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ «Подрядчиком», ведение документации на объекте и представляющее «Подрядчика» во взаимоотношениях с «Заказчиком».

Полномочным представителем «Подрядчика» является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

6.3. Замена представителя «Заказчика» или «Подрядчика» осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей «Стороны».

6.4. Представитель «Заказчика» выполняет следующие функции:

6.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

6.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

6.4.3. Проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых «Подрядчиком» материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

6.4.5. Проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей «Подрядчику» и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

6.4.6. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию и подписание соответствующего акта.

6.5. Представитель «Заказчика» имеет право:

6.5.1. Проводить совещания с «Подрядчиком» и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе «Заказчика» или «Подрядчика»;

6.5.2. Давать в письменной форме замечания «Подрядчику» и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.5.3. Представитель «Заказчика» не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от «Подрядчика» действий, нарушающих условия Договора.

6.6. Представитель «Подрядчика» имеет право:

6.6.1. В письменной форме уведомлять «Заказчика» о действиях представителя «Заказчика», которые он считает неправомерными, и получать от «Заказчика» соответствующие разъяснения.

6.7. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются «Сторонами» только в письменном виде, при этом письменные указания «Подрядчику» могут даваться представителем «Заказчика» в журнале производства

работ.

6.8. Представитель и при необходимости другие должностные лица «Подрядчика» обязаны по приглашению представителя «Заказчика» принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.9. Представитель «Заказчика» по приглашению представителя «Подрядчика» обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.10. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями «Заказчика» и «Подрядчика» оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

6.11. С момента начала работ и до приемки их результатов «Заказчиком», «Подрядчик» обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ.

6.12. Подрядчик может привлечь по согласованию с «Заказчиком» субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

7. Сдача и приемка Объекта в эксплуатацию.

7.1. «Подрядчик» обязан письменно уведомить «Заказчика» о завершении работ и необходимости ее приемки в течение одного рабочего дня с момента завершения работ.

7.2. «Заказчик» обязуется принять выполненные работы в течение 10 дней со дня получения акта и направить «Подрядчику» подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

7.3. Сдача результатов выполненных работ «Подрядчиком» и приемка его «Заказчиком» производится в соответствии с гражданским законодательством, приложением №2 договора и оформляется актом приема-сдачи выполненных работ и документации, подписываемыми обеими Сторонами, с указанием необходимых доработок и изменений (при необходимости), а также сроков и порядка их выполнения. В случае выявления несоответствий, Объект не принимается и в акте приводится полный перечень выявленных недостатков.

7.4. «Подрядчик» в установленный срок устраняет выявленные недостатки и повторно направляет акт приема-сдачи выполненных работ и документацию Заказчику.

7.5. В случае выявления несоответствий, в акте приводится полный перечень выявленных недостатков.

7.6. Риск возможного разрушения или повреждения результата работ до их приемки в целом несет «Подрядчик».

7.7. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта-приемки или акта устранения недостатков, если такой имелся.

8. Ответственность «Сторон».

8.1. «Заказчик» и «Подрядчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

8.2. «Подрядчик» обязан безвозмездно устранить допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в течение установленного срока гарантии.

8.3. В случае повреждения Объекта третьими лицами до сдачи его в эксплуатацию «Подрядчик» устраняет недостатки, либо устанавливает аналогичный Объект за свой счет.

8.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору «Заказчиком» или «Подрядчиком» виновная «Сторона» несет ответственность в виде штрафа в размере 1/300 рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.5. В случае нарушения «Подрядчиком» условий Договора представитель «Заказчика» немедленно письменно предупреждает об этом «Подрядчика» с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого «Заказчиком» и «Подрядчиком», а в случае отказа «Подрядчика» от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения «Подрядчиком» в течение 2 дней выявленных нарушений «Подрядчик» выплачивает «Заказчику» штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 4.1. Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

8.6. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает «Стороны» от фактического исполнения обязательств по Договору.

8.7. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.8. «Сторона» освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой «Стороны».

8.9. Ущерб нанесенный «Подрядчиком» третьим лицам при выполнении работ, компенсируется «Подрядчиком» в полном объеме.

8.10. В случае изменения у какой-либо из «Сторон» юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую «Сторону», причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по договору, на которые «Стороны» не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1. Договора, «Сторона», которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах

другой «Стороне» в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

9.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого «Сторонами».

10. Порядок расторжения Договора.

10.1. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений «Подрядчиком» условий Договора:

- в случае неоднократного нарушения «Подрядчиком» обязательств по Договору.

10.2. При принятии «Заказчиком» решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 11.1 настоящего договора «Заказчик» направляет «Подрядчику» соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения «Подрядчиком» указанного уведомления. После расторжения Договора представитель «Заказчика» должен оценить стоимость работ, произведенных «Подрядчиком» к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет «Заказчик» в результате невыполнения «Подрядчиком» своих обязательств и расторжения Договора.

10.3. Если стоимость произведенных «Подрядчиком» работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет «Заказчик», разница должна быть выплачена «Подрядчику» в течение 10 дней. Если стоимость произведенных «Подрядчиком» работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет «Заказчик», разница должна быть выплачена «Заказчику» в течение 10 дней.

11. Разрешение споров.

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются «Сторонами» путем переговоров.

11.2. При возникновении между «Заказчиком» и «Подрядчиком» споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений «Подрядчиком» условий Договора или причинной связи между действиями «Подрядчика» и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную «Заказчиком», несет «Подрядчик». В случае, если экспертиза назначена по соглашению между «Сторонами», расходы несут обе «Стороны» поровну.

11.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения «Заказчика» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. Прочие условия.

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов «Стороны» обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

12.3. Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 2 экземпляра – «Заказчику», 1 экземпляр – «Подрядчику».

12.4. Договор считается заключенным с момента его подписания «Сторонами» и действует до исполнения «Сторонами» своих обязательств.

13. Приложения к настоящему Договору.

13.1. Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

13.1.1. Локально-сметный расчет № _____; № _____; № _____

13.1.2. Техническое задание _____

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

«Заказчик»

«Подрядчик»

МУП «Технодом»

624200, Свердловская область, город

Лесной, ул. Кирова, дом 22.

тел.(34342) 61626, факс 43376

ИНН/КПП 6630010880/663001001 ОАО

«Сбербанк России» Свердловское
отделение №7003

р/с. 40702810216340108123

к/с. 30101810500000000674

БИК 046577674

Заместитель директора

МУП «Технодом»

_____ А.В. Акулов