



ООО «ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ»
129344, Москва, ул. Летчика
Бабушкина, д. 1, корп. 3, оф. 7

ГПБ (ОАО) 044525823
БИК 10200000000823
Корсчет 30101810200000000823
ИНН Банка 7744001497
Код ОКПО 09807684
ОГРН 1027700167110
КПП Банка 7750010001

Исх.25-12/О-01 от 25.12.2015г.

**Управление Федеральной антимонопольной
службы по г.Москве**

107078, г.Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр.1

Заявитель: ООО "ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ" 129344, г.Москва,
ул.Летчика Бабушкина, д.1, корп.3.оф.7

телефон:+7 (495) 761-5757,
E-mail: office@energo-engi.ru;
факс: +7 (495) 761-5757;

Заинтересованное лицо: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"
119435, г.Москва, ул.Большая Пироговская, д.27, стр.3
тел. +7 (495) 664 8840, доб. 3090;

Жалоба

на незаконные действия организатора закупки

09.12.2015г. организатором закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru на сайте электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru было размещено **извещение о проведении закупки на право заключение договора** и закупочная документация по предварительному отбору для серии закупок №7965 на право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС".

По итогам заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом предварительном отборе для серии закупок **не в электронной форме** на право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС", оформленного протоколом от 21.12.2015г. №7965/ПО - ПВК, закупочная безымянная комиссия **без указания конкретных лиц, входящих в состав этой комиссии** ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" указала плановую стоимость этих двух лотов, вместо **сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**.

Считаю, что Закупочная комиссия разместила на своем интернет - сайте вышеуказанную информацию **в нарушение абсолютно всех принципов закупки товаров**, указанных в статье 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", (далее по тексту - "Закон"), **и в нарушение порядка и процедуры закупки, регламентированной статьями 2 и 4 этого закона.**

Полагаю, что данные "действия" организатора закупки - "Интер РАО - Центр управления закупками" **противоречат** статьям 2,3,4 **Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**, пункту 32 Положения "О порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО "Интер РАО", утвержденного решением Совета директоров 30.04.2015г. (протокол от 05.05.2015г. №140) и нарушают права и законные интересы ООО "ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ", которое по результату вскрытия конвертов с заявками на участие в **открытом предварительном отборе для серии закупок не в электронной форме** на право заключения договора на поставку труб по двум лотам было лишено организатором закупки права на:

- 1) информационную открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых и неизвестных ему требований к участникам закупки, что подтверждается нижеследующим.

В силу положений статьи 3 **Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**, (далее по тексту - "Закон") при закупке товаров, работ, услуг **заказчика руководствуются следующими принципами:**

- 1) **информационная открытость закупки;**
- 2) **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;**
- 3) **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;**
- 4) **отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.**

В нарушение требований данной статьи и статьи 4 Закона организатором закупки **способ закупки, критерии закупки и Положение о закупках в целом были установлены неконкретные, позволяющие организатору закупок впоследствии принимать любые решения, направленные на ограничение конкуренции, на ограничение доступа к информации о данной конкурсной процедуре, установление неизмеряемых требований к участникам закупки и никак не минимизируют риски совершения согласованных действий заказчика и участника закупки, а наоборот действия организатора закупки в данной процедуре способствуют совершению согласованных действий заказчика и участника закупки, поскольку отсутствует какая-либо прозрачность закупки.**

В нашем случае в Закупочной документации отсутствует **исчерпывающий перечень применяемых способов закупок, не дано понятие "рамочного договора", отсутствует понятие предварительного отбора и его критериев оценки, что указывает на наличие явного намерения организатора закупки совершить согласованные действия со своим участником закупки.**

Так, способ закупки определен в извещении организатором как **"предварительный отбор для серии закупок"**, но в Положении о закупках этот способ закупки конкретно никак не регламентирован и критерии оценки победителя предварительного отбора для серии закупок также не установлены, что подтверждается формой письма о подаче оферты, в котором в приложении отсутствует коммерческое предложение участника этой процедуры. Из этого следует, что организатором закупки в нарушение требований

статей 3 и 4 Закона **не определены критерии оценки предложения участника закупки.**

Пунктом 2 статьи 3 Закона предусмотрено, что **извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Федерального закона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.**

Пунктом 2 "**Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц**" (утв. ФАС России) и частью 3 статьи 3 Закона о закупках положением о закупке, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки. **При этом заказчик обязан установить в положении о закупке порядок проведения закупок указанными способами.**

В соответствии с частью 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

На основании изложенного, для обеспечения конкуренции и достижения целей закона заказчиком при осуществлении закупочной деятельности необходимо исходить из следующего.

Положение о закупке должно содержать исчерпывающий перечень применяемых способов закупок. При этом для повышения прозрачности проводимых закупок заказчику следует установить в положении о закупке критерии выбора заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг в зависимости от предмета договора и или цены договора.

В случае, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы, услуги), **целесообразно проведение аукциона.** При этом заказчики вправе разработать собственный перечень продукции, закупка которой осуществляется посредством проведения аукциона.

В случае закупки товаров, работ, услуг по конкретным заявкам заказчика (НИР, ОКР и проч.), в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг, возможно проведение конкурсных процедур.

Запрос котировок, запрос предложений целесообразно применять в случае закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика при небольшой сумме начальной (максимальной) цены договора, порог которой установлен в положении о закупке.

При этом необходимо отметить, что наиболее предпочтительным способом определения победителя является проведение конкурса, аукциона в связи с тем, что за счет достаточных сроков подачи заявок и заключения договора указанные

процедуры обеспечивают расширение числа участников закупок, а также минимизируют риски совершения согласованных действий заказчика и участника закупки.

Кроме того, заказчикам следует избегать установления в положении о закупке способов закупки отличных по названиям и срокам проведения, но аналогичных формам проведения конкурсных или аукционных процедур.

Учитывая вышеизложенное, для обеспечения гласности и открытости закупочной деятельности, снижения коррупционных проявлений, целесообразно **осуществлять закупку товаров, работ, услуг преимущественно путем проведения аукциона, конкурса.**

Кроме того, с целью недопущения коррупционных проявлений, для реализации принципа прозрачности и гласности проводимых закупок, а также развития добросовестной конкуренции **заказчикам рекомендуется расширять число закупок, проводимых в электронной форме.**

Закупки в электронной форме целесообразно преимущественно проводить не только с возможностью подачи участником закупки заявки в виде электронного документа и размещения заказчиком на сайте информации о проводимой закупке, но и определения заказчиком победителя закупки с использованием программно-аппаратного комплекса оператора электронной площадки, а также с дальнейшей возможностью заключения договора путем обмена документами через такого оператора.

Особое значение для соблюдения принципа прозрачности и гласности закупочной деятельности имеет техническая возможность фиксации оператором электронной площадки совершаемых действий при проведении закупки и обеспечение конфиденциальности сведений об участнике закупки и сделанных им предложениях".

"Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России).

Кроме этого, считаю, что в отношении данной конкурсной процедуры **организатором закупки были проигнорированы обязательные** для него требования Закона, указанные в частях 9 и 10 статьи 4 Закона, а также в **Письме ФАС России от 24.12.2012 N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Разъяснениями по вопросам применения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")**

Так, частями 9 и 10 статьи 4 Закона о закупках **установлен перечень сведений, которые должны содержаться в извещении о проведении закупки и документации о проведении закупки.**

К таким сведениям относятся:

1) **способ закупки** (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с **указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;**

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Согласно части 10 статьи 4 Закона "в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Анализ содержания Извещения о проведении закупки на право заключения договора от 09.12.2015г. №7965 и анализ содержания Закупочной документации позволяет сделать вывод о том, что половина самых важных и основных сведений, которые должны быть в извещении и положении о закупке в силу требований статьи 4 Закона и п.2 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России), в них отсутствует, что способствует росту коррупционных проявлений со стороны организатора закупки, явно препятствует реализации принципа прозрачности и гласности проводимых закупок, а также препятствует развитию добросовестной конкуренции.

Более того, в нарушение требований подпункта 5 пункта 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в извещении о закупке отсутствуют сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а в протоколе заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов от 21.12.2015г. вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), почему-то указана "плановая стоимость" (!?), что является безусловным основанием к аннулированию конкурсной процедуры.

В этом смысле организатором закупки также необоснованно были проигнорированы указания ФАС России, изложенные в пункте 1 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России), в котором

изложено, что **"Законом о закупках в отношении формирования начальной (максимальной) цены договора предусмотрена обязанность заказчика по указанию в документации о закупке сведений о порядке ее формирования - с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.**

Таким образом, заказчикам необходимо в **положении о закупке предусмотреть методику обоснования начальной (максимальной) цены договора**, в том числе в зависимости от предмета договора.

С целью надлежащего обоснования начальной (максимальной) цены договора, определения общего порядка расчета начальной (максимальной) цены договора в **положении о закупке рекомендуется предусмотреть обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.**

При установлении порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора возможно использовать методы, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком".

Необходимо отметить, что согласно Правилам формирования плана закупки **план закупки должен содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора. С учетом возможности корректировки заказчиком плана закупки, а также необходимости достижения целей расширения числа лиц, участвующих в закупке, заказчиком целесообразно корректировать до публикации извещения о закупке обоснование начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки"**.

Полагаю, что с учетом вышеизложенного в этом случае **нельзя утверждать**, что организатор закупки соблюдает требования статей 2,3,4 Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в которой указано, что "... при закупке товаров, работ, услуг **заказчики должны руководствоваться следующими принципами:**

- 1) **информационная открытость закупки;**
- 2) **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;**
- 3) **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;**
- 4) **отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.**

В силу ч.2 ст. 18.1, **Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции"** действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование **связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах**, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов (далее в настоящей статье - заявитель).

"В целях единообразного толкования, а также принятия решений антимонопольного

органа по результатам рассмотрения жалоб на нарушение процедуры обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов и порядка заключения договоров, в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) ФАС России сообщает.

Согласно части 14 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции антимонопольный орган **обязан рассмотреть жалобу по существу в течение семи рабочих дней со дня поступления жалобы.**

В соответствии с частью 17 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции при рассмотрении жалобы по существу комиссия антимонопольного органа рассматривает обжалуемые действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы комиссией антимонопольного органа установлены **иные нарушения в действиях** (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, **комиссия антимонопольного органа принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.**

Согласно части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции по результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений (нарушений порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися) принимает решение **о необходимости выдачи предписания, предусмотренного пунктом 3.1 части 1 статьи 23 Закона о защите конкуренции.**

Учитывая изложенное, в части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции признание жалобы обоснованной в какой-либо части (или частично обоснованной) не предусмотрено.

Таким образом, в случае, если при рассмотрении жалобы антимонопольным органом часть доводов, изложенных в жалобе, подтвердилась, а часть не подтвердилась, то такую жалобу необходимо признавать обоснованной".

(Письмо ФАС России от 23.04.2014 N АЦ/16109/14 "О направлении разъяснений по принятию решений антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалоб на нарушение процедуры обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов и порядка заключения договоров, в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")

В силу пункта 3.10 **Административного регламента** Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие)...комиссии по осуществлению закупок...", **территориальный орган рассматривает жалобы на действия ... комиссии по осуществлению закупок..., расположенных на территории осуществления деятельности соответствующего территориального органа..**

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст.2-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", ст.ст. 18.1,23 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции", **п.3.10 Административного регламента** Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие)...комиссии по осуществлению закупок...",

ПРОШУ:

1. **Признать незаконными действия закупочной комиссии организатора закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" по размещению в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru на сайте электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru извещения о проведении закупки на право заключение договора и закупочной документации по предварительному отбору для серии закупок №7965 на**

право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС", как противоречащих требованиям статей 3 и 4 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции" и п.2 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России).

2. **Обязать** организатора закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" отменить протокол заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов от 21.12.2015г. №7965/ПО - ПВК и привести в соответствие с законом Закупочную документацию, утвержденную 09.12.2015г. председателем Закупочной комиссии Филатовым Д.А.

3. **Выдать** организатору закупки предписание о совершении действий, направленных на устранение нарушений (ч. 20 ст. 18.1 Закона N 135-ФЗ), в том числе:

- об отмене протоколов, составленных в ходе закупки;
- внесении изменений в документацию и извещение о закупке;
- аннулировании закупки.

Приложения:

1. Копия протокола заседания закупочной комиссии №.7965/ПО -ПВК от 21.12.2015г.;
2. Копия извещения о проведении закупки от 09.12.2015г.;
- 3.Копия Формы письма о подаче оферты из раздела 9.1 Закупочной документации.
- 4.Закупочная документация.
5. Копия жалобы для организатора закупки.

Генеральный директор
ООО «Энерго-Инжиниринг»



К.И. Гурьянов



**ИНТЕР РАО**

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками»
Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435
Тел.: +7 (495) 967 0527, Факс: +7 (495) 967 0526, E-mail: pcentre@interrao.ru, http://www.interrao-zakupki.ru

ПРОТОКОЛ

заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом предварительном отборе для серии закупок на право заключения рамочных договоров (соглашений) для последующего проведения закупочных процедур среди победителей открытого предварительного отбора для серии закупок по выбору поставщика по лотам:

Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС";
Лот 2: Трубы стальные бесшовные ($d < 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС"

	г. Москва
Номер Протокола:	№ 7965/ПО-ПВК
Дата/время проведения заседания:	«21» декабря 2015 г. 11:00 (по московскому времени)
Плановая стоимость:	Лот 1: 28 035 806,75 руб. без НДС; Лот 2: 30 416 432,65 руб. без НДС.

ПОВЕСТКА:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом предварительном отборе для серии закупок на право заключения рамочных договоров (соглашений) для последующего проведения закупочных процедур среди победителей открытого предварительного отбора для серии закупок по выбору поставщика по лотам:

Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС";

Лот 2: Трубы стальные бесшовные ($d < 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС".

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

На процедуру предварительного отбора было представлено 17 (семнадцать) заявок. Вскрытие конвертов было осуществлено членами Закупочной комиссии.

Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе: 11:00 (по московскому времени) «21» декабря 2015 года. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Каждый из полученных конвертов на момент его вскрытия был опечатан, и его целостность не была нарушена. В конвертах обнаружено:

№ п/п	Наименование, адрес, ИНН/КПП Участника предварительного отбора для серии закупок	Условия предложения
1	2	3
Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС"		
1	Общество с ограниченной ответственностью «А ГРУПП», 129164, г. Москва, Ракетный бульвар, д. 16, ИНН 7717625418, КПП	В соответствии с предложением участника

Протокол № 7965/ПО-ПВК от «21» декабря 2015 г.
Заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в предварительном отборе

КОПИЯ
ВЕРНА

Подпись секретаря закупочной комиссии _____

№ п/п	Наименование, адрес, ИНН/КПП Участника предварительного отбора для серии закупок	Условия предложения
1	2	3
	540443001	
2	Акционерное общество «Уралчермет», 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.51, оф.501а, ИНН 6672333153, КПП 667101001	В соответствии с предложением участника
3	Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-Инжиниринг», г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1, корп. 3, оф. 7, ИНН 7716716101, КПП 771601001	В соответствии с предложением участника *Отсутствует электронная копия
4	Общество с ограниченной ответственностью «СибВеста», 646530, Омская область, Тарский район, г.Тара, ул.Советская, 23А, ИНН 2320157903, КПП 553501001	В соответствии с предложением участника
5	Открытое акционерное общество «Челябинский трубопрокатный завод», 454129, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д. 21, ИНН 7449006730, КПП 744901001	В соответствии с предложением участника
6	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦСЕРВИС», 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15, к. 12., ИНН 7448105785, КПП 745301001	В соответствии с предложением участника
7	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «ТрубПром», 107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 2, стр.1, ИНН 7718861168, КПП 771801001	В соответствии с предложением участника
8	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Русмет-Урал», 454074, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Складская д.1, офис №4, ИНН 7460018673, КПП 746001001	В соответствии с предложением участника
9	Акционерное общество Торговый Дом «Уралтрубосталь», 623112, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Торговая, 1, ИНН 6625032977, КПП 550743001	В соответствии с предложением участника
Лот 2: Трубы стальные бесшовные (d<530 мм) для нужд АО "ТомскРТС"		
1	Общество с ограниченной ответственностью «А ГРУПП», 129164, г. Москва, Ракетный бульвар, д. 16, ИНН 7717625418, КПП 540443001	В соответствии с предложением участника
2	Акционерное общество «Уралчермет», 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.51, оф.501а, ИНН 6672333153, КПП 667101001	В соответствии с предложением участника
3	Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-Инжиниринг», г. Москва, ул. Летчика	В соответствии с предложением участника

Протокол № 7965/190-ПВК от «21» декабря 2015 г.
 заседания Закупочной комиссии по отбору поставщиков с доставкой на участие в предварительном отборе

КОПИЯ

ВЕРНА


Подпись секретаря закупочной комиссии _____

№ п/п	Наименование, адрес, ИНН/КПП Участника предварительного отбора для серии закупок	Условия предложения
1	2	3
	Бабушкина, д. 1, корп. 3, оф. 7, ИНН 7716716101, КПП 771601001	*Отсутствует электронная копия
4	Общество с ограниченной ответственностью «СибВеста», 646530, Омская область, Тарский район, г.Тара, ул.Советская, 23А, ИНН 2320157903, КПП 553501001	В соответствии с предложением участника
5	Открытое акционерное общество «Челябинский трубопрокатный завод», 454129, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д. 21, ИНН 7449006730, КПП 744901001	В соответствии с предложением участника
6	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦСЕРВИС», 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15, к. 12., ИНН 7448105785, КПП 745301001	В соответствии с предложением участника
7	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Русмет-Урал», 454074, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Складская д.1, офис №4, ИНН 7460018673, КПП 746001001	В соответствии с предложением участника
8	Акционерное общество Торговый Дом «Уралтрубосталь», 623112, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Торговая, 1, ИНН 6625032977, КПП 550743001	В соответствии с предложением участника

Утвердить протокол заседания Закупочной комиссии по вскрытию поступивших на участие в предварительном отборе для серии закупок на право заключения рамочных договоров (соглашений) для последующего проведения закупочных процедур среди победителей открытого предварительного отбора для серии закупок по выбору поставщика по лотам:

Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС";

Лот 2: Трубы стальные бесшовные ($d < 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС".

КОПИЯ
ВЕРНА



*Протокол №7965/ПО-ПВК от «21» декабря 2015 г.
заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в предварительном отборе*

Подпись секретаря закупочной комиссии _____



ИНТЕР РАО

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками»
Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435
Тел.: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841, E-mail: pcentre@interra.ru, <http://www.interra-zakupki.ru>

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении закупки на право заключения договора

№ 7965

«09» декабря 2015 г.

1. Способ закупки: предварительный отбор для серии закупок
2. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО "ТомскРТС", утвержденное решением Совета директоров (далее - Положение о закупках).
3. Информационное обеспечение проведения закупки: Интернет-сайты: www.interra-zakupki.ru, www.zakupki.gov.ru, www.energo.tom.ru.
4. Отказ от проведения закупки: В любое время до заключения договора по итогам закупки Извещение об отказе от проведения закупки размещается организатором закупки в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на сайте, указанном в пункте 3 Извещения.
5. Наименование Заказчика:
Акционерное общество «ТомскРТС»
Место нахождения: г. Томск, пр. Кирова, д. 36.
Почтовый адрес: г. Томск, переулок Нахановича 4 А.
Контактный телефон: 8-3822-469292 – приемная.
Адрес электронной почты: office@tomskrts.ru.
6. Наименование Организатора закупки:
Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками»
Место нахождения: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.
Почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.
Контактное лицо: Кузнецов Андрей Владимирович
Контактный телефон: +7 (495) 664 8840 доб. 2974
Адрес электронной почты: kuznetsov_anv@interra.ru
7. Предмет закупки: право заключения договора (соглашения)
8. Предмет договора (соглашения): поставка труб по лотам:
Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС";
Лот 2: Трубы стальные бесшовные ($d < 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС".
9. Объем поставляемых товаров: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
Подробное описание и требования к закупаемому товару, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.

10. Сроки поставки товара: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
11. Место поставки товара: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
12. Сведения об ориентировочной цене договора (лота):
Лот 1: 28 035 806,75 руб. без НДС;
Лот 2: 30 416 432,65 руб. без НДС.
13. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке: не требуется.
14. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с разделом 4 Закупочной документации «Требования, предъявляемые к участникам закупки»
15. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
16. Возможность проведения переторжки: невозможно.
17. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.
18. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:
Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 Извещения, начиная с даты размещения настоящего извещения.
Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации.
Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.
Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
Срок предоставления закупочной документации: Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.
Время предоставления закупочной документации: понедельник - четверг с 09³⁰ до 16³⁰, пятница с 09³⁰ до 15³⁰.
Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.
19. Сроки и порядок предоставления разъяснения требования закупочной документации: в соответствии с пунктом 3.4. Раздела 3 «Порядок проведения закупки» Закупочной документации
20. Внесение изменений в закупочную документацию:
Срок внесения изменений: в соответствии с пунктом 3.5. Раздела 3 «Порядок проведения закупки» Закупочной документации
21. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы **до 11:00 (по московскому времени) «15» декабря 2015 года** по адресу: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3. Время подачи заявок по рабочим дням: понедельник - четверг с 09³⁰ до 16³⁰, пятница с 09³⁰ до 15³⁰.
22. Дата и место вскрытия заявок на участие в закупке: Организатор закупки проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке **в 11:00 (по московскому времени) «15» декабря 2015 года** по адресу: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.
Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: нет.
23. Дата и место подведения итогов закупки: подведение итогов состоится по адресу

Организатора закупки не позднее «29» января 2016 года. Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
25. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
26. Возможность проведения переговоров: невозможно.
27. Подписание протокола о результатах закупки: не установлено.
28. Дата заключения договора (соглашения): Договор (соглашение) по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки будет заключен не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя (признания Победителя).
29. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: не установлено.
30. Валюта закупки: рубль РФ.
31. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: допускается.
32. Возможность подачи альтернативных предложений: не допускается.
33. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.

КОПИЯ ВЕРНА



Запрос на получение Закупочной документации

Запрос на получение Закупочной документации

Председателю Закупочной комиссии
ООО «Интер РАО – Центр управления
закупками»
Д.А. Филатову

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый Дмитрий Александрович!

Настоящим письмом *[наименование организации]* просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

- Лот 1: *[полное наименование лота]*;
- Лот 2: *[полное наименование лота]*;
- Лот 3: *[полное наименование лота]*;
- Лот 4: *[полное наименование лота]*...

Информация о Претенденте:

№ n/n	Наименование	Информация
1	2	3
1.	Наименование организации	<i>[полное наименование организации]</i>
2.	Юридический адрес	<i>[индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис]</i>
3.	Почтовый адрес	<i>[индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис]</i>
4.	Телефон/факс	<i>[код страны/код города/номер телефона/внутренний номер ответственного сотрудника]</i>
5.	Контактное лицо	<i>[Ф.И.О. ответственного сотрудника]</i>
6.	Адрес эл. почты ¹	<i>[e-mail ответственного сотрудника]</i>

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА



¹ Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно.

9. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке

9.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

9.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении предварительного отбора *[указывается тип и полное наименование предварительного отбора]*, опубликованное в *[указывается дата публикации Извещения о проведении предварительного отбора и издание, в котором оно было опубликовано]*, и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия предварительного отбора, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(полное наименование Участника предварительного отбора с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____
(юридический адрес Участника предварительного отбора)

предлагает заключить рамочный договор на поставку следующих товаров/работ/услуг:

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в предварительном отборе

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот 1: *[наименование и номер лота]*

Лот 2: *[наименование и номер лота]*

Лот 3: *[наименование и номер лота]*



Лот 4: [наименование и номер лота]

Участник добровольно увеличивает срок действия своей оферты на _____ дней.

Настоящая заявка на участие в предварительном отборе вместе с закупочной документацией имеет силу письменного соглашения о неустойке в обеспечение обязательств, связанных с участием в предварительном отборе, на сумму _____ рублей. *[если условиями предварительного отбора неустойка в обеспечение исполнения обязательств участника предварительного отбора предусмотрена не была, весь абзац необходимо удалить]*

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

КОПИЯ ВЕРНА



Министерство интеллектуальной собственности Республики Беларусь
МІС РБ



ИНТЕР РАО

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками»
Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435
Тел.: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841, E-mail: pcentre@interra.ru, <http://www.interra-zakupki.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

/Филатов Д.А./

Председатель Закупочной комиссии
«09» декабря 2015 года

Секретарь Закупочной комиссии

/Петров М.Ю./

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению процедуры закупки
на право заключения рамочного договора (соглашения) на поставку труб по лотам:**

Лот 1: Трубы больших диаметров ($d \geq 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС"

Лот 2: Трубы стальные бесшовные ($d < 530$ мм) для нужд АО "ТомскРТС"

Москва
2015 г.

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	27
7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	28
8. РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ.....	29
9. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке.....	30

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей Закупочной документации используются термины и определения в значении, предусмотренном Положением о закупках.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет закупки

2.1.1. Способ закупки определен в пункте 1 Извещения.

2.1.2. Закупка на право заключения рамочного договора (соглашения) (далее – так же договор) на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг.

2.1.3. Особенностью проведения закупки товаров путем проведения открытого предварительного отбора для серии закупок является:

- а) заключение рамочных договоров по результатам закупки с Участниками закупки, подавшими заявки на участие в закупке и заявки, которых признаны соответствующими закупочной документации;
- б) использование результатов предварительного отбора для серии закупок осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных критериев оценки заявок участников закупки, при проведении закупки, требования о наличии в отношении участника закупки решения Закупочной комиссии о признании участника закупки успешно прошедшим предварительный отбор для серии закупок;
- в) при возникновении потребности по предмету закупки, с четким определением объема данной потребности, проведение процедуры закупки, среди Участников предварительного отбора, с которыми по результатам закупки были заключены рамочные договоры;
- г) проведение Организатором закупки экспертной оценки по итогам закупочной процедуры, на основании которой определяются Победители;
- д) заключение к рамочному договору дополнительного соглашения (спецификации) на конкретную поставку.

2.1.4. Наименование, объем и иные характеристики поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг указаны в пункте 9 Извещения и в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей закупочной документации, если не указано иное.

2.1.5. Предметом настоящей закупки является право на заключение договора на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг согласно пункту 8 Извещения.

2.1.6. В течение периода, указанного в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации Организатор закупки намерен провести ряд закупочных процедур среди Победителей настоящей закупки с целью определения Победителя на поставку товара в каждый конкретный период времени.

2.2. Потенциальный участник/Участник закупки

2.2.1. Для участия в закупке Потенциальный участник должен быть правомочным предоставлять заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей закупочной документации.

2.2.2. Для всех Потенциальных участников/Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Потенциальных участников/Участников закупки к дальнейшему участию в закупке принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями настоящей закупочной документации.

- 2.2.4. В случае установления документально подтвержденного факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника закупки установленным настоящей закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе не допустить Участника закупки или отстранить Участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения.
- 2.2.5. Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке, если он установит, что Участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Организатора закупки / Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителей закупки.
- 2.2.6. Организатор закупки вправе отклонить заявки на участие в закупке Участников закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителей закупки.

2.3. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**

- 2.3.1. Потенциальный участник/Участник закупки может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте 8 Извещения и разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
- 2.3.2. В случае подачи заявки на участие в закупке на несколько лотов, в дополнение к требованиям раздела 5 «Требования к заявке на участие в закупке» настоящей закупочной документации и раздела 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации должны быть соблюдены следующие требования:
- е) Письмо о подаче оферты (форма 1 раздел 9 настоящей закупочной документации) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
 - ж) Техническое предложение, а также документы, предоставление которых предусмотрено п. 5.1.7, должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота (форма 2 раздел 9 настоящей закупочной документации) и запечатаны в отдельные конверты в соответствии с требованиями изложенными в пункте 3.9 настоящей закупочной документации.)
 - з) На внутренних конвертах с заявкой на участие в закупке следует дополнительно обозначить номера и названия лотов, на которые подается заявка на участие в закупке.
 - и) Оценка заявок на участие в закупке, определение Победителей закупки будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из лотов.
 - к) Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, предусмотренные п.5.2.1 настоящей документации, предоставляются в едином конверте на все лоты.

2.4. **Правовой статус документов**

- 2.4.1. Данная процедура закупки проводится в соответствии с действующим Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг Заказчика, утвержденным в установленном порядке, указанным в пункте 2 Извещения.
- 2.4.2. Извещение, размещенное на сайте, указанном в пункте 3 Извещения, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым

приложением, являются предложением Организатора закупки делать оферты в установленном порядке, в течение срока, определенного настоящей закупочной документацией.

2.4.3. Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.

2.4.4. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в закупке победителей закупки будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.5. **Обжалование**

2.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участником закупки своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.

2.5.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.5.1, не привел к разрешению разногласий, Потенциальный участник/Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки, Заказчика в связи с проведением данной закупки, согласно Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

2.5.3. Все споры и разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

2.5.4. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данной закупки, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.

2.6. **Прочие положения**

2.6.1. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.

2.6.2. Все сроки, указанные в настоящей закупочной документации исчисляются с даты следующей за днем указания на событие (действие), если иное не предусмотрено настоящей закупочной документацией. В случае, если срок исполнения какого-либо действия, наступления какого-либо события выпадает на выходной и/или праздничный день и/или нерабочий день, то данной действие событие признается наступившим и подлежащим выполнению в первый рабочий день за таким выходным и/или праздничным и/или нерабочим днем.

3. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

3.1. **Публикация извещения о проведении закупки**

3.1.1. Извещение размещено на сайте, указанном в пункте 3 Извещения, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.

3.2. **Предоставление Закупочной документации**

- 3.2.1. Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в пункте 3 Извещения, начиная с даты размещения извещения.
- 3.2.2. Закупочная документация предоставляется Потенциальному участнику на основании его запроса на получение закупочной документации поданного в оригинале Организатору закупки по адресу, указанному в пункте 6 Извещения.
- 3.2.3. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации указаны в пункте 18 Извещения.
- 3.2.4. Документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в Документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.
- 3.3. **Изучение закупочной документации**
- 3.3.1. Предполагается, что Потенциальный участник/Участник закупки в полном объеме изучил настоящую закупочную документацию.
- 3.3.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей закупочной документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
- 3.3.3. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Потенциальный участник должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
- 3.4. **Разъяснение положений закупочной документации**
- 3.4.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Организатора закупки (уполномоченных лиц Организатора закупки)/Заказчика или Закупочной комиссии по предмету закупки с Потенциальным участником /Участником закупки не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.
- 3.4.2. Любой Потенциальный участник вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Потенциального участника по контактными реквизитам Организатора закупки для соответствующего вида корреспонденции, указанным в пункте 6 Извещения.
- 3.4.3. Организатор закупки в течение 5(пяти) рабочих дней направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном настоящим пунктом. При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) календарных дней размещается на сайте, указанном в пункте 3 Извещения с указанием предмета запроса, но без указания Потенциального участника, от которого поступил запрос.
- 3.4.4. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.
- 3.4.5. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.4.2 настоящей закупочной документации.
- 3.4.6. Потенциальный участник/Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора закупки.
- 3.5. **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 3.5.1. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Потенциального участника вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

- 3.5.2. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором закупки на сайте, указанном в пункте 3 Извещения. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 3 Извещения внесенных изменений в закупочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.
- 3.6. **Затраты на участие в закупке**
- 3.6.1. Потенциальный участник/Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований их завершения.
- 3.6.2. Потенциальный участник/Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к закупке и проведения закупки.
- 3.7. **Отказ от проведения закупки**
- 3.7.1. Заказчик/Организатор закупки, разместивший на сайте, указанном в пункте 3 Извещения, документацию, вправе отказаться без объяснения причин от проведения закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 4 Извещения.
- 3.8. **Возврат заявок на участие в закупке**
- 3.8.1. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним Участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.
- 3.8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.
- 3.8.3. Если Участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, заявка на участие в закупке возвращается подавшему ее Участнику закупки с соответствующей пометкой Организатора. В случае если конверт не содержит почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления опоздавшей заявки Организатором вскрывается конверт на участие в закупке и направляется соответствующее уведомление. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Протокола по вскрытию конвертов с заявками на участие в закупке по письменному запросу Участника закупки.

- 3.9. **Подача и прием заявок на участие в закупке**
- 3.9.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу Организатора закупки, указанному в пункте 21 Извещения. При этом необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Организатора закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска. В случае направления заявки на участие в закупке через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в закупке.
- 3.9.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте, указанном в пункте 3 Извещения настоящей закупочной документации.
- 3.9.3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в пункте 21 Извещения.
- 3.9.4. Перед подачей заявка на участие в закупке должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка на участие в закупке запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в закупке».
- 3.9.5. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:
- наименование и адрес Организатора закупки в соответствии с пунктом 6 Извещения;
 - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
 - предмет Договора в соответствии с пунктом 8 Извещения;
 - контактное лицо организатора закупки в соответствии с пунктом 6 Извещения.
- 3.9.6. Запечатанные конверты с заявкой на участие в закупке помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:
- наименование и адрес Организатора закупки в соответствии с пунктом 6 Извещения;
 - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
 - предмет Договора в соответствии с пунктом 8 Извещения;
 - слова «Не вскрывать до __ часов __ минут, по московскому времени, __. __.201__ года»;
 - аббревиатуру «МСП» в случае, если Участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 3.9.7. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
- 3.9.8. Организатор закупки по обращению Участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.
- 3.10. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
- 3.10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
- 3.10.2. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в закупке, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 3.9.
- 3.10.3. Если Заказчик/Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут

- считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
- 3.10.4. В случае изменения заявки на участие в закупке Участник закупки должен подготовить следующие документы:
- обращение к Организатору закупки с просьбой о внесении изменений в заявку на участие в закупке на бланке Участника закупки;
 - перечень изменений в заявке на участие в закупке с указанием документов первоначальной заявки на участие в закупке, которых данные изменения касаются;
 - новые версии документов, которые изменяются.
- 3.10.5. В случае отзыва заявки на участие в закупке Участник закупки должен направить Организатору закупки соответствующее обращение на бланке Участника закупки.
- 3.10.6. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва заявки на участие в закупке, необходимо оформить в соответствии с подразделом 3.9.
- 3.10.7. Обращение об изменении или отзыве заявки на участие в закупке вместе со всеми предлагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с подразделом 3.9. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение заявки на участие в закупке» или «Отзыв заявки на участие в закупке».
- 3.10.8. На процедуре вскрытия поступивших на закупку конвертов Организатор закупки в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв заявки на участие в закупке»; при этом по отозванной заявке на участие в закупке не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный пунктом 3.11.4 настоящей закупочной документации. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение заявки на участие в закупке»; при этом Закупочная комиссия оглашает все обновленные сведения, предусмотренные пунктом 3.11.4 настоящей закупочной документации. В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.
- 3.11. **Вскрытие поступивших конвертов**
- 3.11.1. Возможность проведения публичной процедуры вскрытия поступивших конвертов указана в пункте 22 Извещения.
- 3.11.2. Организатор закупки проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с времени указанного в пункте 22 Извещения.
- 3.11.3. В случае проведения публичной процедуры вскрытия конвертов, на процедуре могут присутствовать представители Участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. Для присутствия на процедуре публичного вскрытия необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Организатора закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников закупки необходимо при себе иметь доверенность, подтверждающую их право представлять интересы Участников закупки.
- 3.11.4. В ходе данной процедуры Закупочная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает (оглашает в т.ч. без указания в протоколе) следующие сведения, основываясь на материалах заявки на участие в закупке:
- наименование и адрес Участника закупки;
 - наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;
 - предмет договора.
- 3.11.5. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия поступивших конвертов, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Участники также имеют право вести аудиозапись данной

- процедуры.
- 3.11.6. В случае если в установленный настоящей закупочной документацией срок не поступило ни одного конверта с заявкой на участие в закупке, или поступил только один конверт с заявкой на участие в закупке (при проведении закупки в форме торгов), этот факт фиксируется в протоколе заседания закупочной комиссии и закупка признается несостоявшейся.
- 3.11.7. По ходу процедуры вскрытия Закупочная комиссия ведет Протокол по вскрытию конвертов с заявками на участие в закупке, в котором отражается вся информация, оглашенная Закупочной комиссией.
- 3.12. **Опоздавшие заявки на участие в закупке**
- 3.12.1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке у Потенциальных участников отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.
- 3.13. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, выбор победителей закупки**
- 3.13.1. Общие положения
- 3.13.1.1. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае любые решения в ходе закупки принимаются Закупочной комиссией.
- 3.13.1.2. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников закупки повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе заявок на участие в закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в закупке, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких Участников закупки.
- 3.13.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, получать из любых официальных источников, использование которой не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, информацию о соответствии и достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений, на основании которой Закупочная комиссия принимает решение о дальнейшем допуске Участника закупки или отстранении Участника закупки от участия в закупке.
- 3.13.1.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор закупки вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 3.13.1.5. Если в пункте 17 Извещения содержится указание на преференции Участникам закупки, обладающим определенными характерными признаками то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке закупочная комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным Участникам закупки.
- 3.13.1.6. При проверке соответствия заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе
- а) не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в закупке;

- б) запросить у Потенциальных участников/Участников закупки любые недостающие, нечитаемые или оформленные с ошибками документы, при этом такой запрос оформляется письмом за подписью секретаря закупочной комиссии. Документы, полученные от Потенциального участника/Участника в ответ на запрос Закупочной комиссии включаются в состав заявки Потенциального участника/Участника и рассматриваются в порядке предусмотренном настоящей Закупочной документацией;
- в) в случае, если очевидные арифметические и грамматические ошибки влияют на существо заявки, с письменного согласия Потенциального участника/Участника закупки, исправлять такие ошибки;
- г) принимать от Потенциальных участников/Участников дополнительные документы, поступившие после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Приём дополнительных документов (за исключением случаев представления документов по запросу Закупочной комиссии) оформляется решением закупочной комиссии, за подписью ее председателя. Поступившие от участника после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке дополнительные документы не должны увеличивать ее стоимость, а так же менять иные условия которые ухудшают положение заказчика. В случае поступления дополнительных материалов, ухудшающих первоначальные условия заявки, комиссия вправе не принимать такие материалы к рассмотрению.

3.13.2. Отборочная стадия

- 3.13.2.1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке и участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей закупочной документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в закупке.
- 3.13.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
 - соответствие заявок на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации (в т.ч. соответствие коммерческого и технического предложений);
 - соответствие Участников закупки требованиям настоящей закупочной документации.

Проверка соответствия заявок на участие в закупке и самих Участников закупки осуществляется в соответствии с отборочными критериями, указанными в разделах 4 и 6 настоящей закупочной документации.

- 3.13.2.3. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников закупки разъяснения (уточнения) их заявок на участие в закупке, в порядке установленном п. 3.13.1.6. настоящей закупочной документации.
- 3.13.2.4. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований. Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке в следующих случаях:
 - не представления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых работах;
 - несоответствия Участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;

- не предоставления Участником закупки Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
- несоответствия коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей закупочной документации;
- ликвидация Участника закупки - юридического лица и/или наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- наличие информации о реорганизации Участника закупки, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника закупки;
- предоставление Участником закупки заведомо ложных сведений;
- наличие у Участника закупки 3 (трех) и более риск-факторов, выявленных в ходе проведения экспертизы деловой репутации;
- наличие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае требования обеспечения заявки на участие в закупке.

3.13.2.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

3.13.2.6. В случае наличия разночтений (несоответствий) в документах, как в составе закупочной документации, так и поданных Участником в составе заявки, закупочной комиссией принимаются к рассмотрению положения документов в следующем порядке по степени уменьшения значимости:

1. Извещение о проведении закупки;
2. Раздел 6 «Техническая часть»;
3. Проект Договора, приведенный в Разделе 7 «Проект договора»;
4. Разделы 1-5 Закупочной документации;
5. Заявка на участие в закупке.

3.13.2.7. В случае установления Закупочной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки, установления факта проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или проведения в отношении Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника, Закупочная комиссия отстранит такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения. При наличии указанной задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

3.13.2.8. В случае если на основании результатов отборочной стадии принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке всех Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к дальнейшему участию в закупке только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

3.13.3. Подведение итогов закупки. Определение победителей закупки

3.13.3.1. По результатам оценки заявок на участие в закупке, представленных Участниками закупки, в случае признания закупки состоявшейся, Закупочная комиссия определяет Победителей закупки.

3.13.3.2. Победителями закупки признаются Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке и заявки которых, признаны соответствующими требованиям закупочной документации, с которыми по результатам закупки будут заключены рамочные договоры (соглашения) для поставок определенного товара на срок до трех лет.

3.13.3.3. По результатам закупки оформляется Протокол по выбору Победителей, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок на участие в закупке, об Участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены, о порядке оценки заявок на участие в закупке, результатах закупки, о принятых в отношении Участников закупки решениях с их обоснованием, о Победителях закупки, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

3.13.3.4. Любой участник закупки после размещения Протокола по выбору Победителей закупки вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации Протокола по выбору Победителя направить Организатору закупки в письменной форме, запрос о разъяснении результатов закупки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

3.14. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителей закупки**

3.14.1. После размещения Протокола по выбору Победителей закупки и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе заявки на участие в закупке, Победители закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Организатору закупки справку о цепочке собственников (Раздел 9 (форма 19)) в бумажной и электронной (формат Excel .xls, формат Acrobat Reader .pdf) формах.

3.14.2. Не предоставление Участником закупки справки о цепочке собственников в установленный срок, дает Организатору закупки право считать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

3.14.3. В случае если Победитель закупки, не представил Заказчику (Организатору закупки) справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и соответствии с инструкциями, Победитель закупки, признается уклонившимся от заключения договора (соглашения) (включение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика).

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Потенциальный участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 4.1.1., а также требованиям, установленным в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации:

4.1.1. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

4.1.1.1. Требование к дееспособности Участника закупки

- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки;
- не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки;

4.1.1.2. Требования к правоспособности и финансовой устойчивости Участника закупки

4.1.1.2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника закупки:

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

4.1.1.3. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к финансовой устойчивости:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

4.1.1.4. Требования к квалификации Участника закупки

4.1.1.4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника закупки:

- наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п. в соответствии с требованиями, установленными в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации;
- наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупочной процедуре на обязательных Интернет-ресурсах, опыта выполнения не менее двух аналогичных работ стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации.

4.1.1.5. Требования к деловой репутации Участника закупки

4.1.1.5.1. Стоп-факторы:

Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к деловой репутации Участника закупки:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- отсутствие информации о реорганизации Участника закупки, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника закупки;
- непредоставление Участником закупки заведомо ложных сведений;
- Отсутствие у Участника закупки 3 (трех) и более Риск-факторов, оценка по которым составляет 0 баллов;
- отсутствие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.1.5.2. Риск-факторы:

Участник закупки должен соответствовать следующим квалификационным требованиям к деловой репутации Участника закупки:

- отсутствие у Участника закупки ненадлежащим образом исполненных договорных обязательств перед компаниями Группы «Интер РАО»;
- отсутствие у Участника закупки негативной арбитражной практики за последние 3 года;
- отсутствие факта регистрации контрагента в списке адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами;
- отсутствие информации о том, что физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом или участником/ учредителем/ акционером Участника закупки, является единоличным исполнительным органом и/ или участником/ учредителем/ акционером более чем в 20 организациях;
- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения Приглашения;
- отсутствие негативных сведений о деловой репутации субподрядчика Участника закупки (при наличии);
- отсутствие негативной информации о единоличном исполнительном органе Участника закупки;
- отсутствие негативной информации о деловой репутации Участника закупки, полученной из открытых источников законным путем (включая СМИ);
- отсутствие информации об Участнике закупки в списке юридических лиц, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует;
- наличие у Участника закупки признаков ведения хозяйственной деятельности.

Указанные в настоящем подразделе риск-факторы не являются отборочными критериями, но наличие у одного Участника закупки 3 (трех) и более риск-факторов может являться причиной его отклонения.

4.1.1. Дополнительные требования к Участникам закупки указаны в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации.

4.1.2. Разделение критериев рассмотрения, оценки и сопоставления заявки, на отборочные и оценочные по требованиям, установленным в настоящем подразделе, определены в разделе 8 «Руководство по экспертной оценке» настоящей закупочной документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Общие требования к заявке на участие в закупке

- 5.1.1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой на участие в закупке понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в закупке, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.7 раздела 5 настоящей закупочной документации и раздела 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей закупочной документации.
- 5.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, не рассматриваются.
- 5.1.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действовать от лица Потенциального участника/Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
- 5.1.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью Участника закупки.
- 5.1.5. Требования пунктов 5.1.3 и 5.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
- 5.1.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки.
- 5.1.7. Участник закупки должен подать заявку на участие в закупке, включающую:
- Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Анкета Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка об участии в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Документы, подтверждающие соответствие товаров/работ/услуг установленным требованиям.

5.1.8. Дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и т.д.) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке. Входящие в состав заявки на участие в закупке копии документов, подтверждающих юридический статус Участника закупки (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

5.1.9. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

5.1.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в закупке, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том необходимо прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. В состав заявки на участие в закупке должна быть включена опись документов.

5.1.11. Участник закупки также должен подготовить 1 (одну) копию заявки на участие в закупке в электронном виде. Копия заявки на участие в закупке подготавливается путём сканирования всех документов, входящих в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью, в формате либо .tiff (многостраничный), либо .pdf. Также копия заявки на участие в закупке подготавливается в форматах Word, Excel. Электронная версия должна быть записана на CD-R(W), DVD-R(W) диск или на другие электронные носители и вложена в конверт с оригиналом заявки на участие в закупке.

5.1.12. Непредставление электронной версии заявки на участие в закупке участника является причиной её отклонения.

5.2. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки**

5.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей закупочной документации, Потенциальный участник/Участник закупки в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы:

- а) **Полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц, в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для юридического лица) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, котором был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для индивидуального предпринимателя) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, котором был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке или заверенную нотариусом соответствующего государства копию выписки из торгового/коммерческого реестра, с приложением заверенного нотариусом перевода на русский язык для участников – нерезидентов Российской Федерации¹;
- б) **заверенная Участником закупки копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;**
- в) **заверенная Участником закупки копия свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговые органы;**
- г) **нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального**

¹ В целях единого толкования сроков, установленных в настоящем пункте, принимается следующее:

Срок давности документов, перечисленных в настоящем пункте, исчисляется со дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок на участие в закупке.

Например: срок окончания приема заявок на участие в закупке установлен 12 мая 2015г. Таким образом, документы, перечисленные в настоящем пункте, будут соответствовать требованиям настоящей закупочной документации, если они сформированы по состоянию на дату с 12 апреля этого года по 12 мая этого года включительно.

- предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- д) **заверенная Участником закупки копия Устава** в действующей редакции;
 - е) **заверенная Участником закупки копия разрешения** эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором);
 - ж) **заверенные Участником закупки копии документов** (в том числе приказы, протоколы/решения собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке или иное предложение Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Закупочной процедуры. Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника закупки подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
 - з) **заверенные Участником закупки копии документов** на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки, указанные в настоящей закупочной документации;
 - и) **заверенные Участником закупки копии документов**, подтверждающих правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды);
 - к) **заверенную Участником закупки копию справки** об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения;
 - л) **заверенный Участником документ**, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;
 - м) **заверенный Участником документ**, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;
 - н) **нотариально заверенную копию паспорта** гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей). В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства,

- должен быть представлен нотариально заверенный перевод такого документа;
- о) заверенную Участником копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - для физических лиц/индивидуальных предпринимателей;
 - п) заверенную Участником копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей);
 - р) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей);
 - с) Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют:
 - заверенные копии балансов (Форма №1) и отчетов о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних заверенных года;
 - копии баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев);
 - дополнительно, участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме(вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате;
 - т) Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:
 - заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних заверенных года и заверенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;
 - заверенные копии уведомлений ИФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних заверенных года и заверенный отчетный период текущего года;
 - дополнительно, участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеназванных налоговых деклараций в XML формате;
 - у) Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют:
 - заверенные копии балансов бюджетной организации и заверенные копии отчетов о финансовых результатах деятельности бюджетной организации за три последних заверенных года;
 - ф) Участники - нерезиденты РФ предоставляют:
 - заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних заверенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на

последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ;

- заверенные пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности;
 - заверенные копии налоговых деклараций (все разделы) по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой об их приеме в ИФНС России за три последних завершенных года.
- х) Иные документы, предусмотренные Разделом 6 настоящей закупочной документации;
- ц) Иные документы, подтверждающие, по мнению Участника закупки, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
- ч) Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке.

5.2.2. Участник закупки обязан представить в составе заявки на участие в закупке Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников (Раздел 9 (форма 14) настоящей закупочной документации), бенефициаров Участника закупки, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.

5.2.3. В случае не предоставления Участником закупки указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить заявку на участие в закупке такого Участника закупки.

5.2.4. Участник закупки обязан включить в текст проекта договора, планируемый к заключению, обязательства Участника (Победителя закупки) раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника (Победителя закупки), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Настоящее положение применяется, если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником закупки.

5.2.5. В случае, если получение указанного в пункте 5.2.1л) и 5.2.1м) решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.3. **Срок действия заявки на участие в закупке**

5.3.1. Общий срок действия Оферты составляет 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на закупку конвертов с заявками. Потенциальный участник вправе добровольно увеличить срок действия оферты, указав информацию об этом в письме о подаче оферты, в таком случае срок действия оферты составляет сумму дней срока действия оферты предложенного Участником плюс 90 календарных дней. Потенциальный участник не вправе устанавливать срок действия оферты менее 90 календарных дней. В случае, если Потенциальный участник не указал срок действия оферты или указал срок действия оферты менее 90 календарных дней Закупочная комиссия принимает такую оферту, при этом оферта считается поданной на 90

календарных дней.

5.4. **Официальный язык закупки**

5.4.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.4.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.4.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

5.5. **Валюта закупки**

5.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 30 Извещения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.5.2. настоящего подраздела.

5.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 30 Извещения, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

5.5.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.1, 5.5.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

5.6. **Ориентировочная цена договора (цена лота)**

5.6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 12 извещения.

5.7. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

5.7.1. В случае если Извещением о закупке предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей).

5.7.1.1. Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) указана в пункте 31 Извещения.

5.7.1.2. Потенциальный участник закупки должен включить в свою заявку на участие в закупке:

– План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) **по форме 20**.

– письма субподрядчиков (соисполнителей), в которых указывается, что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Потенциальный участник/Участник закупки предлагает осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг субподрядчиком (соисполнителем), в случае признания Потенциального участника/Участника закупки Победителем, что он готов обеспечить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в указанных в заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, и что условия будущего договора между Потенциальным участником/Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем)

согласованы.

– декларацию, подготовленную по Форме 22 в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)

5.7.1.3. В случае если стоимость объемов субдоговоров превышает 10% от цены оферты, Потенциальный участник закупки должен представить в составе своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного(ых) субподрядчика(ов) (соисполнителя(ей)), объем которого 10 % и более цены оферты, требованиям Раздела 4 «Требования, предъявляемые к участникам закупки» и перечисленные в пункте 5.2.1., а также документы, оформляемые на субподрядчика(ов) (соисполнителя(ей)) по тем же формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации, что и следующие:

- Анкета Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Информационное письмо о наличии у Потенциального участника закупки связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка об участии в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации.

Дополнительные требования к субподрядчикам (соисполнителям), а также к документам, представляемым Участником закупки в составе заявки, указаны в разделе 6 «Техническая часть».

5.7.1.4. В случае, если Потенциальный участник закупки не является изготовителем товара Потенциальный участник закупки должен в составе заявки предоставить дилерское письмо завода-изготовителя. В письме завода-изготовителя должно быть четко указано, что условия будущего договора в части цены и сроков изготовления согласованы.

5.7.1.5. При рассмотрении заявки на участие в закупке Закупочная комиссия может отклонить любого предложенного в заявке на участие в закупке субподрядчика (соисполнителя) не соответствующего требованиям, указанным в настоящей Закупочной документации. В случае если субподрядчик (соисполнитель) отклонен, Потенциальный участник закупки без изменения условий своей заявки на участие в закупке должен предложить на утверждение Организатору закупки (Заказчику) другого субподрядчика (соисполнителя), удовлетворяющего предъявляемым требованиям.

5.7.1.6. На заключение с субподрядчиками (соисполнителями), не указанными в заявке на участие в закупке Победителя, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого договора с субподрядчиком (соисполнителем), Победитель должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Дополнительные требования к заключению договоров с субподрядчиками (соисполнителями), указаны в разделе 6 «Техническая часть».

5.7.1.7. Субподрядчик (соисполнитель), утвержденный Организатором закупки либо

Заказчиком, в установленном порядке может быть заменен в следующих случаях:

- если в процессе выполнения договора он перестанет соответствовать требованиям Закупочной документации;
- если Победитель выберет нового субподрядчика (соисполнителя), обеспечив повышение технико-экономических показателей Продукции;
- если субподрядчик (соисполнитель), несмотря на письменное предупреждение от Победителя, не исполняет любое из своих обязательств по субдоговору.

5.7.1.8. Победитель выступает в роли генерального поставщика/подрядчика/исполнителя и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком (соисполнителем).

5.7.1.9. При оценке количественных параметров деятельности генерального поставщика/подрядчика/исполнителя и субподрядчика (соисполнителя) эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии у поставщика/подрядчика/исполнителя. Дополнительные требования и показатели, не подлежащие суммированию, указаны в разделе 6 «Техническая часть».

5.7.1.10. Иные условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7.1.11. Положения настоящего раздела, а также дополнительные требования к субподрядчикам (соисполнителям) и к документам, представляемым Потенциальным участником закупки в составе заявки, указанные в Разделе 6 «Техническая часть» относятся только к согласованию субподрядчиков (соисполнителей) в рамках закупки. Порядок выбора/замены выбранных и согласованных Заказчиком в процессе закупки субподрядчиков (соисполнителей), после проведения закупки и заключения договора с Победителем изложены в проекте Договора.

5.8. Участие в закупке коллективных участников

5.8.1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником Участник закупки должен включить в свою заявку **План распределения объемов поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника (форма 21)**, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.

5.8.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям раздела 4 настоящей закупочной документации и представить подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного участника, в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящей закупочной документации, а также документы, оформляемые на каждую организацию, входящую в состав коллективного участника, по тем же формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации, что и следующие:

- Анкета Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями,

приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Справка об участии в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;

- Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации.

5.8.3. Дополнительные требования к коллективному участнику, а также к документам, представляемым Участником закупки в составе заявки, указаны в разделе 6 «Техническая часть» настоящей закупочной документации. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

5.8.4. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 5.8.3 при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8.5. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 5.8.3.

5.8.6. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других Участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций, индивидуальных предпринимателей (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения по существу. В случае выявления у Участников нарушений по настоящему пункту отклоняются все Участники нарушившие данные положения закупочной документации.

5.8.7. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

- а) заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 4;
- б) заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- в) в состав заявки на участие в закупке дополнительно включается оригинал или нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
- г) заявка на участие в закупке дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника.
- д) заявка на участие в закупке дополнительно должна включать документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа участия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если такое участие согласно законодательству не подлежит одобрению) – справку в произвольной форме. Указанный документ должен быть представлен и заверен надлежащим образом каждым членом коллективного участника.

5.8.8. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

5.8.9. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до подписания Протокола по выбору Победителя выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

5.8.10. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть представлена в приложении № 1 к настоящей закупочной документации.

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в приложении № 2 к настоящей закупочной документации.

8. РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ

Руководство по экспертной оценке представлено в приложении № 3 к настоящей закупочной документации.

9. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке
- 9.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)
- 9.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

№ _____

«__» _____ 201_ г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении предварительного отбора *[указывается тип и полное наименование предварительного отбора]*, опубликованное в *[указывается дата публикации Извещения о проведении предварительного отбора и издание, в котором оно было опубликовано]*, и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия предварительного отбора, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника предварительного отбора с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника предварительного отбора)

предлагает заключить рамочный договор на поставку следующих товаров/работ/услуг:

_____,
(предмет договора)

на условиях и в соответствии с техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в предварительном отборе

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот 1: [наименование и номер лота]

Лот 2: [наименование и номер лота]

Лот 3: [наименование и номер лота]

Лот 4: [наименование и номер лота]

Участник добровольно увеличивает срок действия своей оферты на _____ дней.

Настоящая заявка на участие в предварительном отборе вместе с закупочной документацией имеет силу письменного соглашения о неустойке в обеспечение обязательств, связанных с участием в предварительном отборе, на сумму _____ рублей. *[если условиями предварительного отбора неустойка в обеспечение исполнения обязательств участника предварительного отбора предусмотрена не была, весь абзац необходимо удалить]*

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

9.1.2. Форма Технического предложения на поставку товара

начало формы

Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 1		
Наименование товара: _____		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.		
2.		
3.		
...		

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 2		
Наименование товара: _____		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.		
2.		
3.		
...		

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: <i>[и т.д. для каждой позиции]</i>		
Наименование товара: _____		



ООО «ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ»
129344, Москва, ул. Летчика
Бабушкина, д. 1, корп. 3, оф. 7

ГПБ (ОАО)
БИК 044525823
Корсчет30101810200000000823
ИНН Банка 7744001497
Код ОКПО 09807684
ОГРН 1027700167110
КПП Банка 7750010001

Исх.25-12/О-01 от 25.12.2015г.

**Управление Федеральной антимонопольной
службы по г.Москве**

107078, г.Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр.1

Заявитель: ООО "ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ" 129344, г.Москва,
ул.Летчика Бабушкина, д.1, корп.3,оф.7

телефон:+7 (495) 761-5757,
E-mail: office@energo-engi.ru;
факс: :+7 (495) 761-5757;

Заинтересованное лицо: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"
119435, г.Москва, ул.Большая Пироговская, д.27, стр.3
тел. +7 (495) 664 8840, доб. 3090;

Жалоба
на незаконные действия организатора закупки

09.12.2015г. организатором закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru на сайте электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru было размещено **извещение о проведении закупки на право заключение договора** и закупочная документация по предварительному отбору для серии закупок №7965 на право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС".

По итогам заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом предварительном отборе для серии закупок **не в электронной форме** на право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС", оформленного протоколом от 21.12.2015г. №7965/ПО - ПВК, закупочная безымянная комиссия **без указания конкретных лиц, входящих в состав этой комиссии** ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" указала плановую стоимость этих двух лотов, вместо **сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**.

Считаю, что Закупочная комиссия разместила на своем интернет - сайте вышеуказанную информацию **в нарушение абсолютно всех принципов закупки товаров**, указанных в статье 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", (далее по тексту - "Закон"), **и в нарушение порядка и процедуры закупки, регламентированной статьями 2 и 4 этого закона.**

Полагаю, что данные "действия" организатора закупки - "Интер РАО - Центр управления закупками" **противоречат** **статьям 2,3,4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**, пункту 32 Положения "О порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО "Интер РАО", утвержденного решением Совета директоров 30.04.2015г. (протокол от 05.05.2015г. №140) и нарушают права и законные интересы ООО "ЭНЕРГО-ИНЖИНИРИНГ", которое по результату вскрытия конвертов с заявками на участие в **открытом предварительном отборе для серии закупок не в электронной форме** на право заключения договора на поставку труб по двум лотам было лишено организатором закупки права на:

- 1) информационную открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых и неизвестных ему требований к участникам закупки, что подтверждается нижеследующим.

В силу положений статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", (далее по тексту - "Закон") при закупке товаров, работ, услуг **заказчики руководствуются следующими принципами:**

- 1) **информационная открытость закупки;**
- 2) **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;**
- 3) **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;**
- 4) **отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.**

В нарушение требований данной статьи и статьи 4 Закона организатором закупки **способ закупки, критерии закупки и Положение о закупках в целом были установлены неконкретные, позволяющие организатору закупок впоследствии принимать любые решения, направленные на ограничение конкуренции, на ограничение доступа к информации о данной конкурсной процедуре, установление неизмеряемых требований к участникам закупки и никак не минимизируют риски совершения согласованных действий заказчика и участника закупки, а наоборот действия организатора закупки в данной процедуре способствуют совершению согласованных действий заказчика и участника закупки, поскольку отсутствует какая-либо прозрачность закупки.**

В нашем случае в Закупочной документации отсутствует **исчерпывающий перечень применяемых способов закупок, не дано понятие "рамочного договора", отсутствует понятие предварительного отбора и его критериев оценки, что указывает на наличие явного намерения организатора закупки совершить согласованные действия со своим участником закупки.**

Так, способ закупки определен в извещении организатором как **"предварительный отбор для серии закупок"**, но в Положении о закупках этот способ закупки **конкретно никак не регламентирован и критерии оценки победителя предварительного отбора для серии закупок также не установлены, что подтверждается формой письма о подаче оферты, в котором в приложении отсутствует коммерческое предложение участника этой процедуры. Из этого следует, что организатором закупки в нарушение требований**

статей 3 и 4 Закона **не определены критерии оценки предложения участника закупки.**

Пунктом 2 статьи 3 Закона предусмотрено, что **извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Федерального закона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.**

Пунктом 2 "**Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц**" (утв. ФАС России) и частью 3 статьи 3 Закона о закупках положением о закупке, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки. **При этом заказчик обязан установить в положении о закупке порядок проведения закупок указанными способами.**

В соответствии с частью 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

На основании изложенного, для обеспечения конкуренции и достижения целей закона заказчиком при осуществлении закупочной деятельности необходимо исходить из следующего.

Положение о закупке должно содержать исчерпывающий перечень применяемых способов закупок. При этом для повышения прозрачности проводимых закупок заказчику следует установить в положении о закупке критерии выбора заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг в зависимости от предмета договора и или цены договора.

В случае, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы, услуги), **целесообразно проведение аукциона.** При этом заказчики вправе разработать собственный перечень продукции, закупка которой осуществляется посредством проведения аукциона.

В случае закупки товаров, работ, услуг по конкретным заявкам заказчика (НИР, ОКР и проч.), в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг, возможно проведение конкурсных процедур.

Запрос котировок, запрос предложений целесообразно применять в случае закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика при небольшой сумме начальной (максимальной) цены договора, порог которой установлен в положении о закупке.

При этом необходимо отметить, что **наиболее предпочтительным способом определения победителя является проведение конкурса, аукциона в связи с тем, что за счет достаточных сроков подачи заявок и заключения договора указанные**

процедуры обеспечивают расширение числа участников закупок, а также минимизируют риски совершения согласованных действий заказчика и участника закупки.

Кроме того, заказчикам следует избегать установления в положении о закупке способов закупки отличных по названиям и срокам проведения, но аналогичных формам проведения конкурсных или аукционных процедур.

Учитывая вышеизложенное, для обеспечения гласности и открытости закупочной деятельности, снижения коррупционных проявлений, целесообразно **осуществлять закупку товаров, работ, услуг преимущественно путем проведения аукциона, конкурса.**

Кроме того, с целью недопущения коррупционных проявлений, для реализации принципа прозрачности и гласности проводимых закупок, а также развития добросовестной конкуренции **заказчикам рекомендуется расширять число закупок, проводимых в электронной форме.**

Закупки в электронной форме целесообразно преимущественно проводить не только с возможностью подачи участником закупки заявки в виде электронного документа и размещения заказчиком на сайте информации о проводимой закупке, но и определения заказчиком победителя закупки с использованием программно-аппаратного комплекса оператора электронной площадки, а также с дальнейшей возможностью заключения договора путем обмена документами через такого оператора.

Особое значение для соблюдения принципа прозрачности и гласности закупочной деятельности имеет техническая возможность фиксации оператором электронной площадки совершаемых действий при проведении закупки и обеспечение конфиденциальности сведений об участнике закупки и сделанных им предложениях".

"Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России).

Кроме этого, считаю, что в отношении данной конкурсной процедуры **организатором закупки были проигнорированы обязательные** для него требования Закона, указанные в частях 9 и 10 статьи 4 Закона, а также в **Письме ФАС России от 24.12.2012 N ИА/44025/12** "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Разъяснениями по вопросам применения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

Так, частями 9 и 10 статьи 4 Закона о закупках **установлен перечень сведений, которые должны содержаться в извещении о проведении закупки** и документации о проведении закупки.

К таким сведениям относятся:

1) **способ закупки** (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с **указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;**

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Согласно части 10 статьи 4 Закона "в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Анализ содержания Извещения о проведении закупки на право заключения договора от 09.12.2015г. №7965 и анализ содержания Закупочной документации позволяет сделать вывод о том, что половина самых важных и основных сведений, которые должны быть в извещении и положении о закупке в силу требований статьи 4 Закона и п.2 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России), в них отсутствует, что способствует росту коррупционных проявлений со стороны организатора закупки, явно препятствует реализации принципа прозрачности и гласности проводимых закупок, а также препятствует развитию добросовестной конкуренции.

Более того, в нарушение требований подпункта 5 пункта 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в извещении о закупке отсутствуют сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а в протоколе заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов от 21.12.2015г. вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), почему-то указана "плановая стоимость" (!?), что является безусловным основанием к аннулированию конкурсной процедуры.

В этом смысле организатором закупки также необоснованно были проигнорированы указания ФАС России, изложенные в пункте 1 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России), в котором

изложено, что "Законом о закупках в отношении формирования начальной (максимальной) цены договора предусмотрена обязанность заказчика по указанию в документации о закупке сведений о порядке ее формирования - с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Таким образом, заказчикам необходимо в **положении о закупке предусмотреть методику обоснования начальной (максимальной) цены договора**, в том числе в зависимости от предмета договора.

С целью надлежащего обоснования начальной (максимальной) цены договора, определения общего порядка расчета начальной (максимальной) цены договора в **положении о закупке рекомендуется предусмотреть обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.**

При установлении порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора возможно использовать методы, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком".

Необходимо отметить, что согласно Правилам формирования плана закупки **план закупки должен содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора**. С учетом возможности корректировки заказчиком плана закупки, а также необходимости достижения целей расширения числа лиц, участвующих в закупке, заказчикам целесообразно корректировать до публикации извещения о закупке обоснование начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки".

Полагаю, что с учетом вышеизложенного в этом случае **нельзя утверждать**, что организатор закупки соблюдает требования статей 2,3,4 Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в которой указано, что "... при закупке товаров, работ, услуг **заказчики должны руководствоваться следующими принципами:**

- 1) **информационная открытость закупки;**
- 2) **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;**
- 3) **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;**
- 4) **отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.**

В силу ч.2 ст. 18.1, **Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции"** действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного **нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах**, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов (далее в настоящей статье - заявитель).

"В целях единообразного толкования, а также принятия решений антимонопольного

органа по результатам рассмотрения жалоб на нарушение процедуры обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов и порядка заключения договоров, в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) ФАС России сообщает.

Согласно части 14 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции антимонопольный орган **обязан рассмотреть жалобу по существу в течение семи рабочих дней со дня поступления жалобы.**

В соответствии с частью 17 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции при рассмотрении жалобы по существу комиссия антимонопольного органа рассматривает обжалуемые действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы комиссией антимонопольного органа установлены **иные нарушения в действиях (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, комиссия антимонопольного органа принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.**

Согласно части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции по результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений (нарушений порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися) принимает решение **о необходимости выдачи предписания, предусмотренного пунктом 3.1 части 1 статьи 23 Закона о защите конкуренции.**

Учитывая изложенное, в части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции признание жалобы обоснованной в какой-либо части (или частично обоснованной) не предусмотрено.

Таким образом, в случае, если при рассмотрении жалобы антимонопольным органом часть доводов, изложенных в жалобе, подтвердилась, а часть не подтвердилась, то такую жалобу необходимо признавать обоснованной".

(Письмо ФАС России от 23.04.2014 N АЦ/16109/14 "О направлении разъяснений по принятию решений антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалоб на нарушение процедуры обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов и порядка заключения договоров, в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции")

В силу пункта 3.10 **Административного регламента** Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие)...комиссии по осуществлению закупок...", **территориальный орган рассматривает жалобы на действия ... комиссии по осуществлению закупок..., расположенных на территории осуществления деятельности соответствующего территориального органа..**

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст.2-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", ст.ст. 18.1,23 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции", **п.3.10 Административного регламента** Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие)...комиссии по осуществлению закупок...",

ПРОШУ:

1. **Признать** незаконными действия закупочной комиссии организатора закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" **по размещению** в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru на сайте электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru **извещения о проведении закупки на право заключение договора и закупочной документации** по предварительному отбору для серии закупок №7965 на

право заключения договора на поставку труб по двум лотам для нужд АО "ТомскРТС", как противоречащих требованиям статей 3 и 4 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции" и п.2 "Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц" (утв. ФАС России).

2. **Обязать** организатора закупки - ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" отменить протокол заседания Закупочной комиссии по вскрытию конвертов от 21.12.2015г. №7965/ПО - ПВК и привести в соответствие с законом Закупочную документацию, утвержденную 09.12.2015г. председателем Закупочной комиссии Филатовым Д.А.

3. **Выдать** организатору закупки предписание о совершении действий, направленных на устранение нарушений (ч. 20 ст. 18.1 Закона N 135-ФЗ), в том числе:

- об отмене протоколов, составленных в ходе закупки;
- внесении изменений в документацию и извещение о закупке;
- аннулировании закупки.

Приложения:

1. Копия протокола заседания закупочной комиссии №.7965/ПО -ПВК от 21.12.2015г.;
2. Копия извещения о проведении закупки от 09.12.2015г.;
- 3.Копия Формы письма о подаче оферты из раздела 9.1 Закупочной документации.
- 4.Закупочная документация.
5. Копия жалобы для организатора закупки.

Генеральный директор
ООО «Энерго-Инжиниринг»



К.И. Гурьянов

