

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«АКТИОН»

450112, Российская Федерация,
Республика Башкортостан,
Уфа, ул.Кольцевая 55/1
E-mail: aktion102@mail.ru
Тел. (347) 246-54-06

Расчетный счет 40702810200000005153
Кор. счет 30101810800000000842
в Башкомснаббанк (ПАО)
ИНН 0277118161
БИК 048073842

Кому: Управление Федеральной антимонопольной
службы по Республике Башкортостан
Адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
Пушкина, 95
От кого: Общество с ограниченной ответственностью
«Акцион»
Адрес: г.Уфа, ул.Кольцевая 55/1

ЖАЛОБА

Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет».
Полное наименование: ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Акцион»,
ИН: 0277118161,
Место нахождения (для юридического лица): 450112, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Кольцевая 55/1
Телефон: (347) 246-54-06,
E-mail: aktion102@mail.ru

Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:
www.zakupki.gov.ru

Номер извещения: № 31603287111

Наименование запроса котировок: «Оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники, чистке и ремонту картриджей»

Дата опубликования извещения о проведении запроса котировок: 05.02.2016

Обжалуемые действия Заказчика: установление Заказчиком противоречащих друг другу требований и не раскрытие Заказчиком в документации конкретных и качественных показателей требуемых Услуг по заявленному заказчиком запросу котировок что влечёт за собой нарушение п.18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О защите конкуренции" в изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) и ограничивает возможность участия Заявителя в данном запросе котировок.

18.11
10-02-16
16-д5

Доводы жалобы:

В документации запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники, заправке и ремонту картриджей в требованиях к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению установлено что заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на страну происхождения и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии) предлагаемого для поставки товара.
- количество поставляемого товара;
- технические и иные характеристики поставляемого товара;
- другие условия договора, определенные в установленной форме котировочной заявки.

В ходе изучения документации было выявлено не соответствие количества услуг указанных в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора количеству представленному в Техническом задании. В п. 3 Технического задания «Перечень наименований картриджей» Заказчиком приведено 60 наименований картриджей разных моделей и производителей с указанием видов предполагаемых работ. Однако затем Заказчик указывает что Общее количество картриджей - 274 шт., а требуемое количество заправок картриджей с заменой фоторецептора – 147 шт., без замены фоторецептора – 127 шт..

В п. 4 Технического задания «Марки, модели планируемых к ремонту принтеров, многофункциональных устройств, плоттеров, копировальных устройств» Заказчик приводит перечень и количество оргтехники с видами работ и запасных частей. Общее количество оргтехники подлежащей ремонту 479 шт., виды работ имеют разную степень сложности и цену запасных частей, в то же время в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора ремонт принтеров, МФУ, плоттеров, копировальных устройств указан 1 условной единицей с начальной максимальной ценой 60 068,74. Получается в случае подачи заявки Заказчик требует от Исполнителя согласиться за 60 068,74 рублей осуществить ремонт 479 единиц техники. В качестве примера не обоснованности цены установленной Заказчиком можно привести пример позиции 12 п. 4 Технического задания «Марки, модели планируемых к ремонту принтеров, многофункциональных устройств, плоттеров, копировальных устройств.» - Заказчик требует Замену и установку Ремонтного комплект МК-460 в шести копирах Kyocera TASKalfa 180/220. Так, согласно одним из данных опубликованных в сети интернет (<http://zipzip.ru/?state=prod&pid=258340>) стоимость ремонтного комплекта на 10 февраля 2016 года составляет 13102, 72 рубля. В связи с тем что требуется замена шести ремонтных комплектов их общая сумма составляет 78616, 32 рубля. И это без учета стоимости работы инженера.

Так же, в тексте проекта договора приложенного Заказчиком возникают расхождения с Техническим заданием. Так согласно договора б.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Обеспечить предоставление Заказчику Услуг, составляющих предмет настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием в том числе:

- А) при заправке картриджа для лазерного принтера (без замены фотобарабана) производить:
- первичное диагностирование картриджа;
 - полная или частичная разборка картриджа;
 - полная очистка промывка деталей картриджа от остатков тонера;
 - снятие накопленного статического заряда;
 - устранение механических повреждений картриджа (сломана крышка - заменить и т.д.);
 - сборка картриджа;
 - заправка тонером с герметизацией тонер-бункера;

- контрольная печать картриджа на соответствующей модели принтера;
- установка гарантийных пломб с указанием даты заправки и номера акта выполненных работ;
- упаковка картриджа в транспортировочную упаковку (воздушно-пузырчатая пленка, светонепроницаемая пленка и т.п.);
- при необходимости установить новые чипы (электронный блок);
- гарантия не менее 3 месяцев со дня передачи заказчику.

Б) при ремонте картриджа для лазерного принтера (с заменой фотобарабана) осуществлять:

- первичное диагностирование картриджа;
- полная разборка картриджа;
- полная очистка промывка деталей картриджа от остатков тонера;
- снятие накопленного статического заряда;
- замена на новые фотобарабана, ракеля, магнитного вала, дозирующего лезвия, чистящего лезвия, ролика заряда PCR и т.д.;
- сборка картриджа;
- заправка тонером с герметизацией тонер-бункера;
- контрольная печать картриджа на соответствующей модели принтера;
- установка гарантийных пломб с указанием даты заправки и номера акта выполненных работ;
- упаковка картриджа в транспортировочную упаковку (воздушно-пузырчатая пленка, светонепроницаемая пленка и т.п.);
- при необходимости установить новые чипы (электронный блок);
- гарантия не менее 6 месяцев со дня передачи заказчику;
- гарантия на новые картриджи и печатающие головки не менее 12 месяцев;

А согласно технического задания установлены следующие требования:

1. Заправка картриджа без замены фоторецептора:

- 1.1 Первичное диагностирование картриджа
- 1.2 Разборка картриджа.
- 1.2 Очистка или промывка деталей картриджа от остатков тонера.
- 1.4 Очистка бункера для отработанного тонера
- 1.5 Снятие накопленного статического заряда
- 1.6 Очистка бункера для тонера
- 1.7 Замена и установка ракеля
- 1.8 Замена и установка дозирующего лезвия
- 1.9 Замена и установка чистящего лезвия
- 1.10 Устранение механических повреждений картриджа.
- 1.11 Заправка тонером с герметизацией бункера.
- 1.12 Сборка картриджа
- 1.13 Контрольная печать картриджа на соответствующей модели принтера.
- 1.14 Установка гарантийных пломб с указанием даты заправки и номера акта выполненных работ.
- 1.15 Упаковка картриджа в транспортировочную упаковку (воздушно-пузырчатая пленка, светонепроницаемая пленка и т.п.).
- 1.16 Замена и установка чипа (датчик количества отпечатанных страниц)
- 1.17 Гарантия не менее 3 месяцев со дня передачи заказчику

2. Заправка картриджа с заменой фоторецептора:

- 2.1 Первичное диагностирование картриджа
- 2.2 Разборка картриджа
- 2.3 Очистка или промывка деталей картриджа от остатков тонера.
- 2.4 Очистка бункера для отработанного тонера

- 2.5 Очистка бункера для тонера
- 2.6 Снятие накопленного статического заряда
- 2.7 Замена и установка ракеля
- 2.8 Замена и установка дозирующего лезвия
- 2.9 Замена и установка чистящего лезвия
- 2.10 Замена и установка фоторецептора
- 2.11 Замена и установка дозирующего лезвия
- 2.12 Замена и установка вала заряда
- 2.13 Замена и установка магнитного вала
- 2.14 Устранение механических повреждений картриджа.
- 2.15 Заправка тонером с герметизацией бункера.
- 2.16 Сборка картриджа
- 2.17 Контрольная печать картриджа на соответствующей модели принтера
- 2.18 Замена и установка чипа (датчик количества отпечатанных страниц)
- 2.19 Установка гарантийных пломб с указанием даты заправки и номера акта выполненных работ.
- 2.20 Упаковка картриджа в транспортировочную упаковку (воздушно-пузырчатая пленка, светонепроницаемая пленка).
- 2.21 Гарантия не менее 6 месяцев со дня передачи заказчику.

Выше перечисленные факты не позволяют в полной мере определить требуемые Заказчиком в составе заявки конкретные показатели соответствующие значениям, установленным настоящей документацией.

Мы считаем что сокрытие Заказчиком количественных и качественных показателей услуг по заявленному техническому заданию перечню видов и количества оборудования влечёт за собой невозможность обоснованного расчёта себестоимости работ и определения цены котировочной заявки и ограничивает равное участие заинтересованных в участии лиц в запросе котировок.

Директор