



специального строительства по территории Дальневосточного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства», ответственного за организацию и осуществление Закупки - надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении;

6. Паспортные данные Должностного лица ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Дальневосточного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства» (ФИО, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, год и место рождения, место жительства);

7. Надлежащим образом заверенную копию устава ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Дальневосточного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»;

8. Надлежащим образом заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Дальневосточного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»;

9. Надлежащим образом заверенную копию положения о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Дальневосточного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства» действующей на момент проведения Закупки.

При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме ФАС России.

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 КоАП.