

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что ФАС России возбуждается производство по делам об административных правонарушениях в отношении должностного лица ОГКУЗ «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв», утвердившего документации об аукционе (согласно решениям ФАС России №КЗТ-537/15, КЗТ-538/15 (н/исх.28/25/02982, 28/25/02983 от 10.12.2015)) с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Ответственность за данные правонарушения предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

В связи с изложенным, должностному лицу Учреждения надлежит явиться **«13» мая 2016 года в «11» час. «00» мин.** по адресу: г. Москва, Уланский переулок, д. 16, корпус 1, каб. 734 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов должностного лица Учреждения в ФАС России по делу об административных правонарушениях, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административных правонарушениях, подписанию либо отказу от подписания протокола об административных правонарушениях в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП РФ, и иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.12 КоАП РФ и Конституцией Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

В срок до 13 мая 2016 прошу представить:

- паспортные данные должностного лица Учреждения (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата и место рождения, место регистрации и место фактического проживания);
- копии документов (приказы, распоряжения, должностные инструкции, регламенты, положения и т.п.) или выписка из документов на



основании которых, должностное лицо Учреждения является ответственным за разработку и утверждение документации о закупке;
– информация о датах утверждения документации об аукционе.

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до **13.05.2016** по тел. (495) 982-39-65.

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 КоАП РФ.