



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ  
СЛУЖБА  
(ФАС России)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководителю Московского  
УФАС России

А.Э. Ханяну

Садовая Кудринская, 11  
Москва, Д-242, ГСП-3, 125993  
тел. (499) 755-23-23, факс (499) 755-23-24  
[delo@fas.gov.ru](mailto:delo@fas.gov.ru) <http://www.fas.gov.ru>

11.05.2016 № РП/31125/16

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении на рассмотрение жалобы

Уважаемый Армен Эдуардович!

В Федеральную антимонопольную службу поступила жалоба ООО «Сервисные Системы» от б/д б/н на действия (бездействие) ФГУП «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению предпроектного обследования для целей внедрения системы автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета в ФГУП «ЦЭНКИ» (извещение № 31603554591).

В соответствии с письмом ФАС России № ИА/6011 от 01.03.2012 Центральный аппарат ФАС России рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчиков при закупке товаров, работ, услуг стоимостью свыше одного миллиарда рублей. Жалобы на действия (бездействие) заказчиков при проведении иных закупок рассматриваются территориальными органами ФАС России по месту нахождения заказчика (в случае если закупка



28474

осуществляется филиалом заказчика, жалоба в отношении такой закупки может быть рассмотрена территориальным управлением по месту нахождения филиала заказчика по согласованию с территориальным управлением, на территории деятельности которого находится заказчик).

На основании вышеизложенного ФАС России направляет жалобу ООО «Сервисные Системы» в Московское УФАС России для рассмотрения по существу.

О результатах рассмотрения жалобы ООО «Сервисные Системы» прошу сообщить заявителю и в ФАС России.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.



Р.А. Петросян

Гилязиева Л. Р.  
(499) 755-23-23, доб. 453

ООО «Сервисные Системы»

Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7

Тел./факс: +7(495)234-26-51/ +7(495)234-26-52

Электронная почта: [tenders@itsystemi.ru](mailto:tenders@itsystemi.ru)

Руководителю ФАС России

Артемьев И.Ю.

125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11

Телефон/факс: (499) 755-23-23; (499) 755-23-24

E-mail: [delo@fas.gov.ru](mailto:delo@fas.gov.ru)

Виноградов

Максим

Николаевич

Подписано цифровой подписью: Виноградов  
Максим Николаевич  
DN: 1.2.643.100.1=120831313739333229863736,  
1.2.643.100.1=120831313137373436303631353432,  
1.2.643.131.1.1=1208303037323636363937333  
2, email=tenders@itsystemi.ru, c=RU, st=77  
Москва, l=Москва, o=ООО «Сервисные Системы»,  
ou=0, sn=Виноградов Максим Николаевич,  
1.2.840.113549.1.9.2=INN=7725669737/  
KRP=771501001/OSBN=117746061542,  
title=Генеральный директор, givenName=Максим  
Николаевич, sn=Виноградов  
Датг: 20160504 1358:47 +03'00

От участника размещения заказа

ООО «Сервисные Системы»

Тел. +7(495)234-26-51

Факс +7(495)234-26-52

Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7

Почтовый адрес: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7

Копия государственному заказчику:

Федеральное государственное унитарное предприятие

"Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры"

Адрес места нахождения: 107996, Москва, Щепкина, дом 42, корпус 1; 2

Почтовый адрес: 107996, Москва, Щепкина, дом 42, стр. 1, 2

Телефон: +7 (499) 9128658

Электронная почта: [d.silfanov@tsenki.com](mailto:d.silfanov@tsenki.com)

Контактное лицо: Силифанов Дмитрий Михайлович

Жалоба

О нарушении законодательства Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (извещение 31603554591) на право заключения договора на оказание услуг по проведению предпроектного обследования для целей внедрения системы автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета в ФГУП «ЦЭНКИ»

1. Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие "Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры"

ООО «Сервисные Системы»  
Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7  
Тел./факс: +7(495)234-26-51/ +7(495)234-26-52  
Электронная почта: [tenders5@itsystem1.ru](mailto:tenders5@itsystem1.ru)

Адрес места нахождения: 107996, Москва, Щепкина, дом 42, корпус 1; 2 Почтовый адрес: 107996, Москва, Щепкина, дом 42, стр. 1, 2  
Телефон: +7 (499) 9128658  
Электронная почта: [d.silifanov@tseuki.com](mailto:d.silifanov@tseuki.com) Контактное лицо: Силифанов Дмитрий Михайлович

2. **Участник размещения заказа (Заявитель):** Общество с ограниченной ответственностью «Сервисные Системы» (ООО «Сервисные Системы»), адрес местонахождения: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7, телефон +7(495)234-26-51, факс +7(495)234-26-52, адрес электронной почты: [tenders5@itsystem1.ru](mailto:tenders5@itsystem1.ru). Контактное лицо: Хлестунова Виктория Викторовна.
3. **Оператор торговой площадки:** ЭТП Группы Газпромбанка (<https://etr.gpb.ru>)
4. **Адрес официального сайта, на котором размещена информация о размещении заказа:** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
5. **Наименование конкурса:** «Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению проектного обследования для целей внедрения системы автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета в ФГУП «ЦЭНКИ»».
6. **Номер извещения:** 31603554591.
7. **Запрос предложений в электронной форме будет проводиться на следующем адресу:** <https://etr.gpb.ru/>
8. **Проведение закупки в электронной форме:** 27.04.2016 в 11:00 (МСК)
9. **Обжалуемые действия:** Нарушение пункта 2 части 10 статьи 3 Федерального Закона 223-ФЗ: предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
10. **Доводы жалоб:** Заказчиком была отклонена Заявка от участия в запросе предложений номер извещения № 31603554591 (На основании пп. 11 п. 3 ст.59 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «ЦЭНКИ») Заявка участника не соответствует требованиям, указанным в Документации процедуры закупки, а именно: в нарушение требования п.п. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 п. 10 части III Документации участником процедуры закупки в составе заявки представлены документы другой организации.  
Считаем отклонение по данной причине неправомерным, т.к. заказчик нарушил пункт 24 Извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, в котором в явном виде разрешено использование исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков). Организация ООО «Автоматизация Бизнеса» является субподрядчиком ООО «Сервисные Системы» в данном проекте, что подтверждается Гарантийным письмом № 6455 от «19» апреля 2016 года. Все документы, приложенные к заявке, являются подтверждением соответствия

ООО «Сервисные Системы»  
Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 1/7  
Тел./факс: +7(495)234-26-51 / +7(495)234-26-52  
Электронная почта: [feedback5@itsystem1.ru](mailto:feedback5@itsystem1.ru)

Участника (ООО "Сервисные Системы") и привлекаемой субподрядной организации (ООО «Автоматизация Бизнеса») требованиям установленным Документацией. Таким образом, в пункте 24 Извещения Заказчик разрешает привлечение к выполнению работ соисполнителей, но при этом отклоняет заявку ООО «Сервисные Системы» по данному признаку. Следует отметить, что при подаче заявки для участия в запросе предложений Участником ООО "Сервисные Системы" и субподрядной организацией ООО «Автоматизация Бизнеса» были приложены все необходимые документы, в том числе документы подтверждающие соответствие требованиям Заказчика по п.п. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 п. 10 части III Документации.

**11. Вывод:** На основании приведенных доводов, Заказчик нарушает пункт 2 часть 10 статьи 3 Федерального Закона 223-ФЗ.

#### **12. Требования Заявителя:**

1. Выдать Заказчику предписание об устранении нарушений законодательства.
2. Требуем обязать Заказчика провести повторно процедуру рассмотрения заявок и допустить заявку ООО «Сервисные Системы» к участию в запросе предложений.
3. Провести внеплановую проверку действий Заказчика

#### **13. Обоснование:**

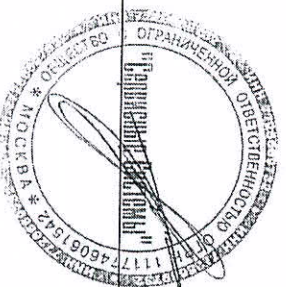
В качестве обоснований прилагаем следующие документы:

1. Извещение о проведении открытого запроса предложений
2. Опись документов, входящих в состав заявки

#### **14. Приложения (копии):**

1. Извещение о проведении открытого запроса предложений
2. Опись документов, входящих в состав заявки
3. Решение № 2 о назначении генерального директора

Генеральный директор ООО «Сервисные Системы»



Виноградов Максим Николаевич

**ЧАСТЬ III. ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» Юридический адрес: 107996, город Москва, улица Щепкина, дом 42, строение 1, 2 Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Тацкая, д. 7 Контактное лицо: Силфанов Дмитрий Михайлович Телефон: +7 (499) 912-86-58 Электронная почта: d.silfanov@russian.space
3	Источник финансирования	Собственные средства предприятия.
4	Предмет договора с указанием количества товара, объема работ и услуг	Оказание услуг по проведению предпроектного обследования для целей внедрения системы автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета в ФГУП «ЦНКИ» Требования к оказываемым услугам (в том числе указанные объема услуг) приводятся в проекте договора (Часть V настоящей документации). Требования к гарантийным срокам приводятся в проекте договора (Часть V настоящей документации).
5	Код предмета договора по ОКПД2	62.01
6	Код предмета договора по ОКВЭД2	62.0
7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место оказания услуг: Согласно проекту договора (Часть V настоящей документации). Сроки (периоды) оказания услуг: не позднее 15.07.2016. Условия оказания услуг приводятся в проекте договора (Часть V настоящей документации)
8	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и порядок ее формирования	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: 4 649 200 (Четыре миллиона шестьсот сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%). Порядок формирования цены лота (цены лота): цена лота включает в себя расходы, указанные в Части V «Проект договора» настоящей документации. — при наличии разночтений между предлагаемой ценой лота, указанной участником на электронной торговой площадке, и ценой лота, указанной в приложении к заявке), преимущественно имеет предлагаемая (включая приложенная к заявке), преимущественно имеет предлагаемая цена лота, указанная на электронной торговой площадке;

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
9	Срок, место и порядок предоставления документов, размер, порядок и сроки внесения платы	<p>Документация предоставляется бесплатно путем самостоятельного копирования участником с официального сайта (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>) (или сайта ЭТП (<a href="https://etp.spb.ru">https://etp.spb.ru</a>)) в течение всего срока ее размещения.</p>
10	Дополнительные требования к участникам	<p>10.1) Опыт оказания аналогичных услуг, а именно: участник проведет закупку должен иметь заключенные договоры на оказание услуг по проведению предпроектного обследования для целей внедрения системы автоматизации бухгалтерского, налогового и управленческого учета на территориально-распределенных производственных предприятиях с автоматизацией не менее 300 рабочих мест с оказанными в 2013-2016 гг. услугами на общую сумму не менее 4 345 600 руб., с учетом НДС 18%;</p> <p>10.2) Статус «Центр компетенции IC: КОРП». Подтверждается – <i>концепцией действующего сертификата IC: КОРП».</i></p> <p>10.3) Статус «IC: Центр компетенции по ERP решениям». Подтверждается – <i>концепцией действующего сертификата «IC: Центр компетенции по ERP решениям».</i></p> <p>10.4) Достаточное для исполнения договора количество собственных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, а именно:</p> <p>А) Не менее 30 сотрудников, имеющих действующие сертификаты «IC: Специалист»;</p> <p>Б) Не менее 50 сотрудников, имеющих действующие сертификаты «IC: Профессионал»;</p> <p>В) Не менее 2-х сотрудников, имеющих действующие сертификаты PMP (Project Management Professional) – Профессional в управлении проектами;</p> <p>10.5) Систему менеджмента качества деятельности по предмету закупки.</p>
11	Требования к составу заявки, перечень документов, представляемых участником	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется по форме № 1 с приложениями.</p> <p>2. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям настоящей документации:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации настоящей документации выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);</p> <p>3) копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации настоящей документации выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>4) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);</p> <p>5) копия справки из органа ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации документации;</p> <p>6) копия нотариально заверенного перевода на русский язык документов (в случае предоставления документов на иностранном языке);</p> <p>7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или полномочным лицом участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) копии учредительных документов участника закупки (Устав, учредительный договор и т.п.);</p> <p>9) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, представляющий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>10) копия уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>11) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>12) Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям;</p>





№	п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
12		Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	14) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Согласно проекту договора (Часть V настоящей документации)
13		Порядок подачи заявок	Заявки подаются в соответствии с требованиями п.3 и п.4 Части II настоящей документации в электронной форме.
14		Наименование и адрес ЭТП в сети Интернет/ Место подачи заявок	Наименование и адрес ЭТП в сети Интернет: ЭТП Группы Газпромбанка ( <a href="https://etp.gpb.ru">https://etp.gpb.ru</a> ) Заявки подаются по адресу ЭТП в сети Интернет: ЭТП Группы Газпромбанка ( <a href="https://etp.gpb.ru">https://etp.gpb.ru</a> )
15		Дата начала срока подачи заявок (дата размещения и извещения и документации на официальном сайте и ЭТП)	«14» апреля 2016 г.
16		Дата и время окончания срока подачи заявок	«20» апреля 2016 г. 11.00 (время московское) по адресу: г. Москва, ул. Тацкая, д. 7.
17		Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и проведения и готов запроса предложений	«27» апреля 2016 г. 11.00 (время московское) по адресу: г. Москва, ул. Тацкая, д. 7.
18		Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений по положению документации закупки	Запрос о даче разъяснений по положению документации запроса предложения направляется посредством аппаратно-программного комплекса ЭТП или по адресу электронной почты контактного лица Заказчика. Разъяснения по положению документации предоставляются Заказчиком закупки с даты, указанной в п. 15 Части III настоящей документации, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса. Если запрос о даче разъяснений поступил не позднее «18» апреля 2016 г.
19		Порядок заключения договора	Победитель запроса предложений предоставляет заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на ЭТП протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

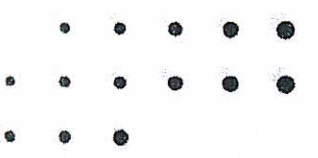
№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
20	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Договор заключается в течение 50 (пятьдесят) дней со дня размещения на официальном сайте и сайте ЭТП протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.</p>
	Критерия оценки заявок:	<p>1) цена договора (значимость критерия – 60%); 2) квалификация участника размещения заказа (значимость критерия – 40%).</p>
	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p><b>1. Оценка заявок на участие в запросе предложений по критерию «цена договора».</b> Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A}{A_{\min}} \times 100,$ <p>где: Ra<sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора»; A<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; A<sub>i</sub> – предложение i-го участника открытого запроса предложений по критерию.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в открытом запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого запроса предложений с наименьшей ценой. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом запросе предложений.</p>
	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p><b>2. Оценка заявок на участие в открытом запросе предложений по критерию «квалификация участника».</b> (Максимальная оценка в баллах по критерию с учетом значимости – 40 баллов) Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется сумма по всем подкритериям:</p> $Rci = C1_i + C2_i + C3_i,$ <p>где: Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; C1<sub>i</sub> – значение в баллах i-ой заявки по подкритерию C2<sub>i</sub> – значение в баллах i-ой заявки по подкритерию C3<sub>i</sub> – значение в баллах i-ой заявки по подкритерию</p> <p>2.1 Подкритерий C1 – Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие сертификаты «ISC: Специалист». Оценивается обеспеченность участника закупки собственными кадровыми ресурсами соответствующей квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. К оценке принимаются сведения, подтвержденные справкой о наличии кадровых ресурсов (форма установлена в Приложении №5 к заявке) с приложенным копий</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений									
		<p>действующих сертификатов «1С: Специалист» на каждого сотрудника. Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки.</p> <table border="1" data-bbox="167 1736 1037 1881"> <tr> <td>Количество специалистов</td> <td>От 31 до 60 включительно</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>От 61 до 99 включительно</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>От 100 и более</td> <td>40</td> </tr> </table> <p>Шкала оценки:</p>	Количество специалистов	От 31 до 60 включительно	15		От 61 до 99 включительно	30		От 100 и более	40
Количество специалистов	От 31 до 60 включительно	15									
	От 61 до 99 включительно	30									
	От 100 и более	40									
		<p>2.2 Подкритерий С2 - Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие сертификаты «1С: Профессонал». Оценивается обеспеченность участника закупки собственными кадровыми ресурсами соответствующей квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. К оценке принимаются сведения, подтвержденные справкой о наличии ресурсов (форма установлена в Приложении №5 к заявке) с приложением копий действующих сертификатов «1С: Профессонал» на каждого сотрудника.</p> <p>Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки.</p> <table border="1" data-bbox="167 1220 1037 1366"> <tr> <td>Количество специалистов</td> <td>От 51 до 99 включительно</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>От 100 до 149 включительно</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>От 150 и более</td> <td>40</td> </tr> </table> <p>Шкала оценки:</p>	Количество специалистов	От 51 до 99 включительно	15		От 100 до 149 включительно	30		От 150 и более	40
Количество специалистов	От 51 до 99 включительно	15									
	От 100 до 149 включительно	30									
	От 150 и более	40									
		<p>2.3 Подкритерий С3 - Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие сертификаты «PMР (Project Management Professional) - Профессонал в управлении проектами на каждого сотрудника. Оценивается обеспеченность участника закупки собственными кадровыми ресурсами соответствующей квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. К оценке принимаются сведения, подтвержденные справкой о наличии кадровых ресурсов (форма установлена в Приложении №5 к заявке) с приложением копий действующих сертификатов «PMР (Project Management Professional) - Профессонал в управлении проектами на каждого сотрудника на каждого сотрудника.</p> <p>Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки.</p> <table border="1" data-bbox="167 672 1037 784"> <tr> <td>Количество специалистов</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Количество баллов</td> <td>4 и более</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Шкала оценки:</p>	Количество специалистов	3	10	Количество баллов	4 и более	20			
Количество специалистов	3	10									
Количество баллов	4 и более	20									
		<p>3. Итоговый рейтинг. Итоговый рейтинг поступивших заявок рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации. Умноженных на их значимость:</p> $Rsum_i = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i$ <p>где:</p> <p><math>Rsum_i</math> – итоговый рейтинг i-ой заявки;</p> <p><math>Ra_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора», баллов;</p> <p><math>Ka_i</math> – значимость критерия «цена договора»;</p> <p><math>Rc_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника закупки», баллов;</p>									

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		К <sub>с1</sub> – значимость критерия «Квалификация участника закупки».
21	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не предусмотрено
22	Обеспечение исполнения участником Договора	Не предусмотрено
23	Сведения о предоставлении преимущественных прав	Не предусмотрено
24	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Допускается

# СЕРВИСНЫЕ СИСТЕМЫ

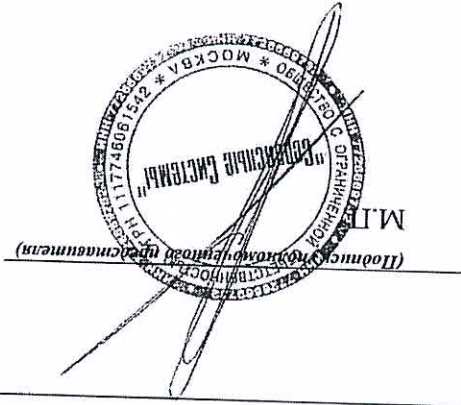
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представляется в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации настоящей документации выписки из единого государственного реестра юридических лиц	5
2.	копия справки из органа ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов	1
3.	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки Решение 2	1
4.	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки Приказ 1	1
5.	копия утвержденных документов участника закупки Устав	12
6.	копия баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках	16
7.	копия решения об одобрении крупной сделки	1
8.	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов	
9.	Копия действующего сертификата «Центр компетенции IC: КОРП», прочие сертификаты организации	18
10.	Справка о наличии кадровых ресурсов (форма установлена в Приложении №4 к заявке) с приложением подтверждающих документов	16
11.	копия документа, подтверждающего наличие у участника процедуры закупки действующей системы менеджмента качества	2
12.	Гарантийное письмо о заключении договора с субподрядчиком	1
13.	Копия действующего сертификата «IC: Центр компетенции по ERP решениям»	



Генеральный директор Виноградов М.Н.  
(ФИО и должность подписавшего)

« 14 » января 2014 года

**РЕШЕНИЕ № 2**

г. Москва

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а Виноградов Максим Николаевич, являясь единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «Сервисные Системы» (ИНН 772601001, ОГРН117746061542) Артековская, д.9, ИНН 7726669732, КИП 772601001, ОГРН117746061542)

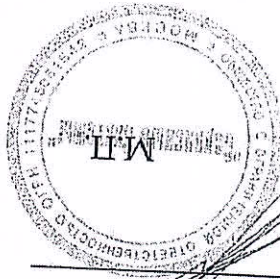
**РЕШИЛИ:**

Сформировать единоличный исполнительный орган и назначить Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Сервисные Системы» Виноградова Максима Николаевича (паспорт: серия 45 05 № 953170, выдан отделом Внутренних дел «Звониково» г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д.29, корп.1, кв. 288). Срок полномочий установить на 3 (Три) года с 20.01.2014 года по 19.01.2017 года.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ И ЕГО ПОДПИСЬ:**

Виноградов Максим Николаевич  
Паспорт: серия 45 05 № 953170, выдан отделом Внутренних дел «Звониково» г. Москва, 28.07.2003 года, код подразделения 772-011.  
Адрес: Российская Федерация, 117186, . Москва, ул. Мусы Джалиля, д.29, корп.1, кв. 288.

Подпись



Handwritten signature of the official.



Копия  
ВЕРНА  
Генеральный директор  
Виноградов М.И.