



## УРАЛЬСКИЙ СОЮЗ

аудиторская фирма

[www.uralsoyuz.ru](http://www.uralsoyuz.ru)

Тел: +7 (495) 232-0204/0875,

Факс: +7 (495) 912-77-03

e-mail: [info@uralsoyuz.ru](mailto:info@uralsoyuz.ru),

109004, Москва, Б.Факельный пер., 3,  
офис 145.

Исх. № 185  
От 08.06.2016 г.

**Управление Федеральной  
антимонопольной службы по городу Москве**  
Адрес: 107078, г. Москва, Мясницкий проезд, д. 4, стр.1

**Заказчик:**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ОАК-ЦЕНТР КОМПЛЕКСИРОВАНИЯ" (ООО "ОАК-  
ЦЕНТР КОМПЛЕКСИРОВАНИЯ")

Место нахождения/почтовый адрес: 125319, г. Москва,  
переулок Авиационный, д. 5

Контактное лицо: Спасенникова Анна Павловна

Телефон: 7-495-9872071, факс: 7-495-9872072

Электронная почта: [Anna.Spasennikova@uac-ic.ru](mailto:Anna.Spasennikova@uac-ic.ru)

**Заявитель:** Акционерное общество

«Аудиторская фирма «Уральский союз»

Место нахождения: 109004, г. Москва, Большой Факельный  
переулок, д. 3, офис 145

Почтовый адрес: 109004, г. Москва, Большой Факельный  
переулок, д. 3, офис 145

Адрес электронной почты: [uralsoyuz.ru@mail.ru](mailto:uralsoyuz.ru@mail.ru)

Контактный телефон/факс: + 7 (495) 232-02-04

Контактное лицо: Денисенко Мария Ивановна

**Реестровый номер закупки:** 31603737186

Адрес сайта, на котором размещена закупка:  
[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), раздел 223-ФЗ.

### **Жалоба на действия (бездействие) заказчика**

2 июня 2016 года в ЕИС была опубликована закупка № 31603737186 – Запрос предложений на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год (662110).

Дата и время окончания подачи заявок 10.06.2016 в 16:00.

Дата и время рассмотрения заявок 10.06.2016 в 16:00.

Место рассмотрения заявок 123007, г. Москва, 4-я Магистральная, д. 13с2.

Дата и время подведения итогов 10.06.2016 в 17:00.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений о закупке правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

В соответствии с пунктами 12 и 13 части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В соответствии с пунктом 7.3.1 Положения о закупках ООО "ОАК-ЦЕНТР КОМПЛЕКСИРОВАНИЯ" документация о закупке должна включать в себя, в том числе критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Однако в документации по запросу предложений на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год (реестровый номер закупки: 31603737186) указана не полная информация о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а именно, указаны только наименования критериев без их значимости (приложение 1), что не позволяет определить заказчику рейтинг по каждому предложению и, соответственно итоговый рейтинг предложения. В связи с чем АО «Аудиторская фирма «Уральский союз» не имеет возможности оценить свой потенциал в данной закупке и подать заявку.

**Учитывая вышеизложенное АО «Аудиторская фирма «Уральский союз» просит:**

1. Рассмотреть жалобу АО «Аудиторская фирма «Уральский союз» по существу заявленных требований.

2. Признать документацию по запросу предложений на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год (реестровый номер закупки: 31603737186) несоответствующей нормам и принципам Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Приложение:

Документация по запросу предложений в 1 экз. на 30 стр.

**Генеральный директор  
АО «Аудиторская фирма  
«Уральский союз»**

\_\_\_\_\_ М.В. Ризванова  
(подпись)

**Документация по запросу предложений**

**Наименование предмета Закупки :**

**Открытый запрос предложений  
на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016  
год.**

Москва, 2016г.

## Уважаемые дамы и господа!

Общество с ограниченной ответственностью «ОАК – Центр комплексирования» (далее «Заказчик») приглашает к участию в запросе предложений (полная информация о котором указана в *Информации по запросу предложений* настоящей Документации о запросе предложений) любых юридических лиц или нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любых физических лиц или нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

На официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) размещаются все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о запросе предложений, а также все изменения или дополнения документации о запросе предложений, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений документации о запросе предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации о запросе предложений.

Убедительно просим Участников закупки внимательно изучить настоящую документацию о запросе предложений, включая инструкции, формы документов, условия и технические задания. Непредоставление полной информации, по документации о запросе предложений, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации о запросе предложений, является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Правовой статус процедуры и документов.....   | 5  |
| 3. Участники закупки.....  | 5  |
| 4. Требования к Участникам закупки.....  | 5  |
| 5. Порядок разъяснения положений документации о запросе предложений.....   | 5  |
| и внесения изменений в извещение и документацию.....   | 6  |
| Продление срока окончания приема заявок.....   | 6  |
| 6. Отказ от проведения запроса предложений.....  | 6  |
| 7. Содержание заявки на участие в запросе предложений.....   | 6  |
| 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений .....  | 7  |
| 9. Порядок вскрытия конвертов и открытия электронных заявок .....  | 9  |
| 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к процедуре<br>оценки и сопоставления предложений..... | 10 |
| 11. Критерии оценки предложений Участников закупки. Порядок оценки и сопоставления<br>предложений Участников закупки.....        | 11 |
| 12. Порядок и срок заключения договора по результатам запроса предложений.....   | 12 |
| 13. Порядок изменения условий договора.....  | 12 |
| Приложение № 1 ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....  | 13 |
| Приложение № 2 Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки.....   | 15 |
| Форма 1.....   | 15 |
| Форма 2.....   | 17 |
| Форма 3.....   | 18 |
| Форма 4.....   | 20 |
| Форма 5.....   | 21 |
| Форма 6.....   | 22 |
| Приложение № 3 Техническое задание.....  | 24 |

## 1. Общие положения.

1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

1.2. Информация о Заказчике - ООО «ОАК-Центр комплексирования» указана в **Информации по запросу предложений**.

1.3. Сведения о форме проведения запроса предложений и электронной торговой площадке (далее – ЭТП), в случае принятия решения о проведении закупки в электронной форме указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.4. Сведения о дополнительных элементах данной закупочной процедуры указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) и валюта, используемая для формирования данной цены, указаны в **Информации по запросу предложений и Техническом задании на оказание услуг**.

1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определяются в Техническом задании на оказании услуг, приведенном в документации о запросе предложений, и указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.8. Требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.10. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.12. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, место и дата подведения итогов запроса предложений указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.13. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок обеспечения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений, указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.14. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечение возврата аванса и обеспечение исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, в случае установления данных требований указаны в **Информации по запросу предложений**.

1.15. Документация по запросу предложений предоставляется Заказчиком путем размещения Закупки на электронной площадке <http://www.b2b-avia.ru/> и размещения информации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), где размещаются все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о запросе предложений, а также все изменения или дополнения документации о запросе предложений, в случае возникновения таковых.

Предоставление Документации осуществляется без взимания платы.

## **2. Правовой статус процедуры и документов.**

2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений является приглашением Участникам закупки делать Предложения.

2.3. Победителем запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Комиссией по закупкам (далее также - Комиссия) - как Участник процедуры и предложивший лучшие условия Коммерческого и Технического предложения на оказание услуг (далее также – Победитель).

## **3. Участники закупки.**

3.1. Участниками закупки являются лица, претендующие на исполнение потребности в предмете закупки. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее в указанных случаях – коллективные Участники закупки).

3.2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством в сфере проведения закупок.

## **4. Требования к Участникам закупки.**

4.1. Для участия в запросе предложений Участник должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации по запросу предложений, быть правомочным на предоставление заявки на участие в закупке и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации по закупке.

4.2. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений.

4.3. Участник настоящего запроса предложений должен иметь соответствующие разрешающие документы (Свидетельства, Лицензии) на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений.

## **5. Порядок разъяснения положений документации о запросе предложений и внесения изменений в извещение и документацию. Продление срока окончания приема заявок.**

5.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о запросе предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений, указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

5.3. В случае, если изменения в извещение и документацию о запросе предложений внесены позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем, три дня.

## **6. Отказ от проведения запроса предложений.**

6.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время в процессе осуществления запроса предложений, при этом он не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в течение двух дней размещается Заказчиком на официальном сайте со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Решение об отказе фиксируется в распоряжении об отказе от проведения закупочной процедуры.

## **7. Содержание заявки на участие в запросе предложений.**

7.1. Для подтверждения соответствия указанным требованиям Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы:

- 1) письмо о подаче предложения (форма №1);
- 2) описание документов, предоставляемых для участия в запросе предложений (форма №2);
- 3) анкету Участника закупки (форма №3).
- 4) предложение о цене и иные предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки Участников закупки (форма №4);
- 5) коммерческое предложение (форма №5)
- 6) техническое предложение (форма №6)
- 7) информационное письмо о наличии/отсутствии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (в свободной форме);
- 8) заверенная Участником запроса предложений копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 9) заверенная Участником запроса предложений копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговые органы;
- 10) заверенная Участником запроса предложений копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
- 11) заверенная Участником запроса предложений копия учредительных документов в действующей редакции;
- 12) заверенные Участником запроса предложений копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие



полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке или иное предложение Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры. Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника запроса предложений подписывается по доверенности, представляется оригинал или заверенная копия этой доверенности;

13) заверенные руководителем копии или сканы оригиналов бухгалтерской отчетности за последние четыре квартала, а также заверенная копия или скан оригинала последнего годового отчета с установленными пояснениями и приложениями, с отметкой налоговых органов о принятии;

14) Справка из налоговой инспекции по месту регистрации участника об отсутствии или наличии задолженностей в бюджеты всех уровней и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами РФ);

15) Копии лицензий и сертификатов для занятия деятельностью, необходимой для выполнения участником или привлекаемыми им компаниями обязательств в соответствии с настоящей документацией, Коммерческим предложением (далее Предложение) участника и планируемых к заключению соответствующих договоров;

16) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора (при необходимости), подписывать протоколы, договор (для коллективных Участников);

17) документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в части установленной в документации по закупке (для коллективных Участников);

18) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным п. 5 настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

7.2. Участник подает Заявку в срок, указанный в **Информации по запросу предложений**, с приложением документов, указанных в п. 7.1.

7.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченным лицом).

7.4. Цена Договора определяется Участником в направляемом им Предложении без учета НДС. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, в случае если Участник является не резидентом РФ предложение может быть выражено в эквиваленте долларов США.

7.5. В случае неполного представления документов, представление которых в составе Заявки на участие в запросе предложений является обязательным в соответствии с законодательством, Участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений.

7.6. Несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, является основанием для отказа Участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений.

7.7. Предложения Участников закупки, являющиеся критериями отбора на оценочной стадии, не могут превышать максимально допустимые критерии отбора, установленные в **Информации по запросу предложений**. Предоставление предложений в диапазоне не допустимо.

## **8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.**

8.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по формам, которые установлены настоящей документацией о запросе предложений.

8.2. Срок действия заявки на участие в запросе предложений указан в Информации по запросу предложений.

8.3. Участник закупки вправе подать только одну основную заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота (ов)). На усмотрение Страховщика, по каждому лоту может быть подана еще одна Альтернативная заявка.

8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товаре, на поставку которого объявлен запрос предложений, является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника закупки к процедуре оценки и сопоставления предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

8.6. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, согласно предоставленному предложению по условиям Закупки;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

## **9. Порядок вскрытия конвертов и открытия электронных заявок.**

9.1. Заказчик проводит публичную процедуру открытия электронных заявок в день, во время и в месте, указанном в Информации по запросу предложений в присутствии не менее чем одного члена Комиссии по закупкам и секретаря.

9.2. Для присутствия на данной процедуре Участникам закупки или их представителям рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом, указанным в извещении о проведении запроса предложений и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.3. В день открытия электронных заявок с Предложениями, непосредственно перед этой процедурой, но не раньше времени, указанного в Информации по запросу предложений, Комиссия по закупкам объявляет присутствующим Участникам о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.4. При вскрытии конвертов объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается.

## **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к процедуре оценки и сопоставления предложений.**

10.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие Участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в процедуре оценки и сопоставления предложений Участников (далее – оценочная стадия) или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в оценочной стадии.

10.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в оценочной стадии процедуры запроса предложений в случае:

1) непредставления документов, указанных в п.7 данной документации, в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых объявлен запрос предложений;

2) несоответствия требованиям к Участникам закупки, изложенных в настоящей документации о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также несоответствие заявки требованиям к ее оформлению.

10.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки и (или) установления факта:

1) проведения ликвидации Участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) Участник закупки не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;

3) наличия сведений в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством РФ, Заказчик обязан отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

10.5. В случае, если на стадии рассмотрения заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником закупки. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях настоящей документации, проекта договора и заявки, поданной Участником закупки. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если на отборочной стадии все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах запроса предложений.

10.6. В случаях указанном в п. 10.5. и (или) по решению Комиссии по закупкам отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

## **11. Критерии оценки предложений Участников закупки.**

### **Порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки.**

11.1. В рамках оценочной стадии Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет

предложения Участников закупки заявки, которых не были отклонены на отборочной стадии. Комиссия по закупкам вправе привлекать при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Срок оценки и сопоставления предложений не должен превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.2. Цель оценки и сопоставления предложений заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения Победителя запроса предложений.

11.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, изложенным в Приложении 2, форма 4.

11.4. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление предложений Участников закупки в целях определения Победителя запроса предложений в соответствии с критериями оценки, установленными в **Информации по запросу предложений**.

11.5. Совокупная значимость всех критериев по каждому лоту должна быть равна 1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению (лоту). Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. По каждому отдельному лоту – может быть выбран отдельный – Победитель.

11.6. В случае, если по нескольким предложениям присвоены одинаковые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, по которым присвоены такие рейтинги.

11.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

11.8. Любой Участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (далее также – протокол о результатах запроса предложений) вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение двух дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

## **12. Порядок и срок заключения договора по результатам запроса предложений.**

12.1. Договор может быть заключен в срок, указанный в **Информации по запросу предложений**.

12.2. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в документации о запросе предложений.

12.3. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если в документации о запросе предложений не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

12.4. Победитель запроса предложений должен представить Заказчику в срок, установленный в **Информации по запросу предложений** для заключения договора,

подписанный проект договора в двух экземплярах и обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено условиями запроса предложений.

12.5. В случае, если победитель запроса предложений в срок, установленный в **Информации по запросу предложений** для заключения договора не представил Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора (если указанное обеспечение предусмотрено), победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### **13. Порядок изменения условий договора.**

13.1. В случае, если это предусмотрено в **Информации по запросу предложений**, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах.

13.2. При исполнении договора на основании настоящей закупочной процедуры не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.3. При объявлении процедуры «Переторжка», цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, оказания услуг и иных условий исполнения договора. При этом дальнейшие любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

|   | <b>ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>   |
|---|--|
| <i>Разделы документации о запросе предложений</i> | <i>Сведения</i>  |
| п.1.1. разд. 1                                    | <b>Вид:</b> открытый.<br><b>Предмет запроса предложений:</b> Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год.   |
| п.1.2. разд. 1                                    | <b>Информация о Заказчике:</b><br>Общество с ограниченной ответственностью «ОАК-Центр комплексирования»<br><b>Почтовый адрес:</b> 125319, Россия, г. Москва, Авиационный переулок, д. 5<br><b>Юридический адрес:</b> 125319, Россия, г. Москва, Авиационный переулок, д. 5<br><b>Контактные лица:</b><br>- в период проведения закупочной процедуры: Ответственный за приемку документации – Спасенникова Анна Павловна , телефон (495) 987-2071 доб. 168, факс:<br>+7 (495) 987- 2072, почтовый адрес: 125319, Россия, г. Москва, Авиационный переулок, д. 5, e-mail: Anna.Spasennikova@uac-ic.ru;<br>- после принятия решения о Победителе запроса предложений, по вопросам заключения Договора: Веклич Антон Александрович, телефон (495) 987-2071 доб. 139, факс:<br>+7 (495) 987- 2072, почтовый адрес: 125319, Россия, г. Москва, Авиационный переулок, д. 5, e-mail: Anton.Veklich@uac-ic.ru. |
| п.1.3. разд. 1                                    | <b>Форма предоставления предложений:</b> Предложения предоставляются в одном экземпляре в электронном виде <a href="http://www.b2b-avia.ru/">http://www.b2b-avia.ru/</a>   |
| п.1.4. разд. 1                                    | <b>Сведения о дополнительных элементах запроса предложений:</b><br>- <b>предварительный квалификационный отбор:</b> не предусмотрен;<br>- <b>многоэтапные процедуры:</b> не предусмотрено;<br>- <b>подача альтернативных предложений:</b> не предусмотрено;<br>- <b>переторжка:</b> не предусмотрено.  |
| п.1.5. разд.1                                     | <b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b> - 500 000,00 руб. НДС не облагается  |
| п.1.6. разд. 1                                    | <b>Порядок формирования цены договора:</b><br>Цена сформирована без учета НДС.<br><b>Валюта, используемая для формирования цены договора:</b> российский рубль   |
| п.1.7. разд. 1                                    | <b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:</b> оплата производится в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.   |
| п.1.8. разд. 1                                    | <b>Требования к товару, работе, услуге:</b> в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей   |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | документации.   |
| п.1.9. разд. 1   | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: ООО «ОАК-Центр комплексирования».<br>Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: на территории заказчика.<br>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с момента заключения договора;  |
| п.1.10. разд. 1  | <b>Место подачи заявок на участие в запросе предложений:</b> Предложения предоставляются в электронном виде на сайте <a href="http://www.b2b-avia.ru/">http://www.b2b-avia.ru/</a><br><b>Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений:</b> с «02»июня 2016 г.<br><b>Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:</b> 16 час. 00 мин. (время московское) «10» июня 2016 г. |
| п.1.11. разд. 1  | <b>Место, дата и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений:</b><br>123007, Россия, г. Москва, 4-я Магистральная, д. 13с2<br>16 час. 00 мин. (время московское) «10» июня 2016г.   |
| п.1.12. разд. 1  | <b>Место, дата и время подведения итогов запроса предложений:</b><br>123007, Россия, г. Москва, 4-я Магистральная, д. 13с2<br>17 час. 00 мин. (время московское) «10» июня 2016г.   |
| п.1.13. разд.1,  | <b>Обеспечение заявки:</b> не установлено   |
| п.1.14. разд.1,  | <b>Размер, срок и порядок:</b><br>- обеспечения исполнения договора: не установлено<br>- обеспечения возврата аванса: не установлено.<br>- обеспечения исполнения гарантийных обязательств: не установлено.   |
| п. 1.15. разд. 1 | <b>Место и срок предоставления документации о запросе предложений:</b><br>Предложения предоставляются в одном экземпляре в электронном виде <a href="http://www.b2b-avia.ru/">http://www.b2b-avia.ru/</a> ,начиная с 02 июня 2016г. по 10 июня 2016г.   |
| п. 8.2. разд. 8  | <b>Срок действия заявки:</b> Заявка действительна с момента окончания приема заявок Участников запроса предложений до 09 июля 2016г.  |
| п.12.4. разд.12  | <b>Критерии оценки предложений Участников закупки:</b><br>1. Цена предложения<br>2. Срок выполнения работ<br>3. Соответствие техническому заданию   |
| п.13.1. разд.13  | <b>Срок заключения договора:</b> не менее 1 и не более 25 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах запроса предложений.  |
| п.14.1.разд. 14  | <b>Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг:</b> возможность установлена, путем подписания Дополнительных соглашений к заключенным договорам   |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1**

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**На фирменном бланке организации**

Дата, исх. номер

**Председателю  
Комиссии по закупкам  
ООО «ОАК-Центр комплексирования»**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год, размещенное на портале B2B-Avia и официальном сайте, и документацию о запросе предложений, а также применимое к данному запросу предложений законодательство.

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции:

\_\_\_\_\_ (краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта с разбиением итоговых сумм по каждому из лотов.

|  |  |
|--|--|
| Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС (НДС не облагается), руб. РФ.<br>по лоту № 1 (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник) | _____ (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС (НДС не облагается))   |
| кроме того НДС (НДС не облагается), руб.   | _____ (НДС по итоговой стоимости (НДС не облагается), рублей)        |
| итого с НДС (НДС не облагается), руб.  | _____ (полная итоговая стоимость (НДС не облагается), рублей, с НДС) |

**Срок выполнения:**

Начало выполнения: \_\_\_\_\_

Окончание выполнения: \_\_\_\_\_

**Условия оплаты выполнения:** \_\_\_\_\_

Настоящим также уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_ :

(наименование организации-Участника закупки, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура ликвидации (для юридического лица);
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;



- деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений и (или) Участник закупки не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа.

- у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (для физического лица), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридического лица).

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Настоящим гарантируем возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с установленными требованиями к количественным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные требования, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Настоящим гарантируем достоверность представленных нами в заявке сведений и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «ОАК-Центр комплексирования» в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и условиями наших предложений, в срок установленный в информационном паспорте запроса предложений настоящей Документации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ООО «ОАК-Центр комплексирования», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «ОАК-Центр комплексирования» нами уполномочен

---

*(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).*

Все сведения об осуществлении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «09» июля 2016г.

(подпись уполномоченного должностного лица, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений:

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
 участия \_\_\_\_\_  
 (наименование Участника закупки)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование запроса предложений)  
 направляются нижеперечисленные документы:

| №№<br>п\п | Наименование   | Кол-во<br>страни<br>ц |
|-----------|--|-----------------------|
| 1         | Письмо о подаче предложения  |                       |
| 2         | Анкета Участника закупки   |                       |
| 3         | Предложение Участника закупки  |                       |
| 4         | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для<br>юридических лиц)                                 |                       |
|           | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных<br>предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) |                       |
| 5         | Доверенность на уполномоченное лицо  |                       |
| 6         | Копия учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями<br>к ним  |                       |
| 7         | .....  |                       |
| .....     | .....  |                       |

Участник закупки

\_\_\_\_\_  
 МП Подпись

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

**ФОРМА 3**  
*к документации на оказание услуг  
по проведению обязательного  
ежегодного аудита за 2016 год  
для ООО «ОАК-Центр комплексирования»  
Форма Анкеты организации  
(оформляется в качестве отдельного документа)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

- 1. Полное и краткое наименование организации в соответствии с Уставом и организационно - правовая форма \_\_\_\_\_.**
- 2. Юридические реквизиты**

Страна регистрации

Юр. адрес

Факт. адрес

Телефон

Факс

E-mail

**3. Банковские реквизиты**

ИНН / КПП организации

ЕГРЮЛ (Единый  
государственный  
регистрационный номер  
юридического лица)

№ расчетного счета

Наименование Банка

Корр. счет

БИК

**4. Регистрационные данные**  
4.1

Дата, мест о и орган  
регистрации

Учредители

Профиль деятельности

ОКПО

- 4.2 Свидетельство о государственной регистрации – приложить копию.
- 4.3 Устав (положение), учредительный договор – приложить копию.
- 4.4 Лицензии – приложить копию.

**5. Финансовое положение организации**

- 6.1 Балансовые отчеты с отметкой налоговой инспекции – приложить копии.
- 6.2 Справка, об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, заверенную налоговым органом – приложить копии.
- 6.3 Справки об оплаченном уставном капитале – приложить копии.
- 6.4 Материалы аудиторских проверок – приложить копии.

**6. Контактное лицо.**

Фамилия, имя, отчество:

Телефон, факс, e-mail.:

*Настоящим Участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в Информации по запросу предложений в отношении оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2016 год для нужд ООО «ОАК-Центр комплексирования».*

---

(подпись уполномоченного должностного лица, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

\_\_\_\_\_ (номер и наименование лота, на которое заявляется Участник закупки)

**Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки настоящего  
Предложения:**

| №№<br>п/п   | Критерии оценки  | Предложение Участника<br>размещения заказа |
|-------------|--|--|
| <b>1</b>    | <b>2</b>   | <b>3</b>                                   |
| <b>1.1.</b> | <b>Цена Предложения</b>  |  |
|             | <b>Порядок формирования цены:</b><br>Цена Договора определяется Участником в направляемом им Предложении без учета НДС. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях. | Цифрами<br>Прописью                        |
| <b>2.</b>   | Срок выполнения работ  |  |
| <b>3.</b>   | Соответствие техническому заданию  |  |

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица,

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника конкурса:

\_\_\_\_\_  
 Номер и наименование лота:

\_\_\_\_\_  
 Таблица — 1. Расчет стоимости поставляемой продукции, предоставляемых услуг  
 Заказчик 1 (Наименование Заказчика)

| №п.п. | Наименование продукции(предоставляемых услуг) | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС (НДС не облагается) | Общая цена, руб. без НДС (НДС не облагается) |
|-------|---|----------|-------------------|--|--|
| 1     |   |          |                   |  |  |
| 2     |   |          |                   |  |  |
| 3     |   |          |                   |  |  |
|       | <b>ИТОГО</b>                                  |          | <b>x</b>          | <b>x</b>                                       | <b>x</b>                                     |

Примечание : в стоимость товара или услуг включены все расходы.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**начало формы**

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

Заказчик 1 (Наименование Заказчика) \_\_\_\_\_

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **1**

Наименование продукции: \_\_\_\_\_

| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника конкурса |
|-------|----------------------|--------------------------------|
| 1.    |                      |                                |
| 2.    |                      |                                |
| 3.    |                      |                                |
| ...   |                      |                                |

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Техническое задание  
на проведение обязательного ежегодного аудита за 2016 год**

1.1. Требования к оказанию Услуги:

- Услуга должна быть оказана Участником – победителем конкурса лично в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными приказами Минфина РФ (далее по тексту – Федеральные стандарты аудиторской деятельности), с заявкой Участника на участие в настоящем открытом конкурсе, заключенным по итогам настоящего конкурса, Договором и настоящим Техническим заданием.

- Аудит проводится в целях выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с РСБУ, за 2016 г.

Услуга оказывается в один этап – по итогам года.

1.3. Задачи и подзадачи аудита Общества

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в Таблице 1.

**Таблица 1**

| № п/п | Наименование задачи                             | № п/п | Наименование подзадачи                                 | Цели задач/подзадач   |
|-------|---|-------|--|---|
| 1     | 2   | 3     | 4  | 5   |
| 1     | Аудит учредительных документов Общества         |       |  | 1.Проверить учредительные документы Общества на соответствие действующему законодательству  |
| 2     | Аудит учетной политики                          | 2.1   | Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета. | 1.Анализ учетной политики с точки зрения требований действующего законодательства и специфики хозяйственной деятельности Общества.  |
|       |   | 2.2   | Аудит учетной политики для целей налогообложения       |   |
| 3     | Аудит нематериальных активов (сч. 04, 05 и др.) |       |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 4     | Аудит основных                                  |       |  | Проверить полноту, точность,  |



| № п/п | Наименование задачи                                      | № п/п | Наименование подзадачи | Цели задач/подзадач   |
|-------|--|-------|------------------------|---|
| 1     | 2  | 3     | 4                      | 5   |
|       | средств (сч. 01, 02 и др.)                               |       |                        | своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.                                |
| 5     | Аудит доходных вложений (сч. 03, 02 и др.)               |       |                        | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.   |
| 6     | Аудит вложений во внеоборотные активы (сч. 07, 08 и др.) |       |                        | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.<br>2.Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |

| № п/п | Наименование задачи   | № п/п | Наименование подзадачи               | Цели задач/подзадач   |
|-------|---|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3     | 4                                    | 5   |
| 7     | Аудит сырья, материалов и других аналогичных ценностей (10, 19, 11, 14, 15, 16 и др.) |       |                                      | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.</p> <p>2. Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.</p> |
| 8     | Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 19 и др.)              |       |                                      | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.</p>    |
| 9     | Аудит расходов будущих периодов (сч. 97 и др.)  |       |                                      | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.</p>    |
| 10    | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, и др.)                                    | 10.1  | Аудит кассовых операций              | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.</p>    |
|       |   | 10.2  | Аудит операций по расчетным счетам   |   |
|       |   | 10.3  | Аудит операций по валютным счетам    |   |
|       |   | 10.4  | Аудит операций по специальным счетам |   |

| № п/п | Наименование задачи                          | № п/п | Наименование подзадачи  | Цели задач/подзадач  |
|-------|--|-------|---|--|
| 1     | 2  | 3     | 4   | 5  |
|       |  | 10.5  | Аудит денежных средств в пути   | классификации отражения и раскрытия информации об  |
| 11    | Аудит финансовых вложений (сч. 58, 59 и др.) |       |   | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности.</p> |
| 12    | Аудит расчетов                               | 12.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p>  |
|       |  | 12.2. | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)  | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p>  |
|       |  | 12.3. | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)  | <p>Проверить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильность определения облагаемой базы по исчисляемым и уплачиваемым налогам;</li> <li>2) правильность применения налоговых ставок;</li> <li>3) правильность применения налоговых вычетов по НДС;</li> </ol>   |

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи  | Цели задач/подзадач   |
|-------|---------------------|-------|---|---|
| 1     | 2                   | 3     | 4   | 5   |
|       |                     |       |   | <p>4) правильность распределения «входного» НДС между видами выручки, облагаемыми по разным ставкам, а также не облагаемой налогом;</p> <p>5) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>6) правильность начисления и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p> |
|       |                     | 12.4. | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.) | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p>   |
|       |                     | 12.5. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)                       | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p>   |
|       |                     | 12.6. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)                              | <p>Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.</p> <p>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p>   |

| № п/п | Наименование задачи                           | № п/п | Наименование подзадачи  | Цели задач/подзадач   |
|-------|---|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3     | 4   | 5   |
|       |   | 12.7. | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.                                |
| 13    | Аудит капитала                                | 13.1. | Аудит уставного капитала (80 и др.)   | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету капитала.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о капитале в бухгалтерской отчетности.                                |
|       |   | 13.2. | Аудит резервного капитала (82 и др.)  |   |
|       |   | 13.3. | Аудит переоценки внеоборотных активов (83 и др.)                              | Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о капитале в бухгалтерской отчетности.  |
|       |   | 13.4. | Аудит добавочного капитала (83 и др.)   |   |
|       |   | 13.5. | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)                |   |
|       |   | 13.6. | Аудит целевого финансирования (86 и др.)                                      |   |
| 14    | Аудит оценочных обязательств (сч. 96 и др.)   |       |   | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности. |
| 15    | Аудит доходов будущих периодов (сч. 98 и др.) |       |   | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.<br>Проверить существование, права  |

| № п/п | Наименование задачи  | № п/п | Наименование подзадачи                              | Цели задач/подзадач   |
|-------|--|-------|---|---|
| 1     | 2  | 3     | 4   | 5   |
|       |  |       |   | и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности.  |
| 16    | Аудит формирования выручки (сч. 90 др.)  | 16.1. | Для целей бухгалтерского учета и отчетности         | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету выручки.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о выручке в бухгалтерской отчетности.  |
|       |  | 16.2. | Для целей налогового учета                          | Проверить правильность формирования доходов от реализации для целей налогообложения   |
| 17    | Аудит себестоимости, коммерческих расходов, управленческих расходов (20, 21, 23, 25, 26, 29, 44 и др.) | 17.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета         | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расходов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о себестоимости, коммерческих и управленческих расходах в бухгалтерской отчетности. |
|       |  | 17.2. | Аудит расходов для целей налогообложения            | Проверить правильность формирования расходов, уменьшающих сумму доходов от реализации, для целей налогообложения  |
| 18    | Аудит прочих доходов   | 18.1. | Аудит прочих доходов для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих доходов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту,  |

| № п/п | Наименование задачи  | № п/п | Наименование подзадачи  | Цели задач/подзадач  |
|-------|--|-------|---|--|
| 1     | 2  | 3     | 4   | 5  |
|       |  |       |   | правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих доходах в бухгалтерской отчетности.  |
|       |  | 18.2. | Аудит внереализационных доходов для целей налогообложения         | Проверить правильность формирования внереализационных доходов для целей налогообложения  |
| 19    | Аудит прочих расходов  | 19.1. | Аудит прочих расходов для целей бухгалтерского учета              | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих расходов.<br>Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих расходах в бухгалтерской отчетности. |
|       |  | 19.2. | Аудит внереализационных расходов для целей налогообложения        | Проверить правильность формирования внереализационных расходов для целей налогообложения   |
| 20    | Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |       |   | Проверить правильность формирования финансового результата<br>Оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли в соответствии с принятыми акционерами решениями  |
| 21    | Аудит забалансовых счетов  | 21.1. | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»                  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов на забалансовых счетах.  |
|       |  | 21.2. | Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»              | Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах, учитываемых на забалансовых счетах, в   |
|       |  | 21.3. | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособн |  |

| № п/п | Наименование задачи  | № п/п | Наименование подзадачи   | Цели задач/подзадач       |   |
|-------|--|-------|--|---------------------------|---|
| 1     | 2  | 3     | 4  | 5                         |   |
|       |  |       | ых дебиторов»  | бухгалтерской отчетности. |   |
|       |  | 21.4. | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» |                           |   |
|       |  | 21.5. | Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»   |                           |   |
|       |  | 21.6. | Аудит счета 010 «Износ основных средств»                         |                           |   |
|       |  | 21.7. | Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»            |                           |   |
| 22    | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |       |  |                           | Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям действующего законодательства, взаимоувязку ее показателей. |
| 23    | Подготовка Отчета по результатам аудита  |       |  |                           |   |
| 24    | Подготовка Аудиторского заключения   |       |  |                           |   |

Аудиторское заключение на бумажных носителях должно быть выполнено на русском языке.

#### 2.4. Требования к определению уровня существенности.

Под уровнем существенности понимается то предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.

Существенность должна быть определена как на уровне бухгалтерской отчетности в целом, так и в отношении показателей годовой бухгалтерской отчетности.