



должность) в ФГУП «Гознак» должностного лица, ответственного за организацию и осуществление Закупки;

5. Паспортные данные, а также дату и место рождения, и место жительства должностного лица, ответственного за организацию и осуществление Закупки;

6. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов ФГУП «Гознак»;

7. Надлежащим образом заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ ФГУП «Гознак»;

8. Надлежащим образом заверенную копию положения о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «Гознак».

При невозможности представления указанных сведений организации необходимо в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме ФАС России.