



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА  
УПРАВЛЕНИЕ  
Федеральной антимонопольной  
службы  
по Свердловской области**

ул. Московская, 11, г. Екатеринбург, 620014  
тел. (343) 377-00-83, факс (343) 377-00-84  
e-mail: [to66@fas.gov.ru](mailto:to66@fas.gov.ru)

12 СЕН 2016 № 11544.

**Заявитель:**

ООО «РИКАНДА»  
620026, г. Екатеринбург, ул. Белинского,  
д. 83, оф. 51

**Заказчик:**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 23  
620016, г. Екатеринбург, ул. Павла  
Шаманова, 54

**РЕШЕНИЕ  
по жалобе № 241-А**

22 августа 2016 г.

г. Екатеринбург

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по рассмотрению по рассмотрению жалоб на действия организатора торгов в составе:

Старкова Г.Л. – начальника отдела контроля закупок, Председателя Комиссии;

✓ Алиева В.А. – ведущего специалиста – эксперта отдела контроля закупок, члена Комиссии;

Чулковой Г.К. – специалиста – эксперта отдела контроля закупок, члена Комиссии;

при участии в качестве:

- организатора торгов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 – Елизаровой А. Л. (доверенность б/н от 22.08.2016 года),

- заявителя в лице ООО «РИКАНДА» – Долгачева В. В. (доверенность б/н от 15.08.2016г.),

- заинтересованного лица ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый» – Фомичева А. Ю. (доверенность б/н от 29.12.2015г.), Семовских И. Л. (доверенность б/н от 29.12.2015г.),

рассмотрев в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) жалобу ООО «РИКАНДА» (вх. № 01-12701 от 11.08.2016 г.) на действия (бездействие) организатора торгов в лице Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23, его комиссии при проведении запроса предложений на оказание услуг по организации питания (извещение № 31603965385),

**УСТАНОВИЛА:**

В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции по правилам данной статьи антимонопольный орган рассматривает жалобы на действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и

проведении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением жалоб, рассмотрение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов (далее в настоящей статье - заявитель).

Антимонопольный орган согласно п. 4.2 ч. 1 ст. 23 Закона о защите конкуренции уполномочен рассматривать жалобы на нарушение процедуры обязательных в соответствии с законодательством торгов. При этом случаи, когда договоры могут быть заключены только путем проведения торгов, указываются в законе (п. 3 ст. 447 ГК РФ), а одним из таких законов является ФЗ от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках).

Жалоба ООО «РИКАНДА» содержит указание на признаки нарушения законодательства о закупках в действиях организатора торгов в лице Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23, его комиссии при проведении запроса предложений на оказание услуг по организации питания (извещение № 31603965385).

Представитель организатора торгов с доводами жалобы не согласилась, просила признать ее необоснованной.

При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются положением о закупке, которым регламентируется закупочная деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (ч. 2 ст. 2 Закона о закупках).

Закупочная деятельность заказчика регламентируется «Положением о порядке проведения закупок для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 (Далее – Положение о закупках) утвержденным Решением Председателя Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 протокол № 2 от 26.12.2015, размещенным в единой информационной системе 29.12.2015 года.

В соответствии с ч. 1 ст. 1 Положения о закупке настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

05.08.2016 года на официальном сайте в сети «Интернет» было размещено извещение № 31603965385 о проведении запроса предложений на оказание услуг по организации питания с начальной (максимальной) ценой договора 4 160 520 ,00 рублей.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок № 31603965385-2 от 12.08.2016 года заявка ООО «РИКАНДА» отклонена на основании:

«1) Положение о закупке Раздел 5 ст. 10 п.6 Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки: пп 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из

Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) Информационная карта документации п.8 Документы, которые должны входить в состав заявки на участие в запросе предложений п.п. 7 полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); (Обязательные требования к участникам закупки и Требования, установленные Организатором)»

Частью 1 статьи 3 Закона о закупках установлено, что при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

В соответствии с п. 2, 9, 12, 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Согласно ч. 6 п. 5 Положения о закупках организатором торгов установлен перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина РФ (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки;

В соответствии с ч. 12.1 закупочной документации заявка на участие в Запросе предложений, предоставляемая участником закупки в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации запроса предложений, содержать сведения и документы, указанные в информационной карте Запроса предложений.

В соответствии с п. 8 информационной карты закупочной документации организатором торгов определены документы, которые должны входить в состав заявки на участие в запросе предложений, а именно:

- 1) опись документов;
- 2) заявка запроса предложений;
- 3) анкета участника закупки;
- 4) предложение об объекте закупки;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени

Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

7) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

10) декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям в соответствии с п.5 Информационной карты (Обязательные требования к участникам закупки и Требования, установленные Организатором)

- 11) копии документов, по нестоймостным критериям.

В соответствии с ч. 9 п. 5 Положения о закупках не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной

документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

В составе заявки ООО «РИКАНДА» представленной в бумажной форме приложена копия выписки ЕГРЮЛ, распечатанная с электронного носителя.

Вместе с тем, в соответствии с п. 74 Приказа Министерства финансов России от 15.01.2015 года № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» на бумажную наклейку на оборотной стороне последнего листа выписки при любом виде "прошивки" выписки наносится текст следующего содержания: "Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на (указывается количество листов - цифрой и в скобках прописью) листах", который может выходить за рамки наклейки. На наклейке проставляется подпись должностного лица, подписавшего выписку, скрепленная гербовой печатью налогового органа. При этом подпись должностного лица и печать налогового органа наносятся частично на наклейку и частично на лист, на котором она закреплена.

Заявителем жалобы представлена в составе заявки в бумажной форме выписка ЕГРЮЛ, которая не является подлинником и нотариально не заверена, в виду чего заявка участника ООО «РИКАНДА» была правомерно отклонена.

На основании вышеизложенного, Комиссия Свердловского УФАС России приходит к выводу, что у комиссии Свердловского УФАС России нет правовых оснований для принятия жалобы к рассмотрению в части доводов жалобы, не связанных с нарушением порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, и рассмотрения ее по существу в соответствии со статьей 18.1. Закона о защите конкуренции, так как права или законные интересы ООО «РИКАНДА» не могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов, в связи с правомерным отклонением заявки на этапе рассмотрения заявок.

Вместе с тем при рассмотрении жалобы по существу антимонопольный орган согласно ч. 20 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции не связан предметом обжалования и принимает решение исходя из выявленных им нарушений порядка организации и проведения торгов.

Согласно п. 5 ст. 14 Положения о закупках Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия осуществляется в следующем порядке:

- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A<sub>max</sub> принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

Рейтинг, присуждаемый заявке по не стоимостным критериям

НЦБ<sub>i</sub> = K<sub>шах</sub> / K<sub>i</sub> \* 100 \* K<sub>З</sub>, где:

НЦБ<sub>i</sub> - количество баллов;

K<sub>З</sub>- коэффициент значимости показателя;

K<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>шах</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Приложением № 2 к информационной карте закупочной документации оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в запросе предложений                                      | Единица измерения          | Лучшее предложение по критерию (показателю) | Максимальное значение показателя, в баллах |
|-------|---|----------------------------|---|--|
| 1.    | Цена Договора   | рубли                      | Цена  | 60 (0,6)                                   |
| 2.    | Качественные, функциональные характеристики объекта закупки   |                            |   | 10 (0,1)                                   |
| 2.1.  | Количество поваров с квалификацией не ниже 4 разряда, подтвержденных документами государственного образца | Образовательные учреждения | Максимальное значение                       | 50   |
| 2.2   | Количество заведующих производством, имеющих высшее или среднее профессиональное образование              | Количество человек         | Максимальное значение                       | 50   |
| 3     | Квалификация участника закупки  |                            |   | 30 (0,3)                                   |
| 3.1.  | Количество одновременно   | Количество                 | Максимальное                                | 100  |

|  |  |         |          |  |
|--|--|---------|----------|--|
|  | обслуживаемых учреждений за последние 2 (два) года с применением автоматизированной системы питания - АИС питания в образовательном учреждении, продолжительностью не менее двух месяцев (соглашения между образовательным учреждением и исполнителем) | человек | значение |  |
|--|--|---------|----------|--|

**Оценка заявок по критерию цена договора:**

- По данному критерию всем участникам конкурса присваивается – «60» баллов.

- В случае если Участником закупки предложена цена меньше начальной (максимальной) цены договора, участникам запроса предложений присваивается – «60» баллов.

**Оценка заявок по не стоимостным критериям оценки:**

| № п/п   | Наименование критерия  | Показатели   | Баллы |
|---|--|--|-------|
| Качественные, функциональные характеристики объекта закупки |  |  |       |
| 2.1   | Количество поваров с квалификацией не ниже 4 разряда, подтвержденных документами государственного образца  | Если 8 и более человек                                   | 50    |
|   |  | В случае отсутствия или до 7 человек                     | 0     |
| 2.2   | Количество заведующих производством, имеющих высшее или среднее профессиональное образование   | Если 12 и более человек                                  | 50    |
|   |  | В случае отсутствия или до 11 человек                    | 0     |
| Максимальное количество баллов – 100                        |  |  |       |
| Квалификация участника закупки                              |  |  |       |
| 3.1   | Количество одновременно обслуживаемых учреждений за последние 2 (два) года с применением автоматизированной системы питания - АИС питания в образовательном учреждении, продолжительностью не менее двух месяцев (соглашения между образовательным учреждением и исполнителем) | Если 14 и более образовательных учреждений               | 100   |
|   |  | В случае отсутствия или до 13 образовательных учреждений | 0     |
| Максимальное количество баллов – 100                        |  |  |       |

Комиссией Свердловского УФАС России установлено, что в нарушение п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках заказчиком в документации о проведении запроса предложений установлен порядок оценки заявок на участие в закупке не определенный Положением о закупке.

В соответствии с ч. 7 ст. 7.32.3 КоАП РФ несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещений о закупке товаров, работ, услуг и (или) документации о закупке товаров, работ, услуг влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Комиссия, руководствуясь статьей 18.1, статьей 23 Закона о защите конкуренции,

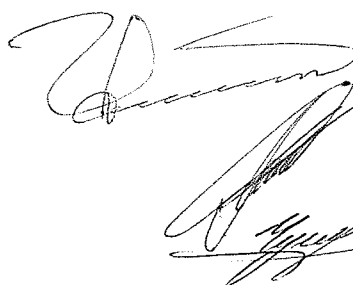
**Р Е Ш И Л А:**

1. Жалобу ООО «РИКАНДА» признать необоснованной.
2. В действиях организатора торгов в лице Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 его комиссии выявлено нарушение п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках.
3. Организатору торгов в лице Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23, его комиссии предписание об устранении нарушений законодательства о закупках не выдавать, так как выявленное нарушение не повлияло на права или законные интересы заявителя жалобы.
4. Передать материалы дела должностному лицу Свердловского УФАС России, уполномоченному осуществлять производство по делам об административных правонарушениях по ч. 7 ст. 7.32.3 КоАП РФ.

Решение может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его принятия в суд или в арбитражный суд.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии



Г.Л. Старков

В.А. Алиев

Г.К. Чулкова