

Исх. 08/16-8901 от «30» августа 2016 г.

Жалоба на незаконные действия заказчика при рассмотрении заявки ЗАО «Технократ» на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена (извещение № 31603889215).

Сведения о заявителе	Участник размещения заказа Наименование: закрытое акционерное общество «Технократ» (ЗАО «Технократ») Почтовый адрес: 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3 Адрес места нахождения: 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3 контактный телефон: +7 (495) 640-41-82, факс: отсутствует Адрес электронной почты: info@tkrat.ru
Сведения о заказчике	Наименование: государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологии Почтовый адрес: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 Адрес места нахождения: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 контактный телефон: 8 (495) 684-96-50 Адрес электронной почты: torgi@mosmetro.ru Контактное лицо: Никитин Виктор Николаевич Контактное лицо по процедурным вопросам: Семенова Ангелина Викторовна – 8 (495) 684-98-05 Адрес электронной почты: semenova-av@mosmetro.ru
Сведения операторе электронной площадки	Оператор электронной площадки: акционерное общество «ОТС», tender.otc.ru 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8, 8 (499) 653-57-02
Сведения о размещенном заказе	Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена, размещенный на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (№31603889215) и на tender.otc.ru (№4100430, лот 5227284)
Суть жалобы	на незаконные действия заказчика при рассмотрении заявки ЗАО «Технократ» на участие в открытом аукционе в электронной форме

Доводы жалобы:

14.07.2016г. государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий, было объявлено о проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена, размещенного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (№31603889215) и на tender.otc.ru (№4100430, лот 5227284)

18.08.2016г. ЗАО «Технократ» разместило на сайте ЭТП tender.otc.ru заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена (извещение №31603889215), поданной заявке был присвоен регистрационный номер 253441.

30.08.2016г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru был опубликован Протокол №31603889215-01 от 29.08.2016г. в котором заявка с регистрационным номером 253441 была признана не соответствующей условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

1. Отсутствуют необходимые подтверждающие документы в отношении информации, указанной в справке о цепочке собственников;

2. Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны требования к выполнению поставки, сроки поставки, не указаны конкретные модели оборудования, предлагаемого к поставке);

3. письменная декларация, подписанная руководителем Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки представлена не соответствии с требованиями документации (есть оговорки на некоторые суммы);

4. копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности;

5. решение об одобрении крупной сделки представлено без указания начальной (максимальной) цены и предмета закупки;

6. отсутствует декларация о соблюдении запретов.

По нашему мнению, в составе заявки ЗАО «Технократ» на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена (извещение № 31603889215) была предоставлена вся требуемая по условиям конкурса документация. Заказчик необоснованно исключил заявку ЗАО «Технократ» из рассмотрения претендентов на участие в открытом аукционе в электронной форме.

По каждому из 6 пунктов, указанных заказчиком в качестве основания не допуска заявки с регистрационным номером 253441, была предоставлена полная и достоверная информация в надлежащем виде, а именно:

1. В справке о цепочке собственников в качестве подтверждающих документов были указаны Решение №1 от 08.02.2011, Устав общества, Приказ №1 от 17.02.2011, Приказ №12 от 12.02.2014г. Эти документы были приложены к заявке;

2. В составе заявки ЗАО «Технократ» передавало документ №08/16-8001 «Заявка на участие в аукционе» от 16.08.2016г., в котором давало согласие заключить договор, в случае выигрыша, на условиях аукционной документации и в соответствии с техническим предложением. Таким образом, ЗАО «Технократ» были указаны требования к выполнению поставки и сроки поставки. Требования по указанию конкретных моделей оборудования, предлагаемого к поставке не было установлено ни Аукционной документацией, ни Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина» №1120005886 от 19.08.2015;

3. В «Декларации о соответствии участника закупки в аукционе требованиям, установленным Положением о закупках» от 15.08.2016г., была предоставлена требуемая заказчиком информация (3-й абзац документа);

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний заверченный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» содержала выписку, подтверждающую принятие отчетности (стр. 12-13 документа «Баланс 2015 (с эл. справкой ИФНС)»);

5. Согласно Решению №10 от 10 августа 2016г., единственный акционер общества принял решение об участии во ВСЕХ конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме (электронных аукционах), закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений и совершать сделки на максимальную сумму одной сделки до 1 000 000 000,00 (один миллиард рублей 00 копеек), включая все налоги и сборы, в том числе НДС;

6. В требованиях к составу заявки указанных в п.п. 5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а также п. 17 раздела 2 «Информационная карта аукциона» документации на открытый аукцион в электронной форме **отсутствовало** требование о предоставлении декларации о соблюдении запретов.

На основании выше изложенного:

ПРОШУ:

1. Признать действия государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий по отклонению заявки ЗАО «Технократ» на участие в проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена незаконными, а жалобу ЗАО «Технократ» обоснованной;
2. Признать в действиях Заказчика нарушение п.п.1,2 и п.6 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ».
3. Выдать предписание государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий, аукционной комиссии, Оператору электронной площадки об устранении нарушений.
4. Приостановить размещение заказа по извещению №31603889215 до рассмотрения жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу, направив в

письменной форме заказчику, оператору электронной площадки, аукционной комиссии требование о приостановление размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

Приложения:

1. Справка о цепочке собственников от 16.08.2016г. – 2 стр.;
2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе №31603889215-01 от 29.08.2016г – 5 стр.;
3. Решение №1 от 08.02.2011г. – 1 стр.;
4. Устав общества – 14 стр.;
5. Приказ №1 от 17.02.2011г. – 1 стр.;
6. Приказ №12 от 12.02.2014г. – 1 стр.;
7. Заявка на участие в аукционе с исх.№08/16-8001 от 16.08.2016г. – 2 стр.;
8. Аукционная документация аукциона в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена – 53 стр.;
9. ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА» №1120005886 от 19.08.2015 – 57 стр.;
10. Декларация о соответствии участника закупки в аукционе требованиям, установленным Положением о закупках от 15.08.2016г – 3 стр.;
11. Баланс 2015 (с эл. справкой ИФНС) – 13 стр.;
12. Решение №10 от 10 августа 2016г. – 1 стр.

Генеральный директор
ЗАО «Технократ»



/Лата В.Г./

СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

Форма справки о всей цепочке собственников

Закрытое акционерное общество «Технокрафт»

16 / 08 / 2016

№ п/п	Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)													
	ИНН	ОГРН	Наименование (полное и краткое)	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	7705941560	1117746110327	ЗАО "Технокрафт"	51.64	Лата Вадим Геннадьевич	4509 662172	1.1	7705941560	1117746110327	ЗАО "Технокрафт"	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3			Решение №1 от 08.02.2011
							1.1.0	772205595395		Лата Вадим Геннадьевич	г. Москва, Рубцовская наб. 2-4	4509 662172	Руководитель	Устав, Приказ №1 от 17.02.2011 Приказ №12 от 12.02.2014г.

1. Поставщик (ЗАО «Технокрафт») гарантирует Заказчику (ГУП г.Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику (ГУП г.Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий) являются полными, точными и достоверными.
2. Поставщик (ЗАО «Технокрафт») настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком (ГУП г.Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службы РФ, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Поставщик (ЗАО «Технокрафт») освобождает Заказчика (ГУП г.Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного знамени

метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий), от любой ответственности в связи с Раскрытием информации, возмещает Заказчику (ГУП г.Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий) убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику (ГУП г.Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологий) претензий, исков и требований любых третьих лиц, чьи права были или могли быть нарушены Раскрытием информации.

Генеральный директор

ЗАО «Технократ»



/Лата В.Г./



ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Номер Протокола:	№ 31603889215/1
Реестровый номер процедуры:	№ 31603889215, 4100430
Способ закупки:	Аукцион в электронной форме
Наименование закупочной процедуры:	Заключение договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена
Начальная (максимальная) цена закупки:	15 623 331,33 руб. с НДС
Дата/время начала проведения заседания:	«29» августа 2016 г. 11:14 <i>(по московскому времени)</i>
Дата/время окончания проведения заседания:	«29» августа 2016 г. 11:19 <i>(по московскому времени)</i>
Заказчик:	ГУП «Московский метрополитен»
Контактная информация:	Семенова Ангелина Викторовна Semenova-av@mosmetro.ru
Состав Комиссии по закупкам определен:	Приказ ГУП «Московский метрополитен» № 923 от «04» сентября 2015 г.
Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:	ГУП «Московский метрополитен», г. Москва, Проспект Мира, д.41, корп.2, 4этаж, малый зал
В заседании Комиссии по закупкам участвовало:	5 (пять) членов Комиссии по закупкам. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

На участие в Аукционе в электронной форме было подано 12 (двенадцать) заявок в соответствии с Приложением №1 к Протоколу рассмотрения заявок.

Вопрос 1 повестки:

О признании заявок на участие в закупке не соответствующими условиям аукциона.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № 253749 (подана 17.08.2016 в 11:57) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Отсутствуют необходимые подтверждающие документы в отношении информации, указанной в справке о цепочке собственников;
- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (отсутствует количество товара, не указаны требования к выполнению поставки, технические

характеристики п. 1 не соответствуют требованиям технического задания, а именно угол поворота дисплея, блок питания);

- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **254541** (подана **18.08.2016 в 11:55**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Отсутствуют необходимые подтверждающие документы в отношении информации, указанной в справке о цепочке собственников;

- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности;

- отсутствует Техническое предложение в формате Word.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **254546** (подана **18.08.2016 в 12:00**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны требования к выполнению поставки, сроки поставки).

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **254732** (подана **18.08.2016 в 15:16**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- отсутствует Техническое предложение в формате Word;

- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны требования к выполнению поставки, сроки поставки, количество товара);

- письменная декларация, подписанная руководителем Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки представлена не соответствии с требованиями документации (есть оговорки на некоторые суммы).

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **253441** (подана **18.08.2016 в 16:16**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Отсутствуют необходимые подтверждающие документы в отношении информации, указанной в справке о цепочке собственников;
- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны требования к выполнению поставки, сроки поставки, не указаны конкретные модели оборудования, предлагаемого к поставке);
- письменная декларация, подписанная руководителем Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки представлена не соответствии с требованиями документации (есть оговорки на некоторые суммы);
 - копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности;
- решение об одобрении крупной сделки представлено без указания начальной (максимальной) цены и предмета закупки;
- отсутствует декларация о соблюдении запретов.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **254580** (подана **18.08.2016 в 17:05**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны конкретные модели оборудования, предлагаемого к поставке).

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № **254908** (подана **18.08.2016 в 18:09**) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- отсутствует подтверждение полномочий руководителя;
- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № 254901 (подана 18.08.2016 18:17) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны требования к выполнению поставки, сроки поставки, количество товара);
- отсутствует Техническое предложение в формате Word.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № 254911 (подана 18.08.2016 в 18:27) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» представлены без отметки налогового органа или выписки, подтверждающей принятие отчетности.

Заявка на участие в аукционе Регистрационный номер № 254940 (подана 18.08.2016 в 22:22) не отвечает условиям аукциона, поскольку содержит нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 Аукционной документации (Общая часть), а именно:

- Техническое предложение Участника не соответствует Техническому заданию (не указаны гарантийные сроки на позиции товара, в п. 1 несоответствие предлагаемой марки товара и описания в части операционной системы).

Вопрос 2 повестки:

О признании заявок на участие в закупке соответствующими условиям аукциона.

Заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Регистрационный номер Участника закупки
1	2
1.	Регистрационный номер 254890 (подана 18.08.2016 в 17:22)
2.	Регистрационный номер 254722 (подана 18.08.2016 в 17:46)

соответствуют условиям аукциона.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить протокол заседания Комиссии по закупкам по рассмотрению заявок на участие в Аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе участникам с регистрационными номерами: **253749, 254541, 254546, 254732, 253441, 254580, 254908, 254901, 254911 и 254940** в соответствии с п.3.13.2.2 раздела 1 аукционной документации, а также в соответствии с п.14.4 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина».

2. Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона участников закупки с регистрационными номерами: **254890 и 254722**.

РЕШЕНИЕ № 1

о создании Открытого акционерного общества

«Технократ»

г. Москва

«08» февраля 2011 г.

Гражданин Российской Федерации,

Лата Вадим Геннадьевич, паспорт 45 09 № 662172, выдан Отделением по району Басманный ОУФМС России по гор. Москве в ЦАО 27.06.2008г., код подразделения 770-004, зарегистрирован: РФ, 105082, г. Москва, Рубцовская набережная, д. 2, корп. 4, кв. 56

РЕШИЛИ:

1. Создать Открытое акционерное общество «Технократ», именуемое в дальнейшем «Общество».

2. Утвердить Устав Общества.

3. Наделить Общество уставным капиталом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. 50 % Уставного капитала оплатить денежными средствами в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Общества. Оставшиеся 50 % Уставного капитала оплатить в течение года с момента государственной регистрации Общества.

4. На момент создания Общества выпускает обыкновенные именные акции на сумму Уставного капитала. Номинальная стоимость одной акции 1 (один) рубль. Общее количество акций составляет 10 000 (десять тысяч) штук.

5. Обязанности Генерального директора Общества возложить на Лата Вадима Геннадьевича. К обязанностям приступить с момента государственной регистрации Общества.

6. Избрать ревизором Общества Каинина Максима Игоревича.

7. Местонахождением Общества считать: РФ, 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 2.

8. Утвердить эскиз печати.

9. Назначить ответственным за изготовление печати Генерального директора Общества.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

Лата Вадим Геннадьевич

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
№ 1 от «07» *сентября* 2011 г.

УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Технократ»

г. Москва
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закрытое акционерное общество «Технократ», именуемое в дальнейшем "Общество" создано в соответствии с главой 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 6 Федерального закона "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ, а также в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.

1.2. Общество создано путем объединения материальных и (или) денежных средств лиц, далее именуемых "Акционеры", в целях осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Общество действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства стран места нахождения филиалов и представительств Общества, международных договоров и иных нормативных актов международного сотрудничества. Уставную деятельность Общества регламентирует также настоящий Устав.

1.4. Полное фирменное наименование Общества:

Закрытое акционерное общество «Технократ» - на русском языке.

«Technocrat» Close Joint Stock Company - на английском языке.

1.5. Сокращенное фирменное наименование Общества:

ЗАО «Технократ» - на русском языке;

«Technocrat» CJSC – на английском языке

1.6. Местонахождение Общества: РФ, 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3.

1.7. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и в третейском суде.

Общество вправе открывать расчетный и валютный счета на территории РФ и за ее пределами, как в рублях, так и в иностранной валюте, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

1.8. Общество считается созданным как юридическое лицо и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года.

Общество создается без ограничения срока.

Изменения и дополнения в Устав Общества или Устав Общества в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации или с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

1.9. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

Акционеры Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Общества является наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в продукции, работах, услугах, производимых Обществом и получение прибыли.

2.2. Основными предметами деятельности Общества являются:

- * Оптовая торговля офисными машинами и оборудованием;
- * Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- * Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- * Обработка данных;
- * Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники
- * Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- * производство товаров народного потребления;
- * производство продукции производственно-технического назначения;
- * организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, торгов в Российской Федерации и за границей;
- * транспортирование грузов, в том числе по международным перевозкам, оказание услуг складского хозяйства, фрахтовые операции с речным и морским транспортом;
- * создание оптово-розничных торговых подразделений и предприятий, в соответствии с действующим законодательством;
- * организация рекламы в устной форме, в периодических и специализированных печатных изданиях, по радио и на телевидении;
- * выпуск рекламной продукции, информационных листов, плакатов, буклетов и т.д.;
- * осуществление строительных, монтажных, пуско-наладочных и отделочных работ;
- * осуществление экспортно-импортных операций и иной внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- * осуществление посреднической, консалтинговой и т.п. деятельности;
- * разработка, опробование и изучение новых форм инновационной и коммерческой деятельности;
- * проведение маркетинговых исследований, организация совместных производств;
- * оказание услуг предприятий общественного питания, в том числе создание, организация работы ресторанов, кафе, баров, столовых;
- * организация конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч, бизнес-туров, круизов как в РФ так и за границей;
- * осуществление подготовки и переподготовки кадров в различных формах обучения;
- * представление коммерческих и деловых интересов зарубежных фирм на территории Российской Федерации;
- * оказание туристических услуг, в т.ч. международный туризм, организация и ведение гостиничного хозяйства, оказание иных сервисных услуг, в том числе по визовому оформлению российским и зарубежным фирмам и гражданам;
- * прокат туристического снаряжения, бытовой техники, оборудования и автомобилей;
- * организация и эксплуатация объектов туристического, спортивного, оздоровительного и профилактического назначения, оказание медицинских услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- * проведение зрелищных, эстрадных, культурно-массовых мероприятий, организация гастролей в РФ и за ее пределами, в том числе и иностранных государствах творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- * организация игорного бизнеса;
- * другие виды деятельности, направленные на достижение Уставных целей и задач и не противоречащие действующему законодательству.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующим.

3. АКЦИОНЕРЫ

3.1. Акционерами Общества могут быть юридические и (или) физические лица (в том числе иностранные), признающие Устав Общества и являющиеся собственниками акций Общества.

3.2. Акционерами Общества являются лица, указанные в реестре акционеров Общества.

Акционерами Общества в дальнейшем могут стать, в соответствии с действующим законодательством, любые другие юридические и (или) физические лица, получившие свою долю в Уставном капитале путем приобретения акций Общества в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

3.3. Происходящая при вступлении в Общество нового Акционера сделка купли-продажи акций оформляется договором купли-продажи, заверенного подписями сторон и посредника (если он есть). Окончательный расчет по сделке, внесение изменений в реестр должны быть завершены в течение одного месяца с момента регистрации сделки. Не допускается освобождение Акционера от обязанностей оплаты акций Общества, в том числе освобождение его от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

3.4. Акционеры Общества имеют право:

- участвовать в общем Собрании Акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции и получать часть чистой прибыли от его деятельности (дивиденды) в порядке, определяемом общим Собранием Акционеров;
- пользоваться имуществом Общества в порядке, определяемом общим Собранием Акционеров;
- получать часть имущества Общества в случае его ликвидации.

Общество обязано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах» обеспечить акционерам доступ к следующим документам:

- договор о создании общества;
- устав общества, изменения и дополнения, внесенные в устав общества, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании общества, документ о государственной регистрации общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- положение о филиале или представительстве общества;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний акционеров (решения акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций общества), заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества и коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции);
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты эмиссии, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров (наблюдательного совета) общества, органов управления общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

К документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций общества.

3.5. Акционеры Общества обязаны:

- соблюдать положения и выполнять обязательства, предусмотренные учредительными документами и решениями общего Собрания Акционеров, выполнять принятые на себя

- обязательства перед Обществом;
- не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Общества.

Вся предоставляемая Акционерами друг другу, а также получаемая Акционерами от должностных или доверенных лиц Общества техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с деятельностью Общества, считается конфиденциальной. Акционеры обязаны принять все необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение такой информации третьим лицам. Акционер вправе раскрывать такую информацию третьим лицам в случае привлечения этих лиц к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для решения задач Общества. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей общедоступной не по вине Акционеров.

3.6. Акционер, желающий продать или иным возмездным способом переуступить все или часть принадлежащих ему акций третьим лицам либо Обществу, обязан известить об этом в письменной форме Генерального директора Общества.

В извещении указывается: наименование (фамилия, имя, отчество) Акционера, категория (тип), количество продаваемых акций, их цена и другие существенные условия, на которых акции предлагаются к продаже, контактный телефон и иные способы связи с Акционером.

Генеральный директор устанавливает официальную дату предложения акций на продажу. С этой даты исчисляется срок, в течение которых Акционеры могут реализовать право преимущественного приобретения продаваемых акций.

Генеральный директор не позже установленной даты предложения акций, направляет Акционерам Общества уведомление о возможности осуществления ими преимущественного права приобретения продаваемых акций.

Акционер, желающий реализовать преимущественное право приобретения уступаемых акций, должен в течение 45 календарных дней от официальной даты предложения акций на продажу, заключить с продавцом договор купли-продажи.

В случае реализации преимущественного права на приобретение акций акционеры имеют право на приобретение акций в количестве, пропорциональном количеству акций принадлежащих каждому из них. Если кто-либо из акционеров либо все не использовали свое преимущественное право приобретения акций, то преимущественное право приобретения акций рассматривается Обществом. Решение о приобретении акций в этом случае принимается Генеральным директором либо Собранием Акционеров Общества в соответствии со своей компетенцией.

Если никто из Акционеров не заключил договор купли-продажи на продаваемые акции, то продавец имеет право продать их другому лицу.

Нормы Устава о преимущественном праве на приобретение акций распространяются на передачу акций по договору мены.

3.7. Акционеры Общества принимают все допустимые законодательством Российской Федерации меры, по сохранению контроля над изменением состава участников Общества.

3.8. При передаче (в любой форме) другим Акционерам или третьему лицу акций происходит одновременный переход к ним (нему) всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Акционеру, акции которого были приобретены.

4. АКЦИИ И ОБЛИГАЦИИ. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ

4.1. Акция - ценная бумага, выпускаемая Обществом.

4.2. Общество выпускает обыкновенные именные, а по отдельному решению общего Собрания Акционеров также и привилегированные именные акции.

4.3. Обыкновенная акция дает право на участие с правом голоса в общем Собрании Акционеров по принципу: одна акция - один голос.

4.4. Обыкновенная акция дает право своему владельцу на часть от чистой прибыли Общества, остающейся после пополнения резервов Общества и расчетов с держателями привилегированных акций и облигаций, которая распределяется между Акционерами в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Устава.

4.5. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра Акционеров не позднее

одного месяца с момента государственной регистрации Общества.

В реестре Акционеров указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.6 Держателем реестра акционеров Общества является само Общество, по решению Собрания ведение реестра может быть передано профессиональному участнику рынка ценных бумаг.

5. ПРАВА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

5.1. Общество совершает любые действия, направленные на установление, изменение либо прекращение правоотношений, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации; приобретает любое имущество, кроме изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, включая здания, сооружения, помещения, строения, технику, оборудование, материалы, сырье, товары, услуги, "ноу-хау", ценные бумаги, финансовые ресурсы, другие материальные ценности и объекты интеллектуальной собственности; приобретает на правах собственности, арендует, наследует имущество юридических и (или) физических лиц; продает, сдает в наем, в аренду, в т.ч. на основе лизинговых договоров, во временное или постоянное безвозмездное пользование принадлежащее ему имущество; обменивает, совершает с такого рода имуществом, материальными ценностями и объектами интеллектуальной собственности другие законные сделки; владеет, пользуется и распоряжается имуществом на иных законных основаниях; представляет интересы доверителей в суде, арбитражном суде и других правоохранительных и государственных органах.

5.2. Общество осуществляет всевозможные операции в рамках предмета деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Общество вправе вступать Участником других хозяйственных товариществ и обществ, а также некоммерческих организаций, в том числе с участием зарубежных инвестиций; объединяться в ассоциации и союзы, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Создаваемые Обществом филиалы и открываемые представительства действуют на основании Положений, утверждаемых общим Собранием Акционеров. Решение о создании филиалов или представительств за границей принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание филиалов на территории других государств осуществляется с соблюдением условий, устанавливаемых законодательством этих государств.

5.4. Общество может иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и иными федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого обществ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.5. Общество вправе создавать филиалы и открывать представительства.

5.6. Филиалы и представительства могут наделяться основными и оборотными средствами за счет средств и имущества Общества. Имущество филиалов или представительств учитывается на их отдельном балансе и самостоятельном балансе Общества.

5.7. Руководство деятельностью филиалов осуществляют лица, назначаемые Общим собранием Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основе доверенности, полученной от Общества.

5.8. Формы взаимоотношений Общества с иностранными Акционерами, а также последствия, наступающие в результате присутствия долей иностранных инвесторов в капитале Общества, регламентируются Законом Российской Федерации "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", а также другими законодательными актами Российской Федерации.

5.9. Порядок передачи Обществу имущественных прав на собственность Акционеров, в том числе и интеллектуальную (авторские и изобретательские права), а также порядок дальнейшего использования этих прав и их защиты устанавливаются общим Собранием Акционеров Общества.

5.10. Правовая охрана объектов собственности Общества, в том числе и интеллектуальной,

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Имущество Общества формируется за счет:

- Уставного капитала;
- доходов от осуществления уставной деятельности;
- отчислений от прибылей предприятий (хозяйственных товариществ и обществ), созданных Обществом самостоятельно, либо с участием других юридических и/или физических лиц;
- доходов от продажи ценных бумаг;
- добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- других источников, использование которых не запрещено действующим законодательством.

6.2. Прибыль Общества, остающаяся после налогообложения (чистая прибыль Общества), поступает в полное распоряжение Общества.

6.3. Дивиденды могут выплачиваться в сроки, устанавливаемые общим Собранием Акционеров (ежеквартально, раз в полгода, раз в год).

6.4. Решение о выплате дивидендов, размере дивидендов и форме, а также о сроках и порядке его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается общим Собранием Акционеров.

6.5. Список лиц, имеющих право получения годовых дивидендов, составляется на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем Собрании акционеров.

6.6. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям:

- до полной оплаты всего Уставного капитала Общества;
- до выкупа всех акций, которые должны быть выкуплены в соответствии с действующим законодательством;
- если на день принятия такого решения оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;
- если на день принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала, и резервного фонда, и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

6.7. Для покрытия убытков, которые могут возникнуть в ходе деятельности Общества, погашения облигаций и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств, в нем образуется резервный фонд в размере 5% Уставного капитала. Порядок использования резервного фонда определяется общим Собранием Акционеров.

6.8. Для развития Общества, удовлетворения его нужд и нужд его сотрудников могут создаваться иные фонды, средства которых находятся в полном распоряжении Общества. Виды, размеры, порядок формирования и использования этих фондов определяются общим Собранием Акционеров.

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

7.1. Уставный капитал Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей и состоит из 10 000 (десяти тысяч) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1 (один) рубль каждая.

7.2. Оплата акций может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

7.3. 50 % Уставного капитала оплатить денежными средствами в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Общества. Оставшиеся 50 % Уставного капитала оплатить в течение года с момента государственной регистрации Общества.

7.4. Акционеру Общества, полностью оплатившему стоимость принадлежащих ему акций в Уставном капитале Общества, выдается выписка из реестра акционеров Общества.

7.5. Выписка из реестра свидетельствует о владении лицом, которому она выдана, определенным числом акций Общества.

7.6. Условия передачи Акционерами в пользование Обществу имущества определяются арендным договором.

7.7. Чистые активы Общества оцениваются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, по данным бухгалтерского учета путем уменьшения величины активов Общества на сумму имеющихся обязательств, за исключением обязательств по его акциям.

7.8. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше Уставного капитала, Общество обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего Уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов. Если стоимость чистых активов Общества становится меньше определенного законодательством минимального размера Уставного капитала, Общество подлежит ликвидации.

7.9. Общество вправе по решению общего Собрания Акционеров увеличить Уставный капитал путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций. Увеличение Уставного капитала допускается только после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала Общества для покрытия понесенных им убытков не допускается. Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции или иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

7.10. Общество вправе по решению общего Собрания Акционеров уменьшить Уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости акций или путем приобретения и погашения акций. Общество не вправе уменьшить Уставный капитал, если в результате этого его размер станет меньше минимального Уставного капитала Общества, установленного законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Органами управления Общества являются:

- общее Собрание Акционеров;
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган Общества). По решению общего Собрания Акционеров функции исполнительного органа могут быть переданы Управляющей компании (индивидуальному предпринимателю).

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ

9.1. Высшим органом управления Общества является общее Собрание Акционеров Общества, именуемое в дальнейшем Собрание, или назначенных ими представителей. Годовое общее собрание Акционеров проводится в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года Общества.

9.2. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми Акционерами, сотрудниками и доверенными лицами Общества.

9.3. К компетенции Собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава Общества в новой редакции;
- 2) реорганизация Общества;
- 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 4) определение количественного состава Совета директоров общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 6) увеличение Уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
- 7) уменьшение Уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;

- 8) образование исполнительного органа общества, досрочное прекращение его полномочий;
- 9) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) утверждение аудитора Общества;
- 11) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;
- 12) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков общества по результатам финансового года;
- 13) определение порядка ведения Собрания;
- 14) избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 15) дробление и консолидация акций;
- 16) принятие решений об одобрении сделок, в случаях, предусмотренных ст. 83 Федерального закона "Об акционерных обществах";
- 17) принятие решений об одобрении крупных сделок, в случаях, предусмотренных ст. 79 Федерального закона "Об акционерных обществах";
- 18) приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах";
- 19) принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- 20) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;
- 21) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах".

Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

Функции Совета директоров Общества осуществляет Общее собрание акционеров.

Решение вопроса о проведении Собрания и утверждение его повестки дня относится к компетенции Генерального директора.

9.4. Акционеры (их представители) обладают количеством голосов на Собрании, пропорциональным числу принадлежащих им обыкновенных акций, по принципу: одна голосующая акция – один голос.

9.5. Представители Акционеров действуют на заседаниях Собрания на основании доверенностей, выданных Акционерами, и могут быть постоянными, либо назначенными на определенный срок. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя на Собрании или лично принять участие на Собрании.

Без доверенности вправе участвовать в Собрании руководители Акционеров - юридических лиц, имеющие право, предусмотренное Уставом, представлять без доверенности данное юридическое лицо.

9.6. Сообщение Акционерам о проведении Собрания осуществляется путем направления им уведомления заказным письмом или вручения уведомления каждому из них под роспись не позднее, чем за 20 дней, а сообщение о проведении Собрания, повестка дня которого содержит вопросы о реорганизации Общества – не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

9.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют Акционеры (представители Акционеров), обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций.

9.8. Решение по вопросам, указанным в п. 1-3, 5 и 18 ст. 9.3. настоящего Устава принимается Собранием большинством в 3/4 голосов Акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в Собрании. По всем остальным вопросам решение принимается большинством голосов Акционеров-владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в Собрании.

9.9. Внеочередное Собрание проводится по решению Генерального директора на основании его собственной инициативы, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества, а также Акционера (Акционеров), являющихся владельцем не менее чем 10% голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

9.10. Если при созыве Собрания кворум не собрался, то заседание Собрания, созванное по

требованию Акционеров, распускается. Повторное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют Акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

9.11. Заседания Собрания и принятые на них решения, а также решения, принятые вне заседания Собрания путем письменного опроса Акционеров Общества, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Собрания и секретарем.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором, компетенция которого определяется Уставом Общества и должностной инструкцией. Генеральный директор избирается Общим собранием акционеров сроком на три года.

10.2. Генеральный директор:

- без доверенности представляет Общество в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и (или) физическими лицами, выдает доверенности, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для работников Общества;
- в рамках своей компетенции пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Общества, подписи банковских и финансовых документов;
- осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Общества;
- в случае необходимости назначает своего заместителя, к которому на время исполнения им обязанностей Генерального директора переходят все его права и обязанности;
- разрабатывает планы, программы и проекты деятельности Общества и выносит вопрос об их утверждении на рассмотрение Общего собрания;
- разрабатывает основные направления распределения доходов (прибыли), утверждает нормативы формирования фондов Общества и выносит вопрос об их утверждении на рассмотрение Общего собрания;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Собрания акционеров;
- Генеральный директор не вправе совершать любые сделки, направленные на отчуждение имущества Общества, за исключением денежных средств, необходимых для текущей деятельности общества.

10.3. Генеральный директор подотчетен Собранию акционеров и организует выполнение его решений.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Собранием сроком на один год. Если в течение действия своих полномочий член ревизионной комиссии (ревизор) прекращает исполнение своих полномочий, Собрание осуществляет его замену.

11.2. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Собранием.

11.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества производятся по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Собрания, по требованию Акционера (Акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

11.4. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Общества предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских отчетов или иных документов и личных объяснений.

11.5. Ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без его заключения Собрание не вправе утверждать годовой отчет и баланс.

11.6. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана потребовать внеочередного созыва Собрания, если возникла угроза существенным интересам Общества.

11.7. Порядок проведения аудиторской проверки определяется действующим законодательством.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Общество осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет в порядке, определенном законодательными актами Российской Федерации. Организация документооборота устанавливается Генеральным директором Общества.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Общества.

12.3. Контроль за соблюдением установленного порядка осуществления финансовой деятельности осуществляют государственные финансовые (налоговые) органы по месту нахождения Общества.

12.4. Финансовый год Общества считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

13. АРХИВ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

13.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор о создании Общества;
- устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в устав Общества, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Общества, документ о государственной регистрации Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положение о филиале или представительстве Общества;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Собраний акционеров, ревизионной комиссии (ревизора) Общества и исполнительного органа Общества (генерального директора);
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона "Об акционерных обществах";
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты эмиссии, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и иными Федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом "Об акционерных обществах", уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, органов управления Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

13.2. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

13.3. Архив Общества расположен по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА.

14.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Собрания акционеров. Иные основания реорганизации и ликвидации Общества, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяются Гражданским Кодексом и другими законами.

14.2. Реорганизация Общества осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

14.3. Общество вправе преобразоваться в Общество с ограниченной ответственностью, в Производственный кооператив или по единогласному решению всех акционеров в некоммерческое партнерство.

14.4. При реорганизации Общества происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежавших Обществу, к его правопреемникам.

14.5. Ликвидация юридического лица влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.6. Общество может быть ликвидировано:

- по решению Собрания акционеров;
- по решению суда, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

14.7. Акционеры Общества или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации, определенные ст. 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

14.9. Ликвидация считается завершенной, а Общество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. При ликвидации Общества документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.



Генеральный директор
ОАО «Технократ»

Лавров

/В.Г.Лавра/

2. К обязанностям приступить с 14 *подпись* 2011 г.

1. На основании Решения учредителя ЗАО «Технократ» от 08 *подпись* 2011 г., Решение № 1, вступаю в должность Генерального директора общества.

ПРИКАЗ № 1
о вступлении в должность Генерального директора
Закрытого акционерного общества
«Технократ»

14 *подпись* 2011 г.

г. Москва

г. Москва

«12» февраля 2014г.

ПРИКАЗ № 12

**О продлении срока полномочий Генерального директора
Закрытого акционерного общества «Технократ»**

1. На основании РЕШЕНИЯ № 6 от «12» февраля 2014г. учредителя ЗАО «Технократ» вступаю в должность Генерального директора общества.
2. К обязанностям приступить с «17» февраля 2014г.

Генеральный директор
ЗАО «Технократ»



Лата В.Г.

/ Лата В.Г. /

ЗАО «ТЕХНОКРАТ»
115035, г. Москва, ул.
Садовническая, д. 76/71, стр. 3
тел.: +7 495 640-41-82
e-mail: info@tkrat.ru



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОКРАТ»

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,
тел.: +7 495 640-41-82, e-mail: info@tkrat.ru
ИНН 7705941560 КПП 770501001, ОГРН 1117746110327,
р/с № 40702810038250019292 в ПАО Сбербанк,
к/с № 30101810400000000225, БИК 044525225

№ 08/16-8001

« 16 » августа 2016 г.

Заявка на участие в аукционе

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении аукциона: «Заключение договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена, реестровый номер 31603889215», опубликованное в 16:52 от 14.07.2016 на tender.otc.ru, и аукционную документацию, и принимая установленные в них требования и условия аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

Закрытое акционерное общество «Технократ»,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на:

поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена
(предмет договора)

на условиях аукционной документации и в соответствии с техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в аукционе и по цене предложенной нами в результате аукционного торга.

Настоящим подтверждаем, следующее:

- сведения о (ЗАО «Технократ») отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков, отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков, и в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;
- отсутствие у Лата Вадима Геннадьевича, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера ЗАО «Технократ» судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо

ЗАО «ТЕХНОКРАТ» 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3 тел.: +7 495 640-41-82 e-mail: info@tkrat.ru



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОКРАТ»

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,
тел.: +7 495 640-41-82, e-mail: info@tkrat.ru
ИНН 7705941560 КПП 770501001, ОГРН 1117746110327,
р/с № 40702810038250019292 в ПАО Сбербанк,
к/с № 30101810400000000225, БИК 044525225

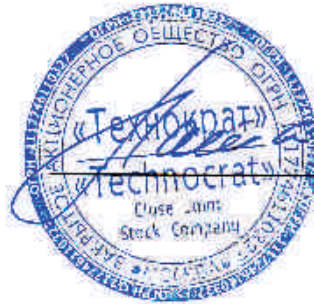
ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- ЗАО «Технократ» является субъектом малого предпринимательства

Настоящая заявка на участие в аукционе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение – на 3 л;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника аукциона установленным требованиям – на 70 л.

Генеральный директор
ЗАО «Технократ»



/Лата В.Г./

ЗАО «ТЕХНОКРАТ»
115035, г. Москва, ул.
Садовническая, д. 76/71, стр. 3
тел.: +7 495 640-41-82
e-mail: info@tkrat.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме
(закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства)

Способ закупки: аукцион в электронной форме

Наименование Заказчика: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологии

Место нахождения: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2

Почтовый адрес: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2

Контактное лицо: Никитин Виктор Николаевич

Телефон ответственного исполнителя: 8 (495) 684-96-50

Адрес электронной почты: torgi@mosmetro.ru

Наименование Организатора закупок: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И.Ленина», в лице Контрактной службы.

Место нахождения: 129110, Россия, г.Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2.

Почтовый адрес: 129110, Россия, г.Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2.

Контактное лицо: Семенова Ангелина Викторовна

Контактный телефон: 8(495) 684-98-05

Адрес электронной почты: Semanova-av@mosmetro.ru

Предмет аукциона: право на заключение договора

Предмет договора:

Заключение договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена

Объем поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

400 шт.

Подробное описание и требования к закупке, а также условия договора содержатся в аукционной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

ГУП «Московский метрополитен» - Информационно-вычислительный комплекс Службы информационных технологий, г. Москва, Пр. Мира, д.41, стр.2

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

15 623 331,33 руб. в т.ч. НДС

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

Аукционная документация находится в открытом доступе на сайте www.zakupki.gov.ru (ЕИС) и на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru начиная с даты размещения настоящего извещения.

Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Обеспечение заявки на участие в аукционе: Залог обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 2 % от начальной (максимальной) цены Договора.

Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенном по адресу www.otc-tender.ru.

Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.

Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в аукционе: заявки на

участие в аукционе должны быть поданы *до 10:00 (по московскому времени) «19» августа 2016 года* через соответствующий функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 9 настоящего извещения. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место открытия доступа к поданным заявкам на участие в аукционе: Оператор ЭТП автоматически откроет доступ к поданным заявкам на участие в аукционе *в 10:00 (по московскому времени) «19» августа 2016 года* на электронной торговой площадке в порядке предусмотренном правилами работы электронной торговой площадки. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Организатор закупок проведет процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее *«29» августа 2016 года* по адресу: 129110, Россия, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место проведения аукциона: *в 10:00 (по московскому времени) «31» августа 2016 года* на сайте электронной торговой площадки www.otc-tender.ru.

Дата и место подведения итогов аукциона: подведение итогов состоится по адресу Организатора закупок не позднее даты проведения аукциона. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

«Шаг аукциона» составляет *0,5% от* начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Договор по результатам аукциона между Заказчиком и Победителем аукциона будет заключен не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Подробные условия аукциона, а также условия заключения договора по результатам аукциона содержатся в документации.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям документации.

Настоящее извещение является неотъемлемой частью документации.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
аукциона в электронной форме
на право заключения договора на:

Заключение договора на поставку компьютерной техники для
подразделений метрополитена

для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы
«Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени
метрополитен имени В.И. Ленина»

(закупка среди СМСП)

Москва, 2016г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»), в лице обособленного подразделения (филиала) или структурного подразделения Управления метрополитена, указанного в пункте 5 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.

Организатор закупок – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Контрактной службы.

Аукционная документация – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом аукциона, об условиях участия и правилах проведения аукциона, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам аукциона договора. Документация о закупке размещается на сайте, указанном в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Аукцион в электронной форме – организуемая и проводимая Организатором закупок с использованием функционала электронной торговой площадки процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора в порядке, установленном настоящей документацией.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Единая автоматизированная информационная система торгов (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

Электронная торговая площадка – сайт в сети Интернет, указанный в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, на котором проводятся процедуры закупок (далее – ЭТП).

Оператор электронной торговой площадки – организация, владеющая комплексом программно-аппаратных средств, предоставляющая технические решения, информационные и сервисные услуги для обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в сети Интернет через электронные каналы связи на ЭТП.

Аккредитация участника – действия оператора ЭТП, направленные на обеспечение доступа участника к участию в электронных процедурах закупок.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме – подтверждение Участника закупки, направляемое в форме электронного документа оператору ЭТП, о его согласии участвовать в аукционе в электронной форме на условиях, указанных в Извещении и документации, поданное в срок, установленный аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе в электронной форме включает полный комплект документов, указанных в пункте 5.1.7. настоящей документации.

Участник аукциона – юридическое лицо или несколько юридических лиц,

выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Закупочная комиссия (Комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Победитель аукциона – участник аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – (в случае разделения закупки на лоты) отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении, в аукционной документации, отдельно указываются предмет, состав работ, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении определенного лота. Комиссия по закупкам рассматривает, оценивает и определяет Победителя аукциона в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в аукционной документации.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет аукциона

- 2.1.1. Предметом настоящего аукциона в электронной форме является право на заключение договора согласно пункту 7 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.
- 2.1.2. Предмет договора, заключаемого по результатам закупки, указан в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.
- 2.1.3. Подача заявки на частичную поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если не указано иное.

2.2. Участник закупки

- 2.2.1. Участником закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 2.2.2. Для участия в электронном аукционе Участник закупки должен удовлетворять

требованиям, изложенным в настоящей документации, быть правомочным на предоставление заявки на участие в аукционе в электронной форме и представить заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствующую требованиям настоящей документации.

- 2.2.3. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупок, проводимых в электронной форме (в том числе в настоящем аукционе) Участник закупки должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника закупки Оператором ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
- 2.2.4. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме требований, не предусмотренных аукционной документацией, не допускается.
- 2.2.5. Решение о допуске Участников закупки к дальнейшему участию в аукционе, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям аукционной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации.
- 2.2.6. Победителем аукциона в электронной форме признается Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям документации.

2.3. Закупка с разделением заказа на лоты (в случае разделения закупки на лоты)

- 2.3.1. Участник закупки может подать заявку на участие в аукционе в электронной форме на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разделение на лоты установлено в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в аукционе в электронной форме на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
- 2.3.2. В случае подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме на несколько лотов Участник закупки должен подготовить и подать заявку на каждый лот в отдельности в соответствии с требованиями статьи 5 «Требования к заявке на участие в аукционе в электронной форме» настоящей аукционной документации. Заявка на участие в закупке, в том числе Техническое предложение, должна содержать указание номера и названия лота, на который она подается.
- 2.3.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск/недопуск участника закупки, определение Победителя аукциона и подписание договора будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель аукциона.

2.4. Правовой статус документов

- 2.4.1. Аукцион проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И.Ленина».
- 2.4.2. Извещение, размещенное в ЕИС и на ЭТП, вместе с настоящей аукционной документацией являются предложением Организатора закупок делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей аукционной документацией.
- 2.4.3. Заявка на участие в аукционе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.

2.4.4. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», другими локально-нормативными актами ГУП «Московский метрополитен» и законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам аукциона, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая аукционная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в аукционе победителя аукциона будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.5. Особые положения в связи с проведением аукциона в электронной форме с помощью ЭТП.

2.5.1. Участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе в электронной форме с помощью соответствующий функционал ЭТП.

2.5.2. Правила регистрации и аккредитации поставщиков на ЭТП, правила проведения процедуры аукциона в электронной форме в торговой системе определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.5.3. Все документы и сведения, связанные с получением аккредитации участников на ЭТП и проведением процедуры закупки в электронной форме, хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

2.5.4. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

2.5.5. Документы и сведения, связанные с проведением процедуры закупки в электронной форме и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.6. Прочие положения

2.6.1. Правила проведения аукциона через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.

2.6.2. Организатор закупок и Заказчик обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.

2.6.3. Комиссия по закупкам вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить Участника закупки или отстранить Участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.6.4. Комиссия по закупкам вправе на основании имеющейся либо полученной информации о конфликте интересов Участника закупки по отношению к Заказчику,

Организатору, членам Комиссии по закупкам, либо о конфликте интересов, возникающем в процессе исполнения договора, право на заключение которого является предметом аукциона, не допустить Участника закупки или отстранить Участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.6.5. Организатор закупок вправе отклонить заявку на участие в аукционе, если он установит, что Участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Комиссии по закупкам/Организатора закупок/Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению Победителя.

2.7. Состав аукционной документации

2.7.1. Аукционная документация по аукциону в электронной форме на право заключения договора включает в себя извещение о проведении аукциона, настоящую аукционную документацию, проект договора, техническое задание.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.1. Публикация извещения о проведении аукциона в электронной форме

3.1.1. Извещение размещено в ЕИС и на ЭТП вместе с настоящей документацией о закупке.

3.2. Предоставление аукционной документации

3.2.1. Аукционная документация находится в открытом доступе в ЕИС и на ЭТП начиная с даты размещения извещения.

3.2.2. Порядок получения аукционной документации в электронной форме на ЭТП определяется регламентами работы и инструкциями ЭТП.

3.3. Изучение аукционной документации

3.3.1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.

3.3.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3.3.3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать как влияющие на его заявку на участие в закупке.

3.3.4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.

3.4. Разъяснение положений аукционной документации

3.4.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора закупок (уполномоченных лиц Организатора закупок)/ Заказчика (уполномоченных лиц Заказчика) или членов Комиссии по закупкам по предмету аукциона с Участником закупки не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

- 3.4.2. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал ЭТП Организатору закупок запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 3.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупок размещает в ЕИС и на ЭТП разъяснения положений документации о закупке без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.
- 3.4.4. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший в нарушение порядка, предусмотренного п. 3.4.2, в том числе позднее установленного срока.
- 3.4.5. При проведении аукциона Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
- 3.4.6. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора закупки.

3.5. Внесение изменений в аукционную документацию

- 3.5.1. Организатор закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
- 3.5.2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
- 3.5.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются Организатором закупок на ЕИС и на ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 3.5.4. Организатор закупок вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи заявок. Данное продление оформляется уведомлением о внесении изменений в аукционную документацию.
- 3.5.5. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и аукционную документацию.

3.6. Затраты на участие в аукционе

- 3.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в аукционе в электронной форме, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в аукционе в электронной форме, иной документации, а Организатор закупок не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов аукциона, а также оснований их завершения.
- 3.6.2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки к аукциону и проведения аукциона.

3.7. Отказ от проведения аукциона

- 3.7.1. Организатор закупок, разместивший в ЕИС и на ЭТП извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в пункте 4 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
- 3.7.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения

аукциона, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.8. Обеспечение заявки на участие в аукционе

3.8.1. Организатор закупок устанавливает в пункте 16 раздела 2 «Информационная карта аукциона» требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:

- а) обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в аукционе в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в аукционе;
- в) обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.

3.8.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть перечислено не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе.

3.8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств, указанных в п.3.8.1 настоящей документации, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению удержать только часть суммы денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

3.8.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней в случаях, предусмотренных п.16.8. Положения о закупках и/или в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.8.6. Непредставление Участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

3.9. Подача и прием заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.9.1. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения извещения в ЕИС и на ЭТП до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в пункте 22 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.

3.9.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи заявки на закупку с разбиением заказа на лоты, Участник руководствуется положениями п.2.3 настоящей документации.

3.9.3. Заявка направляется Участником закупки Оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего предусмотренные статьей 5 настоящей документации об аукционе документы заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

- 3.9.4. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с применением электронной подписи.
- 3.9.5. В течение времени определенного регламентом работы и инструкциями ЭТП, с момента получения заявки Оператор ЭТП осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе Участника, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера, в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП.
- 3.9.6. Организатор закупок может продлить срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика, Организатора закупок и Участника закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3.10. Изменения заявок на участие в аукционе в электронной форме или их отзыв

- 3.10.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время после ее подачи, но не позднее окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭТП, в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП.
- 3.10.2. Предоставление изменений или отзыв заявок на участие в аукционе в электронной форме, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 3.9.
- 3.10.3. Если оператор ЭТП не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в аукционе в электронной форме, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.

3.11. Открытие доступа к заявкам (вскрытие)

- 3.11.1. В срок, установленный в извещении о проведении аукциона и в пункте 23 «информационной карты аукциона» настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Организатору закупок ко всем поданным заявкам на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям.
- 3.11.2. В случае если в установленный настоящей документацией о закупке срок не поступило ни одной заявки на участие в аукционе или поступила только одна заявка на участие в аукционе, этот факт фиксируется в протоколе заседания Комиссии по закупкам и аукцион признается несостоявшимся.

3.12. Заявки, поступившие позже установленного срока

- 3.12.1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке, у Участников закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.

3.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведение аукциона в электронной форме

3.13.1. Общие положения

- 3.13.1.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам вправе привлечь иных лиц

(экспертов и специалистов), не связанных с Участниками закупки, но в любом случае решение о допуске к участию в аукционе осуществляется Комиссией по закупкам.

- 3.13.1.2. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников закупки повлиять на Комиссию по закупкам при экспертизе заявок на участие в закупке, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупок для рассмотрения заявок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке, таких Участников закупки.
 - 3.13.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупок имеет право запрашивать в официальных открытых источниках и соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.
 - 3.13.1.4. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
 - 3.13.1.5. Если в пункте 20 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации содержится указание на предоставление преференций определенным группам Участников аукциона, то при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия по закупкам учитывает преференции, предоставляемые указанным группам Участников закупки.
 - 3.13.1.6. В случае установления Комиссией по закупкам недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки, установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или проведения в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по закупкам признает заявку на участие в аукционе в электронной форме не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора.
- 3.13.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
- 3.13.2.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в п. 24 «Информационной карты аукциона», рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям настоящей документации и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, требованиям, установленным аукционной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе.
 - 3.13.2.2. Участник не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:
 - непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора;
- наличия недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных, представленной участником закупки в составе своей заявки.

3.13.2.3. При проверке соответствия заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в аукционе. Комиссия по закупкам с письменного согласия Участника закупки может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.13.2.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.13.2.5. Срок предоставления Участником закупки указанных в пункте 3.13.2.4 документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.13.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается в ЕИС и на ЭТП.

3.13.2.7. В течение времени определенного регламентом работы ЭТП, с момента поступления Оператору ЭТП сведений о рассмотрении заявок на участие в аукционе, Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, направляется уведомление о принятом решении в отношении поданных ими заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.13.2.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Участников, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.13.2.9. В случае выявления фактов предоставления участником в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений и/или выявления иных обстоятельств, влияющих на результаты определения победителя, Комиссия по

закупкам вправе провести процедуру пересмотра заявок на участие в закупке на любом этапе проведения процедуры, при необходимости отменив составленные ранее протоколы. Информация о вышеуказанных решениях размещается в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней со дня принятия решения.

3.13.3. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.13.3.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП.

3.13.3.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками аукциона.

3.13.3.3. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день, указанный в пункте 25 Раздела 2 «информационная карта аукциона» настоящей документации. Время начала проведения аукциона устанавливается Организатором закупок.

3.13.3.4. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий по истечению 2 (двух) дней, но не более чем 10 (десять) дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.13.3.5. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в пункте 14 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации на «шаг аукциона».

3.13.3.6. «Шаг аукциона» составляет 0,5% от начальной (максимальной) цены договора (лота), и указывается в пункте 19 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.

3.13.3.7. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которое подано таким Участником аукциона ранее.

3.13.3.8. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об Участниках данного аукциона.

3.13.3.9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора, от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение 10 (десяти) минут ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.13.3.10. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол проведения аукциона в электронной форме. Протокол аукциона в электронной форме ведется Организатором закупки на основании данных автоматически сформированных ЭТП в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП.

3.13.3.11. В случае если в течение времени, установленного Организатором закупок, но не менее 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе аукциона.

3.13.3.12. Все протоколы не позднее чем через три календарных дня со дня подписания размещаются Организатором закупок в ЕИС и на ЭТП.

3.13.3.13. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям настоящей документации, признается Победителем аукциона.

3.14. Заключение договора с Победителем закупки

- 3.14.1. Договор с победителем аукциона будет заключен в срок, указанный в пункте 28 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.
- 3.14.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Заказчик при отсутствии в заявке победителя соответствующей информации вправе не заполнять приложение к договору, раскрывающее ценовое предложение участника (калькуляцию, расчет цены, спецификацию), такое приложение должно быть заполнено победителем аукциона (в процессе подписания договора с его стороны).
- 3.14.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Победителю закупки.
- 3.14.4. Победитель закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта договора направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Победителя, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ, подтверждающий обладание им права на заключение договора от имени Победителя закупки. Одновременно с проектом договора предоставляется документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (банковская гарантия, платежное поручение). Либо в случае наличия замечаний, Победитель закупки в течение 2 (двух) рабочих дней формируют Протокол разногласий к проекту договора.
- Победитель закупки, в случае наличия разногласий к проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего раздела, направляет Протокол разногласий к проекту договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Победителя закупки, оператору электронной площадки. При этом Победитель закупки указывает в Протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации и заявке на участие, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения разногласий оператор электронной площадки направляет Протокол разногласий Организатору закупок.
- В случае выявления в Протоколе разногласий требований об изменении условий договора, установленных в документации о закупке и непредусмотренных заявкой Победителя закупки, Победитель закупки может быть признан уклоняющимся от заключения договора.
- Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки Протокола разногласий к проекту договора, рассматривает данные разногласия и без подписи заказчика либо направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки, либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа полностью или частично учесть разногласия Победителя закупки.
- В течение одного часа с момента получения оператор ЭТП направляет документы без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Победителю закупки.
- 3.14.5. Организатор закупок после получения подписанного Победителем закупки

проекта договора, в соответствии со сроками, указанными в пункте 28 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке, осуществляет подписание договора со стороны Заказчика электронной подписью лица, имеющего право заключать договор от имени Заказчика, и направляет его оператору ЭТП.

Договор считается заключенным с момента направления оператором ЭТП Победителю закупки подписанного договора.

- 3.14.6. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
- 3.14.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.
- 3.14.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.
- 3.14.9. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.15. Обеспечение исполнения договора

- 3.15.1. В случае если указано в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации, Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 3.14, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в соответствии с условиями, предусмотренным проектом договора.
- 3.15.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде, указанном в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.
- 3.15.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено до момента заключения договора.
- 3.15.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации. Банковская гарантия должна быть представлена по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации - Типовая форма банковской гарантии. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих условиям документации о закупке (в том числе типовой форме банковской гарантии), или делающих их неисполнимыми.
- 3.15.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Победитель аукциона или Участник аукциона, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.
- 3.15.6. Банковская гарантия должна быть выдана Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
- В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам аукциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации;
 - Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на Протокол о результатах аукциона как основание заключения договора;- В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
 - Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;
 - Банковская гарантия должна быть действительна в течение срока исполнения обязательств по договору Победителем аукциона, плюс не менее чем 60 (шестьдесят) дней.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации Участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки;
- отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие у физического лица - Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- раскрытие информации о цепочке собственников, в том числе о конечном бенефициаре участника закупки и привлекаемого им к участию в закупке соисполнителя.

4.2. Квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 17 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Требования к составу и содержанию заявки

5.1. Общие требования к заявке на участие в закупке

5.1.1. Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается предоставляемое Участником закупки предложение, сделанное в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.7 настоящей документации о закупке и пунктами 17-18 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации о закупке.

- 5.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
- 5.1.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде в формате *.pdf. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа.
- 5.1.4. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки.
- 5.1.5. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки на участие в аукционе.
- 5.1.6. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с использованием электронной подписи лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.
- 5.1.7. Участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе, включающую следующие документы:
- Заявка на участие в аукционе с приложениями по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе техническое предложение, заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
 - квалификационная анкета Участника закупки по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, содержащая указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;
 - «Сведения для формирования проекта договора» в формате Word по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
 - справка о цепочке собственников, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица, с предоставлением подтверждающих документов по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
 - декларация, подписанная руководителем Участника закупки, о принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации (в случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

- отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки (допускается предоставление выписки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной цифровой подписью ФНС России или нотариуса) (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
- копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- письменная декларация, подписанная руководителем Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в заявке не принято;
- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник

процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- письменная декларация, подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, содержащая сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридическим лицом чья экономическая деятельность приостановлена либо физическим лицом, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- копии документов, подтверждающих обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- документы, указанные в пункте 17 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.

5.1.8. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.

5.2. Официальный язык аукциона

5.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с аукционом, которыми обмениваются Участники закупки и Организатор закупок, должны быть написаны на русском языке.

5.2.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

5.3. Валюта аукциона

5.3.1. Валюта аукциона указана в пункте 30 Раздела 2 «Информационная карта аукциона».

5.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 14 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации.

5.5. Цена заявки на участие в аукционе в электронной форме и договора

- 5.5.1. Цена заявки на участие в аукционе должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, доставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в аукционе включаются все налоги, сборы и пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
- 5.5.2. Участник закупки в своей заявке на участие в аукционе устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
- 5.5.3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в аукционе самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора.
- 5.5.4. Цена единицы поставляемой продукции рассчитывается путем умножения цены за единицу поставляемой продукции с учетом НДС на Коэффициент тендерного снижения предложения участника с производством округления до двух чисел после запятой в меньшую сторону (например: число 10,0099999... округляется до 10,00 рублей).
- 5.5.5. В случае отказа Участника закупки принять условия настоящего подраздела Организатор закупок отклоняет его заявку на участие в аукционе.

5.6. Антидемпинговые меры

- 5.6.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, Победитель, либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.
- 5.6.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 5.6.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5.7. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей

- 5.7.1. Возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей указана в пункте 32 раздела 2 «Информационная карта аукциона» настоящей документации о закупке.
- 5.7.2. В случае если документацией о закупке предусмотрена возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей, Участник закупки вправе на стадии исполнения договора привлечь субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей.
- 5.7.3. Предоставление документов субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей в подтверждении соответствия требований документации о закупке недопустимо. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям без учета документов

третьих лиц (за исключением случаев установленных документацией о закупке, в том числе коллективного участия п.5.8. документации о закупке).

- 5.7.4. Победитель аукциона несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей.

5.8. Участие в закупке коллективных участников

- 5.8.1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.

- 5.8.2. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать обязательным требованиям, установленным в п. 4.1. Раздела 1 Документации о закупке.

- 5.8.3. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора,
- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен.

- 5.8.4. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного Коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков других Участников закупки. В случае невыполнения данного требования все Заявки с участием таких лиц будут отклонены.

- 5.8.5. Заявка коллективного участника подается с учетом следующих дополнительных требований:

- а) заявка на участие в закупке должна включать для каждого члена коллективного участника документы, указанные в п. 5.1.7 раздела 1 Документации о закупке, а также документы подтверждающие соответствие коллективного участника специальным требованиям, указанным в п. 17 Информационной карты раздела 2 Документации о закупке, в совокупности коллективный участник должен соответствовать всем установленным требованиям;
- б) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц входящих в состав коллективного участника;
- в) в составе заявки на участие в закупке предоставляется нотариально заверенная копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

- 5.8.6. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию

показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.

- 5.8.7. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе проведения аукциона до подписания протокола оценки и сопоставления заявок будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Способ закупки	Аукцион в электронной форме
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», утвержденное приказом начальника ГУП «Московский метрополитен»
3.	Информационное обеспечение закупки	Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru
4.	Отказ от проведения закупки	Не позднее, чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок
5.	Заказчик	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Службы информационных технологии Место нахождения: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 Почтовый адрес: Россия, 129110, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 Контактное лицо: Никитин Виктор Николаевич Телефон ответственного исполнителя: 8 (495) 684-96-50 Адрес электронной почты: torgi@mosmetro.ru
6.	Организатор закупок	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И.Ленина», в лице Контрактной службы Место нахождения: 129110, Россия, г.Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 Почтовый адрес: 129110, Россия, г.Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2 Контактное лицо: Семенова Ангелина Викторовна Контактный телефон:8(495) 684-98-05 Адрес электронной почты: Semenova-av@mosmetro.ru
7.	Предмет закупки	Право на заключение договора

8.	Предмет договора	Заключение договора на поставку компьютерной техники для подразделений метрополитена
9.	Объем поставляемого товара (выполнения работ/оказания услуг)	400 шт.
10.	Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)	Поставка товара осуществляется одной партией в течение не более 30 календарных дней с даты заключения договора. Поставщик письменно уведомляет Заказчика за 3 дня о дате и времени поставки.
11.	Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)	ГУП «Московский метрополитен» - Информационно-вычислительный комплекс Службы информационных технологий, г. Москва, Пр. Мира, д.41, стр.2
12.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара (выполнения работ/оказания услуг)	Поставщик должен гарантировать, что срок службы поставляемого товара составляет срок, указанный в техническом паспорте завода-изготовителя, но не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами товарных накладных и актов приемки-передачи товара, при условии ввода в эксплуатацию не позднее 6 месяцев с даты поставки.
13.	Условия оплаты	Форма оплаты: безналичный расчет Условия оплаты: В соответствии с п.2.3 Проекта договора
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)	15 623 331,33 руб. в т.ч. НДС
15.	Порядок формирования цены договора	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и иных расходов.
16.	Обеспечение заявки на участие в закупке	Вид обеспечения: Обеспечительный платеж Размер и валюта обеспечения: Залог обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 2 % от начальной (максимальной) цены Договора. Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС-TENDER», размещенном по адресу http://otc-tender.ru
17.	Требования, предъявляемые к Участникам закупки	Требования установлены в п. 4.1 раздела 1 Документации о закупке (в подтверждение соответствия требованиям Участник закупки в составе заявки представляет

		документы, указанные в п. 5.1.7 раздела 1 Документации о закупке).
18.	Требования, предъявляемые к поставляемому товару/ выполнению работ/ оказанию услуг	Согласно Технического задания
19.	Шаг аукциона	0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)
20.	Сведения о предоставлении преференций	не предоставляются
21.	Место подачи заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru
22.	Срок окончания подачи заявок на участие в закупке	Окончание подачи заявок: в 10:00 (по московскому времени) «19» августа 2016 года Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
23.	Дата и место вскрытия заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru «19» августа 2016 года Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
24.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке	По адресу Организатора закупок не позднее «29» августа 2016 года. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
25.	Дата и место проведения аукциона	Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru «31» августа 2016 года.
26.	Дата и место подведения итогов аукциона	По адресу Организатора закупок не позднее даты проведения аукциона. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.
27.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
28.	Заключение договора	Договор заключается не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. <i>Заключение договора с Победителем аукциона производится в порядке, указанном в п. 3.14 Раздела 1 настоящей документации о закупке.</i>
29.	Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	требуется Размер и валюта обеспечения: 5% от начальной (максимальной) цены договора Вид обеспечения: <u>Вариант 1:</u> банковская гарантия, оформленная в соответствии с п.3.15 раздела 1 настоящей документации.

		<u>Вариант2</u> : денежные средства, вносимые на счет заказчика по реквизитам, указанным в проекте договора.
30.	Валюта аукциона	Рубли РФ
31.	Возможность изменения объема и цены договора	Согласно Технического задания
32.	Возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей	<i>Допускается (на стадии исполнения договора)</i>
33.	Возможность участия коллективных участников	Допускается
34.	Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации	Разъяснения предоставляются с «14» июля 2016 года до «04» августа 2016 года
35.	Приложение №1 к документации о закупке	Техническое задание
36.	Приложение №2 к документации о закупке	Проект договора

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Реестровый номер закупки _____

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в аукционе на *(указать предмет закупки)* в составе заявки нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __ по __
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			ВСЕГО листов:

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Заявка на участие в аукционе

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении аукциона [полное наименование аукциона, реестровый номер процедуры], опубликованное в [указывается дата публикации извещения и сайт, на котором оно было опубликовано], и аукционную документацию, и принимая установленные в них требования и условия аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

ПО

адресу:

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на:

(предмет договора)

на условиях аукционной документации и в соответствии с техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в аукционе и по цене предложенной нами в результате аукционного торга.

Настоящим подтверждаем, следующее:

- сведения о (наименование участника закупки) отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков, отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков, и в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;

- отсутствие у (Ф.И.О. участника закупки) / у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера (наименование участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- (наименование участника закупки) является / не является (выбрать нужное) субъектом малого и/или среднего предпринимательства (выбрать нужное).

Настоящая заявка на участие в аукционе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение – на ____ л;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника аукциона установленным требованиям – на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 1 к Заявке: Форма Технического предложения

1.1. Форма Технического предложения на поставку товара

Форма 2.1 предназначена для заполнения Участником закупки только в случае процедуры закупки на поставку товара

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке

от « ___ » _____ года № _____

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

Номер и наименование лота: [указать номер и наименование лота]

№1 позиции в техническом задании Наименование товара: _____		
№ п/ п	Требования Заказчика	Предложение Участника*
1.		
2.		
3.		
...		

№2 позиции в техническом задании Наименование товара: _____		
№ п/ п	Требования Заказчика	Предложение Участника*
1.		
2.		
3.		
...		

№_ позиции в техническом задании [и т.д. для каждой позиции] Наименование товара: _____		
--	--	--

№ п/ п	Требования Заказчика	Предложение Участника* ¹
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

¹ * Участник закупки в обязательном порядке указывает конкретные показатели характеристик предлагаемых товаров

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в письме о подаче заявки, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Техническое предложение участника закупки составляется на основании и в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о закупке, с указанием конкретных качественных и функциональных характеристик, потребительских свойств предлагаемого к поставке товара/объемов и способов (методов) выполнения работ/объемов и способов (методов) оказания услуг.

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное наименование организации и ее организационно - правовая форма:

_____ (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

Адрес (юридический и фактический)		
Телефон, факс		e-mail

2. Банковские реквизиты:

№ расчетного счета	Название банка
Кор. Счет	БИК
ИНН организации	КПП

3. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации	
Учредители	
Регистрационные номера	
Налоговая инспекция, в которой организация стоит на учете	

4. Руководящий состав:

Должность	Ф.И.О.	телефон
Ген. директор		
Заместитель ген. директора		
Гл. инженер		
Гл. бухгалтер		
Ответственный исполнитель		

5. Налоговый режим организации:

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор _____

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА (предоставляются в формате Word) *

<p>Пункт договора</p>	<p>Условие проекта договора, размещенного в составе документации на проведение конкурентных процедур.</p>	<p>Текст договора, используемый для составления проекта договора в случае заключения договора с участником закупки.**</p>
<p>Преамбула</p>	<p>Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице _____, действующего на основании _____ в интересах Обособленного подразделения Контрактная служба ГУП «Московский метрополитен», именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, для индивидуальных предпринимателей и для физических лиц - фамилия, имя, отчество), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов размещения заказа ГУП «Московский метрополитен» путем проведения аукциона в электронной форме (протокол № _____ от _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p>	
<p>П. 4.17</p>	<p>Вызов представителя Поставщика осуществляется путем направления телефонограммы, факса, электронной почты тел. (_____) _____.</p>	
<p>П.13</p>	<p>Адреса и реквизиты Сторон</p>	

* В случае расхождения сведений указанных в данной форме с информацией, указанной в иных документах Заявки, Организатор закупок использует информацию, указанную в иных частях Заявки участника закупки.

** Не допускается изменение условий договора, размещенного в составе документации о закупке.

Поставщик:	
От Поставщика	
Телефон / факс	
Электронная почта	
_____ / _____	

Участник закупки также предоставляет в формате WORD Техническое предложение, поданное в составе заявки.

Контактная информация Участника закупки ведущего договорную работу (для получения информации при формировании проекта договора):

ФИО лица:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Время работы:	

ФОРМА 5. СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

Форма справки о всей цепочке собственников

Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»

Дата заполнения число / месяц / год

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)				
	ИНН	ОГРН	Наименование (полное и краткое)	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации и	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Заказчику (указать: Заказчика), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику (указать: Заказчика) являются полными, точными и достоверными.
2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком (указать: Заказчика) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытием). Контрагент (указать: наименование Контрагента) освобождает Заказчика (указать: Заказчика), от любой ответственности в связи с Раскрытием информации, возмещает Заказчику (указать: Заказчика) убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику (указать: Заказчика) претензий, исков и требований любых третьих лиц, чьи права были или могли быть нарушены Раскрытием информации.

ПОДПИСЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ
печать организации

Приложение № 1 к Форме 5: Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам, (в том числе, но не ограничиваясь):

- ГУП «Московский метрополитен» (129110, г. Москва, Проспект Мира, д. 41, стр. 2);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО _____ / _____ (подпись)

Приложение № 2 к Форме 5: Инструкция по заполнению формы справки о цепочке собственников

Инструкция по заполнению формы справки о всей цепочке собственников

1. При заполнении формы по раскрытию информации необходимо руководствоваться следующими принципами и подходами:
 - 1.1. Изменение формы недопустимо;
 - 1.2. В наименовании таблицы указывается полное наименование контрагента с расшифровкой его организационно-правовой формы.
 - 1.3. Информация в таблице не должна содержать орфографических ошибок;
 - 1.4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля) (никакой дополнительной или уточняющей информации быть не должно);
 - 1.5. Оформление левой части таблицы – данные о контрагенте:
 - 1.6. Наименование контрагента должно быть указано без ошибок, с точным, сокращенным указанием организационно-правовой формы в формате (ОПФ «наименование контрагента»)
 - 1.7. Фамилия Имя Отчество руководителя контрагента указывается полностью.
 - 1.8. Указывается только серия и номер паспорта (в формате ХХХХ УУУУУУ).
 - 1.9. В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с указанием.
2. Порядок заполнения информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (правая часть таблицы приложения № 1):
 - 2.1. Порядок заполнения нумерации цепочки собственников:
 - 2.1.1. Основной акционер (участник) контрагента (в случае, если это юридическое лицо, то далее раскрываются его акционеры (учредители)). В случае наличия в цепочке номинальных держателей, доверительных управляющих акций (долей), необходимо раскрывать собственников акций (долей) переданных в номинальное держание, доверительное управление;
 - 2.1.2. Ф.И.О. (полное) (в случае физического лица) или наименование юридического лица (для случая юридического лица далее раскрывается уже его структура акционеров (участников):
 - Ф.И.О. руководителя;
 - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 1;
 - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 2 (в случае, если акционером (участником) является юридическое лицо необходимо по выше описанной форме раскрывать информацию по цепочке его акционеров (участников));
 -
 - 2.1.2.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица;
 - Ф.И.О. руководителя (в случае если указывается собственник - юридическое лицо см. выше)
 - Ф.И.О. акционера (участника) 1;
 - Ф.И.О. акционера (участника) 2;
 - 2.1.3. Следующий акционер (участник) контрагента

- 2.1.3.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица
И так далее.
3. В графе 9 указывается ИНН организации или физического лица или иной идентификационный номер в соответствии со страной регистрации организации или физического лица указанного в графе 11.
 4. В графе 10 указывается ОГРН Юридического лица указанного в графе 11
 5. В графе 11 указывается Ф.И.О. участника или наименование организации участника (акционера) из цепочки собственников контрагента. Либо Ф.И.О. руководителя ((-ей) в случае если их несколько), в случае если в цепочке собственников раскрываются юридические лица.
 6. В графе 12 указывается адрес регистрации (места нахождения) юридического лица или адрес регистрации (места нахождения) акционера (участника) физического лица с обязательным указанием почтового индекса.
 7. В графе 13 указывается только серия и номер паспорта (в формате ХХХХ УУУУУУ).
 8. В графе 14 указывается принадлежность лица отраженного в графе 11 к текущему раскрываемому обществу (руководитель / акционер (участник) / бенефициар (для контрагента указанного в левой части таблицы)).
 9. В графе 15 указывается информация о подтверждающих документах. Документы, отраженные в этой графе, должны соответствовать требованиям п. 14 инструкции и быть приложены в комплекте документов.
 10. Информация, в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), предоставленная в Форме должна быть актуальной на день подачи заявки на участие в закупке.
 11. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, к указанным в цепочке собственников.
 12. Указывается наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
 13. Форма по раскрытию информации заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или лица, имеющего право подписи в соответствии с доверенностью от организации.
 14. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

Российские общества с ограниченной ответственностью (ООО), общества с дополнительной ответственностью (ОДО):

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия

такой выписки с отражением серий номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Российские акционерные общества (публичные, непубличные)

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- копия реестра / выписка из реестра акционеров, оформленная в соответствии с требованиями о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом; либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала);
- копия протокола уполномоченного органа управления о назначении руководителя организации или копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (ЕИО) и копия протокол о назначении руководителя общества, выполняющего функции ЕИО;
- в случае если у акционерного общества число акционеров превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетом акций более 5 %;
- Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные;
- В случае, если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управление или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.
- В случае, если акции находятся у номинального держателя, необходимо представить выписку о состоянии счета депо либо соглашение о номинальном держание. Если собственником акций (долей), переданных в номинальное держание, является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимы подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.

Индивидуальные предприниматели.

- форма по раскрытию информации в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников» заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИП.
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении

процедуры закупки, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Частные учреждения, ассоциации (союзы), общины корены малочисленных народов Российской Федерации, а также потребительские кооперативы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»;
- выписка из ЕГРЮЛ с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (срок действия – не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения с даты выдачи уполномоченным органом)
- копия реестра / выписка из реестра членов некоммерческой организации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней.
- копия Устава, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации);
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

- форма по раскрытию информации с заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае, если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра), соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран участниц Гаагской конвенции 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Срок действия документов (на момент представления) – с даты выдачи уполномоченным органом не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки. Документы, выданные уполномоченным органом ранее 6 месяцев до представления, но не более 1 (одного) года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

Физические лица:

- форма по раскрытию информации (Форма 5 «Справка о цепочке собственников»), подписанная физическим лицом.
- Предоставляются копии документов, подтверждающие данные, указанные в форме по раскрытию информации

Производственные кооперативы

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации;
- выписка из реестра участников кооператива (срок действия не более – 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи документов);
- копия Устава, Положения или учредительного договора;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента.

Государственные корпорации, компании с государственным участием, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные учреждения.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте без указания паспортных данных руководителей (первых лиц)

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте.

Общественные и религиозные организации (объединения), казачьи общества, фонды, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, товарищества собственников жилья.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте с указанием паспортных данных руководящего органа (его членов)
- копия Устава
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Зарубежные публичные компании, акции которых допущены к обращению на фондовых рынках, и/или занимающие лидирующие позиции (относительно большая доля рынка, необходимый конкурентный статус, высокий рейтинг), в соответствующих отраслях и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права, а также компании, собственниками которых являются органы государственной власти этих стран и/или органы власти их административных единиц.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Formой 5 «Справка о цепочке собственников»
- В тексте формы указывается ссылка на публичность компании и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации
- информационное письмо о принадлежности компании к публичным компаниям и/или мировым лидерам в соответствующих отраслях.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с полученными лицензиями Центрального Банка Российской Федерации, и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность, и законодательства РФ, в отношении которых информация об акционерах и о подтверждающих документах опубликована в общедоступном источнике (обеспечивающем достоверность опубликованной информации в соответствии с законодательством РФ) соответствующей следующим критерию:

- предоставляется копия действующей лицензии Центрального Банка Российской Федерации.
- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Formой 5 «Справка о цепочке собственников». В тексте формы указываются участники (акционеры/учредители), владеющие более 5% уставного капитала, а также ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации.

Российские открытые акционерные общества (публичные), акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня», Котировальный список «Б» «В»), раскрывающими информацию об акционерах в силу требований законодательства РФ:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Formой 5 «Справка о цепочке собственников». В тексте формы указывается ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации;

- информационное письмо о принадлежности компании к публичным, чьи акции допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня), Котировальный список «Б» «В»).

Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- представляется копия действующей лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью с указанием Ф.И.О. нотариуса.

Иные организационно-правовые формы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

15. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.).

16. Согласие на обработку персональных данных предоставляется от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара).

17. Перечень документов, подтверждающий сведения о цепочке собственников, не является исчерпывающим. В процессе обработки данных, лица ответственные за проверку данных, вправе запросить предоставление иных документов, которыми могут быть подтверждены или опровергнуты сведения, представленные контрагентом.

ФОРМА 6. Типовая форма банковской гарантии

Типовая форма банковской гарантии исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)

БЛАНК БАНКА

наименование Бенефициара

адрес Бенефициара

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. Москва

“ ”

г.

местонахождение _____, генеральная лицензия

Банка России № _____ от _____,

к/с _____, БИК _____, ИНН

именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице

_____, действующего на основании Устава

(Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г.), настоящим безусловно

гарантирует надлежащее исполнение _____ местонахождение

_____, ИНН: _____, ОГРН _____, именуемый в

дальнейшем «Принципал», обязательств, предусмотренных Договором,

заключаемым по итогам _____ (наименование процедуры, реестровый

номер, номер лота, протокол № __ от _____ г.) (далее – Договор), перед

Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский ордена

Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина»,

место нахождения: 129110, г. Москва, Проспект Мира, дом 41, стр.2, ИНН

7702038150, ОГРН 1027700096280, именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару не позднее 7

(Семи) рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которых выдана настоящая гарантия, денежную сумму, не превышающую ____ (____) рублей.

Требование платежа бенефициара по настоящей банковской гарантии должно быть представлено в письменной форме по адресу: _____, должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара.

Настоящая банковская гарантия является безотзывной и безусловной, вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г. Настоящая банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех обязательств по Договору, в том числе по возврату Принципалом авансового платежа (если договором предусмотрена выплата аванса), обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром считаются надлежаще исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают Гаранта от обязательств по выданной безотзывной банковской гарантии.

Если Гарант не выполнит свои обязательства перед Бенефициаром по настоящей банковской гарантии, он обязуется выплатить Бенефициару пеню за просрочку платежа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Гаранта от исполнения гарантийного обязательства.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке. Принадлежащее Бенефициару по данной гарантии право Требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара по договору.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром прекращается в порядке и на основаниях, предусмотренных статьями 378 ГК РФ.

Руководитель организации-Гаранта

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации-Гаранта

(расшифровка подписи)

ФОРМА 7. ДЕКЛАРАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТОВ

Настоящим подтверждаем что, при подачи заявки на участие в *[полное наименование процедуры, реестровый номер процедуры]*, опубликованное в *[указывается дата публикации извещения и сайт, на котором оно было опубликовано]* нами соблюден:

1) запрет, установленный Указом Президента РФ от 28.11.2015 № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики», постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», в том числе товары, работы (услуги) не включены в утвержденный перечень либо *[полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы]* не относится к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики;

2) запрет, установленный Указом Президента РФ от 06.08.2014 № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» постановлением Правительства РФ от 07.08.2014 № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 и от 24 июня 2015 г. № 320»;

3) *[полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы]* не является офшорной компанией.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА 8. ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям,
установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
(образец для заполнения)

_____ относится к субъекту малого или среднего
предпринимательства

(наименование юридического _____ (нужное подчеркнуть)
лица или индивидуального
предпринимателя)

с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

1. ИНН/КПП _____

2. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Фактический адрес _____
5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

6. Контактное лицо _____

7. Контактный телефон, факс _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)	_____	_____
	/	/
	подпись, МП	ФИО

Приложение №1 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №2 к документации о закупке

ДОГОВОР № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА»

Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

Заказчик - Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт Заказчика - сайт ГУП «Московский метрополитен» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mosmetro.ru.

Единая автоматизированная информационная система торгов (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной

документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок - способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением.

Конкурентные закупки - способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные закупки - способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок

в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет, цели, принципы регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

3. Разработка Положения и внесение в него изменений

3.1. Положение о закупках разрабатывается Заказчиком на основании типового положения, утвержденного совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента городского имущества города Москвы и Главного контрольного управления города Москвы.

3.2. Внесение изменений, предусматривающих включение в Положение о закупках дополнительных требований, относящихся к отраслевой специфике Заказчика, осуществляется при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в

Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, и Главного контрольного управления города Москвы.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС с использованием функционала ЕАИСТ.

4.2. Заказчик осуществляет обязательную публикацию сведений в соответствующей подсистеме ЕАИСТ в порядке, установленном правовым актом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

4.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.4. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

5. Планирование закупок

5.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

5.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

5.5. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 5 процентов от общего объема закупок Заказчика.

5.6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

6. Закупочные комиссии

6.1. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

6.2. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.3. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.4. В случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств в состав Закупочной комиссии включается представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

6.5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.6. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.7. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.8. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

6.9. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.10. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

7.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы.

7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, Заказчик осуществляет экспертизу достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Государственном

бюджетном учреждении города Москвы «Городское агентство управления инвестициями», за исключением договоров, экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены которых осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

7.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

8. Способы закупок и условия их применения

8.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

- конкурс, в том числе двухэтапный;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

8.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг)

существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей.

8.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 млн. рублей.

8.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

9.1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме (с использованием электронной торговой площадки), за исключением закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы. Заказчик вправе принять решение о проведении закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, в электронной форме.

9.2. Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

9.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

9.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

9.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.6. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют право только участники, аккредитованные на электронной торговой площадке.

9.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

9.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

9.9. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

10. Особенности проведения закрытых процедур закупки

10.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- составляют государственную тайну;
- не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

10.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

10.3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

10.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

10.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

11. Особенности проведения двухэтапного конкурса

11.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;
- предполагаемый к поставке технически сложный товар, работы, услуги, в том числе, программное обеспечение требуют проведения

предварительного испытания, или требуют проведения его тестирования;

– необходимо подтверждение совместимости действующих электронных систем, программных продуктов скупаемыми товарами, работами, услугами.

11.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

11.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

11.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждениях предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

11.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

11.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

11.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается.

11.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

11.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

11.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

11.12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

12. Особенности проведения совместных закупок

12.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, и настоящему Положению.

12.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.
- внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
- формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- подготовка закупочной документации;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;
- предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;
- разъяснение положений закупочной документации, при необходимости;
- прием и регистрация заявок участников;
- вскрытие конвертов с заявками участников;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
- принятие решения о допуске / недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

12.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

12.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать

стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

12.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

12.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

12.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех заказчиков в единой информационной системе не должны противоречить настоящему Положению.

12.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением;
- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;
- осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным

законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;

– направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

– осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

12.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

13. Критерии оценки заявок

13.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

13.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

14. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

14.1. Обязательные требования к участникам закупок:

14.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

14.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

14.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

14.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

14.1.5. Отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

14.1.6. Отсутствие у физического лица - Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

14.1.7. Раскрытие информации о цепочке собственников, в том числе о конечном бенефициаре участника закупки и привлекаемого им к участию в закупке соисполнителя.

14.1.8. Соответствие требованиям, установленным Заказчиком при закупках товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с технологическим процессом организации перевозки пассажиров и/или содержанием производственной инфраструктуры метрополитена и влияющих на безопасность перевозок пассажиров, установленных требованиями правовых актов (или локальных актов Заказчика) в отношении квалификации участника (включая требование к опыту), трудовых ресурсов, производственных мощностей и технологий, подтверждения полномочий участника закупки от производителя продукции, а также наличие свидетельств СРО, сертификатов, размещений, лицензий. Предусмотренный данным пунктом исчерпывающий перечень требований к участникам, утверждается приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

14.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров,купаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке.

14.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том

числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

14.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;
- осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

14.5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям к участникам закупок. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно.

15. Требования к составу заявки

15.1. Заказчиком устанавливаются следующие требования к составу заявки на участие в конкурентных закупках:

15.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.

15.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

15.1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

15.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

15.1.5. Справка о цепочке собственников, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица с приложением перечня документов, утвержденных приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

15.1.6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

15.1.7. Письменная декларация, подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в заявке не принято.

15.1.8. Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности.

15.1.9. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае

признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

15.1.10. Письменная декларация, подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, содержащая сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридическим лицом чью экономическая деятельность приостановлена либо физическим лицом, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

15.1.11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения). Данное требование не предъявляется при проведении закупок в электронной форме.

15.1.12. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

15.1.13. Копии документов, подтверждающих обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

15.1.14. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки документации о закупке.

15.1.15. При подаче заявки коллективным участником: заявка должна включать для каждого участника документы, указанные в п. 15.1.1 - 15.1.14, содержать нотариально заверенную копию соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника, которое отвечает следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора,

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен.

15.1.16. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, участника закупки обязаны

декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в форме декларации, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению.

15.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.3. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

15.4. Документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнительные требования к составу заявки коллективного участника закупки, в том числе о предоставлении нотариально заверенной копии соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника, а также требования к условиям такого соглашения и иным документам предоставляемым членами коллективного участника закупки.

15.5. Документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнительные требования к составу заявки, подаваемой отдельными юридическими и (или) физическими лицами, в том числе связанные с их статусом как субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, иностранного юридического лица и т.д.

15.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением не допускается.

16. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

16.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении заявки. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

16.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

16.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока

исполнения обязательств по указанному договору.

16.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

16.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

16.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

16.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

16.8. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке

участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

16.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

17. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса

17.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

17.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (лота);
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

17.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном

для официального размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. В течение двух дней со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения конкурса Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

18. Конкурсная документация

18.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика, уполномоченным заместителем руководителя или иным лицом в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

18.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование и порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение

итогов;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

18.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

18.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

18.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

18.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

19. Порядок предоставления конкурсной документации

19.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

19.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление

копии конкурсной документации.

19.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

19.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 19.2 настоящего Положения.

19.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

20.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

20.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

21.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

21.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

21.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

21.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время,

указанное в извещении о проведении конкурса.

21.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

21.6. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

21.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

21.8. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

22.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

22.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

22.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

22.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

22.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

22.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола.

22.10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

23.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

23.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми

знаниями.

23.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

23.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

23.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

23.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

23.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника

закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

23.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

24.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

24.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

24.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

24.4. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

24.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

24.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе

которого присвоен первый номер.

24.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

24.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

24.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

24.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

25. Заключение договора по результатам проведения конкурса

25.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

25.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также

обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

25.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

25.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

25.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

25.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

26. Последствия признания конкурса несостоявшимся

26.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

26.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен

с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

26.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

27. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона

27.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

27.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (лота);
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрения таких заявок;
- место, время и дата проведения аукциона;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением.

27.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее

пятнадцати дней.

27.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения аукциона Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

28. Аукционная документация

28.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

28.2. Аукционная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование и порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

28.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

28.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

28.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

28.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

29. Порядок предоставления аукционной документации

29.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

29.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

29.3. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

29.4. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 29.2 настоящего Положения.

29.5. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной

комиссии с участником закупки не допускаются.

30. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений

30.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

30.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

31.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

31.2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

31.3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

31.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения. Данный пункт не применяется при закупках в электронной форме.

31.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

31.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

31.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.8. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

31.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

32.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

32.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

32.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

32.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который

ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

32.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС.

32.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

32.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 32.7 настоящего Положения.

32.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

33. Порядок проведения аукциона

33.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

33.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников закупки или их представителей.

33.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

33.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

33.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

33.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

- участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

33.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

33.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

33.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона;

- участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

33.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

33.11. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

33.12. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

33.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

33.14. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32.9 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

33.15. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

33.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

34. Заключение договора по результатам аукциона

34.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

34.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

34.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

34.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

34.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

35.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

35.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

36. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок

36.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих до окончания срока подачи заявок.

36.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;

- форма заявки на участие в запросе котировок;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;

- место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- требование о представлении участником закупки в составе заявки на

участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

36.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

36.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

36.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

36.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

36.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

37. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

37.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

37.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок

устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

37.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

37.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

37.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

37.6. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

38. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

38.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

38.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

38.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

38.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

38.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего

Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;

- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

38.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

38.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

39. Заключение договора по итогам запроса котировок

39.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

39.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

39.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

40. Признание запроса котировок несостоявшимся

40.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

40.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

40.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 40.2 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

41. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

41.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи предложений, если иное решение не принято на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

41.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок

применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;

- срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением;

- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

41.3. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

41.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

41.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в тот же в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

42. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

42.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к

составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

42.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

42.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

42.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

42.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

42.6. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

42.7. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

42.8. Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

43. Оценка предложений и выбор победителя

43.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

43.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

43.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

43.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

43.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

43.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

43.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

43.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

43.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений

участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

43.10. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

43.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

44. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

44.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

44.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

44.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

44.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

45. Закупка у единственного поставщика

45.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

45.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях».

45.1.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения

по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

45.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

45.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

45.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

45.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

45.1.7. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 5 млрд. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 10% годового объема закупок.

45.1.8. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 10% годового объема закупок.

45.1.9. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

45.1.10. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

45.1.11. Осуществляется закупка преподавательских услуг у физических лиц.

45.1.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за

разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

45.1.13. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

45.1.14. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

45.1.15. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных заказчику во владение и (или) пользование.

45.1.16. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

45.1.17. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

45.1.18. Осуществляется закупка услуг связи (телефонной, мобильной).

45.1.19. Заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии.

45.1.20. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

45.1.21. Осуществляется закупка нотариальных услуг у нотариусов;

45.1.22. Осуществляется закупка, предметом которой является уплата членских взносов за участие в выставках, научно-технических советах и расширенных совещаниях, съездов, семинаров, конференций;

45.1.23. Осуществляется закупка, предметом которой является обеспечение доступа к единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений;

45.1.24. Приобретаются права аренды/субаренды недвижимого имущества для производственных целей по решению начальника метрополитена, при этом цена договора определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика;

45.1.25. Приобретаются права аренды земельного участка в целях строительства и/или реконструкции объектов метрополитена в рамках нормативных актов Правительства Москвы при этом цена договора определяется либо исходя из цены, установленной уполномоченным органом государственной или муниципальной власти, либо определяется в размере суммы, подлежащей уплате арендодателем в качестве земельного налога, рассчитанного пропорционально арендуемой площади земельного участка либо в размере суммы, соответствующей части арендной платы по договору аренды, рассчитанной пропорционально арендуемой площади земельного участка, и в любом случае

согласовывается органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится ГУП «Московский метрополитен»;

45.1.26. Заключается договор на запись проездных билетов и/или осуществление пополнения ресурса транспортной карты «Тройка» с использованием программно-аппаратного комплекса центра обработки транспортных транзакций (ПАК ЦОТТ);

45.1.27. Осуществляется закупка у единственного производителя (поставщика) сертифицированного рельсового проката (P-50, P-65), при условии отсутствия равноценной альтернативы;

45.1.28. Осуществляется оплата членских взносов на участие в выставках, научно-технических советах, общественных организациях, ассоциациях, конференциях.

45.1.29. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

46. Общий порядок заключения договора

46.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

46.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

47. Антидемпинговые меры

47.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

47.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

47.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или

участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

48. Особенности исполнения договора

48.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

48.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

48.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

48.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

48.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

49. Изменение договора

49.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

49.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами

(услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

49.3. Заказчик вправе по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

50. Расторжение договора

50.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

50.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

50.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

50.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

50.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

50.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

51. Порядок согласования закупок

51.1. Заказчик осуществляет согласование закупок на предмет обоснованности заявленных потребностей:

- с начальной (максимальной) ценой договора не менее 3 млн. рублей до 100 млн. рублей - при наличии решения органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции управления и контроля;

- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством, осуществляемых в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) - при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей;

- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (по закупкам, связанным с капитальным строительством, осуществляемым в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) - при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

51.2. Заказчик в обязательном порядке вносит в ЕАИСТ за 5 рабочих дней до принятия решения на Межведомственной рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей следующие сведения о закупке с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством):

- информационная карта;
- техническое задание;
- расчет начальной (максимальной) цены договора с обоснованием выбора метода определения начальной (максимальной) цены;
- решение заказчика об осуществлении закупки;
- проект договора;
- спецификация поставляемого товара при осуществлении закупки товаров.

51.3. Закупки на проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ осуществляются заказчиком только по согласованию Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей или по поручению Мэра Москвы вне зависимости от начальной (максимальной) цены лота (договора).

52. Контроль закупочной деятельности

52.1. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет мониторинг закупочной деятельности в рамках анализа эффективности осуществления закупок и мониторинга ключевых показателей экономической эффективности.

52.2. В случае выявления в рамках мониторинга нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках при организации и проведении закупочной деятельности Главное контрольное управление города Москвы направляет Заказчику заключение по результатам проведенного мониторинга, содержащее указание на необходимость устранения выявленных нарушений.

52.3. Заказчик обязан рассмотреть заключение не позднее трех рабочих дней с момента его получения и направить письменный ответ о принятых мерах, направленных на прекращение нарушений.

52.4. Любое лицо (далее также - заявитель) имеет право обратиться в Главное контрольное управление города Москвы с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии (далее - обращение), если такие действия (бездействие) нарушают нормы действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках, а также в случае, если такие действия приводят либо могут привести к ущемлению или нарушению прав и законных интересов заявителя.

52.5. Регламент рассмотрения обращений участников закупки устанавливается правовым актом Главного контрольного управления города Москвы и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого органа.

52.6. Подача обращения на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии в Главное контрольное управление города Москвы не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52.7. Предметом рассмотрения обращения является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положений о закупках.

52.8. В случае принятия Главным контрольным управлением города Москвы обращения к рассмотрению по существу Заказчик, Закупочная комиссия приостанавливают проведение процедуры закупки до рассмотрения принятого обращения по существу.

52.9. Заказчик не вправе продолжать процедуру закупки и заключать договор по результатам закупки до принятия комиссией Главного контрольного управления города Москвы решения по обращению. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения обращения.

52.10. Заказчик, Закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, вправе направить в Главное контрольное управление города Москвы пояснения, возражения на обращение или дополнение к нему и участвовать в рассмотрении обращения лично или через своих представителей.

52.11. Пояснения, возражения на обращение направляются в Главное контрольное управление не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения обращения.

52.12. Заказчик, Закупочная комиссия действия (бездействие) которых обжалуются, представляют на рассмотрение обращения по существу документацию о закупке, внесенные в нее изменения, заявки на участие в закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе организации и проведения закупки.

52.13. Решение, принятое Главным контрольным управлением города Москвы по результатам рассмотрения обращения, а также выданное требование являются обязательными для исполнения Заказчиком, Закупочной комиссией.

52.14. В случае если после принятия решения Главным контрольным управлением города Москвы принято и вступило в силу решение федерального

органа исполнительной власти, уполномоченного на рассмотрение жалоб участников закупки на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которое противоречит решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы, подлежит исполнению Заказчиком, Закупочной комиссией решение указанного федерального органа исполнительной власти в части, противоречащей решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы.

Приложение №1
к Положению о закупках

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
(образец для заполнения)

_____ относится к субъекту малого или среднего
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) *(нужное подчеркнуть)*

предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные <i>(указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)</i>
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	

4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	
----	---	--------------	--

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН/ОГРНИП _____
3. Фактический адрес _____
4. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
5. Контактное лицо _____
6. Контактный телефон, факс _____

Руководитель _____
организации / _____ /
(индивидуальный предприниматель) подпись, МП ФИО



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОКРАТ»

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,
тел.: +7 495 640-41-82, e-mail: info@tkrat.ru
ИНН 7705941560 КПП 770501001, ОГРН 1117746110327,
р/с № 40702810038250019292 в ПАО Сбербанк,
к/с № 30101810400000000225, БИК 044525225

**В закупочную комиссию
Государственного унитарного предприятия города Москвы
«Московский ордена Ленина и ордена Трудового
Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина»**

**Декларация о соответствии участника закупки в аукционе требованиям,
установленным Положением о закупках.**

ЗАО «Технократ» подтверждает, что

- в отношении него не проводится ликвидации - юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у него отсутствует недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и

ЗАО «ТЕХНОКРАТ»
115035, г. Москва,
ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3
тел.: +7 495 640-41-82
e-mail: info@tkrat.ru



решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствует участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОКРАТ»

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,
тел.: +7 495 640-41-82, e-mail: info@tkrat.ru
ИНН 7705941560 КПП 770501001, ОГРН 1117746110327,
р/с № 40702810038250019292 в ПАО Сбербанк,
к/с № 30101810400000000225, БИК 044525225

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

ЗАО «Технократ» подтверждает обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ЗАО «Технократ» не является офшорной компанией.

Генеральный директор
ЗАО «Технократ»



/Лата В.Г./

«15» августа 2016 года

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.

		Коды		
		0710001		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2015
Организация Закрытое акционерное общество "Технократ"	по ОКПО	69749562		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7705941560		
Вид экономической деятельности оптовая торговля компьютерной техникой	по ОКВЭД	51.64		
Организационно-правовая форма / форма собственности Закрытое акционерное общество / частная	по ОКФС / ОКФФ	67	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		
Местонахождение (адрес) 115035, Москва г, Садовническая ул, дом № 76/71, строение 3				

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	653	231	374
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	653	231	374
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	14 710	2 767	2 532
	в том числе:				
	товары на складе		-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	19	551	663
	Дебиторская задолженность	1230	20 629	43 793	34 042
	в том числе:				
	Покупатели и Заказчики		-	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	12 872	3 217	5 751
	Прочие оборотные активы	1260	69	127	259
	Итого по разделу II	1200	48 300	50 455	43 248
	БАЛАНС	1600	48 953	50 685	43 622

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	6 658	14 597	(1 581)
	Итого по разделу III	1300	6 668	14 607	(1 571)
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	4 618	4 618	11 900
	Кредиторская задолженность	1520	37 668	31 461	33 293
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	42 285	36 078	45 193
	БАЛАНС	1700	48 953	50 685	43 622

Руководитель _____
(подпись)

Лата Вадим Геннадьевич
(расшифровка подписи)

23 марта 2016 г.

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2015 г.

		Дата (число, месяц, год)	Коды		
		Форма по ОКУД	0710002		
Организация	<u>Закрытое акционерное общество "Технократ"</u>	по ОКПО	31	12	2015
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	69749562		
Вид экономической деятельности	<u>оптовая торговля компьютерной техникой</u>	по ОКВЭД	7705941560		
Организационно-правовая форма / форма собственности			51.64		
Закрытое акционерное общество	/ частная	по ОКОПФ / ОКФС	67	16	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	Выручка	2110	555 173	116 109
	Себестоимость продаж	2120	(512 221)	(105 493)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	42 952	10 616
	Коммерческие расходы	2210	(46 076)	(23 402)
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(3 124)	(12 786)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	29 471	33 607
	Прочие расходы	2350	(22 599)	(3 968)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	3 748	16 853
	Текущий налог на прибыль	2410	(3 687)	(675)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	61	16 178

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	61	16 178
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель _____
(подпись)

Лата Вадим Геннадьевич
(расшифровка подписи)

23 марта 2016 г.

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Уменьшение капитала - всего:	3220	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
убыток	3221	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3222	X	X	-	X	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	X	X	-	X	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	-	-	-	X	-	-
уменьшение количества акций	3225	-	-	-	X	-	-
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3227	X	X	X	X	-	-
Изменение добавочного капитала	3230	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X	-	-	X
Величина капитала на 31 декабря 2014 г.	3200	10	-	-	-	14 597	14 607
Увеличение капитала - всего:	3310	-	-	-	-	61	61
в том числе:							
чистая прибыль	3311	X	X	X	X	61	61
переоценка имущества	3312	X	X	-	X	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X	-	X	-	-
дополнительный выпуск акций	3314	-	-	-	X	X	-
увеличение номинальной стоимости акций	3315	-	-	-	X	-	X
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего:	3320	-	-	-	-	(8 000)	(8 000)
в том числе:							
убыток	3321	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3322	X	X	-	X	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	-	X	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	-	-	-	X	-	-
уменьшение количества акций	3325	-	-	-	X	-	-
реорганизация юридического лица	3326	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3327	X	X	X	X	(8 000)	(8 000)
Изменение добавочного капитала	3330	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3340	X	X	X	-	-	X
Величина капитала на 31 декабря 2015 г.	3300	10	-	-	-	6 658	6 668

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013 г.	Изменения капитала за 2014 г.		На 31 декабря 2014 г.
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего					
до корректировок	3400	(1 569)	16 185	-	14 616
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	(2)	(7)	-	(9)
после корректировок	3500	(1 571)	16 178	-	14 607
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	(1 579)	16 185	-	14 606
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	(2)	(7)	-	(9)
после корректировок	3501	(1 581)	16 178	-	14 597
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
Чистые активы	3600	6 668	14 607	(1 571)

Руководитель _____ (подпись) **Лапа Вадим Геннадьевич**
 _____ (расшифровка подписи)

_____ 23 марта 2016 г.

**Отчет о движении денежных средств
за Январь - Декабрь 2015 г.**

Организация	Закрытое акционерное общество "Технократ"	Дата (число, месяц, год)	31 12 2015		
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	69749562		
Вид экономической деятельности	оптовая торговля компьютерной техникой	ИНН	7705941560		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытое акционерное общество / частная	по ОКВЭД	51.64		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКФС / ОКФС	67	16	
		по ОКЕИ	384		

Коды		
0710004		
31	12	2015
69749562		
7705941560		
51.64		
67	16	
384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110	704 349	183 837
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	696 330	159 469
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
Возвращение авансов ранее перечисленных поставщикам	4114	5 889	6 991
прочие поступления	4119	2 130	17 377
Платежи - всего	4120	(687 650)	(186 373)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(667 227)	(158 675)
в связи с оплатой труда работников	4122	(5 840)	(3 999)
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль организаций	4124	(3 812)	(436)
прочие налоги и сборы	4125	(2 245)	(1 569)
прочие платежи	4129	(8 526)	(21 694)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	16 699	(2 536)
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210	-	-
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	-	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
	4215	-	-
прочие поступления	4219	-	-
Платежи - всего	4220	(84)	-
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(84)	-
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	-	-
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	-	-
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
	4225	-	-
прочие платежи	4229	-	-
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(84)	-

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310	31	2
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	31	-
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	2
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
	4315	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи - всего	4320	(6 991)	-
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	-	-
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(6 960)	-
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(31)	-
	4324	-	-
прочие платежи	4329	-	-
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(6 960)	2
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	9 655	(2 534)
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	3 217	5 751
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	12 872	3 217
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Руководитель _____
(подпись)

Лата Вадим Геннадьевич
(расшифровка подписи)

23 марта 2016 г.

Форма по КНД 1166007

место штампа
налогового органа

Закрытое акционерное общество "Технократ",
ИНН/КПП 7705941560/770501001

(реквизиты налогоплательщика (представителя):
- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), ИПП (при наличии))

**Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)
в электронной форме**

Налоговый орган 7705 настоящим документом подтверждает, что
(код налогового органа)

Закрытое акционерное общество "Технократ", ИНН/КПП 7705941560/770501001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

в налоговой декларации (расчете)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность - 0710099, 0, 34, за 12 месяцев, квартальный, 2015

(наименование и КНД налоговой декларации, вид документа (номер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный год)

представленной в файле NO_BUNOTCH_7705_7705_7705941560770501001_20160329_78A02E18-4CD7-42E8-8F52-
EC4EFA4A705

не содержится ошибок (противоречий).

(наименование файла)

ИФНС 7705,7705

(наименование, код налогового органа)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФНС России
от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Закрытое акционерное общество "Технократ",
ИНН/КПП 7705941560/770501001

(реквизиты налогоплательщика
(представителя):
- полное наименование организации,
ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), ИНН (при наличии))

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган ИФНС № 7705 (7705) настоящим документом подтверждает, что
(наименование и код налогового органа)

Закрытое акционерное общество "Технократ", ИНН/КПП 7705941560/770501001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),
ИНН (при наличии))

представил(а) 30.03.2016 в 12.09.00 налоговую декларацию (расчет)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичный, за 12 месяцев, квартальный, 2015 г.

в файле (файлах) NO_BUNOTCH_7705_7705_7705941560770501001_20160329_78A02E18-4CD7-42E8-8F52-EC4EEFA4A705

(наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7705(7705)
(наименование и код налогового органа)

которая поступила 30.03.2016 и принята налоговым органом 30.03.2016 регистрационный

номер 43230812

Должностное лицо

ИФНС № 7705

(наименование налогового органа)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку представления организациями
и индивидуальными предпринимателями,
а также нотариусами, занимающимися
частной практикой, и адвокатами,
учредившими адвокатские кабинеты,
сообщений, предусмотренных
пунктами 2 и 3 статьи 23
Налогового кодекса Российской
Федерации, в электронном виде
по телекоммуникационным каналам
связи, утвержденному
Приказом ФНС России
от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@

Код по КНД 1167004

Извещение о получении электронного документа

ИФНС № 7705

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

7705

(электронный адрес (идентификатор абонента))

подтверждает, что 30.03.2016 в 12.10.02 был получен документ в файле
(файлах)

NO_BUNOTCH_7705_7705_7705941560770501001_20160329_78A02E18-4CD7-42E8-8F52-EC4EEFA4A705

(наименование файла (файлов))

Отправитель документа:

ЗАО "Технократ", ИНН/КПП 7705941560/770501001

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

1AL-7705941560-TX-11-7154-770501001

(электронный адрес отправителя (идентификатор абонента))

Получатель документа:

ИФНС № 7705

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

7705

(электронный адрес получателя (идентификатор абонента))



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОКРАТ»

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 76/71, стр. 3,

тел.: +7 495 640-41-82, e-mail: info@tkrat.ru

ИНН 7705941560 КПП 770501001, ОГРН 1117746110327,

р/с № 40702810038250019292 в ПАО Сбербанк,

к/с № 30101810400000000225, БИК 044525225

Решение № 10

Об участии в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме (электронных аукционах), закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений и об одобрении или о совершении сделок по результатам вышеуказанных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым акционерным обществом «Технократ»

г. Москва

10» августа 2016 г.

Гражданин Российской Федерации,

Лата Вадим Геннадьевич, паспорт 45 09 №662172, выдан отделением по району Басманный ОУФМС России по гор. Москве в ЦАО 27.06.2008г., код подразделения 770-004, зарегистрирован: РФ, 105082, г. Москва, Рубцовская набережная, д.2, корп. 4, кв. 56

РЕШИЛ:

1. Принять решение об участии Общества в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме (электронных аукционах), закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений и совершать сделки на максимальную сумму одной сделки до 1 000 000 000,00 (один миллиард рублей 00 копеек), включая все налоги и сборы, в том числе НДС.

ПОДПИСЬ АКЦИОНЕРА _____

Лата Вадим Геннадьевич



ЗАО «ТЕХНОКРАТ»
115035, г. Москва, ул.
Садовническая, д. 76/71, стр. 3
тел.: +7 495 640-41-82
e-mail: info@tkrat.ru