



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ
СЛУЖБА
(ФАС России)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ

Садовая Кудринская, 11
Москва, Д-242, ГСП-3, 125993
тел. (499) 755-23-23, факс (499) 755-23-24
delo@fas.gov.ru <http://www.fas.gov.ru>

16.09.2016 № РП/64309/16

На № _____ от _____
направлении жалобы на рассмотрение _____

В Федеральную антимонопольную службу поступила жалоба ООО «СФЕРА» от 13.09.2016 № 256/16 на действия (бездействие) заказчика ПАО «МОЭК» при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора по реконструкции магистральных тепловых сетей на объектах Филиала № 8 для нужд Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (извещение № 31603937453).

В соответствии с письмом ФАС России № ИА/6011 от 01.03.2012 Центральный аппарат ФАС России рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчиков при закупке товаров, работ, услуг стоимостью свыше одного миллиарда рублей. Жалобы на действия (бездействие) заказчиков при проведении иных закупок рассматриваются территориальными органами ФАС России по месту нахождения заказчика (в случае если закупка осуществляется филиалом заказчика, жалоба в отношении такой закупки может быть рассмотрена территориальным управлением по месту нахождения филиала заказчика по согласованию с территориальным управлением, на территории деятельности которого находится заказчик).

На основании вышеизложенного, ФАС России направляет жалобу ООО «СФЕРА» в Московское УФАС России для рассмотрения по существу.

О результатах рассмотрения жалобы необходимо сообщить заявителю и в ФАС России.

Приложение: на 41 л. в 1 экз. в первый адрес

Р.А. Петросян

Гилязиева Л.Р. (088-791)



62069

2016-96210(3)

ООО «Сфера»

Исходящий № 256/16
от 13 сентября 2016 года

Куда: Федеральная антимонопольная служба РФ
125993, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11

Копия: Публичное акционерное общество
«Московская объединенная энергетическая компания»
(ПАО «МОЭК»)
119048, г. Москва, ул. Ефремова, д. 10

ФАС России
Рег. номер 13516016
зарегистрирован 14.09.2016



От кого: ООО «Сфера»
115230, г. Москва, проезд Хлебозаводский,
д. 7, стр. 9, офис 9

13.09.16
**Жалоба о нарушении Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

1. **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»)
2. **Адрес:** ул. Ефремова, д.10, г. Москва, 119048, тел./факс: +7 495 587-77-88; Факс: +7 499 242-53-40. E-mail: info@moek.ru
3. **Участник запроса предложений (заявитель):** ООО «Сфера», ИНН: 7724888087. Адрес: 115230, г. Москва, проезд Хлебозаводский, д. 7, стр. 9, офис 9; контактный телефон: +7 (906) 7402090; факс: +7 (499) 2520100 e-mail: 89057060232@mail.ru; контактное лицо: Шошнев Игорь Константинович.
4. **Адрес официального сайта на котором размещена информация о закупке:** www.zakupki.gov.ru
5. **Номер извещения:** № 31603937453
6. **Наименование запроса предложений в электронной форме:** «ОЗП №6810/П - Определение лучших условий выполнения работ по реконструкции магистральных тепловых сетей на объектах Филиала № 8 для нужд Публичное акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"».
7. **Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений в электронной форме:** 28.07.2016г.
8. **Дата размещения текущей редакции изменения –** 08.09.2016г.
9. **Обжалуемые действия комиссии по осуществлению закупок с указанием норм Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) которые, по мнению Заявителя нарушены:**

В соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 3 и пунктом 1 части 10 статьи 4 Закона о закупках в единой информационной системе должно быть представлено описание объекта закупки. В нарушение указанных норм описания объекта в составе документации нет.

8. Доводы жалобы:

В соответствии с Извещением о проведении торгов - Настоящая Документация о запросе предложений размещена на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на электронной торговой площадке системы «ГазНефтторг.ру», одновременно с размещением Извещения и доступна для ознакомления без взимания платы.

А. Кузьмин

В то же время:

1. в составе документации в ЕИС представлены не в полном объеме: проектная документация, сметная документация, и иная исходная документация, необходимая для определения объемов работ и расчета стоимости работ (!!!!!), являющихся предметом торгов. Большая часть электронных файлов, размещенных на электронной площадке, касающиеся проектной документации, сметной документации и иной исходной документации не открываются, в связи с чем не возможно изучить предмет закупки, проанализировать и рассчитать стоимость работ. Конкурсная документация размещена в четырех частях в соответствии в четырех электронных архивах, из которых открывается только один. При открытии электронных файлов из остальных трех архивов система запрашивает несуществующий том. Скриншоты, подтверждающие невозможность открытия файлов прилагаются.

В связи с этим мы, являясь участником торгов и имея намерение на подачу заявки на участие в вышеуказанной закупочной процедуре, не можем определить стоимость работ, которые являются предметом процедуры, и соответственно не можем подать заявку.

Считаем, что наши права тем самым нарушаются, так как мы лишены возможности подать заявку на участие в торгах со всеми необходимыми документами, предложить стоимость работ, наиболее выгодную по сравнению с иными участниками.

2. Кроме того, из той части документации которая размещена в открывающихся файлах усматривается, что проект не прошел государственную экспертизу, что не позволит выполнять работы, являющиеся предметом закупки. Это в свою очередь затруднит или сделает невозможным выполнение работ по контракту, заключаемому по результатам процедуры.

В связи с вышеуказанным просим обязать заказчика процедуру - ОЗП №6810/П - Определение лучших условий выполнения работ по реконструкции магистральных тепловых сетей на объектах Филиала № 8 для нужд Публичное акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания" приостановить и устранить вышеуказанные нарушения Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В противном случае мы вынуждены будем обратиться в суд за защитой наших нарушенных прав.

Приложения:

1. Извещение о проведении торгов в ЕИС – 2 листа,
2. Конкурсная документация – 34 листа.
3. Скриншоты – 3 листа

С уважением,
Генеральный директор
ООО «Сфера»



Кузьмин А.Ю.

Извещение
о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме на
выполнение работ по реконструкции магистральных тепловых сетей на
объектах Филиала № 8 ПАО «МОЭК»
№ 6810/П

Способ и форма закупки: открытый запрос предложений в электронной форме

Заказчик:	Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»)
Место нахождения:	119048, Российская Федерация, г. Москва, ул. Ефремова, 10
Почтовый адрес:	119048, Российская Федерация, г. Москва, ул. Ефремова, 10
Факс:	(495) 587-77-88, доб. 66-31
Телефон:	(495) 587-77-88
Адрес электронной почты:	ook@oaomoeek.ru
Банковские реквизиты:	ИНН 7720518494, КПП 997450001 р/с № 40702810338120003025 в ПАО Сбербанк БИК 044525225, к/с № 30101810400000000225
Организатор:	Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие производственно-технологической комплектации» (ООО «ППТК»)
Место нахождения:	142784, г. Москва, ул. Верейская, д. 17
Почтовый адрес:	142784, г. Москва, ул. Верейская, д. 17
Факс:	(495) 646-80-27
Телефон:	(495) 646-80-27
Адрес электронной почты:	info@pptk-mos.ru
Предмет Договора:	выполнение работ по реконструкции магистральных тепловых сетей на объектах Филиала № 8 ПАО «МОЭК»
Объем выполняемых работ:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Срок выполняемых работ:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Место выполняемых работ:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Начальная (максимальная) цена договора	540 000 000 (пятьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС.
Обеспечение заявки:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Обеспечение возврата авансового платежа:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Обеспечение исполнения договора:	В соответствии с Документацией по запросу предложений
Обеспечение выполнения гарантийных обязательств:	В соответствии с Документацией по запросу предложений

Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов.

По результатам Запроса предложений у Заказчика отсутствует обязанность заключать договор.

Запрос предложений не является торгами или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение к Извещению:

Уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений (форма).

Содержание Документации о запросе предложений

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
1.3. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	10
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ	10
1.5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
1.6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ/ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....	12
1.7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
1.8. УЧАСТИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ	13
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
2.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
2.2. ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	15
2.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМ.....	15
2.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	15
2.5. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	16
2.6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	17
2.7. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ОТЗЫВ	17
2.8. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	17
2.9. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	17
2.10. УТОРГОВЫВАНИЕ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	19
2.11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	21
2.12. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	22
2.13. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА	22
2.14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ	23
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	25
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМА О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ.....	25
3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	25
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	26
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	27
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	28
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ).....	29
3.7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
3.8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧАСТНИКОВ.....	31
3.9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ/ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКА	34
3.9.2. В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СУБПОДРЯДЧИК/СОИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ПРЕДСТАВИТЬ ТРЕБУЕМЫЙ ДОКУМЕНТ, ОН ДОЛЖЕН ПРИЛОЖИТЬ СПРАВКУ, СОСТАВЛЕННУЮ В ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЕ, ОБЪЯСНЯЮЩУЮ ПРИЧИНУ ОТСУТСТВИЯ ТРЕБУЕМОГО ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩУЮ НЕОБХОДИМЫЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ КОНКРЕТНОМУ ТРЕБОВАНИЮ.....	35
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	42
5.1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)	42
5.2. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 2)	44
5.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 3).....	45
5.4. АНКЕТА УЧАСТНИКА (ФОРМА 4)	46
5.5. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (ФОРМА 4.1)	48
5.6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА 4.2)	49
5.7. СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ФОРМА 5).....	50
5.8. СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (ФОРМА 6)	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1. Организатор Извещением, номер которого указан в п. 4.4 информационной карты Запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте электронной площадки www.gazneftetorg.ru и на сайтах Организатора (Заказчика) (если это предусмотрено в п. 4.3 информационной карты Запроса предложений), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям Раздела 1.4, к участию в Запросе предложений, номер и предмет которого указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 4.5 и п. 4.6 соответственно).

1.1.2. Заказчик (Организатор) Запроса предложений указан в Извещении о проведении Запроса предложений и в п. 4.1 (п. 4.2) информационной карты Запроса предложений.

1.1.3. Запрос предложений проводится на основании Плана закупки ПАО «МОЭК»/ДО, а также распоряжения ПАО «МОЭК» и размещается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».

1.1.4. Для справок участники процедуры закупки могут обращаться по контактному телефону Организатора, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений.

1.1.5. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации используются термины, определенные в Разделе 1.2 настоящей Документации.

1.1.6. Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «МОЭК» (утверждено решением Совета директоров ПАО «МОЭК» - от 07.08.2015 Протокол от 10.08.2015 г. № 26).

1.2. Термины и определения

1.2.1. Альтернативное предложение - предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик, или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

1.2.2. План закупки товаров (работ, услуг) (План закупки) — план проведения процедур закупок в форме, определенной Заказчиком на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, предназначенный для публикации на Официальном сайте.

1.2.3. Договор – соглашение двух или более сторон на выполнение работ, в соответствии с предметом Запроса предложений, заключаемый по результатам и на условиях данного Запроса предложений (в случае проведения Запроса предложений по нескольким лотам, Договор заключается в отношении каждого лота Запроса предложений).

1.2.4. Дочернее общество ПАО «МОЭК» (далее ДО) – общество, в отношении которого ПАО «МОЭК» в силу преобладающего прямого (непосредственного) участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

1.2.17. Победитель Запроса предложений (Победитель, Участник с лучшей заявкой) – участник Запроса предложений, Заявка которого признана решением Комиссии наилучшей.

1.2.18. Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (далее Реестр) - реестр юридических и физических лиц, способных осуществлять выполнение работ по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности работ, прошедших Предквалификацию. Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром размещен на интернет-сайте ПАО «Газпром» www.gazprom.ru в разделе «Закупки/Предквалификация».

1.2.19. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

1.2.20. Уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений (далее Уведомление) – документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедуры закупки Организатору на адрес электронной почты Организатора до момента подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

1.2.21. Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей, проверки электронных подписей.

1.2.22. Уторговывание – процедура, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. Участник Запроса предложений (далее - Участник) – Участник процедуры закупки, представивший Организатору заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном Извещением и Документацией о закупке.

1.2.24. Участник процедуры Закупки (далее – Участник процедуры) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в настоящей Документацией, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке

1.2.25. Филиал – обособленное подразделение Общества, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2.26. Цена Заявки – цена выполняемых работ по предмету Запроса предложений без учета НДС, предложенная Участником.

1.2.27. Эксперт – член Экспертной группы.

1.4.2. Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь документы, предусмотренные п. 3.8 Документации, а также лицензии, свидетельства и другие документы предусмотренные п. 4.20 Информационной карты Документации.

1.4.3. Отсутствие процесса ликвидации юридического лица и решения Арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.4. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

1.4.5. Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Участник должен иметь устойчивое финансовое положение и не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участников закупки по данным их бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе участника на день рассмотрения заявки на участие в закупке соответствующим органом государственной власти не принято *(в случае наличия задолженности любого размера Участник обязан предоставить оригинал или нотариально заверенную копию справки из налоговой, с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам датированную не ранее 45 (сорок пять) календарных дней до срока окончания подачи Заявок).*

1.4.7. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.8. Участник должен раскрывать в составе заявки на участие в Запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

В отношении Участников Запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.

1.7.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявки, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков/соисполнителей, материалов предоставленных в Заявке Участника, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника на любом этапе проведения Запроса предложений.

1.7.3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор (Заказчик) по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.

1.7.4. Организатор (Заказчик) обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией.

1.7.5. В любое время до истечения срока подачи Заявок Организатор вправе изменить Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.3 информационной карты Запроса предложений, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания подачи Заявок.

1.7.6. В любое время до истечения срока подачи Заявок Организатор вправе внести изменения в Извещение и Документацию, в том числе продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия Заявок. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.3 информационной карты Запроса предложений, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков

1.7.7. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.3 информационной карты, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.8. Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.8. Участие коллективных участников

1.8.1. Юридическое лицо, а также каждое из юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, входящие в состав коллективного участника (далее – организация), должны отвечать требованиям настоящей Документации.

1.8.2. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре Запроса предложений, так и в рамках исполнения Договора;

- и) уторговывание цены Заявки в соответствии с п. 2.10 Документации (при необходимости);
- к) подведение итогов Запроса предложений в соответствии с п. 2.11 Документации;
- л) уведомление Участников о результатах Запроса предложений в соответствии с п. 2.12 Документации;
- м) подписание договора с Победителем в соответствии с п. 2.13 Документации;
- н) предоставление обеспечения по договору в соответствии с п. 2.14 Документации.

2.2. Публикация Извещения о проведении Запроса предложений

2.2.1. Извещение о проведении Запроса предложений публикуется в соответствии с п. 1.1.1 Документации.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора (Заказчика).

2.3. Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам

2.3.1. Участники имеют право получить Документацию в соответствии с порядком, указанным в Извещении. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации только перед теми Участниками, которые получили Документацию в установленном порядке. Комиссия не рассматривает Заявки Участников, получивших Документацию иным образом, чем установлено в Извещении.

2.4. Разъяснение положений Документации

2.4.1. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭТП запрос о разъяснении положений Документации.

2.4.2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету, не рассматриваются.

2.4.3. Запрос формируется по следующей форме:

«Изучив закупочную документацию № _____ на выполнение работ _____ для нужд ПАО «МОЭК».

Лот № _____ просим предоставить ответы (номер и предмет лота – при необходимости)

на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
.....	

2.4.4. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за три (рабочих) дня до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении и Документации. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.3 информационной карты Запроса предложений, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от Участника, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи Заявок.

2.4.5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока, установленного в п. 2.4.4 Документации, а

2.6. Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.6.1. Участники подает Заявку в электронной форме на ЭТП ГазНефтеторг.ру (www.gazneftetorg.ru). Заявки, присланные другим способом к рассмотрению не принимаются.

2.6.2. Участники вправе подать Заявки в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

2.6.3. Заявка размещается Участником на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

2.6.4. По всем вопросам, связанным с функционированием ЭТП (размещение заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра ЭТП.

2.7. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений и их отзыв

2.7.1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении и Документации.

2.7.2. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока их подачи не принимаются, за исключением представления:

а) нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. 2.10 Документации;

б) обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе Заявки.

в) разъяснений отдельных положений поданной заявки, при получении соответствующего запроса от Заказчика/Организатора.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку.

2.7.3. В случае изменения Заявки Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации.

2.7.4. В случае дополнений к Заявке предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации.

2.7.5. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Запроса предложений (лота).

2.8. Открытие доступа к поданным Заявкам на участие в Запросе предложений

2.8.1. Открытие доступа оператором торговой площадки Организатору к поданным Заявкам осуществляется в срок указанный в Извещении и Документации.

2.8.2. Оператором осуществляется открытие доступа к материалам Заявок только Организатору.

2.8.3. По результатам процедуры вскрытия Заявок Организатор формирует протокол вскрытия Заявок.

2.8.4. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.9. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок могут проводиться одновременно или последовательно.

д) наличия предложения о цене договора (на выполнение работ, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную Организатором;

е) более короткий и не соответствующий требованиям п. 4.26 информационной карты Запроса предложений срок действия Заявки;

ж) не представления Участником Организатору разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, указанными на ЭТП и в Заявке, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

з) наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, если в информационной карте Запроса предложений установлено такое требование;

и) в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке;

к) в случае несоответствия Участника или привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков/ соисполнителей установленным Документацией требованиям к Участникам, субподрядчикам/ соисполнителям;

л) несоответствия выполняемых работ требованиям, установленным Документацией к выполняемым работам, являющихся предметом закупки;

м) несоответствия порядка оплаты требованиям п. 4.29 информационной карты Запроса предложений;

н) наличие альтернативных предложений в составе заявки Участника, в случае, если данная возможность не предусмотрена в п. 4.13 информационной карты Запроса предложений;

о) в случае подачи только альтернативного предложения Участником;

п) в случае предоставления; предложения с большим сроком выполнения работ, чем указано в п. 4.9 информационной карты Запроса предложений;

р) непредставления обеспечения Заявки или его несоответствие требованиям Документации, если требование предусмотрено в п. 4.14 информационной карты Запроса предложений;

с) содержат предложение с ценой, в соответствии с п. 3.3.8 Документации;

2.9.14. В рамках оценочной стадии Организатор с привлечением для проведения оценки экспертов (экспертной группы), оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора (Заказчика), учитывая критерии согласно п. 4.21 информационной карты запроса предложений.

2.9.15. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок ни во время, ни после оценки.

2.10. Уторговывание цены Заявки на участие в Запросе предложений

2.10.1. Процедура уторговывания может проводиться в случае, если это предусмотрено п. 4.28 информационной карты Запроса предложений

2.10.2. Процедура уторговывания проводится по решению Организатора в любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов Запроса предложений. В этом случае Организатор приглашает к уторговыванию Участников с

2.10.9. После проведения уторговывания Комиссия определяет победителя Запроса предложений в порядке, установленном для данного Запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в Документации. Результаты уторговывания указываются в итоговом протоколе по подведению итогов Запроса предложений, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения уторговывания, Участниках, которые приняли участие в уторговывании, отказались от участия в уторговывании, предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе проведения уторговывания, сведения о победителе Запроса предложений по итогам уторговывания, сведения об Участнике, который предложил лучшие условия исполнения договора, следующие после предложения об исполнении договора, предложенные победителем.

2.11. Подведение итогов Запроса предложений

2.11.1. Место и дата подведения итогов Запроса предложений указаны в Извещении и Документации.

2.11.2. В случае если Запрос предложений состоит из нескольких лотов, подведение итогов Запроса предложений производится по каждому лоту отдельно.

2.11.3. Комиссия принимает решения о выборе лучшей заявки участников Запроса предложений простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. Комиссия вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.11.4. Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе Победителя Запроса предложений (лучшей Заявки на участие в Запросе предложений);

б) о процедуре уторговывания цен Заявок;

в) об отклонении всех Заявок и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) в случае если на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участником только одного Участника закупочной процедуры, подавшего Заявку и такая Заявка соответствует требованиям Документации, Комиссия вправе в соответствии с Положением о закупках ПАО «МОЭК», заключить договор с таким Участником, как с единственным Участником Запроса предложений;

д) об отказе от проведения Запроса предложений;

е) о проведении дополнительной оценки Заявок.

2.11.5. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право на основании решения Комиссии рекомендовать Победителю Запроса предложений привлечь к выполнению работ того или иного субподрядчика/ соисполнителя, в том числе из числа Участников.

2.11.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик, Организатор, номер и дата извещения о проведении закупки);

б) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Запросе предложений;

в) о месте, дате, времени проведения уторговывания заявок на участие в Запросе предложений;

г) об Участниках, представивших заявки на участие в Запросе предложений на процедуру вскрытия Заявок;

2.13.3. Цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не может превышать цену, указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2.13.4. В случае, если Победитель в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник признается Организатором уклонившимся от заключения Договора.

2.13.5. Организатор направляет сведения об уклонившемся от заключения Договора Участнике в Федеральную антимонопольную службу.

2.13.6. Победитель в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в п. 4.16 информационной карты Запроса предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте Запроса предложений и в соответствии с п. 2.14 Документации. В случае непредставления Победителем обеспечения исполнения договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине исполнителя/подрядчика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

2.13.7. В случае если Победитель в срок, указанный в Документации, не представил Заказчику подписанный договор или не представил обеспечение исполнения договора, если в п. 4.16 информационной карты Запроса предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено в п. 4.14 информационной карты Запроса предложений, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать победителем запроса предложений другого участника, с наилучшим предложением из других участников Запроса предложений, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

2.13.8. Заказчик вправе увеличивать в ходе исполнения договора предусмотренное договором объем закупаемых работ не более чем на 10 % (десять) процентов при изменении потребности или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором. При этом при закупке дополнительного объема работ/Заказчик по согласованию с победителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 10 % (десять) процентов такой цены договора;

2.13.9. Заказчик вправе уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренный договором объем приобретаемых работ.

2.14. Обеспечение по Договору

2.14.1. В случае если в п. 4.16 информационной карты Запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору, Победитель в течение срока, указанного в п. 4.16 информационной карты Запроса предложений, должен представить обеспечение исполнения Договора.

2.14.2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по Договору, срок действия обеспечения указаны в п. 4.16 информационной карты Запроса предложений.

2.14.3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.

2.14.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (п. 4.1 информационной карты Запроса предложений), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки

3.1.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**.

В том числе, в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, Участник дает согласие о выборе лучшей Заявки Участника Запроса предложений на выполнение, исполнение части объема закупки.

3.1.2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3.1.3. Письмо на ЭТП подписывается путем электронной подписи Руководителя или Уполномоченного лица, доверенного организацией для работы на ЭТП.

3.1.4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п. 4.26 информационной карты Запроса предложений.

3.1.5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки документов.

3.2. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на официальном языке, указанном в п.4.12 информационной карты Запроса предложений, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на официальный язык.

3.2.2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 4.10 информационной карты Запроса предложений. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту Запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.2.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника и скреплен печатью Участника Запроса предложений (при наличии печати).

3.2.4. Рекомендации п. 3.2.3 Документации не распространяются на официальные документы, выданные участнику Запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

3.2.5. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником Запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного

3.3.6. Цены, предлагаемые Участником, должны обеспечивать выполнение всего объема работ по предмету Запроса предложений и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.

3.3.7. Требования к сроку оплаты с момента выполнения работ, согласно п. 4.29 информационной карты Запроса предложений.

3.3.8. В случае если более 2-х допущенных заявок удовлетворяют требованиям Документации, цена договора, указанная в Заявке Участника (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в предложении), не должна быть меньше средней цены договора, рассчитанной на основании всех допущенных предложений, более чем на 20 (двадцать) процентов.

В случае если цена договора, указанная в Заявке Участника (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в предложении), меньше средней цены договора, рассчитанной на основании всех допущенных заявок, более чем на 20 (двадцать) процентов, Комиссия вправе:

а) привлечь экспертов для анализа коммерческого предложения такого Участника на предмет учета полноты затрат по предмету Запроса предложений;

б) запросить дополнительную информацию, подтверждающая добросовестность Участника;

в) запросить предоставление таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленного в документации или, если обеспечение договора не установлено условиями Документации, обеспечение исполнения договора в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены Запроса предложений.

При не предоставлении, недостоверности или неполноте сведений указанных в пп. «а», «б» или «в» п. 3.3.8 настоящей Документации, Комиссия вправе отклонить такое предложение от участия в Запросе предложений на основании несоответствия его требованиям, установленным Документацией.

3.3.9. В составе основной Заявки Участник может подать альтернативные коммерческие предложения в соответствии с п. 3.4.5 – п. 3.4.10, если это предусмотрено в п. 4.13 информационной карты Запроса предложений.

3.3.10. Другие требования установлены в Информационной карте Запроса предложений настоящей Документации.

3.3.11. Участник должен учитывать, что в соответствии со статьей 744 ГК РФ Организатор (Заказчик) вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов указанной в смете общей стоимости работ и не меняют характера предусмотренных в договоре на выполнение работ.

3.4. Требования к подготовке технического предложения

3.4.1. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Техническое предложение (Форма 3)**.

3.4.2. При подготовке **Формы 3** необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме, в том числе в техническом предложении (**Форма 3**) при привлечении субподрядчиков/ соисполнителей или в случаях коллективной заявки на участие, необходимо указать конкретные виды выполняемых работы, их объёмы в

3.5.3. Оператор незамедлительно возвращает Участникам обеспечение Заявки в следующих случаях:

- а) истечение срока действия обеспечения Заявки;
- б) заключение Договора с Победителем и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, если это предусмотрено в **п. 4.16** информационной карты Запроса предложений;
- в) признания лучшей заявки другого Участника Запроса предложений;
- г) при отказе от проведения Запроса предложений в соответствии с **п. 1.5** Документации;
- д) отзыв Заявки до окончания приема заявок в соответствии с **п. 2.7** Документации.

3.6. Требования к подтверждению кредитоспособности (платежеспособности)

3.6.1. В случае если в **п. 4.15** информационной карте Запроса предложений установлено требование о предоставлении кредитоспособности, Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное одним из банков, зарегистрированным на территории РФ.

3.6.2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано банком, зарегистрированным на территории РФ, на официальном языке Запроса предложений (**п.4.12** информационной карты Запроса предложений) или с удостоверенным переводом на официальный язык.

3.6.3. Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его заявки лучшей, одной или нескольких гарантий (если данное требование установлено в информационной карте Запроса предложений):

- гарантии выполнения условий Договора в соответствии с **п. 4.16** информационной карты Запроса предложений (**Форма 11.1**);
- гарантии возврата аванса, полученного Участником, заявка которого признана лучшей в соответствии с **п. 4.17** информационной карты Запроса предложений (**Форма 11.2**).

3.6.4. Подтверждение кредитоспособности возвращается Участнику, в случаях определенных в **п. 3.5.3** Документации.

3.7. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений

3.7.1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в **п. 4.20** информационной карты Запроса предложений:

3.7.2. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (**Форма 4.2**) заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года.

В случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов по договору найма, то данная категория специалистов должна быть гражданами РФ. При этом в качестве подтверждения гражданства РФ предоставляется копия паспорта на данного гражданина и копия трудового договора найма. Копии данных документов должны быть скреплены основной печатью (при наличии печати) Участника (организации и заверены подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

Допускается привлечение граждан других государств, но при этом Участник обязан подтвердить их законное пребывание, привлечение и использование на территории РФ путем приложения документов, подтверждающих данный факт, выданных в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7.7. Информация о финансовом положении Участника - Справка о финансовом положении (Форма 8):

К данной форме прикладываются копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2013 - 2015 гг. (с отметкой налогового органа о принятии);

- копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Предоставляется право предоставления информации о финансовом положении Участника (Справка о финансовом положении Участника (Форма 8)) только за последний отчетный период текущего года, в случае включения Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по виду деятельности, который соответствует предмету Запроса предложений.

3.7.8. Сведения о субподрядчиках/ соисполнителях (Форма 9):

В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ.

3.7.9. Копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).

В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков/ соисполнителей для выполнения работ, в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/ соисполнителям в соответствии с п. 3.8 Документации.

3.7.10. Копии сертификатов соответствия системы менеджмента качества требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) или его эквивалента (при наличии), заверенные печатью организации (при наличии печати).

3.7.11. Сведения о деловой репутации (участие в арбитражных разбирательствах) (Форма 11).

3.7.12. Другие документы, необходимые для оценки заявки Участника предусмотренные пп.1 п. 4.22 информационной карты Документации.

3.8. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников

3.8.1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки или оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого

заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) осуществляет функции единоличного исполнительного органа, участник предоставляет в составе заявки письмо о том, что его организация не попадает под действие требований законодательства о необходимости одобрения крупной сделки или о совершении сделки с заинтересованностью по вышеуказанной причине.

3.8.11. Письмо об отсутствии у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом предмета договора (**Форма 12**).

3.8.12. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ).

3.8.13. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды (годы) предыдущих двух лет.

3.8.14. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 45 (сорок пять) календарных дней до срока окончания подачи Заявок.

3.8.15. Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации (при наличии печати)), сформированная на дату не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания подачи Заявок.

3.8.16. Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

3.8.17. Копия действующих лицензий и/или свидетельств, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если это предусмотрено **пп.4.19, 4.20** информационной карты Запроса предложений.

3.8.18. Предоставляется право для юридических лиц, включенных Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок группы Газпром по виду деятельности, который соответствует предмету Запроса предложений, не предоставлять документы определенные **п. 3.8.1– п. 3.8.8** настоящего раздела.

3.8.19. Письмо за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что Участник не находится в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.

к) копия (датированные нотариусом не ранее 45 календарных дней от даты публикации Извещения) действующих лицензий и/или свидетельств, связанным с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности;

л) письмо по **Форме 14** за подписью руководителя организации привлекаемой на субподряд/соисполнение, декларирующее принадлежность организации к субъектам малого или среднего предпринимательств.

3.9.2. В случае если субподрядчик/соисполнитель не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
4.11	Начальная (максимальная) цена договора	540 000 000 (пятьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС. Цена указана с учетом затрат по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме налога на добавленную стоимость.
4.12	Официальный язык Запроса предложений	Русский. Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык.
4.13	Альтернативные предложения	Не допускаются
Обеспечение		
4.14	Размер, форма и порядок предоставления обеспечения Заявки	Путем перечисления денежных средств в размере 13 500 000 (тринадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на расчетный счет ЭТП ГазНефтторг.ру (www.gazneftorg.ru) для обеспечения заявки.
4.15	Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	Не требуется
4.16	Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Не требуется
4.17	Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа	Не требуется
4.18	Организатор (Заказчик) принимает обеспечение от банков, зарегистрированных в РФ.	Не требуется
Требования, установленные к Участникам процедур закупки		
4.19	Требования к Участникам закупки (субподрядчикам/соисполнителям)	<p>1. Участник при условии привлечения субподрядчиков/соисполнителей исполнения обязательств по Договору, обязуется выполнить работы собственными силами в объеме не менее 70 (семидесяти) процентов от общей их стоимости (в случае отсутствия необходимых документов/лицензий/МТР и т.д. у Участника, при условии привлечения Субподрядчика/Соисполнителя, Участник обязан предоставить в составе заявки подтверждение недостающих требований (п. 4.19 Информационной карты) с учетом документов привлекаемого Субподрядчика/Соисполнителя);</p> <p>2. Участник должен предоставить документы в соответствии с разделом 3.7, 3.8 настоящей документации, в т.ч. все заполненные формы, а также документы в соответствии с п. 3.9 настоящей документации для субподрядчиков/соисполнителей привлекаемых Участником;</p> <p>3. Участник должен обеспечить контроль качества электросварочных и бетонных работ.</p> <p>4. Участник должен обеспечить вывоз и обезвреживание отходов III-IV классов опасности.</p> <p>5. Участнику необходимо подтвердить:</p> <p>5.1. Наличие выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующего свидетельства о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:</p> <p>III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.</p> <p>12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов):</p> <p>12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и</p>

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
4.20	Документы, подтверждающие соответствие Участника (субподрядчика/ соисполнителя) требованиям, установленным п. 4.19 информационной карты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о субподрядчиках (Форма 9); 2. Документы, предусмотренные разделами 3.7, 3.8 настоящей документации, а также документы, предусмотренные разделом 3.9 для субподрядчиков/соисполнителей; 3. Свидетельство об аттестации лаборатории или действующий договор с лабораторией по осуществлению контроля качества электросварочных и бетонных работ с обязательным приложением вышеуказанного свидетельства; 4. Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов III-IV классов опасности или договора со специализированными организациями, имеющими действующую лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов III-IV классов опасности, с обязательным приложением копии вышеуказанной лицензии; или договора с транспортной компанией, имеющей договорные отношения с лицензированной организацией по обезвреживанию и размещению отходов III-IV классов опасности, с обязательным приложением копии вышеуказанной лицензии; 5.1. Копии свидетельств СРО; 5.2. На весь персонал: копия штатного расписания, копии всех листов трудовых книжек или договоров найма, копии документов о профессиональном образовании, копии удостоверений по электробезопасности, копии удостоверений сварщиков НАКС; 6. Копии договоров и актов выполненных работ (КС-3 и КС-2).
4.21	<ol style="list-style-type: none"> 1 Оценка квалификации Участника (субподрядчика/ соисполнителя) 2 Оценка коммерческого предложения Участника (уровень цены Заявки и ее обоснованность) (субподрядчика) 3 Оценка технического предложения Участника (субподрядчика/ соисполнителя) 	<p>Оценка квалификации Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успешный опыт выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений*, за последние 3 года, предшествующие дате объявления процедуры закупки (кол-во договоров); 2. Успешный опыт выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений*, за последние 3 года, предшествующие дате объявления процедуры закупки (кол-во отзывов); 3. Средний годовой объем выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений*, за последние 3 года, предшествующие дате объявления процедуры закупки; 4. Состав и квалификация персонала Участника; 5. Применяемая в организации участника система контроля качества выполняемых работ; 6. Привлечение для оказания услуг в качестве субподрядчиков/ соисполнителей российских организаций малого и среднего предпринимательства; 7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение участником своих обязательств по ранее заключенным с ПАО «МОЭК» или компаниями Группы Газпром энергохолдинг договорам. <p>* Опыт выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений – выполнение работ по строительству и/или реконструкции трубопроводов и/или тепловых вводов и/или тепловых сетей.</p>
4.22	1 Документы необходимые для оценки квалификации Участника (субподрядчика, соисполнителя)	1. Документы указанные в п. 3.7 Документации.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
		момента выполнения работ менее указанного срока, Комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям Документации.

Документация о запросе предложений

№ 6810/П

Приложение 10	Образцы гарантий (Форма 11)	на ___ листах;
Приложение 11	Письмо об отсутствии у Участника судимости (Форма 12)	на ___ листах;
Приложение 12	Опись документов, содержащихся в Заявке (Форма 13)	на ___ листах;
Приложение 13	Форма предоставления информации об отнесении Участника/ субподрядчика/соисполнителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 14)	
Приложение 14	Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность в соответствии с п. 4.19 и 4.21 информационной карты Запроса предложений	на ___ листах;
Приложение 15	Документы субподрядчиков/соисполнителей Участника	на ___ листах;
Приложение 16	Письмо-подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)	на ___ листах;
Приложение 17	Прочие документы (перечислить)	на ___ листах;

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. (при наличии печати) _____ Дата _ _____ / _____ /