



заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами».

На основании пункта п.8.20. Положения «О закупке товаров, работ и услуг АО «Водоканал», утвержденного советом директоров АО «Водоканал» «06» ноября 2015г. (далее - Положение) «По окончании срока приема заявок Единая комиссия формирует протокол поступивших заявок», и пункта 8.24. «Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике закупки, предложившем в заявке, следующие после предложенных победителем, условия. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии».

Кроме того, п. 3.1.1. Положения установлено «В целях осуществления закупки структурные подразделения Заказчика осуществляют следующие функции: ....

г) размещение в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Положения, с соблюдением сроков ее размещения, установленных настоящим Положением, документацией о закупке и действующим законодательством»....

П. 3.2.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

Подпункт 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»....

Так же в соответствии с требованиями, установленными п.13 Извещения об открытом запросе предложений Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки определены, как: «г. Иваново, пр. Строителей, 4 А, 05.09.2016, 07.09.2016».

Однако, в указанные в извещении сроки, Заказчик не разместил на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении государственных заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) протокол рассмотрения поступивших заявок и итоговый протокол в срок, регламентированный подпунктом 12 статьи 4 №223 - ФЗ «Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов».

При этом, 19 сентября 2016г. Заказчиком на Официальном сайте был размещен Приказ АО «Водоканал» №70 от 19.09.2016г. «Об отказе проведения открытого запроса предложений» с извещением об отказе, т.е. после даты, определенной для размещения протоколов.



Поскольку от закупки АО «Водоканал» отказался позднее срока, установленного для размещения протоколов, то, не смотря на отказ от закупки, обязанность Заказчика разместить на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении государственных заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) протокол рассмотрения поступивших заявок и итоговый протокол в соответствии с требованием законодательства (ст.4 №223-ФЗ) и Положения не прекращается.

Таким образом, действия Заказчика, не разметившего в регламентированный Законом №223-ФЗ срок протокол рассмотрения поступивших заявок и итоговый протокол подведения итогов нарушают положения Закона №223-ФЗ, что содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

На основании изложенного, руководствуясь, ст. ст. 3, 4 Федерального закона Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", ст.18.1, гл.9 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

просим:

1. Обязать Заказчика разместить на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении государственных заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) протокол рассмотрения поступивших заявок и итоговый протокол в соответствии с требованием законодательства и Положения;
2. Вынести Заказчику предписание о недопустимости нарушений законодательства Российской Федерации;
3. Привлечь АО «Водоканал» к административной ответственности в соответствии с ч.3 ст.7.30 КоАП РФ.

Приложение:

1. Документация;
2. Положение о закупке;
3. Приказ и извещение об отмене закупки.
4. Копия Свидетельства государственной регистрации юридического лица;
5. Копия Свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;
6. Копия Протокола и приказа о назначении директором Боровского Р.Н.

Директор ООО «СтройКом»



Боровский Р.Н.

Исп.: Корзеева Е.С. тел.: 8-4932-344-779 доб. 106