

Закрытое акционерное общество  
«Инвестиции. Инжиниринг. Строительство»  
(ЗАО «И.И.С.») Тел.: (812) 332 32 88 ф. 332 32 87  
194100 Санкт-Петербург, ул. Кантемировская,  
12А  
e-mail: [iec@iec-spb.ru](mailto:iec@iec-spb.ru), [www.iec-spb.ru](http://www.iec-spb.ru)  
ИНН 7802390686, КПП 780201001  
ОГРН 1077847382557

01.09.2016 г. Исх. № 519

## ЖАЛОБА

На действия заказчика при проведении Открытого запроса предложений в электронной форме (№ЦА 61-16) по выбору организации на право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский.  
Номер закупки: 31603944599

### Информация о подателе жалобы (участнике закупки):

Закрытое акционерное общество «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» (далее – ЗАО «И.И.С.»), Заявитель)

Адрес места нахождения: 194100 Санкт-Петербург, улица Кантемировская, дом 12 лит. А

Контактный телефон/факс: (812) 332-32-88/332-32-87

e-mail: [iec@iec-spb.ru](mailto:iec@iec-spb.ru),

### Сведения о Заказчике:

#### ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Росморпорт» (ФГУП «Росморпорт»).  
127055, г. Москва, ул. Суццевская д. 19, стр.7.

Тел. (495) 626-14-25 Факс (495) 626-12-39, Сайт Заказчика – [www.rosmorport.ru](http://www.rosmorport.ru).

Контактное лицо: Горбунов Сергей Юрьевич, e-mail: [gsy@rosmorport.ru](mailto:gsy@rosmorport.ru),

тел. (495) 626-14-25, доб. 14-18, 14-58, тел./факс 221-30-88

### Указание на закупку:

Номер закупки: 31603944599

Предмет открытого запроса предложений: право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский.

Начальная (максимальная) цена контракта: 65 000 000 рублей 00 коп., с учетом НДС.

Дата окончания срока подачи заявок: 09.08.2016 г.

Дата рассмотрения и оценки заявок: до 08.09.2016 г. (фактически – 25.08.2016 г.)

### Указание на обжалуемые действия (бездействия):

- 1) Ограничение конкуренции Заказчиком, путем включения в п. 1.2 Закупочной документации положений о необходимости подтверждения соответствия требованиям по критерию «Опыт», путем приложения к копиям договоров и Актов сдачи-приемки по аналогичным работам копий титульных листов положительных заключений ФАУ «Главгосэкспертиза России».

- 2) Ограничение конкуренции Заказчиком при оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений путем отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**Доводы жалобы:**

1) 29.07.2016 года на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> в сети Интернет (далее - Официальный сайт) было опубликовано извещение N 31603944599 о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме (№ЦА 61-16) по выбору организации на право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский (Далее – Запрос предложений), включая документацию о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее - Закупочная документация).

Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ) и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Росморпорт», утвержденным приказом ФГУП «Росморпорт» от «02» октября 2013 № 489 в последней редакции Приказа от 03.03.16 №98 (Далее - Положение о закупках).

Согласно п.2.3 Протокола заседания комиссии №ЦА 61-16/2 по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом запросе предложений от 25.08.2016г (далее – протокол оценки и сопоставления) заявителем не подтверждено наличие опыта, в связи с тем, что к одному из двух договоров прилагается положительное заключение ГАУ «Центр проектных экспертиз» Калининградской области, не являющегося филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России». Согласно п. 3.2 Протокола оценки и сопоставления заявителю отказано в допуске к участию в Запросе в соответствии с п. 11 Раздела 1 Закупочной документации.

Пункт 1.2 Закупочной документации устанавливает обязательные требования к квалификации участников, в частности, наличие у участника опыта выполнения не менее 2-х аналогичных работ общей стоимостью не менее 50% от начальной цены договора, установленной документацией о закупке с 01.01.11 до момента вскрытия конвертов с заявками. В качестве подтверждения опыта участник должен предоставить копии Договоров с приложением актов выполненных работ. При этом, абз.4 п.1.2 дополнительно указывает, что учитываться будут договоры с приложениями копий титульных листов положительных заключений исключительно ФАУ «Главгосэкспертиза России».

При этом, требования к подтверждению квалификации участника согласно п.п. 3 п. 5.3.2.1 Положения о закупках, ограничиваются необходимостью представления лишь копий Договоров и актов выполненных работ, исключая при этом дополнительные требования о предоставлении каких-либо заключений экспертизы. Кроме того, Положение указывает, что требование может быть изменено по согласованию с Управлением закупок в сторону смягчения данных квалификационных требований. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

Кроме того, положения пп.5.3.4. Положения о закупке запрещает установление иных требований к участникам, не предусмотренных п.п. 5.3.1 –5.3.3 настоящего Положения.

Поскольку закупка проводится в соответствии с законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», то закупочная документация должна соответствовать данному Закону.

Согласно положений ч. 2 ст.2 ФЗ 223 Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

По мнению Заявителя, требования Закупочной документации о наличии в приложении к копиям договоров, подтверждающих опыт, копий титульных листов положительных заключений экспертизы и более того ограничивая исключительно ФАУ «Главгосэкспертиза России», нарушает основные принципы закупки, установленные 223-ФЗ, а именно, установленный пп. 2 ч. 1 ст. 3 223 ФЗ – «отсутствие

дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки», а также противоречит п.п. 3 п. 5.3.2.1 и пп.5.3.4. Положения о закупках ФГУП «Росморпорт», согласно которого и проводится закупка (Аналогичный вывод, касательно расхождений Положения о закупках и Закупочной документации, содержит Постановление ФАС СЗО от 20.09.13 по делу N А56-77372/2012).

2) Согласно п.2.3. ,3.2 Протокола заседания комиссии №ЦА 61-16/2 по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом запросе предложений в допуске к участию в Запросе ООО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» отказано ввиду представления только одного положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России».

2.1) Обращаем внимание, что ООО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» не принимало участия в запросе предложений, и не подавало заявок, никакой информации об участии данного общества в запросе предложений, кроме отказа ему в допуске, не имеется.

Решений в отношении документов ЗАО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство», подавшего свою заявку на участие, Протокол не содержит.

2.2.) П.5.6.3. Положения о закупках содержит исчерпывающий перечень оснований для отказа участнику в доступе для участия в закупке. В четырех подпунктах п.5.6.3. Положения, не приводится никаких оснований для отказа в допуске к участию в связи с непредставлением титульного листа положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», тем более в количестве не менее 2-х штук.

Кроме того, согласно п.5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п.5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

Поскольку «Квалификация участника открытого запроса предложений» является критерием оценки и сопоставления заявок, то полагаем, что комиссия Заказчика должна была допустить заявителя жалобы для участия в Запросе продолжений, а затем выставить по показателю «Квалификация» оценку, согласно методике, установленной Закупочной документацией. Тем самым, считаем, что при проведении запроса предложений Заказчиком также нарушен порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.

Считаем действия Заказчика незаконными и нарушающими основополагающие принципы, установленные положениями пп.2 ч.1 ст.3 ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирующего обязанность Заказчика руководствоваться принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам и потенциальным участникам закупки.

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 3 ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст. 18.1 Закона N 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

**ПРОШУ:**

- 1) Осуществить проверку деятельности заказчика;
- 2) Признать жалобу обоснованной;
- 3) Выдать заказчику обязательное для исполнения предписание об устранении допущенных нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**Приложения:**

1. Копия приказа №17а-к Закрытого акционерного общества «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» от 26.02.2014г. на 1 л.
2. Копия протокола заседания совета директоров Закрытого акционерного общества «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» от 26.02.2014 на 1 л.
3. Протокол №ЦА 61-16/2
4. Выдержка из Положения о закупках

**Генеральный директор  
ЗАО «И.И.С.»**



**С.Н. Федяев**

Закрытое акционерное общество  
«Инвестиции. Инжиниринг. Строительство»  
(ЗАО «И.И.С.») Тел.: (812) 332 32 88 ф. 332 32 87  
194100 Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, 12А  
e-mail: iec@iec-spb.ru, www.iec-spb.ru  
ИНН 7802390686, КПП 780201001  
ОГРН 1077847382557

## П Р И К А З

г. Санкт-Петербург

«26» февраля 2014г.

№ 17а-к

На основании Протокола заседания Совета директоров Закрытого Акционерного Общества «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» от 26.02.2014 года о продлении полномочий генерального директора, я Федяев Сергей Николаевич

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Возложить обязанности Генерального директора Общества с правом первой банковской подписи на себя – Федяева Сергея Николаевича, состоящего на регистрационном учете по адресу: 198096, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.67 корп.4, общ., паспорт серии 40 03 № 307838, выдан 31 ОМ Кировского р-на Санкт-Петербурга 10.12.2002 года, код подразделения 782-031 с 14 февраля 2011года.

Генеральный директор

С.Н. Федяев



**Протокол  
Заседания Совета директоров  
Закрытого акционерного общества  
"Инвестиции. Инжиниринг. Строительство"**

г. Санкт-Петербург

26 февраля 2014 г.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 12, лит А

Всего членов Совета директоров – 5.

**Присутствуют:**

Евтушенко Глеб Николаевич

Федяев Сергей Николаевич

Белозеров Анатолий Витальевич

Гречишников Михаил Николаевич

Леонов Антон Викторович

Таким образом, на заседании присутствуют все избранные члены Совета директоров (далее – Совет) Закрытого акционерного общества "Инвестиции. Инжиниринг. Строительство" (далее – Общество). Уставом Общества установлен кворум в размере 3/4 избранных членов Совета. Кворум имеется.

**Собрание открыл Евтушенко Г.Н.**

**Повестка дня:**

1. Образование единоличного исполнительного органа Общества.

**По первому вопросу** выступил Евтушенко Г.Н., который напомнил членам Совета об истечении 11 марта 2014 года срока полномочий генерального директора Общества, предложил продлить полномочия и договор с генеральным директором Общества Федяевым Сергеем Николаевичем на прежних условиях на новый трехлетний срок – до 11 марта 2017 года.

**Вопрос, поставленный на голосования:**

Образовать единоличный исполнительный орган Общества путем продления полномочий и договора с действующим генеральным директором Общества Федяевым Сергеем Николаевичем на прежних условиях на новый трехлетний срок – до 11 марта 2017 года, поручив председателю Совета подписать соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору с генеральным директором.

**Голосовали:**

Федяев Сергей Николаевич «За»

Белозеров Анатолий Витальевич «За»

Гречишников Михаил Николаевич «За»

Леонов Антон Викторович «За»

Евтушенко Глеб Николаевич «За»

**Принято решение:**

Образовать единоличный исполнительный орган Общества путем продления полномочий и договора с действующим генеральным директором Общества Федяевым Сергеем Николаевичем на прежних условиях на новый трехлетний срок – до 11 марта 2017 года, поручив председателю Совета подписать соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору с генеральным директором.

Заседание началось в: 12 час. 30 мин.

Заседание закончилось в: 13 час. 10 мин.



Г.Н. Евтушенко

**Члены Совета**



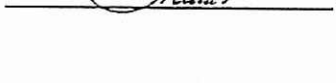
Федяев Сергей Николаевич



Белозеров Анатолий Витальевич



Гречишников Михаил Николаевич




Леонов Антон Викторович



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ФГУП «Росморпорт»  
А.В. Тарасенко

« 26 » 08 2016 года



**Протокол заседания комиссии № ЦА 61-16/2 по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом запросе предложений**

« 25 » августа 2016 г.

Время начала: 10-00

Время окончания: 11-50

г. Москва

**Место проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений:** 127055, г. Москва, ул. Сущевская, д. 19, стр.7, ком. 405.

**Предмет открытого запроса предложений в электронной форме:** право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский.

Открытый запрос предложений в электронной форме проводится на основании Приказа ФГУП «Росморпорт» от 29.07.2016 № 361.

Начальная (максимальная) цена договора: 65 000 000 (шестьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заместитель председателя Комиссии – Е.Е. Хохлова, начальник Управления проектирования, планирования и финансирования объектов капитального строительства.

Члены Комиссии:

Корнеев Р.А., заместитель начальника отдела безопасности Управления обеспечения безопасности;

Нитченко Е.Ю., представитель ООО «Морской транспортный терминал – Камчатка» (по согласованию);

Рымар М.А., консультант отдела закупок для нужд предприятия Управления закупок;

Татаринев Р.В., руководитель проектов Управления проектирования, планирования и финансирования объектов капитального строительства.

Секретарь Комиссии – С.Ю. Горбунов, заместитель начальника Управления закупок – начальник отдела закупок для нужд предприятия.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Комиссии – А.Н. Немков, заместитель Генерального директора по капитальному строительству.

Члены Комиссии:

Антонов С.Г., заместитель Генерального директора по корпоративному развитию;

Головко А.В., представитель ООО «Морской транспортный терминал – Камчатка» (по согласованию);

Кворум для заседания имеется.

1. На открытый запрос предложений по выбору организации на право заключения договора на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский (далее – Запрос) поступили заявки от следующих участников:

№ п/п	Наименование участника	Почтовый адрес участника	Цена договора, руб., с учетом НДС
1.	ООО «Морстройтехнология»	195220, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Гжатская ул., д. 21 корпус 2, лит. А	61 950 000,00
2.	АО «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон»	115563, РФ, г. Москва, Москва, Генерала Белова, 14	60 000 000,00
3.	ЗАО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство»	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., 12, лит.А, БЦ «Радуга»	63 240 126,00
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Трест Запсибгидрострой»	628403, РФ, Ханты-Мансийский АО - Югра, Сургут, Университетская ул., 7	50 000 000,00

2. При рассмотрении заявок на участие в Запросе комиссией отмечено:

2.1. Заявка на участие в Запросе **ООО «Морстройтехнология»** соответствует требованиям, указанным в документации о проведении Запроса, а сами участники соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении Запроса к участникам.

2.2. В нарушение п. 4 Раздела 1 документации в заявке на участие в Запросе **АО «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон»:**

- не представлены копии титульных листов положительных заключений ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

- не подтверждено наличие опыта по выполнению изыскательских и проектных работ по перегрузочным комплексам, оградительным, причальным и берегоукрепительным сооружениям морских портов.

*Представлен опыт по проектированию объектов атомной и химической промышленности, а также предприятий оборонно-промышленного комплекса.*

2.3. В нарушение п. 4 Раздела 1 документации в заявке на участие в Запросе **ООО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство»:**

- не подтверждено наличие опыта по выполнению изыскательских и проектных работ по перегрузочным комплексам, оградительным, причальным и берегоукрепительным сооружениям морских портов.

*Представлено только одно положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России».*

*В соответствии с представленным договором от 21.12.2015 № 157/2015 на разработку проектной документации по объекту: «Стадион Чемпионата мира ФИФА в г. Калининграде, Солнечный бульвар». Строительство Берегоукрепительных сооружений о. Октябрьский в г. Калининграде, от моста Высокий до границ земельного участка стадиона», участником выполнялись работы по разработке проектной документации на строительство берегоукрепительного сооружения на реке Преголя, Калининградской области.*

*К договору прилагается положительное заключение ГАУ «Центр проектных экспертиз» Калининградской области, не являющегося филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России».*

*Участником выполнялись проектно-изыскательские работы по созданию искусственного земельного участка (гос. контракт от 06.03.2014 № П9 на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Создание искусственного земельного участка в районе территории Крестовского острова» в г. Санкт-Петербурге)).*

2.4. В нарушение п. 4 Раздела 1 документации в заявке на участие в Запросе **ООО «Трест Запсибгидрострой»:**

- не представлены копии титульных листов положительных заключений ФАУ «Главгосэкспертиза России». Представлены заключения региональных государственных автономных учреждений, не являющимися в настоящее время филиалами ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

- не подтверждено наличие опыта по выполнению изыскательских и проектных работ по перегрузочным комплексам, оградительным, причальным и берегоукрепительным сооружениям морских портов. Участником представлен договор №39/Пир/НкНПЗ/12 от 01.11.2012 на выполнение работ по теме ПИР «Комбинированный причал для перевалки КТО» по объекту «Комплекс гидрокрекинга (Маршрут для КТО)» в Самарской области, г. Новокуйбышевск, пос. Маяк), и договор № 33/2014 на корректировку проектной документации по объекту: «Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде»).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе Комиссией единогласно приняты решения:

3.1. Допустить к участию в Запросе **ООО «Морстройтехнология»** и считать его участником Запроса.







3.2. Отказать АО «Федеральный центр науки и высоких технологий «Специальное научно-производственное объединение «Элерон», ООО «Инвестиции. Инжиниринг. Строительство» и ООО «Трест Запсибгидрострой» в допуске к участию в Запросе в соответствии с п. 11 Раздела 1 документации Запроса.



4. В связи с тем, что принято решение о допуске к участию в Запросе только одного участника закупки, Запрос признается несостоявшимся на основании п. 11 Раздела 1 документации Запроса.

5. Учитывая, что заявка ООО «Морстройтехнология» соответствует требованиям, указанным в Документации Запроса, заключить договор на выполнение изыскательских и проектных работ по строительству объекта «Реконструкция объектов федеральной собственности в порту Петропавловск-Камчатский (укрепление сейсмоустойчивости), Камчатский край». Комплекс причалов на м. Сигнальный в морском порту Петропавловск-Камчатский с ООО «Морстройтехнология», почтовый адрес: 195220, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Гжатская ул., д. 21 корпус 2, лит. А, с ценой договора – 61 950 000 (шестьдесят один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

6. Разместить данный протокол на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня его подписания.

Заместитель председателя Комиссии		Е.Е. Хохлова
Члены Комиссии		Р.А. Корнеев
		Е.Ю. Нитченко
		М.А. Рымар
Секретарь Комиссии		Р.В. Татаринов
		С.Ю. Горбунов

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«РОСМОРПОРТ»**



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГУП «Росморпорт»

от «02» октября 2013

№ 489

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ФГУП «РОСМОРПОРТ»**

*(с изменениями внесенными Приказами от 06.12.2013 № 604, от 17.01.2014 № 9, от 17.02.2014 № 53, от 14.04.2014 № 139, от 20.05.2014 № 199, от 18.07.2014 № 295, от 14.01.2015 № 7, от 10.03.2015 № 143, от 15.04.2015 № 216, от 03.07.2015 № 410, от 10.08.2015 № 473, от 10.11.2015 № 641, от 02.02.2016 № 48, от 03.03.2016 № 98)*

Москва, 2013

20) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

### **5.3. Требования к участникам закупки**

5.3.1. Требования к участникам закупки

5.3.1.1. К участникам заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято
- 5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;
- 6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;
- 7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ФГУП «Росморпорт» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
- 8) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам



(контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в подпункте 7.

### 5.3.2. Требования к квалификации участников.

5.3.2.1. К участникам инициатор Закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

- 1) Наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;
- 2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;
- 3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. Данное требование может быть изменено по согласованию с Управлением закупок в сторону смягчения данных квалификационных требований. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.
- 4) наличие в рейтингах национальных рейтинговых агентств, аккредитованных Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) наличие статуса официального (авторизованного) дилера (поставщика);
- 6) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

5.3.2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 5.3.2.1, должны соответствовать предмету договора и устанавливаться по согласованию с Управлением закупок.

### 5.3.3. Дополнительные требования к участникам.

5.3.3.1. К участникам Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

- 1) обладание участниками правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;



5.3.4. Установление иных требований к участникам, не предусмотренных п.п. 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.

#### **5.4. Требования к заявкам на участие в закупке**

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);
- 3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
- 4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица.

При проведении закупок в электронном виде участник закупки представляет полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Выписка формируется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки);

- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в





случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

б) предложение о цене договора (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3. настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами,



выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);



- 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 4) предложение о цене договора;
- 5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
- 6) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 7) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).
- 8) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 5.4.2.1.-5.4.2.3, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями с п. 5.4.4.6.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о



закупке и не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Заказчик удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.4.3.3. настоящего Положения. Заказчик также удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях отстранения участника закупки, признанного победителем закупки, от участия в закупке, в соответствии с пунктом 5.6.7

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;
- 6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- 7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;
- 8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.



5.4.3.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок.

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки с указанием количества листов в заявке.

Заявка может состоять из нескольких томов, имеющих сквозную нумерацию. При этом описание документов, входящих в состав Заявки первого тома, должна содержать описание последующих томов Заявки.

5.4.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки).

Способ подтверждения подлинности документов, входящих в состав Заявки, устанавливается в документации о закупке.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у Участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение данных требований п. 5.4 участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

## **5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:





- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;
- 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые - заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- 5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на официальном сайте и сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке**

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

- 1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверяется достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;



- 3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.5.3;
- 4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;
- 5) проверяется соответствие цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- 6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;
- 7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5.3.1), если соответствующие требования устанавливались;
- 8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

- 1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям;
- 3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;
- 4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2)-7) п. 5.3.1.1. настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.



При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1) п. 5.3.1.1. настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

### **5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке**

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки - "цена договора" (аукцион, запрос цен).

При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора".

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве Итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

**Критерий** - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Качество товаров, работ, услуг;
- 4) Квалификация участника;
- 5) Условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

**Значимость критерия** – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

