

5

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ГрандПартнер»**

ИНН: 7724867224 КПП: 772401001

---

«21» ноября 2016 г.

Исх. 21/16

**Руководителю Управления  
Федеральной антимонопольной  
службы по г. Москве**

**Ханян А. Э.**

107078, г. Москва, Мясницкий проезд, д.4,  
стр.1.

**Заказчику:**

Федеральному государственному  
бюджетному образовательному учреждению  
высшего образования "МОСКОВСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ";

**Почтовый адрес:** 119991, г. Москва, ГСП 1,  
ул. М. Пироговская, д.1, стр.1;

Номер контактного телефона: (499) 246-41-08;  
факс: Информация отсутствует.

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов при организации и  
проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

**Реестровый номер закупки: 31604289153**

**Московское УФАС**  
Рег.номер: 50905  
Зарегистрирован: 21.11.2016



**Способ закупки:** Открытый конкурс.

**Наименование закупки:** выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения, систем приточной и вытяжной вентиляции, по гидروпневматической промывке, опрессовке внутренних систем отопления зданий МПГУ, а также проведение текущего ремонта аварийного характера в 2017 году (среди субъектов малого предпринимательства)  
ОКВЭД 2 43.2; ОКПД 2 43.22.12

**Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "МОСКОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; Место нахождения: 119991, г. Москва, ГСП 1, ул. М. Пироговская, д.1, стр.1; Номер контактного телефона: (499) 246-41-08; Факс: Информация отсутствует; Адрес электронной почты: [torgi-mpgu@mail.ru](mailto:torgi-mpgu@mail.ru); Контактное лицо: Александр Анатольевич Рябинин.

**Заявитель (Участник Закупки):** ООО «ГрандПартнер»; юридический адрес: 115404, г. Москва, ул. 5-я Радиальная, д. 5, стр. 12; место нахождения/почтовый адрес: 115404, г. Москва, ул. 5-я Радиальная, д. 5, стр. 12; телефон: 8(925)446-02-06; факс: 8(925)446-02-06; адрес электронной почты: [a1-2016@mail.ru](mailto:a1-2016@mail.ru); контактное лицо: Королев Евгений Александрович.

**В нарушении Заказчиком требований: 223-ФЗ от 18.07.2011г., 135-ФЗ от 26.07.2006 г.  
«О защите конкуренции» и Положения о закупках, товаров, работ, услуг.**

f

Согласно ст.1 ФЗ-223 от 18.07.2011г., Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, **эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.**

В соответствии со ст. 3 ФЗ-223 от 18.07.2011г., При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика,
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

В соответствии со ст 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в т.ч. создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах.

#### **Доводы жалобы:**

**1) В п. 3.5.4. конкурсной документации, установлено требование к составу Заявки на участие в конкурсе, а именно:**

«3.5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

а) Заявку на участие в Конкурсе и анкету участника закупки (Форма 1 и Форма 2);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, в случае, если данное требование содержится в **Информационной карте конкурса**;

ж) в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, участник закупки представляет копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года;

з) копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

и) копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации), в случае если данное требование содержится в **Информационной карте конкурса**;

2) предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках (Форма 3);

предложение о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристиках (Форма 3).

предложение о цене договора, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене запасных частей (каждой запасной части)

к технике, к оборудованию и сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы (Форма 3);

при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурса, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.д.) в случае, если данное требование содержится в *Информационной карте конкурса*. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 Положения о закупке, в случае, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

4) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.»

Согласно ч.2 ст.2 223-ФЗ, Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

В соответствии п.1 Положения о закупках, Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

В вышеуказанном Положении о закупках не регламентирован (отсутствует) исчерпывающий перечень к составу Заявки на участие в закупке, а значит в конкурсной документации установленные требования п. 3.5.4. не законны и избыточны. Вышеуказанное позволяет сделать вывод, что у Заказчика отсутствует право проводить закупки в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг.

2) В п. 10 Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА, конкурсной документации, установлено незаконное требование, а именно:

"10) не иметь расторгнутых по инициативе Заказчика договоров в соответствии за два года, предшествующих закупке.»

Согласно ч.2 ст.2 223-ФЗ, Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с

обеспечением закупки положения.

В соответствии п.1 Положения о закупке, Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

Согласно п. 22 Положению о закупках, в обязательных требованиях, предъявляемых к Участнику закупок, отсутствует требование, что Участник закупки должен «не иметь расторгнутых по инициативе Заказчика договоров в соответствии за два года, предшествующих закупке.»

Таким образом, установленное требование является необоснованным и избыточным, что противоречит Положению о закупках.

3) В п. 10.1. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам размещения заказа РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА, конкурсной документации, установлено следующее требование:

	<p><b>Деловая репутация участника закупок</b> наличие за 2014 - 2015 г.г., предшествующие размещению информации о проведении закупки в системе ЕИС, опыта выполнения не менее десяти договоров (договоров) на выполнение работ, соответствующих предмету конкурса и исполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены настоящей закупки каждого из представленного договора (договора).</p> <p>Требования подтверждается: копиями ранее исполненных договоров (договоров) и актов выполненных работ или копия акта о приемке выполненных работ.</p>
--	---

Также в составе конкурсной документации, установлен нестоимостной критерий «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема».

В конкурсной документации, по одной и той же Квалификации участника п. 10.1. и п. 28. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА, конкурсной документации, установлена разная градация ценовой политике.

Так, в п. 10.1 требования которое является допуском к участию в Закупке установлено, что участник должен иметь аналогичный опыт на сумму не менее – 143 469 587,75 рублей.

А в п. 28. по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема», участнику нужно приложить Опыт на сумму 80 000 000,00 рублей, для того, чтобы получить максимальный бал по нестоимостному показателю «Опыт участника».

Таким образом, участники, соответствующие требованию п. 10.1. документации, автоматически получают максимальный показатель по нестоимостному критерию «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема».

На основании изложенного, остается неясным для чего Заказчик установил два одинаковых требования к «Квалификации участника «Опыту участника» с разными ценовыми показателями. Указанные обстоятельства вводят Участника закупки в заблуждение.

4) В п. 28 «Общие сведения, РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации, установлено, что Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила). Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%.

Однако, Приложением №1 к Положению о закупках, регламентированы Критерии в соответствии которым Заказчик, оценивает рассматривает и сопоставляет Заявки участников.

В соответствии с ч.2 ст.3 ФЗ-223, Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора **в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.**

Согласно п.1 Положения о закупках, Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

Таким образом, Заказчик неправомерно установил в Конкурсной документации, оценку и сопоставление заявок Участников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085, что нарушает ч.2 ст.3 ФЗ-223 и Положение о закупках, товаров, работ, услуг.

5) В п. 28 «Общие сведения, РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации, установлен порядок оценки заявок по нестоимостному критерию, а именно:

**«2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент значимости критерия оценки (показателя)
2.1.	Квалификация участника закупки:	100	1
Наименование показателя			
2.1.1.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	50	0,5
2.1.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема	50	0,5

По показателю «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами» при оценке учитывается:

2.1.1. Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами:	Кол-во баллов
--	---------------

наличие 21 и более человек персонала	50
наличие от 11 до 20 человек персонала включительно	25
наличие от 1 до 10 человек персонала включительно	0

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**, предлагаемых для выполнения работ, рассматривается как наличие у участника закупки квалифицированных в области проведения работ, штатных специалистов для исполнения договора по предмету закупки (сведения о наличии у участника открытого конкурса необходимого персонала, работающего на постоянной основе).

Оценивается общий численный состав организации, а именно: наличие у участника закупки штатных специалистов. Наличие данных специалистов в штате участника подтверждается приложением копии штатного расписания организации, составленного согласно унифицированной форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года №1, или иными документами. Копии всех представленных документов должны быть заверены надлежащим образом.

**Порядок оценки заявок по показателю:** комиссия оценивает сведения о количестве работников у участника конкурса, путем изучения данных, представленных в заявке на участие в конкурсе (с учетом прилагаемых документов, представленных в подтверждение сведений, в случае их наличия), и выставляет баллы каждой заявке от 0 до 50 баллов в зависимости от представленных сведений. При отсутствии сведений по данному показателю, а также отсутствии документов подтверждающих предоставленные сведения, - значение оценки в баллах – 0.

Присвоенное количество баллов заявке (предложению) умножается на соответствующий данному показателю коэффициент значимости.»

**Установленный критерий и порядок оценки заявок по нему предусматривает присвоение разным условиям исполнения договора шкалой оценки одинаковое количество баллов, а также не содержит пропорциональной зависимости между предложением участника закупки и присваиваемых ему баллов.**

Следовательно, порядок оценки, установленный в Конкурсной документации по данному критерию, не позволяет выявить лучшее условие исполнения договора.

Аналогичным образом установлен порядок оценки по показателю «*Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема*».

**«2.1.2. По показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема» при оценке учитывается:**

<b>2.1.2. Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема:</b>	<b>Кол-во баллов</b>
80 000 000,00 рублей и более	50
от 25 000 000,00 рублей до 79 999 999,99 рублей включительно	25
от 0 до 24 999 999,99 рублей включительно	0

**Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг, сопоставимых с предметом закупки характера и объема**, рассматривается при наличии у участника сумм, указанных в актах сдачи-приемки аналогичных работ, услуг по предмету закупки без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств за предшествующие 5 лет. Подтверждается копиями актов о приемке

выполненных работ или справками о стоимости выполненных работ и затрат. Копии всех представленных документов должны быть заверены надлежащим образом

**Порядок оценки заявок по критерию:** комиссия оценивает сведения путем изучения данных, представленных в заявке на участие в конкурсе (с учетом прилагаемых документов, представленных в подтверждение сведений, в случае их наличия), и выставляет баллы каждой заявке от 0 до 50 баллов в зависимости от представленных сведений. При отсутствии сведений по данному показателю, а также отсутствии документов подтверждающих предоставленные сведения, - значение оценки в баллах – 0.

Присвоенное количество баллов заявке (предложению) умножается на соответствующий данному показателю коэффициент значимости.»

**Установленный критерий и порядок оценки заявок по показателю также предусматривает присвоение разным условиям (показателям) исполнения договора шкалой оценки одинаковое количество баллов, и также не содержит пропорциональной зависимости между предложением участника закупки и присваиваемых ему баллов.**

Следовательно, порядок оценки, установленный в Конкурсной документации по данному критерию, не позволяет выявить лучшее условие исполнения договора, что не отвечает целям регулирования и основным принципам 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг.

6) В п. 28 «Общие сведения, РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации, установлены Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость, а также требования к документам и сведениям, которые подтверждают установленные в конкурсной документации критерии, так, например:

«По показателю «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»: подтверждается приложением копии штатного расписания организации, составленного согласно унифицированной форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года №1, или иными документами.

Однако, в Положении о закупках, отсутствует исчерпывающий перечень документов и сведений, которые подтверждают Критерии оценки, в том числе Квалификацию участника.

В соответствии с ч.2 ст.3 ФЗ-223, Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора **в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.**

Согласно п.1 Положения о закупках, Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

На основании изложенного, остается неясным, откуда Заказчик берет требования к документам и сведениям, которые подтверждают установленные в конкурсной документации критерии, что нарушает ч.2 ст.3 ФЗ-223 и Положение о закупках, товаров, работ, услуг.

7) В п. 16 «ЧАСТЬ Б. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ Техническое задание», Конкурсной документации, установлено следующее:



«Сотрудники Подрядчика должны иметь образование не ниже среднего и иметь опыт работы слесаря-сантехника не менее 5-и лет и быть не моложе 18 лет. Кроме того, один (не менее) из сотрудников Подрядчика должен иметь квалификацию электро-газосварщика и опыт работ не менее 5-и лет.»

Указанные требования об опыте работы не менее 5-и лет, не относятся к объекту закупки, а является требованием к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы, а также к наличию у него производственных мощностей, трудовых ресурсов.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в т.ч. создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах.

На основании изложенного, установленное требование является необоснованным и избыточным, как требование Технического задания (объекта закупки), что приводит к ограничению участия заинтересованных лиц в закупке данных услуг, а равно создает необоснованное ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки, что не отвечает целям регулирования и основным принципам 223-ФЗ, 135-ФЗ.

8) В п. 17. Технического задания, конкурсной документации, установлено, что Подрядчик обеспечивает надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества до завершения ремонта и приёмки работ и.о. проректором МПГУ.

Однако, конкурсная документация в том числе Техническое задание не содержит перечень «оборудования и другого имущества», которое должен охранять Подрядчик по настоящему Договору.

Кроме того, объектом закупки является не охрана объектов и имущества Заказчика. Также в конкурсной документации отсутствует требование о предоставлении Лицензии на частную охранную деятельность.

Действия Заказчика, установившего избыточное требование к участникам закупки, не отвечает целям регулирования и основным принципам 223-ФЗ, а также приводит к необоснованному ограничению конкуренции по отношению к участникам закупки.

9) В п. 29 Технического задания и в п. 2.4 проект Договора, установлено, что срок оплаты в течение 30 банковских дней после подписания акта.

Однако в п. 9. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА, конкурсной документации, установлено, следующее:

«Сроки и порядок оплаты:

- **Оплата** по факту выполнения очередного этапа работ в пределах стоимости (цены) выполненных работ, предусмотренной Договором, **в течение 20 банковских дней со дня подписания акта приемки выполненных работ по форме КС-2,».**

Таким образом, остается неясным, в течение какого срока оплачиваются услуги по настоящему Договору. Данные обстоятельства вводят Участников закупки в заблуждение.

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, ст. 18.1  
Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» просим:

1. Провести внеплановую проверку;
2. Обязать Заказчика устранить нарушения действующего законодательства путем внесения изменений в Положение о закупке и закупочную документацию.

Перечень приложений:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего жалобу;
- копия Положения о закупках, товаров, работ, услуг для нужд МПГУ.

Генеральный директор  
ООО «ГрандПартнер»



Королев Е.А.