

Общество с ограниченной ответственностью

«ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ – ГАРДАРИКА»

ИНН 7728674047 КПП 772801001 ОГРН 5087746291628 ОКВЭД 45.2 ОКПО 88417707

тел. (499) 963-80-81, (499) 963-80-82

E-mail: parkiusadba@narod.ru

Юридический адрес:

117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б, офис 70В

Почтовый адрес:

105082, г. Москва, Бакунинская ул., д. 82, стр. 1

Р/с

407 028 108 000 100 07748 в АО Банк «Развитие Столица», г. Москва

К/с

301 018 100 000 000 00984

БИК 044525984

Исх. № 89

от 31 октября 2016 года

Куда: Управление Федеральной

антимонопольной службы по Москве

адрес: 107078, Москва, Мясницкий пр., 4, стр. 1,

телефон: (495)784-75-05, E-mail: to77@fas.gov.ru

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-
ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ И
ПРИСПОСОБЛЕНИЮ ДЛЯ СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПРОИЗВЕДЕНИЯ САДОВО-
ПАРКОВОГО ИСКУССТВА) РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ТЕРРИТОРИИ "УСАДЬБА ВОРОНЦОВО" ПО АДРЕСУ:
ВОРОНЦОВСКИЙ ПАРК, Д. 3**

Официальный сайт, на котором размещена информация об оспариваемом конкурсе:

www.zakupki.gov.ru

Электронная торговая площадка: ОАО «Единая электронная торговая площадка»

(Росэлторг) – ЕЭТП - [//https://www.roseltorg.ru/](https://www.roseltorg.ru/)

Участник размещения заказа (заявитель жалобы): ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА», ИНН 7728674047, юридический адрес: 117342, Москва, ул. Бутлерова, 17Б, оф.70В, почтовый адрес: 105082, г. Москва, ул. Бакунинская, д.82, стр.1, номер контактного телефона: +7 (499) 693-80-81, факс отсутствует, адрес электронной почты: parkiusadba@narod.ru, Контактное лицо: Попов Михаил Арсеньевич.

Заказчик: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово», ИНН 7728657531, юридический адрес: 117630, Москва, Воронцовский Парк, д. 3, почтовый адрес: 117393, Москва, ул. Архитектора Власова, д. 20, номер контактного телефона: +7 (495) 580-26-78, номер факса отсутствует, адрес электронной почты: info@usadba-vorontsovo.ru, Контактное лицо: по вопросам проведения закупки: Новак Владимир Анатольевич.

Закупочная комиссия ГАУК г. Москвы «Усадьба Воронцово»: Мартынов А.Г. – председатель Комиссии, Марзаева А.А., Ивлев А.В., Завадская Е.В., Некрасова А.А., Бодров А.О. – члены Комиссии

Номер конкурса в электронной форме: 31604097948

Дата и время подачи заявок на конкурс в электронной форме: до 10:00 18 октября 2016 года. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе 31604097948 от 19 октября 2016 г.

Дата и время рассмотрения заявок: 20 октября 2016 в 11:30. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре 31604097948 от 20 октября 2016 г., размещен 21 октября 2016 г).

Дата и время подведения итогов: Протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов) от 27 октября 2016 г., размещен 27 октября 2016 г.

Предмет конкурса в электронной форме: Право заключить договор на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории «Усадьба Воронцово» по адресу: Воронцовский парк, д. 3.

Начальная цена контракта: 53 511 299,03 руб.

Обжалуемые действия конкурсной комиссии: Неправомерное отклонение заявки ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» от участия в конкурсе в электронной форме.

ДОВОДЫ ЖАЛОБЫ:

Конкурсная документация была размещена на сайте Единой электронной торговой площадки по адресу в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru> 14 сентября 2016 года.

В требованиях к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме (информационной карты) говорится о том, что участником конкурса должны быть представлены документы, входящие в состав конкурсной заявки, включая решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» представило в составе конкурсной заявки соответствующее решение единственного учредителя от 14 октября 2016 года об одобрении участия в данном конкурсе с указанием на предмет закупки и

начальную цену контракта (в оригинале).

Вместе с тем, в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре данного конкурса указывается, что Заявителем - ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА», не представлено Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества. В связи с чем закупочной комиссией отказано в допуске к участию в конкурсе Заявителю ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА».

Однако, этот вывод конкурсной комиссии не соответствует действительности, поскольку решение единственного участника ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» об одобрении крупной сделки представлялось в составе конкурсной документации. Что же касается ссылки комиссии на отсутствие подтверждений полномочий лица, действующего от имени единственного учредителя ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА», то о необходимости такого подтверждения нигде в конкурсной документации не указывается. Между тем, полномочия участника конкурса ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» подтверждаются приложением соответствующих документов согласно требованиям конкурсной документации.

Фактически, причина отстранения заявки ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» от участия в конкурсе в электронной форме является надуманной и неправомерной.

Отказ в допуске противоречит п.5 и п.6 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: «Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, ... которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке», «Не допускается предъявлять к участникам закупки ... требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке».

Следует отметить, что заявка ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» является наиболее оптимальной для организатора конкурса в связи с наименьшим ценовым предложением среди участников, что практически на 6 % меньше, чем ценовое предложение ближайшего конкурента – другого участника конкурса (подтверждается протоколом вскрытия заявок от 19 октября 2016 г.).

Отказ конкурсной комиссии в допуске нашей организации к участию в конкурсе по совершенно надуманному предлогу, не имеющему никакого отношения к требованиям к участнику конкурса, содержащимся в конкурсной документации, свидетельствует не только о пренебрежении организатором конкурса своих же критериев к заявителям, но и указывает на возникновение предпосылок для лишнего расходования (трат) бюджетных

средств, что является уже, по мнению ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА», совершенно недопустимым.

На основании выше изложенного просим:

1. Признать действия конкурсной комиссии при осуществлении рассмотрения заявок на участие в конкурсе №31604097948 не соответствующими требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ;
2. Принять обеспечительные меры в виде приостановления процедуры заключения контракта по итогам конкурса в электронной форме №31604097948;
3. Отменить протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре 31604097948 от 20 октября 2016 г., пересмотреть результаты конкурса в электронной форме № 31604097948.

Перечень прилагаемых документов:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя: Решение единственного участника ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» № 13-07-18 от 18.07.2013 г., Приказ №4/УПР от 28.08.2013 г. – на 2 листах.
2. Описание документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме № 31604097948 – на 3 листах.
3. Решение об одобрении крупной сделки, поданное в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме № 31604097948 – на 1 листе.
4. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе 31604097948 от 19 октября 2016 г. – на 2 листах.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре 31604097948 от 20 октября 2016 г. – 4 листах.
6. Протокол подведения итогов 31604097948 от 27 октября 2016 г. – на 8 листах.
7. Конкурсная документация процедуры конкурса 31604097948 – на 79 листах.

**Генеральный директор
ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»**



О.А. Дробнич

РЕШЕНИЕ № 13-07-18
единственного участника
общества с ограниченной ответственностью
«ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»

г. Москва

Дата составления решения:
18 июля 2013 года

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА"

Место нахождения общества: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б, оф. 70В

Место принятия решения: 119034, г. Москва, 2-й Обыденский переулок, д. 12А

Дата принятия решения: 18.07.2013

Время принятия решения: 14 час. 00 мин.

Единственный участник общества: общество с ограниченной ответственностью «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 04.05.2006 серия 77 № 009926527 выдано МИФНС № 46 по г. Москве; ОГРН 1067746569076; ИНН 7724576730; КПП 772801001; юридический адрес: 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 66, стр. 1; почтовый адрес: 119034, г. Москва, 2-й Обыденский переулок, д. 12А)

Генеральный директор единственного участника общества: ДРОБНИЧ ОЛЬГА АРСЕНЬЕВНА
Руководствуясь пунктами 13.2.1, 13.2.2 Устава ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА», в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 29.12.2012)

РЕШИЛ:

1. В связи с окончанием срока действия полномочий действующего генерального директора ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» с 28 августа 2013 года продлить срок действия полномочий генерального директора ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» ДРОБНИЧ ОЛЬГИ АРСЕНЬЕВНЫ (паспорт гражданина РФ 46 05 957687 выдан 08.01.2004 Железнодорожным ОВД Московской области, код подразделения 502-011, зарегистрирован по адресу: 143980, Московская область, Балашихинский район, г. Железнодорожный, ул. Кооперативная, д. 5, кв. 6, ИНН 501204152310, дата рождения 14.10.1956), избрав ее на новый срок 5 (Пять) лет, с 28 августа 2013 года до 28 августа 2018 года.
2. Заключить с единоличным исполнительным органом общества – генеральным директором ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» ДРОБНИЧ ОЛЬГОЙ АРСЕНЬЕВНОЙ срочный трудовой договор на период с 28 августа 2013 года до 28 августа 2018 года.

Единственный участник ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»

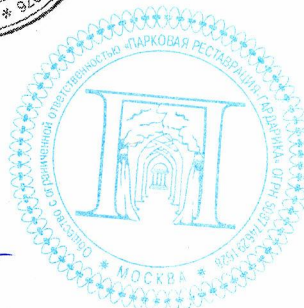
Генеральный директор ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ»

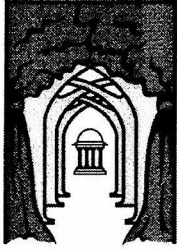
ДРОБНИЧ О.А.

Дата составления документа: 18.07.2013



ОЛЬГА ВЕРНА
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ДРОБНИЧ О.А.





**Общество с ограниченной ответственностью
«ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ – ГАРДАРИКА»**

ИНН 7728674047 КПП 772801001 ОГРН 5087746291628 ОКВЭД 45.2 ОКПО 88417707
тел. (495) 695-18-26, факс (495) 695-22-93 E-mail: parkiusadba@narod.ru

Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б, офис 70В
Почтовый адрес: 119034, г. Москва, 2-й Обыденский пер., д. 12А

Р/с 407 028 108 000 100 07748 в ОАО Банк «Развитие Столица», г. Москва
К/с 301 018 100 000 000 00984 БИК 044525984


ПРИКАЗ № 4/УПР

г. Москва

28.08.2013

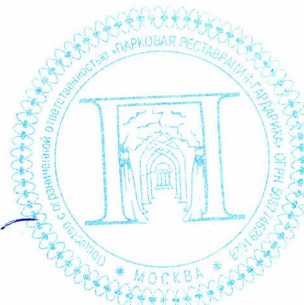
1. Я, ДРОБНИЧ ОЛЬГА АРСЕНЬЕВНА (паспорт 46 05 957687 выдан Железнодорожным ОВД Московской области от 08.01.2004, код подразделения 502-011), вступаю в должность генерального директора ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» на основании Решения единственного участника ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» № 13-07-18 от 18.07.2013.
2. Заключить между ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» и генеральным директором ДРОБНИЧ О.А. срочный трудовой договор на период с 28.08.2013 по 27.08.2018.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»

 **ДРОБНИЧ О.А.**

**КОПИЯ ВЕРНА
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ДРОБНИЧ О.А.**





**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе
на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ по
сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного
наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории
«Усадьба Воронцово» по адресу: Воронцовский парк, д.3**

Настоящим ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ_ГАРДАРИКА» подтверждает, что для участия в конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

№.№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по__	Количество листов
1.	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с Formой 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".	4-6	3
1.1.	Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".	7	1
1.2.	Предложение о качестве услуг, в соответствии с формой 4 "ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".	8-22	15
1.3.	Сведения о квалификации участника закупки, в соответствии с формами 5, 6 и 7 приведенными в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".	21-40	18
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица);	41-52	12
2.1.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);	не применимо	не применимо
2.2.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);	не применимо	не применимо
2.3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для	не применимо	не применимо

№.№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
	иностранным лицом) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.		
3.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).	53-91	39
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки	92-96	5
5.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.	97-99	3
5.1.	В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.	не применимо	не применимо
5.2.	В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.	не применимо	не применимо
6.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику закупки, предусмотренным пунктом 8.10 Части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА":		
6.1.	Справка о непроведении ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	100-101	2
6.2.	Справка о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных	102-103	2

№№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
	правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
7	- Копия собственного действующего свидетельства о допуске к работам, включенным в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 с разрешенной суммой договора равной или большей предложения участника закупки о цене договора, выданного в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» со следующими видами работ: - работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);	104-111	8
8	- Копия собственной действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Министерством культуры Российской Федерации на следующие виды работ: - разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	112-117	6
9.	Копии договоров/контрактов и актов выполненных работ	118-1040	923
10.	Копия формы № 1 «бухгалтерский баланс» за 2015 г.	1041-1048	8
11.	Другие документы (предоставляются по усмотрению участника закупки)		
11.1.	Копия договора о совместной деятельности	1049-1052	4
11.2.	Копии сертификатов соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	1053-1070	18
11.3.	Копии дипломов, документов об образовании и трудовых книжек/трудовых договоров архитекторов	1071-1133	63
11.4.	Копии благодарственных писем и дипломов	1134-1148	15

Руководитель участника закупки

Генеральный директор

М.П.



 (Дробнич Ольга Арсеньевна)

РЕШЕНИЕ № 16-10-14
единственного участника
общества с ограниченной ответственностью
«ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»

г. Москва

Дата составления решения
14 октября 2016 года

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА»

Место нахождения общества: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б, оф. 70В

Место принятия решения: 105082, г. Москва, Бакунинская ул., д. 82, стр. 1

Дата принятия решения: 14.10.2016

Время принятия решения: 15 час. 00 мин.

Единственный участник общества: Общество с ограниченной ответственностью «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 04.05.2006 серия 77 № 009926527 выдано МИФНС № 46 по г. Москве; ОГРН 1067746569076; ИНН 7724576730; КПП 772801001; юридический адрес: 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 66, стр. 1; почтовый адрес: 105082, г. Москва, Бакунинская ул., д. 82, стр. 1)

Генеральный директор единственного участника общества: ДРОБНИЧ Ольга Арсеньевна

в соответствии со статьями 39, 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

РЕШИЛ:

1. Одобрить участие Общества с ограниченной ответственностью «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» (далее – Общество) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3. (реестровый номер извещения 31604097948) с начальной (максимальной) ценой договора 53 511 299,03 (Пятьдесят три миллиона пятьсот одиннадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 03 копейки, без учета НДС 18 %, на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме.
2. В случае признания предложений Общества с ограниченной ответственностью «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» лучшими, одобрить подписание Договора с Заказчиком, Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Усадьба Воронцово» в соответствии с требованиями технической части документации о проведении конкурса в электронной форме, проекта Договора и условиями предложений Общества.

Единственный участник ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА» -
Генеральный директор ООО «ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ»

Дата составления документа: 14.10.2016



М.П.

ДРОБНИЧ О.А.

**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
31604097948, лот 1**

Город Москва столица Российской Федерации
город федерального значения

«19» октября 2016г.

Организатором процедуры является: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Усадьба Воронцово"

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 31604097948 проводилась Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.

Наименование конкурсной процедуры:

Конкурс в электронной форме на право заключения выполнения проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.

2. Начальная цена контракта:

53 511 299,03 RUB (без учёта НДС)

3. Извещение и конкурсная документация о проведении настоящей процедуры были размещены «14» сентября 2016 года на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии (Закупочная комиссия ГАУК г. Москвы "Усадьба Воронцово"), при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсной процедуре закупки присутствовали:

Председатель комиссии: Мартынов А.Г.

Член комиссии: Марзаева А.А.

Член комиссии: Ивлев А.В.

Член комиссии: Завадская Е.В.

Член комиссии: Некрасова А.А.

5. По окончании срока подачи заявок до 10 часов 00 минут (время московское) «18» октября 2016 года от участников было подано ценовых предложений: 4 ценовых предложения.

Преимущества участникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. В присутствии комиссии были вскрыты конверты с заявками участников конкурсной процедуры и перечислены все поступившие ценовые предложения в соответствии с нижеприведенной таблицей. Все поступившие заявки будут рассмотрены и оценены в порядке, установленном законом.

№ п/п	Порядковый номер заявки	Наименование участника	Ценовые предложения	Сведения о цене договора
1	1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	45484600.00 (цена с учетом НДС)	-
2	2	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	47000000.00 (цена без учета НДС)	БЕЗ НДС (на основании Информационного письма о переходе на упрощенную систему налогообложения (ФОРМА №26.2-7)

3	3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843	49900000.00 (цена без учета НДС)	-
4	4	Общество с ограниченной ответственностью "ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАРИКА" ИНН/КПП 7728674047/772801001 ОГРН 5087746291628	42905200.00 (цена без учета НДС)	Согласно Налоговому кодексу Российской Федерации № 117-ФЗ от 05.08.2000г. (подпункт 15, пункт 2, глава 21, статья 149 "Операции, не подлежащие налогообложению") работы по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, не облагаются НДС 18 %

7. Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участников конкурсной процедуры направлен на сайт Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru>.

Члены комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель комиссии: _____ **/Мартынов А.Г./**

Член комиссии: _____ **/Марзаева А.А./**

Член комиссии: _____ **/Ивлев А.В./**

Член комиссии: _____ **/Завадская Е.В./**

Член комиссии: _____ **/Некрасова А.А./**

**Протокол
Рассмотрения заявок на участие в процедуре
31604097948**

Город Москва столица Российской Федерации
город федерального значения

«20» октября 2016г.

Заказчиком является: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Усадьба Воронцово"

Форма торгов: Конкурс

1.

Наименование процедуры и предмета контракта лота:

Конкурс в электронной форме на право заключения выполнения проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3., лот №1: Выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.

2. Начальная цена контракта:

53 511 299,03 руб. (без учёта НДС)

3. Извещение о проведении настоящей процедуры и документация были размещены «14» сентября 2016 года на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: <http://etp.roseltorg.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии (Закупочная комиссия ГАУК г. Москвы "Усадьба Воронцово"), при рассмотрении заявок на участие присутствовали:

Председатель комиссии: Мартынов А.Г.

Член комиссии: Марзаева А.А.

Член комиссии: Ивлев А.В.

Член комиссии: Завадская Е.В.

Член комиссии: Некрасова А.А.

Член комиссии: Бодров А.О.

5. По окончании срока подачи заявок до 10 часов 00 минут (время московское) «18» октября 2016 года было подано 4 заявки от участников, с порядковыми номерами: 1, 2, 3, 4.

6. Комиссия рассмотрела заявки на участие в процедуре **31604097948** и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в процедуре и признать участниками процедуры следующих заявителей:

Порядковый номер заявки	Наименование участника	Статус допуска	Основание для решения
1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
2	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации

	7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081		
3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
4	Общество с ограниченной ответственностью "ПАРКОВАЯ РЕСТАВРАЦИЯ-ГАРДАР ИКА" ИНН/КПП 7728674047/772801001 ОГРН 5087746291628	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества.

Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заявителей к участию в процедуре:

Фамилия И.О. членов комиссии	Участник №1		Участник №2	
	Статус допуска	Основание	Статус допуска	Основание
Мартынов А.Г.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.
Марзаева А.А.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.
Ивлев А.В.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.
Завадская Е.В.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.
Некрасова А.А.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.
ИТОГО		5		5
Допустить		5		5
Отклонить		0		0

Фамилия И.О. членов комиссии	Участник №3		Участник №4	
	Статус допуска	Основание	Статус допуска	Основание
Мартынов А.Г.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества.
Марзаева А.А.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества.
Ивлев А.В.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества.
Завадская Е.В.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица, действующего от имени единственного Учредителя Общества.
Некрасова А.А.	Допустить	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации.	Отказано в допуске	Непредставление Решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения, а именно отсутствие подтверждения полномочий лица,

			действующего от имени единственного Учредителя Общества.
ИТОГО		5	5
Допустить		5	0
Отклонить		0	5

7. Настоящий протокол рассмотрения заявок направлен на сайт Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <http://etp.roseltorg.ru>.

Члены комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель комиссии: _____ /Мартынов А.Г./

Член комиссии: _____ /Марзаева А.А./

Член комиссии: _____ /Ивлев А.В./

Член комиссии: _____ /Завадская Е.В./

Член комиссии: _____ /Некрасова А.А./

Член комиссии: _____ /Бодров А.О./

**Протокол
Подведения итогов
31604097948**

Город Москва столица Российской Федерации
город федерального значения

«27» октября 2016г.

Заказчиком является: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Усадьба Воронцово"

1.

Наименование процедуры и предмета договора лота:

Конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3., лот №1: Выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.

2. Начальная цена договора:

53 511 299,03 руб. (без учёта НДС)

3. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «14» сентября 2016 года на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии (Закупочная комиссия ГАУК г. Москвы "Усадьба Воронцово"), при подведении итогов присутствовали:

Председатель комиссии: Мартынов А.Г.

Член комиссии: Баукин А.В.

Член комиссии: Бодров А.О.

Член комиссии: Завадская Е.В.

Член комиссии: Ивлев А.В.

Член комиссии: Марзаева А.А.

Член комиссии: Некрасова А.А.

5. Были рассмотрены заявки следующих участников процедуры:

Порядковый номер участника	Наименование участника	Сумма предложения руб.	Сведения о цене договора
Участник №1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	45 484 600,00 с учетом НДС	-
Участник №2	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001	47 000 000,00 без учета НДС	БЕЗ НДС (на основании Информационного письма о

	ОГРН 1117746623081		переходе на упрощенную систему налогообложения (ФОРМА №26.2-7)
Участник №3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843	49 900 000,00 без учета НДС	-

6. Комиссия рассмотрела заявки участников процедуры на соответствие их требованиям, установленным документацией, а также содержащиеся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участниках, подавших такие заявки на участие и приняла следующие решения:

Место заявки	Порядковый номер заявки	Наименование участника	Статус допуска	Основание для решения
2	1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Соответствует	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
3	2	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	Соответствует	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
1	3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843	Соответствует	Состав документов заявителя соответствует требованиям документации

Результаты оценки и сопоставления заявок:

В соответствии с Протоколом вскрытия конвертов показатели допущенных заявок к участию в конкурсе следующие:

№ п/п	Порядковый номер заявки	Наименование участника	СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ				
			Ценовые предложения	Квалификация участника (Опыт участника по успешному выполнению работ, сопоставимых с предметом закупки характера и объема)	Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования)	«Обеспеченность кадровыми ресурсами» (количество) наличие в штате у участника закупки сотрудников, имеющих высшее образование по специальности «архитектура»	Деловая репутация участника закупки количество положительных отзывов, благодарственных писем, выданных участнику закупки, дипломов, наград, выданных участнику закупки или сотруднику участника закупки	Квалификация участника (финансовые ресурсы выраженные в размере коэффициента общей платежеспособности за 2015 г.)
1	1	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	45 484 600,00 с учетом НДС	266619851,00	1	3	17	1,7
2	2	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	47 000 000,00 без учета НДС	9824000,00	1	11	13	63,5
3	3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843	49 900 000,00 без учета НДС	116131694,65	1	8	40	5,5

Комиссией был проведен анализ заявок участников конкурса, в том числе изучение квалификации участника конкурса.

На основании данных, представленных в заявках участников конкурса, и исходя из методики оценки заявок, представленной в Конкурсной документации, проведена оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

Оценка и сопоставление заявок по критерию № 1:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
1	Предлагаемая цена договора	50
<p><i>Порядок оценки заявок по критерию:</i></p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:</p> $Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100$ <p>где:</p> <p>Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>Amax– начальная (максимальная) цена договора в соответствии с пунктом 7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;</p> <p>Ai– предложение i-го участника закупки по цене договора по i-ой Заявке.</p>		

Наименование участника	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
Предлагаемая цена договора (руб.)	45 484 600,00	47 000 000,00	49 900 000,00
Rai	15,00	12,17	6,75

Оценка и сопоставление заявок по критерию № 2

Квалификация участника закупки:

2	Квалификация участника закупки	50
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах (коэффициент значимости)
2.1.	Опыт участника закупки	20 (0,2)
2.2.	Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования)	20 (0,2)
2.3.	Обеспеченность участника конкурса квалифицированными трудовыми ресурсами	20 (0,2)
2.4.	Деловая репутация	20 (0,2)
2.5.	Финансовые ресурсы	20 (0,2)

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rd_i = D_1^i + D_2^i + \dots + D_k^i,$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Оценка и сопоставление заявок по подкритерию 2.1. Опыт участника закупки

Наименование критерия (подкритерия)	Максимальный балл	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапнижтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
2.1. «Опыт участника закупки»	20	20	7,3	20

Оценка и сопоставление заявок по подкритерию 2.2. Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования)

Наименование критерия (подкритерия)	Максимальный балл	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапнижтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
2.2. Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования)	20	20	20	20

Оценка и сопоставление заявок по подкритерию 2.3. Обеспеченность участника конкурса квалифицированными трудовыми ресурсами

Наименование критерия (подкритерия)	Максимальный балл	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапнижтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
2.3. «Обеспеченность участника конкурса квалифицированными трудовыми ресурсами»	20	6	20	16

Оценка и сопоставление заявок по подкритерию 2.4. Деловая репутация

Наименование критерия (подкритерия)	Максимальный балл	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
2.4. «Деловая репутация»	20	20	20	20

Оценка и сопоставление заявок по подкритерию 2.5. Финансовые ресурсы

Наименование критерия (подкритерия)	Максимальный балл	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
2.5. «Финансовые ресурсы»	20	20	20	20

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

$$R_i = R_{ai} * 50/100 + R_{di} * 50/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Наименование участника	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапинжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
Расчет Итогового рейтинга	$(15 * 50\%) + ((20 + 20 + 6 + 20 + 20) * 50\%) = 7,5 + 43 = 50,5$	$(12,17 * 50\%) + ((7,3 + 20 + 20 + 20 + 20) * 50\%) = 6,08 + 43,65 = 49,73$	$(6,75 * 50\%) + ((20 + 20 + 16 + 20 + 20) * 50\%) = 3,37 + 48 = 51,37$
Ri	50,5	49,73	51,37

В соответствии с итогами голосования комиссии каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора были присвоены следующие порядковые номера:

Присвоено место	Наименование участника конкурса
Первое	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОШВЫКИН ГРУППА» ИНН/КПП 7703544783/772801001 ОГРН 1057746411843
Второе	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт «Севзапнжтехнология» ИНН/КПП 7801187593/781001001 ОГРН 1027800562635
Третье	Общество с ограниченной ответственностью "Народный архитектор" ИНН/КПП 7716695476/771601001 ОГРН 1117746623081

В соответствии пунктом 24.6. Положения о закупках победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола на сайте www.zakupki.gov.ru передает на подписание Победителю - Обществу с ограниченной ответственностью "ПОШВЫКИН ГРУППА" 2 экземпляра проекта договора, а так же 1 экземпляр настоящего протокола.

В соответствии с установленным порядком Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru. в течение трех дней, следующих за днем подписания настоящего протокола.

Члены комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель комиссии: _____ /Мартынов А.Г./

Член комиссии: _____ /Баукин А.В./

Член комиссии: _____ /Бодров А.О./

Член комиссии: _____ /Завадская Е.В./

Член комиссии: _____ /Ивлев А.В./

Член комиссии: _____ /Марзаева А.А./

Член комиссии: _____ /Некрасова А.А./

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАУК г. Москвы
«Усадьба Воронцово»

_____ **А.Г. Мартынов**
«__» сентября 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ
РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ И ПРИСПОСОБЛЕНИЮ ДЛЯ
СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ (ПРОИЗВЕДЕНИЯ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА)
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ "УСАДЬБА
ВОРОНЦОВО" ПО АДРЕСУ: ВОРОНЦОВСКИЙ ПАРК, Д. 3
(вторая редакция)**

Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	18
IV.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	29
V.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	38
VI.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	53

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение о закупке – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Усадьба Воронцово», утвержденное решением Наблюдательного совета ГАУК г. Москвы «Усадьба Воронцово» от 16.07.2015г. и размещенное на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупок.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Официальный сайт – официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Положением о закупке, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры

города Москвы «Усадьба Воронцово», утвержденное решением Наблюдательного совета от 16.07.2015г. (далее – Положение о закупке), размещенным на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок государственными автономными учреждениями.

1.2. Заказчик, специализированная организация.

1.2.1. Заказчиком является Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово», для удовлетворения нужд и за счет средств которого проводится конкурс, предмет и условия которого указаны в пунктах 8.3. и 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации и Положения о закупке.

1.2.2. Заказчиком часть полномочий по проведению процедур закупок может передаваться специализированной организации. Специализированная организация, привлеченная заказчиком и указанная в пункте 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в пунктах 8.3 и 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в пункте 8.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в части V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

1.6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

16.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

16.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

16.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

16.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

16.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.2. В случае, если это указано в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупки должен соответствовать одному или нескольким, указанным в Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» дополнительным требованиям из нижеперечисленных:

квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупке к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса с учетом требований статьи 19 Положения о закупке.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки _ (далее ЭТП). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 20 Положения о закупке. Данные запросы от участника закупки направляются оператору ЭТП в соответствии с её порядком и регламентом функционирования.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

2.3.2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 20 Положения о закупке.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.3. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо

комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.1.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно заверенных физическим лицом – участником закупки.

3.1.11. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.3.1.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной подписи уполномоченных лиц.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик или специализированная организация, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки

третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена договора установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления обязательных документов, перечисленных в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.6.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ

СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (при закупке товаров), "ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ" (при закупке работ, услуг), приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

Участник закупки представляет в составе заявки предложения об условиях выполнения требований заказчика, содержащихся в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" (далее – Предложения). Такие Предложения должны содержать подтверждения о соответствии требованиям, указанным в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

Предложения должны содержать характеристики, соответствующие значениям, установленным в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ". При описании Предложений не допускается употреблять словосочетание «или эквивалент (аналог)», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложений (за исключением предоставления предложений о конкретных характеристиках (длина, ширина, площадь и т.п.) предлагаемых проектных решений).

В случае непредставления, несовпадения, несоответствия или невозможности достоверно определить соответствие предложений, части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ", заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям Документации об аукционе, что влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционе.

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупки.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником закупки – юридическим лицом);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана участником закупки – индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником закупки – физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана участником закупки – иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.1. и/или 3.7.2.1.

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

3.7.3.1. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

3.7.3.2. Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются в соответствии с пунктом 3.7.1; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Положении о закупке и в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи с заявками на участие в конкурсе в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

4.3.2. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе признаются поданными с опозданием.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

4.5.1. Если в пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме, предусмотренной пунктом 8.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" на счет оператора ЭТП.

4.5.2. В случае если в пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, оператор ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.

4.5.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, в следующих случаях:

- В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
- В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора;
- В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора;
- В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса от заключения договора.

4.5.4. Факт подачи заявки на участие в настоящем конкурсе означает, что участник закупки ознакомлен с порядком предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, порядком и регламентом работы ЭТП и Положением о закупке, и согласен на обращение взыскания на внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.5.3.

5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА",

конкурсной комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в пункте 8.16 Части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.2.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на

участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.2.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией;

несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный конкурсной документацией;

наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

- осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.2.10. Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (неценовые критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.4.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

о решении конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора

5.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок, в случае, если конкурс был признан несостоявшимся) и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.2.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.21 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается

только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией или передачи денежных средств на указанный Заказчиком счет.

6.3.3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 6.3.2. способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией), выданной кредитной организацией:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия (независимая гарантия) должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации и предоставляться в соответствии с требованиями, указанными в части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией) в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия (независимой гарантией) должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения договора.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии (независимой гарантией) должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы в течение не менее срока исполнений обязательств по договору.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия (независимая гарантия) должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде передачи денежных средств на указанный Заказчиком счет:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде передачи денежных средств считается не предоставленным.

6.3.6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере, установленном 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Заказчик имеет право удерживать денежные средства в течение 90 (девяносто) дней с даты прекращения срока действия договора..

6.3.6.5. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение десяти рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе

6.3.8. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.3.9. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены. Соответствующие сведения указываются в пункте 8.23 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.10. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6.3.12. При этом срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6.3.12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

8. Информация о проводимом конкурсе:

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА". При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", применяются положения части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово». Место нахождения: 117393, г. Москва, Воронцовский парк, д.3. Почтовый адрес: 117393, Москва, ул. Архитектора Власова, д. 20 Номер контактного телефона: +7 (495) 580-26-78 Адрес электронной почты: info@usadba-vorontsovo.ru Контактное лицо: по вопросам проведения закупки: Новак Владимир Анатольевич, тел. (+7 (495) 580-26-78
2	Специализированная организация (контактная информация)	Не привлекалась
3	Наименование конкурса и предмет конкурса (лота)	Конкурс в электронной форме на право заключения выполнения проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.
4	Вид конкурса	Конкурс в электронной форме.
5	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация Электронная торговая площадка	Официальный сайт - www.zakupki.gov.ru ОАО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) – ЕЭТП - https://www.roseltorg.ru/
6	6.1. Предмет договора (по лотам)	выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.
	6.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по	выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства)

№ пункта	Наименование	Информация
	<p>лотам)</p> <p>6.3. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам)</p> <p>6.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам)</p> <p>6.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работ, услуг</p>	<p>регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.</p> <p>В соответствии с Частью V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"</p> <p>Место поставки: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово». Место нахождения: 117393, г. Москва, Воронцовский парк, д.3. Условия поставки: В соответствии с Частью V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" и положениями Части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".</p> <p>Срок поставки: в соответствии с календарным планом.</p> <p>В соответствии с Частью V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"</p>
7	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	53 511 299,03 (Пятьдесят три миллиона пятьсот одиннадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 03 копейки, без учета НДС 18 %.
8	Источник финансирования закупки(по лотам)	Источник финансирования: Бюджет г. Москвы
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам)	В соответствии с положениями Части V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"
10	Требования к участникам закупки	<p>10.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>10.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:</p> <p>10.1.1.1. Наличие собственного действующего свидетельства о допуске к работам, включенным в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624, с разрешенной суммой договора равной или большей предложения участника закупки о цене договора,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>выданного в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» со следующими видами работ:</p> <p>Наличие видов работ в свидетельстве СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы по подготовке генерального плана земельного участка; – работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка; – работы по подготовке архитектурных решений; – работы по подготовке конструктивных решений; – работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий; – работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий; – работы по подготовке технологических решений; – работы по подготовке проектов организации строительства; – работы по подготовке мероприятий по охране окружающей среды; - работы по подготовке мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения. <p>10.1.1.2. Наличие собственной действующей (на весь период выполнения проектно-изыскательских работ) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Министерством культуры Российской Федерации на следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. <p>10.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>10.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.</p> <p>10.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>10.1.6. Место регистрации участника закупки должно быть на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из 42 офшорных зон, установленных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.11.2007 г. №108н.</p> <p>10.2. Участник закупки должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:</p> <p>10.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету конкурса (выполнение проектных и/или изыскательских работ в отношении объектов культурного наследия), на общую сумму не менее 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.</p>
	<p>Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения.</p>	<p>Допускается.</p> <p>В соответствии с условиями Части V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА"</p>
	<p>Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации</p>	<p>Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП. В течение трех дней со поступления запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
	<p>Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Заявки на участие в конкурсе направляются участниками закупки в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в конкурсе:</p> <p>Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе - день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Дата окончания срока подачи заявок: «05» октября 2016г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются адресу ЭТП до дня и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются по адресу ЭТП до 10:00 (время московское).</p>
	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)</p>	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с Формой 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.1. Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>1.2. Предложение о качестве работ, в соответствии с формой 4 "ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".</p> <p>2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица);</p> <p>2.1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>2.2. Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);</p> <p>2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>6. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику закупки, предусмотренным пунктом 8.10 Части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", а именно:</p> <p>6.1. Справку о непроведении ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>6.2. Справку о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>7. Копия собственного действующего свидетельства о допуске к работам, включенным в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 с разрешенной суммой договора равной или большей предложения участника закупки о цене договора, выданного в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» со следующими видами работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком); <p>8. Копия собственной действующей (на весь период выполнения проектно-изыскательских работ) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Министерством культуры Российской Федерации на следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. <p>9. Копии договоров/контрактов и актов выполненных работ, подтверждающих наличие у участника закупки</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>необходимого опыта выполнения работ, указанного в п. 10.2.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».</p> <p>10. Копия формы № 1 «бухгалтерский баланс» за 2015 г.</p>
	Дата, время и место открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе состоится «05» октября 2016г., начиная в 10:40 по московскому времени.
	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «06» октября 2016г. , Зал заседаний Единой торговой площадки Департамента культуры г. Москвы по адресу: 107031, г. Москва, ул. Неглинная, д. 8/10, 3-ий этаж
	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «06» октября 2016г. , Зал заседаний Единой торговой площадки Департамента культуры г. Москвы по адресу: 107031, г. Москва, ул. Неглинная, д. 8/10, 3-ий этаж
	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется.
	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>5 % от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>НДС не облагается.</p> <p>Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником закупки на счет оператора ЭТП в соответствии с порядком и регламентом работы ЭТП.</p> <p>Срок внесения обеспечения - до момента открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.</p>
	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Установлены правилами и регламентом ЭТП.
	Обеспечение исполнения договора (по лотам)	10 % от начальной (максимальной) цены договора.
	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор)	
	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	
	Размер обеспечения	10 % процентов от начальной (максимальной) цены

№ пункта	Наименование	Информация
	исполнения договора, срок и порядок его предоставления (по лотам)	Договора. В соответствии с п. 6.3 Документации
	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	<i>Государственное автономное учреждение культуры г. Москвы «Усадьба Воронцово»</i> <i>117393 г. Москва, Воронцовский парк, д.3</i> <i>ИНН: 7728657531</i> <i>КПП: 772801001</i> <i>л/с 2105651000930463</i> <i>р/с 40302810145254000060</i> <i>ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35</i> <i>(ИНН 7710152113)</i> <i>БИК 044525000</i>
	Срок подписания проекта договора по результатам проведения конкурса	Договор должен быть заключен в срок не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
1	Предложение о цене договора	50
<p>Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (Rai) определяется по формуле:</p> $Rai = ((Amax - Ai)/Amax) \times 100$ <p>где:</p> <p>Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>Amax– начальная (максимальная) цена договора в соответствии с пунктом 7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;</p> <p>Ai– предложение i-го участника закупки по цене договора по i-ой Заявке.</p>		
2	Квалификация участника закупки	50
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах (коэффициент значимости)
2.1.	Опыт участника закупки	20 (0,2)
2.2.	Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования)	20 (0,2)
2.3.	Обеспеченность участника конкурса квалифицированными трудовыми ресурсами	20 (0,2)
2.4.	Деловая репутация	20 (0,2)
2.5.	Финансовые ресурсы	20 (0,2)
<p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии,</p>		

присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rd_i = D_1^i + D_2^i + \dots + D_k^i,$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Баллы по подкритерию 2.1. выставляются следующим образом:

Оценке подлежит наличие у участника опыта исполнения контрактов (договоров) на выполнение проектных или изыскательских работ без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2012 по дату окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе. Сведения подтверждаются копиями актов о приемке выполненных работ, копиями контрактов (договоров) и заполненной Формой 5. «Квалификация участника закупки». Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки контракты (договоры), исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном выполнении работ по исполнению участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Для целей расчета баллов по показателю учитывается совокупный объем по представленным актам выполненных работ без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2012 по дату окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику закупки, если:

- не представлены документы, соответствующие вышеприведенным требованиям;
- у Заказчика имеется документально подтвержденная информация о неисполнении (ненадлежащем исполнении) ранее оказанных участником закупки услуг;

В случае несоответствия сумм, указанных в исполненных контрактах (договорах) и актах, комиссия будет учитывать суммы, указанные в актах.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки, определяется по формуле:

А) в случае, если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max})$$

Б) в случае, если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}})$$

При этом предложения, для которых $K_i \geq K_{\text{пред}}$, оцениваются по следующей формуле:

$$D_1^i = K_3 \times 100$$

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$K_{\text{пред}}$ - предельный размер опыта участника закупки, установленный заказчиком и равный 50% от начальной (максимальной) цены договора.

$KЗ$ – коэффициент значимости.

Баллы по подкритерию 2.2. выставляются следующим образом:

Наличие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования) – 20 баллов

Отсутствие у участника закупки собственного действующего сертификата системы менеджмента качества ISO 9001 (в области проектирования) – 0 баллов

Баллы по подкритерию 2.3. выставляются следующим образом:

Оценке подлежит наличие в штате у участника закупки сотрудников, имеющих высшее образование по специальности «архитектура». Сведения подтверждаются копиями дипломов, копиями трудовых книжек/трудовых договоров, заполненной Формой 6. «Справка о кадровых ресурсах».

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику закупки, если не представлены документы, соответствующие вышеприведенным требованиям;

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки, определяется по формуле:

А) в случае, если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max})$$

Б) в случае, если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}})$$

При этом предложения, для которых $K_i \geq K_{\text{пред}}$, оцениваются по следующей формуле:

$$D_1^i = KЗ \times 100$$

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$K_{\text{пред}}$ – предельное количество специалистов, установленное заказчиком и равное 10.

$KЗ$ – коэффициент значимости.

Баллы по подкритерию 2.4. выставляются следующим образом:

Оценке подлежит количество положительных отзывов, благодарственных писем, выданных участнику закупки, дипломов, наград, выданных участнику закупки или сотруднику участника закупки. Сведения подтверждаются копиями указанных документов и заполненной Формой 7. «Справка о деловой репутации участника закупки».

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику закупки, если не представлены документы, соответствующие вышеприведенным требованиям;

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки, определяется по формуле:

А) в случае, если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max})$$

Б) в случае, если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$

$$D_1^i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}})$$

При этом предложения, для которых $K_i \geq K_{\text{пред}}$, оцениваются по следующей формуле:

$$D_1^i = K3 \times 100$$

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$K_{\text{пред}}$ – предельное количество документов, установленное заказчиком и равное 10.

$K3$ – коэффициент значимости.

Баллы по подкритерию 2.5. выставляются следующим образом:

Оценке подлежат финансовые ресурсы выраженные в размере коэффициента общей платежеспособности за 2015 г.

Сведения о коэффициент общей платежеспособности определяются по следующей формуле: $(\text{стр.1100} + \text{стр.1200}) \div (\text{стр.1400} + \text{стр.1500})$. Значение кода строк определяется на основании данных из формы № 1 «бухгалтерский баланс» за 2015 г.

$\text{стр.1100} = \text{стр.1110} + \text{стр.1120} + \text{стр.1130} + \text{стр.1140} + \text{стр.1150} + \text{стр.1160} + \text{стр.1170} + \text{стр.1180} + \text{стр.1190}$

$\text{стр.1200} = \text{стр.1210} + \text{стр.1220} + \text{стр.1230} + \text{стр.1240} + \text{стр.1250} + \text{стр.1260}$

$\text{стр.1400} = \text{стр.1410} + \text{стр.1420} + \text{стр.1430} + \text{стр.1440} + \text{стр.1450}$

$\text{стр.1500} = \text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1530} + \text{стр.1540} + \text{стр.1550}$

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете коэффициента общей платежеспособности для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

Сведения подтверждаются копией формы № 1 «бухгалтерский баланс» за 2015 г.

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику закупки, если не представлены документы, соответствующие вышеприведенным требованиям.

Наличие коэффициента общей платежеспособности за 2015 г. ≥ 1 – 20 баллов

Наличие коэффициента общей платежеспособности за 2015 г. < 1 – 0 баллов.

Совокупная значимость всех критериев

100

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки,

установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

$$R_i = R_{ai} * 50/100 + R_{di} * 50/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе
на право заключения договора на _____**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)

участия в конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Листы с _____ по _____	Количество листов
1.	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с Formой 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.1.	Предложение о цене договора, в соответствии с формой 3 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.2.	Предложение о качестве услуг, в соответствии с формой 4 "ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
1.3.	Сведения о квалификации участника закупки, в соответствии с формами 5, 6 и 7 приведенными в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".		
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица);		
2.1.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);		
2.2.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);		
2.3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с		

№№ п/п	Наименование документов	Листы с по__ —	Количество листов
	законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.		
3.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
5.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.		
5.1.	В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.		
5.2.	В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.		
6.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику закупки, предусмотренным пунктом 8.10 Части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА":		
6.1.	Справка о непроведении ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
6.2.	Справка о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,		

№№ п\п	Наименование документов	Листы с _____ по _____	Количество листов
	на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.		
7	<p>- Копия собственного действующего свидетельства о допуске к работам, включенным в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 с разрешенной суммой договора равной или большей предложения участника закупки о цене договора, выданного в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» со следующими видами работ:</p> <p>- работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);</p>		
8	<p>- Копия собственной действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Министерством культуры Российской Федерации на следующие виды работ:</p> <p>- разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>- разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>		
9.	Копии договоров/контрактов и актов выполненных работ		
10.	Копия формы № 1 «бухгалтерский баланс» за 2015 г.		
11.	Другие документы (предоставляются по усмотрению участника закупки)		

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ , _____

(_____)

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
ГАУК г. Москвы «Усадьба Воронцово»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты и Положение о закупке Заказчика,

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС ¹ и процента снижения)	Российский рубль	Значение указывается цифрами и прописью	Предложение о цене договора приводится в Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе
1.1.	Процент снижения цены договора (с учетом НДС) (справочно)	%	Значение указывается цифрами и прописью	(указывается справочно по усмотрению участника закупки)
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг	Есть/Нет		Развернутое предложение участника о качестве технического предложения участника закупки в Приложении 2 к заявке на участие в конкурсе.

¹ В случае, если участник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не является плательщиком НДС, такой участник указывает цену без НДС с соответствующей пометкой «ЦЕНА БЕЗ НДС», также по усмотрению участника указываются основания освобождения от уплаты НДС.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные участника	Примечание
3	Квалификация участника	Есть /нет (кол-во лист.)		в соответствии с формой 5,6,7 (Приложением № 3 к заявке)

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 1 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ___ стр.

3.2. Приложение № 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на _____ стр.

3.2. Приложение № _____ на _____ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и взыскивается в пользу заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

13. Банковские реквизиты участника закупки²:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ Код БИК _____.

14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____, _____ (_____)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

² Сведения, предусмотренные пунктом 13, представляются участником закупки по собственному усмотрению. В случае непредставления указанных сведений обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки. Непредставление указанных сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

(представляется в форме спецификации в соответствии с приложением к технической части документации)

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ , _____
()

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИПриложение № 2
к заявке на участие в конкурсе**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№ п/п	Наименование вида работ	Ссылка на пункты технического задания и/или позиции соответствующих приложений технического задания	Предложение участника о качественных характеристиках с описанием технологических алгоритмов производства работ
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Примечание:

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

(должность)

(_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Форма 5. «Квалификация участника закупки»

Пояснительная записка об опыте участника закупки

№ п/п	Наименование объекта	Виды выполняемых работ	Номер и дата контракта (договора) и акта выполненных работ	Цена контракта (договора)	Наименование заказчика, ФИО и номер телефона представителя заказчика, который может дать отзыв об участнике закупки
1	2	3	4	5	6

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Форма 6. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника:

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал, в том числе архитекторы	
Рабочие и вспомогательный персонал	

Таблица 2. Общая численность персонала привлекаемого (участвующего) в выполнении работ по договору, заключаемому в результате данного конкурса, в т.ч. находящегося в штате организации участника или привлекаемого по гражданско-правовым договорам:

Группа специалистов	Общее количество персонала, привлекаемого к выполнению работ, чел.
Количество руководящего персонала	
Количество инженерно-технического персонала, в том числе проектировщики, архитекторы	
Количество рабочих и вспомогательного персонала	

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Форма 7. Справка о деловой репутации участника закупки

Год	Сведения о наличии благодарственных писем, наград, отзывах и т.п.	Количество отзывов, благодарственных писем, наград

(должность)

(подпись)

/_____/
(ФИО)

У. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201_г.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Усадьба Воронцово» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности Директора Мартынова Антона Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГАУК г. Москвы «Усадьба Воронцово», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить проектно-изыскательские работы по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3, (далее - «Объект»), и согласовать проектно-сметную документацию в инстанциях и организациях города Москвы и федеральных структурах, перечень которых указан в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), далее по тексту именуемые «Работы».

1.2. Исполнитель обязуется передать Заказчику проектно-сметную документацию в объеме, установленном Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору), необходимым для производства работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово".

1.3. Объем, наименования и перечень Работ установлены в Сметной документации (Приложение № 2 к Договору), требования к содержанию и результатам Работ установлены Заказчиком в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Заказчик обязуется принять результат выполненных Исполнителем Работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.5. Исполнитель передает Заказчику исключительные имущественные права на объект интеллектуальной собственности, являющийся результатом Работ по Договору и созданный Исполнителем в рамках Договора, в полном объеме безвозмездно. Исполнитель гарантирует, что к моменту передачи исключительных прав будет обладать всеми правами на результат Работ по Договору и отчуждение исключительных прав не нарушит прав третьих лиц. Исключительные права на разработанный Исполнителем результат Работ в полном объеме переходят к Заказчику с даты подписания Акта выполненных работ. Отчуждение исключительных прав оформляется Сторонами Актом приема-передачи исключительных прав.

1.6. Исполнитель обязан при выполнении работ учитывать, что Объект, в отношении которого разрабатывается проектно-сметная документация располагается на территории объекта культурного наследия (произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства) регионального значения.

1.7. Исполнитель гарантирует соответствие выполняемых Работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему. При подписании Договора Исполнитель предоставляет Заказчику заверенную копию свидетельства саморегулируемой организации (далее – СРО) о допуске к Работам, являющимся предметом Договора.

Статья 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Работ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС – _____%, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (далее – цена Договора) и определяется сметной документацией (Приложение № 2 к Договору).

Примечание: В настоящем пункте Договора и далее по тексту Договора Исполнитель, применяющий упрощенную систему налогообложения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, указывает цену без НДС и сопровождает запись «НДС не облагается», а так же указывает дату и наименование документа-основания, предоставляющего право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительных имущественных прав на результат Работ, а также расходы Исполнителя на уплату предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей. Кроме того, цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя за разработку и согласование результата Работ в необходимых согласующих и надзорных организациях, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.2.1. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Усадьба Воронцово» (ГАУК г. Москвы «Усадьба Воронцово»),

Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

2.3. Оплата фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком без замечаний Работ, производится Заказчиком после выполнения всего объема Работ и передачи Заказчику по Акту приема-передачи документации согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации, на основании подписанных Сторонами Акта выполненных работ и Акта приема-передачи исключительных прав, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на перечисление указанного в настоящем пункте платежа.

2.4. Счет предоставляется Исполнителем в день подписания Акта выполненных работ. В случае нарушения срока предоставления счета срок платежа отодвигается соразмерно просрочке.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Исполнителя по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.6. Оплата по Договору производится частично из средств бюджета. В случае отсутствия/задержки бюджетного финансирования и вызванной этим невозможности выполнения обязательств по оплате выполненных работ по настоящему Договору в установленные сроки, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение этих обязательств, при этом исполнение обязательств по оплате производится Заказчиком немедленно после поступления средств из бюджета на счет Заказчика.

Статья 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Исполнителем Работ по Договору: в течение 10 (Десяти) месяцев со дня подписания Договора

3.2. Исполнитель вправе сдать результат Работ Заказчику ранее срока, указанного в пункте 3.1 Договора, с соблюдением условий Договора, касающихся порядка выполнения и сдачи-приемки работ.

Статья 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. После разработки документации, до передачи ее на согласование в организации, указанные в Техническом задании, Исполнитель должен представить разработанную проектно-сметную документацию (в 1 экз. на бумажном носителе) на рассмотрение Заказчика. Передача

документации должна производиться по соответствующему (сопроводительному) письму Исполнителя, содержащему перечень проектно-сметной документации.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документации от Исполнителя должен рассмотреть проектно-сметную документацию и, при отсутствии замечаний, согласовать ее. В случае возникновения мотивированных возражений к разработанной Исполнителем проектно-сметной документации Заказчик должен в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты ее получения от Исполнителя направить последнему соответствующее письмо. Исполнитель должен в срок, установленный Заказчиком в письме, устранить недостатки разработанной проектно-сметной документации на основании замечаний Заказчика.

После согласования Заказчиком Исполнитель обязан в установленный п. 3.1 Договора срок передать Заказчику по Акту приема-передачи проектно-сметную документацию, согласованную в порядке, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Одновременно с передачей согласованной проектно-сметной документации в составе, определенном в Приложении № 1 к Договору, оформляемой Актом приема-передачи документации, Исполнитель предоставляет на подписание Заказчику Акт выполненных работ, Акт приема-передачи исключительных прав в двух экземплярах, подписанных Исполнителем.

4.3. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты Работ и осуществляет приемку выполненных по Договору Работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям Договора и приложений к нему. В зависимости от принятого Заказчиком решения он направляет Исполнителю подписанный им 1 (один) экземпляр Акта выполненных работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ с Актом с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных Исполнителем работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов выполненных работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем работ требованиям, установленным Договором и приложений к нему, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ.

4.6. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ с Актом, содержащим перечень выявленных недостатков, необходимых доработок и срок их устранения, Исполнитель обязан устранить указанные Заказчиком замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику (с сопроводительной накладной) в срок, установленный в вышеуказанном Акте, приведенную в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями проектно-сметную документацию по Акту приема-передачи документации, отчет об устранении недостатков и выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком результата выполненных Работ.

4.7. В случае отсутствия у Заказчика запросов и претензий относительно представленных разъяснений в отношении выполненных работ и отчета об устранении недостатков, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт выполненных работ и предъявленный Исполнителем счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты выполненных работ по Договору в соответствии с порядком, установленным статьей 2 Договора.

4.9. Если в процессе выполнения работ будут допущены отступления от условий Договора, ухудшившие качество результатов Работ, то по требованию Заказчика Исполнитель обязан безвозмездно исправить все выявленные недостатки в срок, указанный Заказчиком.

Отказ Исполнителя от исправления выявленных недостатков предоставляет Заказчику право поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Исполнителя и отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уплатив Исполнителю часть цены Договора, установленной в п. 2.1 Договора, за качественно выполненные Работы в соответствии со сметной документацией (Приложение № 2 к Договору).

Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление проектно-сметной документации согласно требованиям, установленным Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также нормативной документацией.

5.1.2. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок выполнения Работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителем указания об объеме и ходе выполнения Работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполнения работ.

5.1.4. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ по Договору, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.2.4. Передать Исполнителю исходную документацию, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), при подписании настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ и Акта приема-передачи документации, при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения Работ по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить Работы, предусмотренные Договором, и представить Заказчику установленную Договором и приложениями к нему отчетную и проектную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов выполненных Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации (в случае их наличия).

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ за свой счет.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.5. На основании исходных данных, переданных Заказчиком и Технического задания Заказчика (Приложение № 1 к Договору), разработать в срок не позднее 15 (Пятнадцати)

календарных дней с даты подписания Договора, при условии получения исходных данных от Заказчика, задание на проектирование и представить его на согласование Заказчику.

5.4.6. Исполнитель должен иметь все необходимые лицензии, сертификаты и другие документы аккредитации, позволяющие выполнить предусмотренные Договором Работы, а также свидетельство СРО по проектированию с допусками по предмету выполнения работ, согласно Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624.

5.4.7. До начала выполнения Работ Исполнитель должен назначить приказом от лица своей организации ответственного представителя и представить его Заказчику. Назначить приказами ответственного представителя от лица Исполнителя, Главного инженера проекта и Главного архитектора проекта. Передать копии приказов об их назначении Заказчику.

5.4.8. Осуществить все необходимые согласования проектно-сметной документации в организациях города Москвы и федеральных структурах, перечень которых указан в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), до получения положительных результатов.

5.4.9. Соблюдать все требования к выполняемым Работам и порядку их выполнения, предусмотренные Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору). При необходимости или по требованию Заказчика Исполнитель вносит в разработанную проектно-сметную документацию изменения, связанные с введением в действие новых нормативных правовых актов, регулирующих проектно-изыскательскую деятельность, а также устраняет недостатки и неточности в разработанной проектно-сметной документации, в том числе по замечаниям согласующих организаций.

5.4.10. Разработать проектно-сметную документацию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 № 87, ГОСТ Р 21.1101-2009 (включая нормативные ссылки, указанные в п.2 ГОСТа) и нормативными документами, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

5.4.11. В случае привлечения Проектировщиком к исполнению своих обязательств других лиц – субподрядчиков (субпроектировщиков), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных Договором на проектирование, Заказчику необходимо в срок не более двух дней со дня получения заявления принять решение о согласовании привлечения субподрядчиков, либо отказать в согласовании.

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

Статья 6. ГАРАНТИИ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения работ в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

6.2. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на результат выполненных работ и что их отчуждение Заказчику не нарушает прав третьих лиц.

6.3. Стороны исходят из понимания того, что результаты Работ могут являться объектами авторских прав.

6.4. Исполнитель гарантирует Заказчику, что на момент подписания Акта выполненных работ Исполнитель будет обладать всеми исключительными правами на объекты авторских прав, являющихся результатами Работ по Договору.

6.5. Исполнитель обязуется самостоятельно, своими силами и за свой счет урегулировать с авторами/правообладателями/третьими лицами все вопросы, касающиеся передачи прав в отношении объектов авторских прав, предусмотренных Договором.

6.6. Исполнитель безвозмездно передает Заказчику все исключительные имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом Работ по Договору и созданные Исполнителем в рамках Договора.

6.7. Все предусмотренные Договором исключительные имущественные права на объекты авторских прав, считаются переданными Заказчику с момента подписания обеими Сторонами

Акта выполненных работ. При этом передача оформляется Актом приема-передачи исключительных прав.

6.8. Исключительные имущественные права передаются в отношении территории всех стран мира, без ограничения по тиражу/количеству использования, для использования любым способом, не противоречащем законодательству РФ, в том числе:

- 6.8.1. воспроизводить результат Работ;
- 6.8.2. распространять результат Работ любым способом;
- 6.8.3. импортировать экземпляры результата Работ;
- 6.8.4. публично показывать результат Работ;
- 6.8.5. переводить результат Работ;
- 6.8.6. переделывать или другим образом перерабатывать результат Работ;
- 6.8.7. иными способами, незапрещенными действующим законодательством.

6.9. Заказчик вправе использовать результат Работ в соответствии с условиями настоящего Договора без указания данных об Исполнителе/авторах/правообладателях/иных третьих лицах, привлекаемых Исполнителем в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.10. Стоимость исключительных имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатами Работ по Договору и созданные Исполнителем в рамках Договора установлена Исполнителем в размере 10 (Десяти) рублей (применяется для целей бухгалтерского учета). Исключительные права отчуждаются Заказчику Исполнителем безвозмездно.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по сроку окончания работ (п. 3.1 Договора), Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от цены Договора, установленной сметной документацией (Приложения № 2 к Договору) за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока окончания выполнения работ.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств по Договору, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае если ни одна из Сторон не предъявит другой стороне требования о выплате неустойки, Стороны соглашаются считать размер неустойки равной нулю.

Статья 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Договора на сумму _____ рублей, что составляет ____ процентов от начальной (максимальной) цены Договора, в форме _____ (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)).

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Исполнителем какого-либо из своих обязательств по Договору.

8.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.5. Обеспечение исполнения договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

Статья 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа или в соответствии с условиями Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

9.2. Уведомление о расторжении Договора направляется Стороной в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора по адресу, указанному в статье 14 Договора.

9.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, в том числе в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем. Существенным признается нарушение Исполнителем конечного срока выполнения работ на 5 (пять) календарных дней и более;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе проведения запроса ценовых предложений на право заключения Договора;

- установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства,

- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения Работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение Работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

Статья 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до _____ года.

12.2. Обязательства Сторон по Договору, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в п. 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие действующих документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока действия Договора, и предъявлять их копии по первому требованию Заказчика.

13.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с

последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором Заказчик имеет право требовать уплаты денежной суммы по представленному Исполнителем обеспечению исполнения обязательств по настоящему Договору в пределах цены Услуг, которые не были выполнены, были выполнены ненадлежащего качества, или в которых не были устранены недостатки в согласованные с Заказчиком сроки. Требования Заказчика удовлетворяются без обращения в суд (за исключением предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в виде залога).

13.6. В случае расторжения настоящего Договора по вине Исполнителя Заказчик имеет право требовать уплаты денежной суммы по представленному Исполнителем обеспечению исполнения обязательств по настоящему Договору пропорционально объему не оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору.

13.7. В зависимости от вида, предоставляемого Исполнителем обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, предусматриваются 3 варианта развития событий:

Вариант 1:

В случае наступления события, предусмотренного п.п. 13.5 и 13.6 настоящего Договора, уплата денежной суммы по представленному Исполнителем обеспечению исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляется на расчетный счет Заказчика в течение ___ рабочих дней с момента его письменного обращения к _____ Гаранту.

Вариант 2:

В случае наступления события, предусмотренного п.п. 13.5 и 13.6 настоящего Договора, Заказчик при возврате обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, предоставленного Исполнителем в виде обеспечительного депозита на расчетный счет Заказчика, удерживает соответствующую денежную сумму по предоставленному обеспечению исполнения обязательств.

Вариант 3:

В случае наступления события, предусмотренного п.п. 13.5 и 13.6 настоящего Договора, Заказчик при возврате обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, предоставленного Исполнителем, в виде залога, Заказчик обращается в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество.

13.8. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.9. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.11. К Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Техническое задание»;
- Приложение № 2 «Сметная документация».
- Приложение № 3 «Форма Акта приема-передачи результатов выполненных работ»

13.12. Ответственные сотрудники за выполнение настоящего Договора:

от Заказчика: ФИО _____ Должность _____ Адрес _____ Контактные телефоны: рабочий _____ мобильный _____ E-mail: _____ Образец подписи _____	от Исполнителя: ФИО _____ Должность _____ Адрес _____ Контактные телефоны: рабочий _____ мобильный _____ E-mail: _____ Образец подписи _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Статья 14. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Заказчик:

ГАУК г.Москвы «Усадьба Воронцово»

Юридический адрес: Москва, Воронцовский парк, д.3 Тел.: (495) 580-26-78

ИНН/КПП 7728657531/772801001

ОГРН 1087746556402

р/с 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО 35 (ИНН 7710152113)

Л/с 2905651000930463

БИК 044525000

И.о. Директора:

/Мартынов А.Г./

М.п.

Подрядчик:

Генеральный директор:

М.п.

Техническое задание

И.о. Директора:

/Мартынов А.Г./

М.п.

Генеральный директор:

_____/_____/

М.п.

СМЕТА

И.о. Директора:

/Мартынов А.Г./

М.п.

Генеральный директор:

_____/_____/

М.п.

Форма
Акта сдачи-приемки выполненных работ

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Усадьба Воронцово», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемы Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – «Договор») Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги (работы) согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 20__ года, фактически оказаны «___» _____ 20__ года.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Результаты оказанных услуг по Договору:

6. По результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных

услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Сдал:

Принял:

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.

Типовую форму промежуточного Акта сдачи-приемки услуг утверждаем:

И.о. Директора:

Генеральный директор:

/Мартынов А.Г./

_____/_____/

М.п.

М.п.

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение проектно-исследовательских работ по сохранению
и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия
(произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории
"Усадьба Воронцово"
по адресу: Воронцовский парк, д. 3**

№ п/п	Перечень требований основных	Содержание требований
1.	Общие данные	
1.1.	Объект закупки	Выполнение проектно-исследовательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово"
1.2.	Количество работ	Одна работа.
1.3.	Основание для проектирования (правовой акт городской администрации)	- Постановление Правительства Москвы от 07.10.2011 № 476-ПП "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2018 годы"; - Приказ Департамента культуры города Москвы № 255 от 15 апреля 2016 года.
1.4.	Наименование и адрес объекта	г. Москва, Воронцовский парк, д. 3 (ЮЗАО г. Москвы). Природный историко-архитектурный и рекреационный комплекс "Усадьба Воронцово".
1.5.	Статус территории объекта	Объект культурного наследия (произведение садово-паркового искусства) регионального значения "Усадьба Воронцово" на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 №1327 и решения МГИ от 02.01.1979 №3. Территория парка входит в границы объекта ПК N 39 ЮЗАО "Воронцовский парк", а также имеет два объекта планируемых к созданию особо охраняемой природной территории (памятник природы) "Аллея из вязов в Воронцовском парке" и "Дубняк в Воронцовском парке". Парк городского значения.
1.6.	Заказчик	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Усадьба Воронцово".
1.7.	Проектировщик	Генеральный проектировщик по разработке

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		проектно-сметной документации определяется по результатам конкурса.
1.8.	Площадь и границы объекта проектирования	<p>Общая площадь парка составляет 36,3га (уточняется в процессе проектирования).</p> <p>Участок благоустраиваемой территории расположен в кадастровом квартале с номер 77:06:0003011:20.</p> <p>Парк расположен по адресу: г. Москва, ЮЗАО, Обручевский район, Воронцовский парк, д. 1, между ул. Академика Пилюгина; ул. Воронцовские пруды; ул. Новаторов; ул. Архитектора Власова.</p> <p>Мероприятия за границами участка уточнить проектом.</p>
1.9.	Общие сведения об участке	<p>Общая площадь территории в современных границах, обозначенных оградой парка ориентировочно составляет 36,295 га. Территория парка в установленных границах объекта культурного наследия больше, по данным Проекта планировки она составляет 40,74 га (уточнить проектом). Участок имеет равнинный рельеф с наличием каскада прудов и рекреационных зон. В зоне прудов рельеф выражен резкими береговыми уклонами.</p> <p>В настоящее время природный историко-архитектурный и рекреационный комплекс "Усадьба Воронцово" требует реновации в связи с общей изношенностью. По причине низкой приспособленности к современным условиям комплекс не справляется с постоянно возрастающим потоком посетителей.</p> <p>Частично утраченная южная часть усадьбы требует реставрации, центральный дом усадьбы утрачен полностью. Для восстановления исторического силуэтного и композиционного замысла необходимо возвести конструкцию, повторяющую основные композиционные решения главного здания, судя по сохранившимся изображениям.</p> <p>Малые архитектурные формы - беседки, лавочки, ограды, легковозводимые модули различного назначения (охрана, прокат, служебные и технические), также детские площадки и спортивные зоны требуют обновления или замены, в связи с увеличением нагрузки на них и с общей</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>изношенностью. Основная входная группа в природный историко-архитектурный и рекреационный комплекс "Усадьба Воронцово" находится в хорошем состоянии, но второстепенные входные группы сильно изношены и требуют замены и расширения функционала (интеграции модулей охраны, ворот, шлагбаумов и т.п.). При этом потенциал некоторых функциональных зон парка не раскрыт, в связи с отсутствием точек притяжения для посетителей или в связи с нерациональным их размещением. Это обуславливает крайне неравномерное распределение посетителей. Особенно это заметно в южной части парка.</p> <p>Дорожно-тропиночная сеть также требует ремонта. Частично сохранилась планировка дорожек усадебного парка XVIII в. Площадь дорожно-тропиночной сети составляет около 3,82 га (10,1 % территории). На территории имеются протопы.</p> <p>Половина территории занята древесно-кустарниковой растительностью в основном естественного происхождения. Преобладающими породами являются: дуб, липа, ива. Также сохранились уникальные экземпляры XVIII в.</p> <p>Обыкновенный и луговой газон, на большей части территории, находится в удовлетворительном состоянии, но в некоторых зонах требует восстановления. Система наружного освещения парка требует расширения, поскольку не охватывает некоторые ключевые зоны Воронцовского парка.</p>
1.10.	Функциональное назначение объекта	Природно-рекреационное, культурно-просветительское, физкультурно-оздоровительное.
1.11.	Стадийность работ	<p>Одностадийное.</p> <p>Включает следующие этапы:</p> <p>Подготовка исходно-разрешительной документации, выполнение историко-культурных исследований. Разработка и утверждение предмета охраны (по необходимости). Выполнение инженерно-изыскательских работ и других исследований;</p> <p>Разработка и согласование концепции сохранения и приспособления для</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>современного использования объекта культурного наследия;</p> <p>Разработка и согласование проектно-сметной документации (рабочий проект).</p>
1.12.	Цель работ	<p>Выполнение и согласование проектно-сметной документации по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения "Усадьба Воронцово" с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения архитектурно-художественной уникальности территории в соответствии с ее исторической и функциональной особенностями; - создания общественных пространств, интегрированных в городскую среду; - раскрытия природного потенциала пространства; - обеспечения комфортных, безбарьерных пространств для маломобильных групп граждан (устройство пандусов, укладка тактильной плитки и т.д.); - статуса данной территории; - индивидуальных особенностей проектируемого участка, с целью создания исторического, природно-рекреационного комплекса и функционального наполнения для предоставления полного спектра культурно-просветительных и рекреационных услуг населению. - приданию парку нового общественно-культурного звучания.
1.13.	Сроки выполнения	<p>Начало: с момента заключения договора.</p> <p>Завершение: в течение 10 (Десяти) месяцев с момента подписания договора.</p>
1.14	Вид работ	Сохранение и приспособление для современного использования.
1.15.	Источники финансирования	Бюджет города Москвы.
1.16.	Лимиты финансирования СМР по объекту	<p>Предполагаемый лимит финансирования СМР по объекту составят 691 600 000 руб. (в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы от 15 апреля 2016 года № 255 "Об утверждении Адресного перечня парковых территорий, планируемых к комплексному благоустройству в 2016 – 2018 годах").</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.17.	Материалы, предоставляемые Заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> - Правоустанавливающие документы на земельный участок; - Ситуационный план в масштабе 1:2000 с линиями градостроительного регулирования, с границами проектируемой территории, выданный ТППМ ЮЗАО и согласованный с УТР ЮЗАО; - Инженерно-топографический план участка М 1:500, со сроком давности не более 3-х лет, с инженерными коммуникациями, подеревной съемкой и линиями градостроительного регулирования выданный ГУП «Мосгоргеотрест»; - Кадастровый план земельного участка; - Охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия (при наличии); - Разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения; - Историко-культурные исследования и предмет охраны по объекту культурного наследия.
1.18.	Материалы, получаемые Проектировщиком	<ul style="list-style-type: none"> - Технические условия на присоединение к действующим инженерным коммуникациям; - Другие материалы (при необходимости).
1.19.	Нормативные документы, Определяющие основные требования к проектным решениям	<p>Соблюдать в ходе разработки проектной документации требования действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия и градостроительной деятельности.</p> <p>Разработку проектной документации проводить в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) - Законом города Москвы от 09.06.2004 № 40 "Об особом порядке регулирования градостроительной деятельности на исторических территориях г. Москвы и на территориях зон охраны объектов культурного наследия г. Москвы"; - Законом города Москвы от 30.04.2014 № 18 "О благоустройстве в городе Москве"; - Федеральным законом от 25.06.2002 №73 "Об объектах культурного наследия

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом города Москвы от 05.05.1999 № 17 "О защите зеленых насаждений"; - Законом города Москвы от 17.01.2001 №3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры города Москвы"; - нормами и правилами проектирования планировки и застройки г. Москвы (МГСН 1.01-99), утвержденными постановлением Правительства Москвы от 25.01.2000 № 49; - нормами и правилами проектирования комплексного благоустройства территории г. Москвы (МГСН 1.02-02), утвержденными постановлением Правительства Москвы от 6.08.2002 № 623; - Постановлением Правительства Москвы от 04.10.2005 № 770 "О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей"; - Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743 "Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений г. Москвы"; - Постановлением Правительства Москвы от 19.02.2013 № 79 "О Красной книге города Москвы"; - Постановлением Правительства Москвы от 25.06.2002 № 469 "О Порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве"; - Постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 № 875 "Об утверждении Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве"; - СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учётом доступности для маломобильных групп населения"; - ГОСТ Р 52131-2003 "Средства отображения информации знаковые для инвалидов"; - ГОСТ Р 52875-2007 "Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования";

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<ul style="list-style-type: none"> - Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"; - иное (используемое при проектировании).
2.	Основные требования к проектным решениям	
2.1.	Градостроительные требования к архитектурно-планировочным решениям	<p>Проектную документацию выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом линий градостроительного регулирования, без корректировки красных линий; - с учетом статуса территории; - с учетом технических, санитарно-защитных и водоохранных зон; - в границах отведенного участка; - с учетом существующей градостроительной ситуации; - с учетом функционального назначения проектируемой территории; - с учетом функционального использования прилегающей территории; - с учетом природных особенностей территории; - с учетом сложившейся дорожно-тропиночной сети; - с учетом разработанного и утвержденного Предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения.
2.2.	Требования к обследованию территории и инженерно-изыскательским работам	<p>Инженерные изыскания провести в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами.</p> <p>Выполнить историко-культурные исследования территории "Усадьба Воронцово", с разработкой и утверждением предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения (при необходимости);</p> <p>Выполнить натурное обследование с фотофиксацией, определением особенностей территории, видовых точек, рельефа, берегов водоема, стилистических особенностей и колористики фасадов окружающей застройки, состояния существующих элементов благоустройства (покрытия дорог, МАФ, системы водоотведения, озеленения, осветительного оборудования и наружного освещения);</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>Инженерно-экологические изыскания почвогрунтов выполнить на соответствие экологическим требованиям, предъявляемым по химическим и санитарно-эпидемиологическим показателям, а также исследования на радиологическую безопасность (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.07.2004 № 514-ПП), видовой состав и состояние флоры и фауны;</p> <p>Инженерно-геологические изыскания;</p> <p>Археологические изыскания;</p> <p>Дендрологические изыскания (дендрологический план и перечетная ведомость) выполнить в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 04.10.2005 № 770-ПП "О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей";</p> <p>Выполнить техническое обследование состояния инженерных сетей, в объеме, достаточном для проведения работ;</p> <p>Выполнить инженерное исследование существующих конструкций дорожных одежд путем отбора кернов. Результаты исследования включить в том "Рекогносцировочное обследование территории" и учесть при подсчете объемов работ по демонтажу и ремонту;</p> <p>Выполнить техническое обследование состояния существующих конструкций архитектурных элементов, в объеме, достаточном для проведения ремонтных работ или частичной замены.</p>
2.3.	Требования к проектным решениям по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия	<p>Проектные решения разработать в следующем порядке:</p> <p>1 этап – разработка и согласование концепции сохранения и приспособления для современного использования объекта культурного наследия;</p> <p>2 этап – разработка и согласование проектной документации (рабочего проекта).</p> <p>Проектными решениями должно быть обеспечено сохранение объекта культурного наследия в соответствии с охранными обязательствами а также с утвержденным предметом охраны.</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>Проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение и устройство парковой инфраструктуры, не противоречащей установленным режимам использования территории. 2. Ремонт и устройство дорожно-тропиночной сети производить с сохранением существующего рельефа и с применением экологически чистых материалов, в соответствии с действующими нормами и правилами. 3. Устройство веломаршрута на территории парка (при необходимости); 4. Благоустройство Итальянского сада, площадью 2788 м², с устройством сухого фонтана и круглого фонтана. 5. Благоустройство набережной и устройство причала, площадью не менее 850 м². 6. Устройство мостов «Месяц», длиной около 50 м, и «Комета», длиной около 40 м. 7. Устройство четырех детских разновозрастных площадок; 8. Реновацию спортивной зоны, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - волейбольной площадки, площадью около 120 м², - бадминтонной площадки, площадью около 118 м², - площадки workout, площадью около 150 м². - модуля у катка, площадью около 140 м², - типового модуля раздевалок, площадью не менее 10 м². 9. Замену и дополнение оборудования на детских и спортивных площадках, учитывая разновозрастные группы пользователей, на более модернизированное оборудование, доступное для МГН; 10. Организация зон отдыха (смотровая площадка; место отдыха у воды, без купания; зона тихого отдыха; танцплощадка); 11. Установку МАФ (скамьи, урны вазоны, кашпо, велопарковки, парковочные столбики, перголы, арки, кормушки, инфо-стенды); 12. Реновация существующих архитектурных

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>элементов;</p> <p>13. Размещение и устройство парковых павильонов с различным функциональным назначением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Две входных группы с модулем охраны, площадью не менее 10 м²; - Три входных группы для посетителей; - Входная группа для проезда техники с модулем охраны, площадью не менее 10 м²; - Многофункциональный спортивный досуговый клуб, площадь около 250 м²; - Типовой модуль охраны, площадью до 12 м²; - Модуль для хозяйственных нужд, площадью не менее 40 м²; - Модуль хранения уборочного инвентаря площадью не менее 50 м²; - Модуль проката спортивного инвентаря, полезной площадью до 100 м²; - Типовой информационный модуль для посетителей парка, раскрывающий историю Воронцовской усадьбы, а также оказывающий общую информационную поддержку и продажу сувениров, площадью до 30 м²; - Типовой модуль туалета, площадью до 30 м²; - Выставочный павильон "Главный дом" (центральная усадьба), площадью около 1600 м²; - Площадь для проведения культурно-массовых мероприятий с эстрадой, площадью не менее 1200 м². При проектировании выполнить акустический расчет с использованием оборудования, предоставленного Заказчиком. При необходимости оборудовать эстраду шумозащитным экраном со стороны жилой застройки. - Многофункциональный выставочный павильон для зоны Китайского сада, площадью около 400 м²; - Типовая беседка для зоны Китайского сада, площадью около 12 м²; - Типовая беседка для отдыха, площадью около 12 м²; - Шахматный павильон, площадью около 400

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>м2.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обустройство лодочной станции, площадью около 200 м2, включающей в себя зону для купания «моржей», зону для рыбаков, а также зону, выполняющую непосредственно прокатные функции; - Вертикальный павильон - смотровая площадка в зоне зеленых лабиринтов, площадью около 60 м2; - Досуговый центр, площадью около 300 м2; <p>14. Устройство летнего кинотеатра (при необходимости). Возможно совмещение с площадью для проведения культурно-массовых мероприятий с эстрадой;</p> <p>15. Ремонт хозяйственной зоны;</p> <p>16. Разработку системы навигации по ключевым зонам парка и транзитным направлениям, в том числе установку дорожных указателей для слабовидящих;</p> <p>17. Устройство сезонных (мобильных) торговых точек;</p> <p>18. Устройство композиционного центра парковой активности для проведения культурно-просветительских мероприятий;</p> <p>19. Устройство новых входных групп и модернизация старых по периметру территории;</p> <p>20. Устройство ограждения Дубовой роши;</p> <p>21. Приспособление территории для ее использования маломобильными группами населения;</p> <p>22. Устройство площадки для выгула собак (при необходимости);</p> <p>23. Организация дренажной системы;</p> <p>24. Организация ливневого стока;</p> <p>25. Устройство наружного освещения объекта и архитектурно-художественной подсветки мест массовых мероприятий, общественных пространств;</p> <p>26. Устройство сетей связи (ретрансляционная система, система безопасности и видеонаблюдения, wi-fi);</p> <p>27. Установку туалетных модулей;</p> <p>28. Модернизацию и частичную замену ограждения парка (при необходимости);</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>29. Подъезд пожарной техники и машины скорой помощи к некапитальным объектам, площадкам для проведения культмассовых мероприятий и другим местам массового скопления.</p> <p>В пояснительную записку включить раздел с рекомендациями по эксплуатации и содержанию элементов благоустройства.</p> <p>Проектные решения могут быть уточнены по согласованию с Заказчиком в части элементов оформления территории.</p> <p>Окончательный состав мероприятий, габариты и площадь проектируемых объектов определяется проектом.</p>
2.4.	Требования к проектным решениям по озеленению	<p>Проектными решениями должна быть обеспечена экологическая природоохранная эффективность путем создания целостной системы озеленения.</p> <p>Проектом предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадку деревьев и кустарников с указанием и обоснованием посадочного ассортимента; - сохранение существующих деревьев и кустарников, а также сохранение и восстановление видового и породного состава древесно-кустарниковых насаждений; - применение крупномерного посадочного материала для получения быстрого декоративного эффекта; - применение посадочного материала соответствующего данной климатической зоне и устойчивого к городским условиям; - устройство и ремонт газонов; - устройство цветников из многолетних растений; - обеспечение декоративного эффекта парковой территории в течение всего вегетационного периода; - в пояснительную записку включить раздел с рекомендациями по уходу за зелеными насаждениями.
2.5.	Требования к организации рельефа	<p>Предусмотреть вертикальную планировку территории для обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети и организации отведения поверхностного стока талых и дождевых вод, регулировку крышек колодцев в соответствии с вертикальными отметками.</p>
2.6.	Требования к созданию	<p>Разработать раздел "Мероприятия по</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
	беспрепятственной, доступной и безопасной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	<p>обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения" в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы. При разработке проекта предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширину пешеходных дорожек не менее 1,5 м с продольным уклоном не более 5%; - Пешеходные дорожки и площадки выполнить в твердом покрытии; - Места для инвалидов на кресле-коляске не менее 1,5 х 1,5 м в карманах для установки скамей; - Безбарьерный доступ на площадки (отдыха, детские); - Тактильные полосы вокруг препятствий на пешеходном пути с яркой, контрастной окраской; - Безбарьерный вход в павильоны (ширину входов не менее 0,9 м, высота порогов не более 0,025 м); - Пандусы и съезды при перепадах высот; - Информационные стенды и указатели с высокой контрастностью текста (высота и угол наклона при размещении информационного стенда должны обеспечивать удобство восприятия для всех посетителей, в том числе и для людей, перемещающихся в инвалидных колясках). <p>Все проводимые работы не должны нарушить историческую значимость территории объекта культурного наследия регионального значения "Усадьба Воронцово".</p>
2.7.	Требования к инженерным системам, внутренним и наружным сетям, в том числе нестационарных объектов	<p>Разработать проект устройства наружного освещения территории парка, а также мест массовых мероприятий, детских и спортивных площадок.</p> <p>Предусмотреть архитектурную подсветку (при необходимости).</p> <p>Электро- и энергоснабжение парка выполнить в соответствии с Техническими условиями на присоединение к существующим сетям с учетом запроса дополнительных мощностей при необходимости.</p> <p>Разработать пожарно-охранную сигнализацию (при необходимости).</p> <p>Разработать систему охраны.</p> <p>Разработать систему видеонаблюдения.</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>Проектная документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений и технологий.</p> <p>Предусмотреть применение оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные характеристики.</p> <p>Предусмотреть устройство системы дождевой канализации (при необходимости, определяемой на основании обследования территории).</p> <p>Разработать наружные и внутренние системы водоснабжения и водоотведения (при необходимости).</p>
2.8.	Охрана окружающей среды	<p>В составе рабочего проекта выполнить раздел "Перечень мероприятий по охране окружающей среды" в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями. Предусмотреть мероприятия, минимизирующие вредное воздействие на природную среду с сохранением баланса зеленых насаждений или увеличением площади озеленения.</p>
2.9.	Мероприятия по организации строительства	<p>Разработать раздел ПОС с учетом статуса территории и наличия на участке существующих зеленых насаждений (организация строительной площадки, применение строительных материалов, отстой и подъезд строительной техники, места размещения площадок складирования стройматериалов и административно-бытовых помещений (включая организацию дорожного движения по строительной площадке и прилегающим дорогам).).</p>
2.10.	Требования по утилизации строительных отходов	<p>Разработать раздел "Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса» в соответствии с постановлением правительства Москвы от 28.06.2002 № 469-ПП "О порядке обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве".</p> <p>Предусмотреть расчёт объёмов грунта, подлежащих вывозу, определение их класса опасности и необходимости вывоза для утилизации.</p>
2.11.	Требования к сметной документации	<p>Сметную документацию выполнить в нормах ТСН-2001 в базовых и текущих ценах на момент передачи согласованной и утвержденной проектно-сметной</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>документации Заказчику. Обеспечить обязательное проведение независимой экспертизы сметной документации аккредитованной организацией (за счет средств Проектировщика). В состав сметной документации включить локальные и объектные сметы. Предусмотреть применение оборудования и материалов только российских производителей. Названия фирм-производителей в сметной документации не указывать.</p> <p>Исполнитель (при необходимости) вносит корректировки в сметную документацию по замечаниям, возникшим в процессе проведения экспертизы.</p>
2.12.	Требования к составу концепции сохранения и приспособления для современного использования объекта культурного наследия	<p>В составе концепции сохранения и приспособления для современного использования объекта культурного наследия должна быть представлена следующая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка со схемой расположения объекта в городе и в районе; - Социологические и урбанистические исследования; - Ситуационный план М 1:2000; - Схема функционального зонирования территории; - Схема генерального плана с экспликацией и основными технико-экономическими показателями М 1:1000; - Схема расстановки МАФ и иных некапитальных объектов со спецификацией и основными характеристиками М 1:1000; - Схема озеленения с основным ассортиментом посадочного материала М 1:1000; - Схемы планов и фасадов сооружений со спецификацией и основными характеристиками; - Основные конструктивные решения; - 3D визуализация архитектурно-планировочных решений, индивидуальных малых архитектурных форм и некапитальных сооружений; - Схема наружного освещения со спецификацией и основными

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>характеристиками применяемого осветительного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Схема навигации с визуализацией навигационного оборудования; - Укрупненный сметный расчет в рамках лимита финансирования СМР. <p>На этапе концепции Проектировщик согласовывает с Заказчиком варианты решения по основным павильонам, некапитальным объектам и МАФ. После согласования концепции с организацией, указанными в п.3.1 настоящего технического задания, выполняется разработка проектной документации (рабочего проекта).</p>
2.13.	Требования к составу проектной документации (рабочий проект)	<p>Состав проекта должен быть выполнен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".</p> <p>В составе рабочего проекта необходимо представить на рассмотрение следующую документацию:</p> <p>Раздел 1 "Пояснительная записка"</p> <p>Том "Общая пояснительная записка"</p> <p>Том "Исходно-разрешительная документация"</p> <p>Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка"</p> <p>Раздел 3 "Архитектурные решения"</p> <p>Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения".</p> <p>Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений (наружные инженерные сети в границах участка)</p> <p>Том "Наружное освещение"</p> <p>Том "Архитектурно-художественная подсветка"</p> <p>Том "Электроснабжение"</p> <p>Том "Система водоснабжения"</p> <p>Том "Система водоотведения"</p> <p>Том "Дождевая канализация"</p> <p>Том "Сети Связи" (в т.ч. ретрансляционная</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>система, система безопасности и видеонаблюдения и Wi-Fi)</p> <p>Раздел 6 "Проект организации строительства"</p> <p>Раздел 8 "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"</p> <p>Раздел 9 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"</p> <p>Раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов"</p> <p>Раздел 11 "Сметная документация"</p> <p>Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами" в составе:</p> <p>Том "Рекогносцировочное обследование территории"</p> <p>Том "Историко-культурные исследования"</p> <p>Том "Обеспечение сохранности объекта культурного наследия "Усадьба Воронцово"</p> <p>Том "Дендрологические изыскания"</p> <p>Том "Инженерно-экологические изыскания"</p> <p>Том "Инженерно-геологические изыскания"</p> <p>Том "Археологические изыскания" (при необходимости)</p> <p>Том "Технологический регламент процесса обращения с отходами от строительства и сноса".</p>
2.14.	Получение Технических условий	<p>Получение технических условий на присоединение к действующим инженерным сетям осуществляет Проектировщик на основании расчетных данных и в соответствии с календарным планом-графиком разработки проектной документации.</p> <p>К инженерным сетям водоснабжения и водоотведения технические условия необходимо получить в ГУП "Мосводосток", ОАО "Мосводоканал".</p> <p>К электрическим сетям технические условия необходимо получить в ГУП "Моссвет", МОЭСК, ОЭК.</p>
3.	Согласование проектной документации в согласующих органах, особые условия	
3.1	Требования к согласованиям	Проектировщик получает согласования и заключения в объеме, необходимом и достаточном для открытия ордера на производство работ.

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>1. Концепцию сохранения и приспособления для современного использования объекта культурного наследия согласовать со следующими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГАУК г. Москвы "Усадьба Воронцово"; - Департаментом культуры города Москвы; - ГКУ г. Москвы "Объединенная дирекция "Мосгорпарк"; - Предварительное заключение экспертов государственной историко-культурной экспертизы (при необходимости); - Департаментом культурного наследия города Москвы; - Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы; - Экспертным советом при Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы. <p>2. Проектную документацию (рабочий проект) согласовать со следующими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГАУК г. Москвы "Усадьба Воронцово"; - Департаментом культуры города Москвы; - ГКУ "Объединенная дирекция "Мосгорпарк"; - ОПС ГУП "Мосгоргеотрест"; - Балансодержателями подземных коммуникаций; - Государственной историко-культурной экспертизой; - Департаментом культурного наследия города Москвы; - Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы; - Экспертиза сметной документации в установленном законом порядке. <p>Получение дополнительных согласований в иных уполномоченных организациях города Москвы осуществляется проектировщиком при необходимости. Оплата согласований производится за счет средств Заказчика.</p>
3.2.	Особые условия	<p>Проектные решения должны обеспечить выполнение противопожарных требований, требований ГО и ЧС и требований антитеррористической защищенности, а также требований по МГН в соответствии с</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		действующим законодательством и нормативными актами.
3.3.	Порядок изменения Технического задания	<p>В случае расхождения требований к разрабатываемой проектной документации, изложенных в "Техническом задании" и "Задании на проектирование", необходимо руководствоваться требованиями "Задания на проектирование".</p> <p>Исполнитель совместно с техническим заказчиком или самостоятельно разрабатывает Задание на проектирование на основе настоящего технического задания и согласовывает его с Заказчиком и заинтересованными организациями в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГАУК города Москвы "Усадьба Воронцово"; - Департаментом культуры города Москвы; - ГКУ "Объединенная дирекция "Мосгорпарк"; - Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы; - Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (при необходимости); - Департаментом культурного наследия города Москвы; - Департаментом социальной защиты населения города Москвы.
4.	Технические требования к оформлению проектной документации	
4.1.	Оформление проектной документации	<p>На бумажном носителе концепция и проектная документация передается заказчику в 3 экземплярах.</p> <p>На электронном носителе в 1-м экземпляре в форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовая часть: doc (Word 2003) и pdf (Adobe Acrobat); - Графическая часть: pdf (Adobe Acrobat) и dwg (AutoCad); - Сметную документацию выполнить в формате Smeta.ru. (передать Заказчику смету в составе проекта на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате xls (Excel 2003) + Sob.
5.	Дополнительные требования	
5.1	Наличие видов работ в свидетельстве СРО	Генеральный проектировщик и Проектировщик, непосредственно

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>выполняющий работы, должны иметь свидетельство о допуске к определенному виду работ согласно перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утверждённого Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 624 от 30.12.2009 г.</p> <p>Генеральный проектировщик и Проектировщик, непосредственно выполняющий работы, должен иметь лицензию Министерства Культуры на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. <p>Виды работ по подготовке проектной документации выполняемых Проектировщиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы по подготовке генерального плана земельного участка; работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка; работы по подготовке архитектурных решений; работы по подготовке конструктивных решений; работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий; работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
		<p>перечне инженерно-технических мероприятий;</p> <p>работы по подготовке технологических решений;</p> <p>работы по подготовке проектов организации строительства;</p> <p>работы по подготовке мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>работы по подготовке мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.</p>
5.2.	Авторский надзор	Авторский надзор за проведением работ обязателен. Осуществляется по отдельному договору с Заказчиком.
5.3.	Авторские права на проектную документацию	С момента подписания акта выполненных работ по Договору Заказчику безвозмездно переходят в полном объеме исключительные права на всю проектную документацию включая индивидуальные малые архитектурные формы, некапитальные сооружения и другие элементы и идеи отраженные в проекте.
5.4	Ведомость объемов работ	Ведомость объемов работ указана в приложении к техническому заданию, которое является его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.

ПРОТОКОЛ

согласования начальной (максимальной) цены Договора на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3

Метод, используемый при определении начальной (максимальной) цены Договора: **составление смет.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет **53 511 299,03 (Пятьдесят три миллиона пятьсот одиннадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 03 копейки** без учета НДС 18 %.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей необходимых для оказания данных услуг.

Приложение :

1. Расчет начальной (максимальной) цены договора на проектно-изыскательские работы.

И.о. директора

А.Г. Мартынов

Расчет

начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории "Усадьба Воронцово" по адресу: Воронцовский парк, д. 3.

по объекту: Природный историко-архитектурный и рекреационный комплекс "Усадьба Воронцово".

по адресу: г. Москва, Воронцовский парк, д. 3 (ЮЗАО г. Москвы).

Основания для расчета:

- 1) Постановление Правительства Москвы от 07.10.2011 № 476-ПП "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Развитие индустрии отдыха и туризма на 2012-2018 годы";
- 2) Приказ Департамента культуры города Москвы № 255 от 15 апреля 2016 года;
- 3) Техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения территории «Усадьба Воронцово" (с выполнением функций технического заказчика) по адресу: Воронцовский парк, д. 3,
- 4) Нормативно-методические документы по ценообразованию в проектировании, входящие в систему Московских региональных рекомендаций (МРР) разработанные ГАУ «НИАЦ» и утверждаемые Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов. МРР-3.2.37.04-14, МРР-3.2.40.02-12, МРР-3.2.39.03-13, СБЦ "Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства (1999)" (СБЦ103-92-3-1), СБЦ "Инженерно-геодезические изыскания (2004)" (СБЦ102-57-2-3), 'Сборник базовых цен на проектные работы по комплексному благоустройству территорий, крыш зданий и других искусственных оснований, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.14.05-15, 'Методика определения стоимости проектных работ по капитальному ремонту водоемов, осуществляемых с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.55-13, 'Сборник базовых цен на проектные работы для строительства и капитального ремонта мостовых сооружений, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.62-13, 'Сборник базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.06.08-13, 'Сборник базовых цен на проектные работы по диспетчеризации и телемеханическому управлению освещением, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.80-14 , 'Методика определения стоимости проектирования систем электросвязи, осуществляемого с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.75-13, 'Методика определения стоимости разработки раздела "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности" и проектирования систем противопожарной защиты и охранной сигнализации, осуществляемых с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.79.02-14, 'Методика определения стоимости проектирования систем видеонаблюдения, осуществляемого с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.21.04-14, 'Сборник базовых цен на разработку мероприятий по охране окружающей среды, осуществляемую с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.63.02-16, 'Методика определения стоимости разработки подраздела "Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", осуществляемой с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.72-14.

53 511,30 тыс. рублей

Наименование работ	Стоимость работ в текущих ценах на момент формирования начальной (максимальной) цены контракта в уровне цен III квартал 2016 г, тыс. рублей	Прогнозный индекс инфляции на период проектирования	Начальная максимальная цена договора (лота) в тыс. руб.
1	2	3	5
Инженерные изыскания	3 576,00	-	3 576,00
Выполнение проектно-изыскательских работ	49 935,30	-	49 935,30
Резерв на непредвиденные работы и затраты	0,00	-	0,00
Стоимость без учета НДС	53 511,30	-	53 511,30
НДС 18 %	-	-	-
Стоимость с учетом НДС	53 511,30*	-	53 511,30*

*Согласно Налоговому кодексу Российской Федерации № 117-ФЗ от 05.08.2000г. (подпункт 15, пункт 2, глава 21, статья 149 "Операции, не подлежащие налогообложению") работы по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, не облагаются НДС 18 %;

Продолжительность проектирования – 8** месяцев (в том числе получение положительного заключения Государственного автономного учреждения города Москвы "Московская государственная экспертиза" - два месяца).

** продолжительность проектирования определяется по результатам конкурса и может изменяться по решению Заказчика.

Примечания:

1. Стоимость проектных работ на период выполнения не индексируется на основании решения заказчика г. Москвы.
2. Стоимость инженерных изысканий на период выполнения работ не индексируется.
3. Резерв на непредвиденные работы и затраты по решению заказчика города Москвы, не предусматривается

Вывод: начальная (максимальная) цена договора (цены лота) на выполнение проектно-изыскательских работ, определенная на основании Распоряжения Правительства Москвы от 16 мая 2014 г. N 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы (с изменениями на 12 июля 2016 года)» п. 1.12, подпункт 2- составление смет, составит **53 511,30** тысяч рублей.

Заказчик города Москвы: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Усадьба Воронцово".

И.о. директора

А.Г. Мартынов