

ООО «Рустарика»

143397, Россия, г. Москва, п. Первомайское,
пос. Первомайское, Центральная, 24, пом.б

тел.: +7 (499) 649-75-15

ИНН 7751520944
КПП 775101001
ОГРН 1147746473401

Исх. 19712-16

от 30.12.2016

Кому: Руководителю Московского УФАС России
Ханян Армен Эдуардович
107078 г. Москва, Мясницкий проезд д. 4 стр.1

Копия заказчику: ФГАУ "МНТК
"МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА" ИМ.АКАД. С.Н.
ФЕДОРОВА" МИНЗДРАВА РОССИИ

Место нахождения: 127486, Г МОСКВА, Б-Р
БЕСКУДНИКОВСКИЙ, дом 59А

Телефон: +7(499)905-46-33

Факс: +7(499)905-46-33

E-mail: glaz-za-glaz@yandex.ru

Копия оператору: Электронная торговая площадка
«ТОРГИ 223»

Место нахождения: 603000 Нижний Новгород,
переулок Холодный, 10а.

Телефон: +7 (831) 430 43 96

Факс: +7 (831) 430 43 96

E-mail: info@torgi223.ru

От кого: Генерального директора
ООО «Рустарика» Орзикуловой Анастасии
Александровны

Место нахождения: г. Москва п. Первомайское,
Пос. Первомайское ул. Центральная дом 24 пом.б

Телефон +7 (499) 649 75-15

Факс: +7 (499) 649 75-15

E-mail: rustarika@bk.ru

Жалоба

Уважаемый Армен Эдуардович!

**Направляем Вам жалобу по проведению открытого аукциона в
электронной форме на право заключения договора на поставку
одноразовой посуды для нужд ФГАУ "МНТК "МИКРОХИРУРГИЯ
ГЛАЗА" ИМ.АКАД. С.Н. ФЕДОРОВА" МИНЗДРАВА РОССИИ.**

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в
электронной форме (№31604431171) на поставку одноразовой посуды, заявка ООО «Рустарика»
с порядковым № 2 не была допущена.

Обоснование отказа: Отказать в допуске к участию в аукционе участнику закупки Общество с ограниченной ответственностью «Рустарика» (Пор. №2, Рег.№2) по следующим основаниям:

- в составе заявки не представлены сведения, предусмотренные пунктом 4.3.10 раздела I документации об аукционе, а именно: не представлены сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обоснование принятого решения: п. 21 раздела II документации о закупке установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства: участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

П. 4.3.10 раздела I документации о закупке предусмотрено следующее:

Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанное требование установлено на основании п.11 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ООО «Рустарика» согласно представленным в составе заявки документам не является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом в составе заявки отсутствует декларация в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

ООО «Рустарика» с таким отказом не согласна поскольку:

В соответствии с Положением о закупках ФГАУ НМТК Раздела 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ п. 8.6 и 8.7 Заказчик не вправе требовать иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 закона №209-ФЗ. ООО «Рустарика» в составе своей заявки приложило декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Так же в аукционной документации в п. 4.3.10 раздела I предусмотрено следующее: Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам

малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

На основании вышеизложенного,

ПРОШУ:

Признать жалобу ООО «Рустарика» обоснованной.

Признать протокол рассмотрения первых частей заявок №431171 от 27.12.2016г. на участие в открытом аукционе в электронной форме № 31604431171 недействительным, обязать Заказчика пересмотреть первые части заявок и допустить ООО «Рустарика» на торги.

Список прилагаемых документов:

1. Протокол рассмотрения заявок №431171 от 27.12.2016г.
2. Приказ №1.
3. Положение о закупках ФГАУ МНТК – 2016
4. ЧАСТЬ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
5. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

С уважением,

Генеральный директор
ООО «Рустарика»



/ Орзикулова А.А.

г.Москва

27.12.2016г.

1. Предмет договора: Поставка одноразовой посуды
2. Начальная (максимальная) цена договора: 2 998 720,90 (Два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч семьсот двадцать) рублей 90 копеек
3. Заказчик: федеральное государственное автономное учреждение «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

Председатель комиссии

Иваненко Александр Юрьевич

Член комиссии

Капсулин Геннадий Николаевич

Член комиссии

Захаров Гурий Евгеньевич

5. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе было подано 2 заявки.

6. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег.№ заявки	Дата и время поступления заявки	Участник закупки
1	1	22.12.2016 21:32 (MSK)	Индивидуальный предприниматель Круглова Ирина Вячеславовна (ИНН 771503546232)
2	2	23.12.2016 11:57 (MSK)	Общество с ограниченной ответственностью «Рустарика» (ИНН 7751520944)

7. Комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе и единогласно приняла

РЕШЕНИЕ:

7.1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона участника закупки Индивидуального предпринимателя Круглову Ирину Вячеславовну (Пор. №1, Рег.№1).

7.2. Отказать в допуске к участию в аукционе участнику закупки Общество с ограниченной ответственностью «Рустарика» (Пор. №2, Рег.№2) по следующим основаниям:

- в составе заявки не представлены сведения, предусмотренные пунктом 4.3.10 раздела I документации об аукционе, а именно: не представлены сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обоснование принятого решения: п. 21 раздела II документации о закупке установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства: участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупки обязаны

декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

П. 4.3.10 раздела I документации о закупке предусмотрено следующее:

Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанное требование установлено на основании п.11 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ООО «Рустарика» согласно представленных в составе заявки документов не является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом в составе заявки отсутствует декларация в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Признать аукцион несостоявшимся.

8. Подписи:

Председатель комиссии	_____	Иваненко Александр Юрьевич
Член комиссии	_____	Капсулин Геннадий Николаевич
Член комиссии	_____	Захаров Гурий Евгеньевич

ПРИКАЗ № 1

«28» апреля 2014 г.

г. Москва, п. Первомайское

О вступлении в должность Генерального директора

На основании Решения №1 о создании Общества с ограниченной ответственностью «Рустарика» от «04» апреля 2014 г.

1. Вступаю в должность Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Рустарика».

2. В связи с отсутствием в штатном расписании Общества должности Главного бухгалтера, обязанности по ведению бухгалтерского учета возлагаю на себя.

Генеральный директор



А.А. Орзикулова

Утверждено решением наблюдательного

совета федерального государственного
автономного учреждения «Межотраслевой
научно-технический комплекс
«Микрохирургия глаза»

имени академика С.Н.Федорова

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от «22» апреля 2016 года

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного учреждения
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н.Федорова
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.Федорова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Заказчик, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.3. При предоставлении Заказчику в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ. При этом в отношении Заказчика при осуществлении этих закупок применяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.4.11. заключением иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

1.5. Положение о закупке распространяется на все структурные подразделения Заказчика, включая его филиалы.

1.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая информационная система, или ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения наблюдательным советом Учреждения. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Органы управления хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит Учреждению вправе принять правовой акт, содержащий решение о присоединении к положению о закупке, утвержденному наблюдательным советом Учреждения. Хозяйственные общества, принявшие правовой акт, содержащий решение о присоединении к положению о закупке, утвержденному наблюдательным советом Учреждения, при закупках руководствуются указанным правовым актом со дня размещения такого правового акта в единой информационной системе.

1.8. В случае внесения изменений в положение о закупке Учреждения, такие изменения с момента их вступления в силу обязательны для юридических лиц, присоединившихся к указанному положению о закупке в соответствии с пунктом 1.7.

1.9. Правовой акт, содержащий решение о присоединении юридического лица к положению о закупке, принятый в соответствии с пунктом 1.7, подлежит размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней с момента его принятия.

1.10. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.3. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки на следующий календарный год утверждается Заказчиком не позднее 20 декабря текущего года и размещается в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае внесения изменений в план закупки такие изменения вносятся не позднее даты размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.

2.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет в сроки, установленные в пункте 2.3 настоящего Положения с учетом планового периода.

2.5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначении председателя комиссии принимается до размещения в Единой информационной системе извещения о закупке и

документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется Приказом.

2.6. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.7. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) конкурентными способами закупки:
 - а) конкурс;
 - б) аукцион;
 - в) запрос котировок;
 - г) запрос предложений;
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2. Запрос котировок, запрос предложений – конкурентные способы закупки, не являющиеся торгами, конкурсом, аукционом, публичным конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой, статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Данные способы закупки не накладывают на Заказчика соответствующие обязательства, установленные указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любой момент до подписания комиссией протокола рассмотрения и оценки

заявок. При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков.

3.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке качеству закупаемых товаров, работ, услуг, квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям исполнения договора, без ограничений начальной (максимальной) цены договора.

3.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, без ограничений начальной (максимальной) цены договора.

3.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет не более пяти миллионов рублей, а в случае признания аукциона несостоявшимся и принятия решения Заказчиком о проведении конкурентной процедуры закупки по предмету такого несостоявшегося аукциона – независимо от цены договора.

3.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пяти миллионов рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений независимо от цены договора в случае признания конкурса несостоявшимся и принятия решения Заказчиком о проведении конкурентной процедуры закупки по предмету такого несостоявшегося конкурса.

3.7. Конкурентные способы закупки, за исключением аукциона, могут включать следующие этапы:

- 1) проведение квалификационного (предварительного) отбора участников закупки;
- 2) подачу участниками закупки дополнительных предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или сокращении сроков исполнения договора, или снижении размера аванса;
- 3) подачу участниками закупки заявок, содержащих улучшенные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора (альтернативные предложения).

3.8. При включении в конкурентный способ закупки этапов, указанных в пункте 3.7, должны соблюдаться следующие требования:

- 1) по результатам каждого этапа конкурентного способа закупки формируется отдельный протокол;

2) при использовании в ходе осуществления конкурентной закупки квалификационного отбора участников закупки ко всем участникам такой закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о конкурентной закупке.

3.9. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением о закупке. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10. При осуществлении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.11. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурентных способов закупки преимущественно в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3.12. Под закупкой в электронной форме понимается процедура закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

3.13. Оператором электронной площадки (далее – оператор ЭТП) является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

3.14. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.15. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается Заказчиком в документации о закупке с учетом особенностей, установленных регламентом Оператора ЭТП, функционалом программно-аппаратного комплекса электронной площадки, обеспечивающих направление заявок участников закупки в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

3.16. При осуществлении закупок в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

3.17. По результатам закупки, осуществленной в электронной форме, допускается заключение договора в электронной форме. При этом договор должен быть подписанным электронными подписями уполномоченных на подписание договора лицами.

3.18. Заказчик вправе определить нескольких победителей по закупке (лоту) в порядке, установленном в документации о закупке.

3.19. При осуществлении закупки в Единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев:

1) если начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей;

2) если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей и начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;

3) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.20. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.19 конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, информация о такой закупке размещается на электронной площадке с соблюдением сроков, предусмотренным настоящим Положением.

3.21. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о конкурентной закупке. При этом такое решение может быть принято заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.22. В случае, если при осуществлении закупки объем подлежащего поставке товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг по каким-либо причинам невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки заказчик указывает общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, в документации о закупке заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, единицы работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждого товара, каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества товара, запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об

осуществлении закупки и документации о закупке. В этом случае при выборе победителя при осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок, либо оценке заявки участника закупки по критерию «цена договора» при осуществлении закупки путем проведения конкурса, запроса предложений, участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену единиц товара, наиболее низкую цену единицы работы и наиболее низкую цену единицы услуги.

3.23. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.24. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

3.25. В случае, если несколькими участниками закупки предложены одинаковые условия исполнения договора, и для определения победителя учитывается дата и время подачи заявки на участие в процедуре закупки, такой датой и временем считается момент предоставления в полном объеме всех необходимых документов и сведений, определенных документацией о закупке (с учетом внесения изменений в заявку, подачи предложения о цене договора и т.д.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

4.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам закупки следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.4. При проведении конкурса, аукциона Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки в соответствии с п.3.10. настоящего Положения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

5.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) дату, время, место проведения аукциона (при осуществлении закупки путем проведения аукциона);

9) сроки и условия отказа Заказчика от проведения процедуры закупки (при осуществлении закупки путем проведения аукциона, конкурса);

10) иные сведения, предусмотренные для обязательного заполнения функционалом ЕИС (например, сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства).

5.2. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место, порядок, дата и время проведения аукциона (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса, запроса предложений);

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса, запроса предложений);

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота);

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сроки и условия отказа Заказчика от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, ограничений, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (при их наличии).

5.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) могут содержать следующую информацию:

1) начальную (максимальную) цену договора;

2) общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, при этом в документации о закупке заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, единицы работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждого товара, каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества товара, запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) иные сведения, влияющие на расходы заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки (установление условий договора, позволяющих определить цену договора путем отсылки к текущим котировкам, курсам, формулам и т.п.).

5.5. В случае, если программно-аппаратный комплекс Единой информационной системы не позволяет ввод информации, указанной в п.5.4. настоящего Положения, в извещении о закупке указывается максимальная цена договора, которая не может быть превышена по результатам закупки.

5.6. Указанные в пункте 5.4 цены могут быть установлены в рублях, условных денежных единицах (у.е.) или валюте иностранного государства. В случае установления цен в у.е. или валюте иностранного государства, в извещении, документации о закупке и проекте договора должен быть установлен курс на день платежа за поставленный товар,

выполненную работу, оказанную услугу, по которому цена будет пересчитана в рубли для оплаты по договору.

5.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота) осуществляется любым способом, позволяющим Заказчику оценить эффективность и рациональность использования денежных средств.

5.8. При определении начальной (максимальной) цены договора (лота) Заказчиком могут применяться методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, а также порядок формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования, определенный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 № 881.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки.

6.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором ЭТП правилами. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии.

6.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня наступления одного из событий:

- а) подписание протокола, составленного по результатам закупки, - всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер;
- б) заключение договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, документацией о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается, - участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер;
- в) отмена закупки - всем участникам закупки;
- г) отклонение заявки участника закупки - такому участнику закупки;
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- е) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии с настоящим Положением

6.4. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором ЭТП правилами.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика в следующих случаях:

- а) уклонение победителя закупки от заключения договора;
- б) уклонение участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора.

6.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения договора не может быть менее размера аванса.

6.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.8. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.9. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.10. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

6.11. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Закупка путем проведения конкурса

7.1.1. Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

2) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации

7.1.2. При проведении конкурса извещение о проведении конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсной закупке.

7.1.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке). В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе направляется через функционал электронной площадки оператору ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.1.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.1.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.1.7. В указанное в конкурсной документации дату и время комиссия публично осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открывает доступ к заявкам в электронной форме, поданным на участие в конкурсе, а при проведении конкурса в электронной форме оператор ЭТП открывает доступ Заказчику к поданным на участие в конкурсе заявкам.

7.1.8. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.1.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.1.11. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая документации о закупке, или к участию в конкурсе допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

7.1.12. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения конкурса, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.1.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 дней с даты окончания рассмотрения заявок.

7.1.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению о закупках).

7.1.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7.1.17. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.1.18. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.2. Закупка путем проведения аукциона

7.2.1. Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается заказчиком в аукционной документации;

2) победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.2.2. Аукцион проводится в электронной форме.

7.2.3. При проведении аукциона извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Сроки такого отказа должны быть определены в извещении о закупке. В случае если Заказчик не определил в извещении о закупке сроки отказа от проведения аукциона, он вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения.

7.2.6.. Заявка на участие в аукционе направляется через функционал электронной площадки Оператору ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.2.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

7.2.9. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске, либо об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.2.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Информация о допуске, либо об отказе в допуске к аукциону участника закупки направляется Оператору ЭТП в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.11. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить с таким участником договор по согласованной с ним цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.12. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, такой аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.13. Аукцион (подача ценовых предложений участниками закупки, допущенными до участия в торгах) проводится на электронной площадке в день и время, определенные Заказчиком и указанные в извещении о проведении аукциона.

7.2.14. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Аукцион проводится в порядке, определенном регламентом Оператора.

7.2.15. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.2.16. В случае если несколькими Участниками предложена наименьшая цена Договора, победителем признается участник, чье ценовое предложение подано ранее других участников.

7.2.17. В случае, если при проведении аукциона предложение о цене договора подано единственным участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с таким участником по предложенной им цене;

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.18. При отсутствии ценовых предложений при проведении аукциона такой аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявка которого была подана ранее остальных заявок по согласованной с ним цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) при отказе участника закупки, заявка которого была подана ранее остальных заявок, от заключения договора, заключить договор с иным участником закупки, при этом предложение о заключении договора направляется Заказчиком участникам аукциона в порядке подачи заявок на участие в аукционе (от более ранних к более поздним);

3) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.19. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3. Закупка путем проведения запроса котировок

7.3.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

7.3.2. При проведении запроса котировок извещение и документация о проведении запроса котировок размещаются в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, а также в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, и годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе разместить такой запрос котировок не менее чем за два рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом пунктов 3.19 и 3.20 настоящего Положения. При этом заказчик обязан направить информацию о проведении запроса котировок не менее чем трем участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение необходимых работ, оказание необходимых услуг.

7.3.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику на бумажном носителе или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке), а при проведении запроса котировок в электронной форме направляется через функционал электронной площадки Оператору ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.3.6. Комиссия не оценивает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, чья заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену товара, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации, и поступила ранее заявок других участников закупки.

7.3.8. При проведении запроса котировок заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в пункте 8 Приложения №1 настоящего Положения.

7.3.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3.10. В случае если подана только одна заявка на участие в запросе котировок, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить с таким участником договор по предложенной им цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.3.11. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

2) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.3.12. В случае, если заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.4. Закупка путем проведения запроса предложений

7.4.1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений является участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

7.4.2. При проведении запроса предложений извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до дня проведения такого запроса.

7.4.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику на бумажном носителе или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке), а при проведении запроса предложений в электронной форме направляется через функционал электронной площадки Оператору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.4.6. Комиссия не оценивает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о запросе предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.4.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению). На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в

которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

7.4.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.10. В случае если подана только одна заявка на участие в запросе предложений, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить с таким участником договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на условиях, предложенных в заявке, либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.4.11. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую одного миллиона рублей;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) Заказчик является исполнителем по договору и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг, услуг экскурсовода (гида);

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14) при возникновении необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

16) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

17) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

18) при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

19) при покупке услуг, связанных с обеспечением участников выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

21) при заключении гражданско-правовых договоров на оказание юридических услуг, услуг нотариусов;

22) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

23) при осуществлении закупки товаров у дочернего хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Заказчика составляет более пятидесяти процентов, и данное хозяйственное общество производит закупаемые Заказчиком товары;

24) признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного участника, допущенного к участию в процедуре закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. При отсутствии цены в заявке участника договор заключается по согласованной цене, не превышающей начальной (максимальной) цены закупки, установленной в извещении и документации о закупке;

25) признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в процедуре закупки. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не превышающей начальной (максимальной) цены закупки, установленной в извещении и документации о закупке;

26) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

27) заключается договор об оказании услуг в целях участия в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

7.5.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения о закупке, и цена договора превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, объективная информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование цены договора. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, и цена договора при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать информацию о такой закупке в Единой информационной системе. Заказчик не размещает информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора, не превышающей 100000 (Сто тысяч) рублей. Размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежащая обязательному

размещению в единой информационной системе, осуществляется не позднее даты заключения договора.

7.6. Закрытые процедуры закупки

7.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

- 1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе;
- 3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе.

7.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

- 1) Размещение информации о проведении закупки в Единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение:
 - а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;
 - б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
 - в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.7. Порядок разъяснений положений документации о закупке

7.7.1. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной почты заказчика, указанный в Извещении о проведении закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника закупки.

7.7.2. В течение двух дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.7.1, заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о конкурентной закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7.3. В отношении одной закупки участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации о закупке.

7.7.4. При проведении закупки в электронной форме запрос о даче разъяснений документации о закупке осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора ЭТП, если иной порядок направления запроса о разъяснениях не установлен в документации о закупке.

7.7.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять ее суть.

8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

8.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в [части 5 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства), Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

8.3. Заказчик размещает Перечень в Единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

[статьей 4](#) Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), утверждена Заказчиком и является Приложением 2 к настоящему Положению о закупке.

8.5. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

8.6. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным [статьей 4](#) Закона № 209-ФЗ.

8.7. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «а» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Особенности проведения торгов, иных способов закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.4. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке, установленном пунктом 24 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.7. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе

либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.9. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

9.10. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

9.11. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «в» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, утвержденной Заказчиком (Приложение 2 к настоящему Положению о закупке), в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.12. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «в» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчиков (соисполнителей)

из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.13. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.»

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

10.2. Договор с участником закупки, признанным победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола или размещения извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

10.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.2 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки банковской гарантией.

10.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

1) заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

2) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

3) провести новую процедуру закупки.

10.7. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 10.2 Положения о закупке и размещает его в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

10.10. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения. Условия договора могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения победителя торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

10.11. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

10.12. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается такой договор вправе уменьшить цену договора без изменения иных условий исполнения договора.

10.13. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.14. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем при исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов. При увеличении количества товара, объема работы или услуги Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «1» настоящего пункта

в) в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы);

г) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальными источниками информации;

4) сроки исполнения обязательств, срок действия договора в случае, если в течение срока действия договора фактический объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг оказался менее предусмотренного договором по причине снижения потребности Заказчика в указанных объемах в данный период времени;

5) несущественные условия договора при условии, что данные изменения не имели существенное значение для определения победителя торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

10.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

10.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим Положением и договором.

10.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

10.19. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

10.20. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению наблюдательного совета Учреждения, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

10.21. Заказчик в порядке и сроки, определенные статьей 4.1 Закона №223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещает в Единой информационной системе информацию и документы о закупках, в том числе о заключенных договорах, об их изменении и исполнении. При этом сведения и документы об исполнении договора могут размещаться как после каждого этапа исполнения договора (каждой приемки и/или оплаты товара, работ, услуг), так и по исполнении всех обязательств сторонами.

11. ОТЧЕТЫ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

11.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений не менее двух критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии:

5.1. Цена договора.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора, или цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, или иные сведения, влияющие на расходы заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, либо представить сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки;

5.2. Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыта, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);

5.3. Качество товара (работ, услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, документы и/или сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара (работ, услуг)), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки;

5.4. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если

минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю;

5.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: квартал, месяц, неделя, день, минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений и соответствовать следующим установленным значениям:

Способ закупки	Конкурс	Запрос предложений
Цена договора	Не менее 20%	Не менее 40%
Квалификация участника закупки	Не более 70%	Не более 30%
Качество товара (работ, услуг)	Не более 70%	Не более 50%
Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%	Не более 20%
Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 30%	Не более 20%

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

7.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

7.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги).

A_i - цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги), предложенная i-м участником.

7.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

7.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется следующим образом:

а) в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, товара (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

б) в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{перк}}^{\text{max}}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^{\text{min}}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

7.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\text{min}}}{G_{\text{min}}} \times 100$$

, где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

G_i - предложение i-го участника по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

8. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении закупаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда заказчик не может сделать однозначный вывод о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части закупаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае

Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ФОРМА
декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

_____.

2. ИНН/КПП: _____.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние	Показатель
---	-----------------------	-------------------	---------	------------

п/п			предприятия	
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), %	Не более 25		Указать
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, %	не более 49		Указать
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	не более 49		Указать
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	Указать количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние	800	2000	Указать в млн. рублей (за каждый год)

	3 года, в млн. рублей	120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Указать		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Указать		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	Да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	Да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	Да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	-		

13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	Да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Руководитель

_____/_____/_____
Подпись, ФИО, печать

Утверждено решением наблюдательного
совета федерального государственного
автономного учреждения «Межотраслевой
научно-технический комплекс

«Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н.Федорова
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «22» апреля 2016 года
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного учреждения
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н.Федорова
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность федерального государственного автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.Федорова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Заказчик, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.3. При предоставлении Заказчику в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ. При этом в отношении Заказчика при осуществлении этих закупок применяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.4.11. заключением иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

1.5. Положение о закупке распространяется на все структурные подразделения Заказчика, включая его филиалы.

1.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая информационная система, или ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения наблюдательным советом Учреждения. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Органы управления хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит Учреждению вправе принять правовой акт, содержащий решение о присоединении к положению о закупке, утвержденному наблюдательным советом Учреждения. Хозяйственные общества, принявшие правовой акт, содержащий решение о присоединении к положению о закупке, утвержденному наблюдательным советом Учреждения, при закупках руководствуются указанным правовым актом со дня размещения такого правового акта в единой информационной системе.

1.8. В случае внесения изменений в положение о закупке Учреждения, такие изменения с момента их вступления в силу обязательны для юридических лиц, присоединившихся к указанному положению о закупке в соответствии с пунктом 1.7.

1.9. Правовой акт, содержащий решение о присоединении юридического лица к положению о закупке, принятый в соответствии с пунктом 1.7, подлежит размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней с момента его принятия.

1.10. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.3. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки на следующий календарный год утверждается Заказчиком не позднее 20 декабря текущего года и размещается в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае внесения изменений в план закупки такие изменения вносятся не позднее даты размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.

2.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет в сроки, установленные в пункте 2.3 настоящего Положения с учетом планового периода.

2.5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначении председателя комиссии принимается до размещения в Единой информационной системе извещения о закупке и

документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется Приказом.

2.6. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.7. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) конкурентными способами закупки:
 - а) конкурс;
 - б) аукцион;
 - в) запрос котировок;
 - г) запрос предложений;
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2. Запрос котировок, запрос предложений – конкурентные способы закупки, не являющиеся торгами, конкурсом, аукционом, публичным конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой, статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Данные способы закупки не накладывают на Заказчика соответствующие обязательства, установленные указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любой момент до подписания комиссией протокола рассмотрения и оценки

заявок. При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков.

3.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке качеству закупаемых товаров, работ, услуг, квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям исполнения договора, без ограничений начальной (максимальной) цены договора.

3.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, без ограничений начальной (максимальной) цены договора.

3.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет не более пяти миллионов рублей, а в случае признания аукциона несостоявшимся и принятия решения Заказчиком о проведении конкурентной процедуры закупки по предмету такого несостоявшегося аукциона – независимо от цены договора.

3.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пяти миллионов рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений независимо от цены договора в случае признания конкурса несостоявшимся и принятия решения Заказчиком о проведении конкурентной процедуры закупки по предмету такого несостоявшегося конкурса.

3.7. Конкурентные способы закупки, за исключением аукциона, могут включать следующие этапы:

- 1) проведение квалификационного (предварительного) отбора участников закупки;
- 2) подачу участниками закупки дополнительных предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или сокращении сроков исполнения договора, или снижении размера аванса;
- 3) подачу участниками закупки заявок, содержащих улучшенные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора (альтернативные предложения).

3.8. При включении в конкурентный способ закупки этапов, указанных в пункте 3.7, должны соблюдаться следующие требования:

- 1) по результатам каждого этапа конкурентного способа закупки формируется отдельный протокол;

2) при использовании в ходе осуществления конкурентной закупки квалификационного отбора участников закупки ко всем участникам такой закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о конкурентной закупке.

3.9. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением о закупке. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10. При осуществлении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.11. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурентных способов закупки преимущественно в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3.12. Под закупкой в электронной форме понимается процедура закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

3.13. Оператором электронной площадки (далее – оператор ЭТП) является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

3.14. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.15. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается Заказчиком в документации о закупке с учетом особенностей, установленных регламентом Оператора ЭТП, функционалом программно-аппаратного комплекса электронной площадки, обеспечивающих направление заявок участников закупки в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

3.16. При осуществлении закупок в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

3.17. По результатам закупки, осуществленной в электронной форме, допускается заключение договора в электронной форме. При этом договор должен быть подписанным электронными подписями уполномоченных на подписание договора лицами.

3.18. Заказчик вправе определить нескольких победителей по закупке (лоту) в порядке, установленном в документации о закупке.

3.19. При осуществлении закупки в Единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев:

1) если начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей;

2) если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей и начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;

3) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.20. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.19 конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, информация о такой закупке размещается на электронной площадке с соблюдением сроков, предусмотренным настоящим Положением.

3.21. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о конкурентной закупке. При этом такое решение может быть принято заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.22. В случае, если при осуществлении закупки объем подлежащего поставке товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг по каким-либо причинам невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки заказчик указывает общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, в документации о закупке заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, единицы работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждого товара, каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества товара, запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об

осуществлении закупки и документации о закупке. В этом случае при выборе победителя при осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок, либо оценке заявки участника закупки по критерию «цена договора» при осуществлении закупки путем проведения конкурса, запроса предложений, участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену единиц товара, наиболее низкую цену единицы работы и наиболее низкую цену единицы услуги.

3.23. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.24. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

3.25. В случае, если несколькими участниками закупки предложены одинаковые условия исполнения договора, и для определения победителя учитывается дата и время подачи заявки на участие в процедуре закупки, такой датой и временем считается момент предоставления в полном объеме всех необходимых документов и сведений, определенных документацией о закупке (с учетом внесения изменений в заявку, подачи предложения о цене договора и т.д.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

4.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам закупки следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.4. При проведении конкурса, аукциона Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки в соответствии с п.3.10. настоящего Положения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

5.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) дату, время, место проведения аукциона (при осуществлении закупки путем проведения аукциона);

9) сроки и условия отказа Заказчика от проведения процедуры закупки (при осуществлении закупки путем проведения аукциона, конкурса);

10) иные сведения, предусмотренные для обязательного заполнения функционалом ЕИС (например, сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства).

5.2. В документации о закупке указываются следующие сведения:

21) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

22) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

23) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

24) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

25) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

26) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

27) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

28) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

29) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

30) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

31) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

32) место, порядок, дата и время проведения аукциона (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона);

33) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

34) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса, запроса предложений);

35) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса, запроса предложений);

36) обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота);

37) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

38) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

39) сроки и условия отказа Заказчика от проведения процедуры закупки;

40) порядок предоставления преференций, ограничений, особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (при их наличии).

5.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) могут содержать следующую информацию:

1) начальную (максимальную) цену договора;

2) общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, при этом в документации о закупке заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, единицы работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждого товара, каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества товара, запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) иные сведения, влияющие на расходы заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки (установление условий договора, позволяющих определить цену договора путем отсылки к текущим котировкам, курсам, формулам и т.п.).

5.5. В случае, если программно-аппаратный комплекс Единой информационной системы не позволяет ввод информации, указанной в п.5.4. настоящего Положения, в извещении о закупке указывается максимальная цена договора, которая не может быть превышена по результатам закупки.

5.6. Указанные в пункте 5.4 цены могут быть установлены в рублях, условных денежных единицах (у.е.) или валюте иностранного государства. В случае установления цен в у.е. или валюте иностранного государства, в извещении, документации о закупке и проекте договора должен быть установлен курс на день платежа за поставленный товар,

выполненную работу, оказанную услугу, по которому цена будет пересчитана в рубли для оплаты по договору.

5.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота) осуществляется любым способом, позволяющим Заказчику оценить эффективность и рациональность использования денежных средств.

5.8. При определении начальной (максимальной) цены договора (лота) Заказчиком могут применяться методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, а также порядок формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования, определенный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 № 881.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки.

6.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором ЭТП правилами. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии.

6.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня наступления одного из событий:

- а) подписание протокола, составленного по результатам закупки, - всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер;
- б) заключение договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, документацией о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается, - участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер;
- в) отмена закупки - всем участникам закупки;
- г) отклонение заявки участника закупки - такому участнику закупки;
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- е) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии с настоящим Положением

6.4. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором ЭТП правилами.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика в следующих случаях:

- а) уклонение победителя закупки от заключения договора;
- б) уклонение участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора.

6.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения договора не может быть менее размера аванса.

6.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.8. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.9. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.10. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

6.11. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Закупка путем проведения конкурса

7.1.1. Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

2) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации

7.1.2. При проведении конкурса извещение о проведении конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсной закупке.

7.1.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке). В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе направляется через функционал электронной площадки оператору ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.1.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.1.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.1.7. В указанное в конкурсной документации дату и время комиссия публично осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открывает доступ к заявкам в электронной форме, поданным на участие в конкурсе, а при проведении конкурса в электронной форме оператор ЭТП открывает доступ Заказчику к поданным на участие в конкурсе заявкам.

7.1.8. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.1.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.1.11. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая документации о закупке, или к участию в конкурсе допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

7.1.12. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения конкурса, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.1.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 дней с даты окончания рассмотрения заявок.

7.1.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению о закупках).

7.1.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7.1.17. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.1.18. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.2. Закупка путем проведения аукциона

7.2.1. Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается заказчиком в аукционной документации;

2) победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.2.2. Аукцион проводится в электронной форме.

7.2.3. При проведении аукциона извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Сроки такого отказа должны быть определены в извещении о закупке. В случае если Заказчик не определил в извещении о закупке сроки отказа от проведения аукциона, он вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения.

7.2.6.. Заявка на участие в аукционе направляется через функционал электронной площадки Оператору ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.2.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

7.2.9. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске, либо об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.2.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Информация о допуске, либо об отказе в допуске к аукциону участника закупки направляется Оператору ЭТП в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.11. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить с таким участником договор по согласованной с ним цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.12. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, такой аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.13. Аукцион (подача ценовых предложений участниками закупки, допущенными до участия в торгах) проводится на электронной площадке в день и время, определенные Заказчиком и указанные в извещении о проведении аукциона.

7.2.14. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Аукцион проводится в порядке, определенном регламентом Оператора.

7.2.15. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.2.16. В случае если несколькими Участниками предложена наименьшая цена Договора, победителем признается участник, чье ценовое предложение подано ранее других участников.

7.2.17. В случае, если при проведении аукциона предложение о цене договора подано единственным участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с таким участником по предложенной им цене;

2) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.18. При отсутствии ценовых предложений при проведении аукциона такой аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявка которого была подана ранее остальных заявок по согласованной с ним цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) при отказе участника закупки, заявка которого была подана ранее остальных заявок, от заключения договора, заключить договор с иным участником закупки, при этом предложение о заключении договора направляется Заказчиком участникам аукциона в порядке подачи заявок на участие в аукционе (от более ранних к более поздним);

3) осуществить повторную закупку путем проведения аукциона, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2.19. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3. Закупка путем проведения запроса котировок

7.3.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

7.3.2. При проведении запроса котировок извещение и документация о проведении запроса котировок размещаются в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, а также в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, и годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе разместить такой запрос котировок не менее чем за два рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом пунктов 3.19 и 3.20 настоящего Положения. При этом заказчик обязан направить информацию о проведении запроса котировок не менее чем трем участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение необходимых работ, оказание необходимых услуг.

7.3.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику на бумажном носителе или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке), а при проведении запроса котировок в электронной форме направляется через функционал электронной площадки Оператору ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.3.6. Комиссия не оценивает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, чья заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену товара, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации, и поступила ранее заявок других участников закупки.

7.3.8. При проведении запроса котировок заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в пункте 8 Приложения №1 настоящего Положения.

7.3.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3.10. В случае если подана только одна заявка на участие в запросе котировок, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить с таким участником договор по предложенной им цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.3.11. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее двух дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

2) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.3.12. В случае, если заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.4. Закупка путем проведения запроса предложений

7.4.1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений является участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

7.4.2. При проведении запроса предложений извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до дня проведения такого запроса.

7.4.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику на бумажном носителе или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке), а при проведении запроса предложений в электронной форме направляется через функционал электронной площадки Оператору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.4.6. Комиссия не оценивает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о запросе предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.4.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению). На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в

которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

7.4.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.10. В случае если подана только одна заявка на участие в запросе предложений, соответствующая требованиям документации о закупке, или допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить с таким участником договор по цене, предложенной таким участником, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на условиях, предложенных в заявке, либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.4.11. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, либо заявки всех участников признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую одного миллиона рублей;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) Заказчик является исполнителем по договору и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг, услуг экскурсовода (гида);

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14) при возникновении необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

16) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

17) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

18) при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

19) при покупке услуг, связанных с обеспечением участников выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

21) при заключении гражданско-правовых договоров на оказание юридических услуг, услуг нотариусов;

22) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

23) при осуществлении закупки товаров у дочернего хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Заказчика составляет более пятидесяти процентов, и данное хозяйственное общество производит закупаемые Заказчиком товары;

24) признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного участника, допущенного к участию в процедуре закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. При отсутствии цены в заявке участника договор заключается по согласованной цене, не превышающей начальной (максимальной) цены закупки, установленной в извещении и документации о закупке;

25) признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в процедуре закупки. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не превышающей начальной (максимальной) цены закупки, установленной в извещении и документации о закупке;

26) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

27) заключается договор об оказании услуг в целях участия в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

7.5.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения о закупке, и цена договора превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, объективная информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование цены договора. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, и цена договора при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать информацию о такой закупке в Единой информационной системе. Заказчик не размещает информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора, не превышающей 100000 (Сто тысяч) рублей. Размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежащая обязательному

размещению в единой информационной системе, осуществляется не позднее даты заключения договора.

7.6. Закрытые процедуры закупки

7.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

4) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

5) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе;

6) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе.

7.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

3) Размещение информации о проведении закупки в Единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

4) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение:

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.7. Порядок разъяснений положений документации о закупке

7.7.1. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной почты заказчика, указанный в Извещении о проведении закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника закупки.

7.7.2. В течение двух дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.7.1, заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о конкурентной закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7.3. В отношении одной закупки участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации о закупке.

7.7.4. При проведении закупки в электронной форме запрос о даче разъяснений документации о закупке осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора ЭТП, если иной порядок направления запроса о разъяснениях не установлен в документации о закупке.

7.7.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять ее суть.

8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

8.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в [части 5 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства), Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

8.3. Заказчик размещает Перечень в Единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

[статьей 4](#) Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), утверждена Заказчиком и является Приложением 2 к настоящему Положению о закупке.

8.5. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

8.6. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным [статьей 4](#) Закона № 209-ФЗ.

8.7. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «а» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Особенности проведения торгов, иных способов закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.4. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке, установленном пунктом 24 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.7. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе

либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.9. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

9.10. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

9.11. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «в» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, утвержденной Заказчиком (Приложение 2 к настоящему Положению о закупке), в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.12. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом «в» пункта 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчиков (соисполнителей)

из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.13. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.»

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

10.2. Договор с участником закупки, признанным победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола или размещения извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

10.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.2 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки банковской гарантией.

10.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

1) заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

2) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

3) провести новую процедуру закупки.

10.7. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 10.2 Положения о закупке и размещает его в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

10.10. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения. Условия договора могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения победителя торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

10.11. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

10.12. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается такой договор вправе уменьшить цену договора без изменения иных условий исполнения договора.

10.13. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.14. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем при исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов. При увеличении количества товара, объема работы или услуги Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «1» настоящего пункта

в) в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы);

г) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальными источниками информации;

4) сроки исполнения обязательств, срок действия договора в случае, если в течение срока действия договора фактический объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг оказался менее предусмотренного договором по причине снижения потребности Заказчика в указанных объемах в данный период времени;

5) несущественные условия договора при условии, что данные изменения не имели существенное значение для определения победителя торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

10.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

10.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим Положением и договором.

10.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

10.19. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

10.20. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению наблюдательного совета Учреждения, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

10.21. Заказчик в порядке и сроки, определенные статьей 4.1 Закона №223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещает в Единой информационной системе информацию и документы о закупках, в том числе о заключенных договорах, об их изменении и исполнении. При этом сведения и документы об исполнении договора могут размещаться как после каждого этапа исполнения договора (каждой приемки и/или оплаты товара, работ, услуг), так и по исполнению всех обязательств сторонами.

11. ОТЧЕТЫ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

11.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

7. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений не менее двух критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

8. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

10. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии:

5.1. Цена договора.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора, или цену единицы товара, цену единицы работы или услуги, общую начальную (максимальную) цену единиц товара, работы или услуги, или иные сведения, влияющие на расходы заказчика при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, либо представить сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки;

5.2. Квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыта, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);

5.3. Качество товара (работ, услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, документы и/или сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара (работ, услуг)), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки;

5.4. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если

минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю;

5.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: квартал, месяц, неделя, день, минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений и соответствовать следующим установленным значениям:

Способ закупки	Конкурс	Запрос предложений
Цена договора	Не менее 20%	Не менее 40%
Квалификация участника закупки	Не более 70%	Не более 30%
Качество товара (работ, услуг)	Не более 70%	Не более 50%
Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%	Не более 20%
Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 30%	Не более 20%

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

7.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

7.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги).

A_i - цена договора (или общая цена единиц товара, единицы работы и единицы услуги), предложенная i-м участником.

7.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

7.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется следующим образом:

а) в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, товара (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

б) в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{перк}}^{\text{max}}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^{\text{min}}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора;

$F_{\text{перк}}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора, либо этапа договора.

7.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\text{min}}}{G_{\text{min}}} \times 100$$

, где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

G_i - предложение i-го участника по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг с даты принятия Заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

8. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении закупаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда заказчик не может сделать однозначный вывод о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части закупаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае

Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ФОРМА
декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

_____.

2. ИНН/КПП: _____.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние	Показатель
---	-----------------------	-------------------	---------	------------

п/п			предприятия	
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), %	Не более 25		Указать
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, %	не более 49		Указать
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	не более 49		Указать
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	Указать количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние	800	2000	Указать в млн. рублей (за каждый год)

	3 года, в млн. рублей	120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Указать		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Указать		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	Да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	Да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	Да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	-		

13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	Да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Руководитель

_____/_____/_____/

Подпись, ФИО, печать

ЧАСТЬ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной в разделе IV настоящей документации, в порядке, определенном регламентом Оператора ЭТП, в течение срока, указанного в Информационной карте настоящей документации.

4.2. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке, и внесшими на счет Оператора ЭТП гарантийное обеспечение в порядке, установленном Регламентом расчетов Оператора ЭТП.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы, сведения и информацию:

4.3.1. сведения об участнике закупки, предусмотренные формой 1 раздела IV настоящей документации;

4.3.2. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4.3.3. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в Информационной карте документации о закупке, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным частью 3 раздела I документации о закупке;

4.3.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

4.3.6. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено Информационной картой документации о закупке;

4.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4.3.8. предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по форме, установленной в разделе IV документации о закупке;

4.3.9. если иное не установлено в информационной карте настоящей документации, предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должно содержать:

1) при закупке товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если документация о закупке содержит указание на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул товара, и закупаемые товары в документации о закупке не содержат слов «или эквивалент»;

б) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, сведения о котором (указание на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул и т.д.) содержатся в документации о закупке; или указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), наименование производителя, модель, артикул и т.д. предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул товара, и закупаемые товары в документации о закупке содержат слова «или эквивалент»;

в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), наименование производителя, модель, артикул и т.д. предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул товара.

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, при условии закупки работ, услуг.

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул и т.д. которого содержится в документации о закупке, в случае, если документация о закупке содержит указание на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул товара, и используемые товары в документации о закупке не содержат слов «или эквивалент»;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул и т.д. которого содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), наименование производителя, модель, артикул и т.д. предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул используемого товара, и используемые товары в документации о закупке содержат слова «или эквивалент»;

в) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его

наличии), наименование производителя, модель, артикул и т.д. предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, наименование производителя, модель, артикул используемого товара.

4.3.10. Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.11. иные документы, предусмотренные в Информационной карте настоящей документации.

4.3.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота).

4.3.13. В любой момент до установленной Заказчиком даты окончания приема заявок Участник вправе:

- отзываться поданные заявки на участие, как по отдельному лоту, так и по всем лотам;
- подавать новые заявки на участие в закупке

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что Общество с ограниченной ответственностью «Рустарика» в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): 143397, Россия, г. Москва, п. Первомайское, пос. Первомайское, Центральная, 24, пом.6.
2. ИНН/КПП: 7751520944/775101001 (Серия 77 №015572408 от 28.04.2014 года, Межрайонная ИФНС России №46 по г. Москве).
3. ОГРН: 1147746473401.
4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		0
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или)	не более 49		0

	юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в <u>порядке</u> , установленном Правительством Российской Федерации		да(нет)	нет
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	нет
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с <u>Федеральным законом</u> "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	нет
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ,		да (нет)	нет

	хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в <u>порядке</u> , установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации <u>перечень</u> юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных <u>Федеральным законом</u> "О науке и государственной научно-технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 - микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	2014 год – 1 человек; 2015 год – 8 человек; 2016 год – 12 человек
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год - микро- предприятие	2000	2014 год - 23 202 млн. руб. 2015 год – 88 275 млн. руб.
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	нет		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр	ОКВЭД2 46.7; 46,11; 47,78; 52,24; 63,12; 52,12; 70,22; 74,84; 96,09 ОКПД2 46.4		

	индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>			
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	нет		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	нет
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	нет		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с <u>Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</u> , и (или) договоров, заключенных в соответствии с <u>Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</u>	нет		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере		да (нет)	нет

	экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами <u>"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</u> и <u>"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</u>		да (нет)	нет

Генеральный директор
ООО «Рустарика»



А.А. Орзикулова