

## ООО «СТРОЙИНВЕСТ»

450010, Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Летчиков, дом 6, офис 14, 15

Телефон: 8-986-797-8065  
E-mail: ufa-stroyinvest@mail.ru

Руководителю  
Управления ФАС России  
по Московской области

### ЖАЛОБА

на положения документации о закупке №0848300062716001213  
на право заключения контракта  
«Строительство и реконструкция транспортной развязки ул. Благовещенская с ул. Юбилейная и ул.  
Троицкая (2 этап)»

**Заказчик:** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства жилищно-коммунального хозяйства»

Контактное лицо – Кошелев Александр Александрович

Номер контактного телефона: 8-495-5000955

Адрес электронной почты: stroi@mytishchi-city.ru

Место нахождения – г. Мытищи Московской области, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

Почтовый адрес – г. Мытищи Московской области, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

**Уполномоченный орган:** Муниципальное казенное учреждение «Управление в сфере закупок для муниципальных нужд»

Место нахождения – 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, стр. 2

Почтовый адрес – 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7

Адрес электронной почты – zakupki.okrug@mytyshi.ru

Номер контактного телефона - 8-495-5429773

Контактное лицо – Прияшкина Инна Валентиновна

ООО «СТРОЙИНВЕСТ», руководствуясь ст.105 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок", направляет в Ваш адрес жалобу о нижеследующем:

### ДОВОДЫ ЖАЛОБЫ

1) Предметом контракта обжалуемой закупки является строительство и реконструкция транспортной развязки. При этом в Проекте контракта установлен следующий порядок оплаты выполненных работ:

«2.5. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании надлежащим образом оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта о приемке работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ, при условии предоставления комплекта документов, указанного в п. 4.1. Контракта».

Согласно пункту 4.1 Проекта контракта, сдача-приемка промежуточных этапов работ Заказчиком не предусмотрена:

«4.1. При завершении работ в полном объеме Подрядчик предоставляет Заказчику с приложением Описи передаваемых документов с обязательным указанием реквизитов, количества экземпляров каждого передаваемого документа и листов в составе каждого передаваемого документа (подписанные Подрядчиком): - Акт о приемке выполненных работ на бумажном носителе (форма КС-2) – в 4-х экз.; - Акт сдачи-приемки работ согласно Приложению №4 к Контракту - в 2-х экз.; - Справку о стоимости выполненных работ и затрат на бумажном носителе (форма КС-3) – в 4-х экз.; - Счет на оплату выполненных работ на бумажном носителе – в 1 экз.; - Счет-фактуру на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации (если Подрядчик является плательщиком НДС) – в 1 экз.; - исполнительную документацию, в том числе подписанные Сторонами акты на скрытые работы в 4 (Четырех) экземплярах; в 4 (Четырех) экземплярах: оригиналы или заверенные Подрядчиком копии паспортов и сертификатов на материалы и оборудование,

использованные/примененные при выполнении работ; общий журнал работ (КС-6); талоны на утилизацию мусора и документы, подтверждающие утилизацию мусора на специальных предприятиях, с приложением копии лицензии указанных предприятий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности (в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности); - Фотоматериалы о ходе выполненных работ — в 1 экз. Материалы фотофиксации передаются Подрядчиком в 1 (одном) экз. на электронном носителе в формате, для просмотра которого не требуется приобретение специальных программ, а также на бумажном носителе в 1- (одном) экз.). Материалы фотофиксации на бумажном носителе должны быть представлены в сброшюрованном виде (с указанием адресных ориентиров, координатной привязки к месту выполнения работ, времени фотографирования, фотографируемых видов работ/фактов/обстоятельств с одного ракурса до и после выполнения работ), скреплены печатью Подрядчика и подписью лица, ответственного за выполнение работ по Контракту».

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 314-ФЗ "О внесении изменений в статью 1294 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закон о контрактной системе дополнен статьей 110.2, в том числе пунктом 5 следующего содержания:

*«Контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта».*

Таким образом, совершая закупку предметом которой являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, Заказчик обязан установить условие о поэтапной оплате выполненных работ, однако Документация Заказчика не содержит указанного условия. Следовательно, Заказчик нарушает статью п. 5 ст. 110.2 Закона о контрактной системе.

В соответствии со ст. 106 Закона, прошу рассмотреть жалобу по существу в установленный Законом срок, приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта, признать жалобу обоснованной, выдать предписание об устранении выявленных нарушений законодательства и уведомить ООО «СТРОЙИНВЕСТ» о результатах рассмотрения жалобы по установленной форме.

Приложения:

1. Приказ №1 о вступлении в должность директора ООО «СТРОЙИНВЕСТ»
2. Аукционная документация

Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Александрова