

Исх. № 15т от 30 января 2017 г.

Куда: Федеральная антимонопольная служба
125993, г.Москва, Садовая-Кудринская, д.11

Копия: ГУП «Московский метрополитен».
Адрес: РФ, 129110, г МОСКВА,
пр-кт МИРА, дом 41, корпус 2,
dereguzova-ni@mosmetro.ru,
Тел: +7 (495) 6222481

Заявитель: ООО «КМТ»
194358, Санкт-Петербург,
пр. Энгельса 154 оф. 223,
тел: (812) 3325306; (925)851-22-17;
e-mail: zosinas@yandex.ru

ЖАЛОБА
на действия заказчика

Заказчик: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В. И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен». **Адрес:** РФ, 129110, г МОСКВА, пр-кт МИРА, дом 41, корпус 2, dereguzova-ni@mosmetro.ru Тел: +7 (495) 6222481

Фамилии, имена, отчества членов комиссии по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются: В протоколе не указаны члены комиссии.

Участник размещения заказа (заявитель): Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» (ООО «КМТ»)

ИНН: 7802262892, КПП 780201001

Юридический адрес: 194358, Санкт-Петербург, пр. Энгельса 154 оф. 223

Фактический адрес: 194358, Санкт-Петербург, ул. Композиторов д. 31 корп. 2 оф. 184

тел: (812) 3325306; факс: (812) 3325306;

e-mail: zosinas@yandex.ru;

контактное лицо: Яковлев Алексей Александрович.

Адрес официального сайта на котором размещена информация о закупке:
www.zakupki.gov.ru

Номер извещения: № 31604605515

Наименование запроса котировок в электронной форме: Оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru)

Дата публикации извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:
28.12.2016 г.

Оператор электронной площадки: Торговая площадка OTC-tender, АО «ОТС», 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8, +7 499 653 57 02.

Обжалуемые действия Заказчика, Конкурсной комиссии

Неправомерное отклонение котировочной заявки Заявителя.

Суть жалобы: 26 января 2017 г. Заказчик опубликовал Протокол рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок в электронном виде № 4157611, 31604605515/1 от 25.01.2017. Заявителю было отказано в допуске к участию в запросе котировок в электронном виде в связи с тем, что заявка Заявителя (регистрационный номер 382574) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки не содержит указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора;
- Отсутствует декларация о соблюдении запретов.

Считаем решение об отказе в допуске к участию аукциона ООО «КМТ» необоснованным, незаконным и не соответствующим действительности по следующим основаниям:

1. **Что касается первого основания**, послужившего причиной отклонения ООО «КМТ» от участия в запросе котировок в электронной форме, «решение об одобрении или о совершении крупной сделки не содержит указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора», поясняем, что в составе документации нами было предоставлено Решение № 1901 единственного участника ООО «КМТ» Яковлева Алексея Александровича от 19 января 2017 г., в соответствии с которым участником одобряется совершение сделок от имени ООО «КМТ», заключаемых на электронных торговых площадках, максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. Данным документом четко определено право ООО «КМТ» в лице исполнительного органа принимать участие в процедурах, проводимых в электронной форме на любых электронных торговых площадках, четко определена допустимая максимальная сумма по сделкам, заключаемым по результатам таких аукционов, это 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

Пунктом 5.1.7 раздела 5.1 части 5 документации о закупке установлены требования к составу заявки на участие в закупке, согласно которым участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок, включающую, в том числе решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

Таким образом, Заказчиком установлено требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме решения об одобрении крупной сделки в виде оригинала или копии, либо, если сделка не является для участника крупной, необходимо письменное указание на то, что сделка для участника не является крупной или решение об одобрении или совершении крупной сделки не требуется.

Однако, согласно пункту 1 части 9 статьи 46 Закона об ООО одобрение крупных сделок не применяются кообществам, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества.

Следовательно, Заказчиком не должно применяться требование о предоставлении решения об одобрении крупной сделки к обществам с ограниченной ответственностью, состоящим из единственного участника, который одновременно является единоличным исполнительным органом этого общества.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются, в том числе принципом равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона о закупках не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Что касается второго основания, послужившего причиной отклонения ООО «КМТ» от участия в запросе котировок в электронной форме «Отсутствует декларация о соблюдении запретов», то оно абсолютно не правомерно.

Заявка ООО «КМТ» на участие в запросе котировок в электронном виде содержала «Декларация о соблюдении запретов», оформленную по форме и в соответствии с требованиями документации Заказчика о проведении запроса котировок в электронной форме и была представлена в Приложении №2 к заявке на участие в запросе котировок от 19 января 2017 г. № 04т.

На основании вышеизложенного просим:

1. Приостановить процедуру проведения запроса котировок в электронной форме до рассмотрения жалобы по существу.
2. Признать жалобу ООО «КМТ» обоснованной.
3. Признать Протокол №4157611,31604605515/1 от 25.01.2017 г. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме несоответствующим требованиям законодательства и недействительным в части признания Заявки на участие от ООО «КМТ» (регистрационный номер 382574) не отвечающей условиям запроса котировок.

4. Обязать заказчика устранить допущенные нарушения путем внесения изменений в итоговую часть Протокола №4157611,31604605515/1 от 25.01.2017 г. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а именно, признать Заявку ООО «КМТ» соответствующей условиям запроса котировок и допустить ООО «КМТ» к оценке заявок.

5. Принять решение о выдаче Заказчику обязательного для исполнения предписания об устранении указанных нарушений.

Приложения:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица – один экземпляр на одном листе;
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет - один экземпляр на одном листе;
3. Копия Протокола №1 от 26 января 2015 года – один экземпляр на двух листах
4. Копия Приказа №1 от 30 января 2015 г. – один экземпляр на одном листе;
5. Копия Протокола № 1/16 от 16 мая 2016 г. – один экземпляр на одном листе;
6. Копия выписки из ЕГРЮЛ от 15.11.2016 г. – один экземпляр на семи листах;
7. Копия Решения № 1901 от 19.01.2017 г. - один экземпляр на одном листе;
8. Копия Заявки на участие в запросе котировок № 04т от 19 января 2017 г. с Приложениями – один экземпляр на шести листах;
9. Копия Извещения и Документации о закупке по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru) для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (закупка среди СМСП) - один экземпляр на пятидесятидвух листах;
10. Копия Протокола рассмотрения заявок № 4157611, 31604605515/1 от 25.01.2017 - один экземпляр на четырех листах.

Генеральный директор ООО «КМТ»



Яковлев А. А.



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПЛЕКСНЫЕ
МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"30" января 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	5	7	8	4	7	0	2	7	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №15 по
Санкт-Петербургу

наименование регистрирующего органа

"02" февраля 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Леушина Александра Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

МП



серия 78 №009205345



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПЛЕКСНЫЕ
МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	5	7	8	4	7	0	2	7	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 30.01.2015
(число, месяц, год)
в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №17 по Санкт-Петербургу

7	8	0	2
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	8	0	2	2	6	2	8	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника отдела контроля по
формированию дел Межрайонной ИФНС России №
15 по Санкт-Петербургу



Леушина А. А.



серия 78 №009205346

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания учредителей
Общества с ограниченной ответственностью
«Комплексные маркетинговые технологии»

г. Санкт-Петербург

26 января 2015 года

Место проведения собрания: Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 154, лит. А, офис 223.

Дата проведения собрания: 26 января 2015 года

Время открытия собрания: 11 часов 00 минут

Время закрытия собрания: 12 часов 00 минут

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Гражданка Российской Федерации Юдинцева Ираида Юрьевна, паспорт 40 05 092915 выдан 12 отделом милиции Московского района Санкт-Петербурга 21.05.2004 г., код подразделения 782-012, зарегистрированная по адресу Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 5, кв. 65,

Гражданин Российской Федерации Яковлев Алексей Александрович, паспорт 40 03 634281 выдан Управлением паспортно-визовой службы ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области 31.01.2003 г., код подразделения 781-002, зарегистрированный по адресу Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 47, корп. 6, квартира 20,

Гражданин Российской Федерации Березкин Игорь Вениаминович, паспорт 40 14 155636 выдан ТП №139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Центральном р-не гор. Санкт-Петербурга 19.01.2015 г., код подразделения 780-088, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, бул. Новаторов, д. 45, кв. 3,

совместно именуемые – **«Учредители»**,

Единогласно Председательствующим на собрании был избран Яковлев А.А., секретарем собрания с правом подсчета голосов – Юдинцева И.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Учреждение Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» (далее – Общество).
2. Утверждение устава Общества.
3. Утверждение условий договора об учреждении Общества.
4. Избрание Генерального директора Общества.
5. Регистрация Общества.

1. СЛУШАЛИ:

Юдинцеву И.Ю., предложившую учредить Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» с уставным капиталом 10000 (десять тысяч) рублей.

Утвердить:

- адрес места нахождения Общества: Российская Федерация, 194358, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 154, лит. А, оф. 223.

- размер доли Яковлева А.А. - 51 (пятьдесят один) % Уставного капитала Общества номинальной стоимостью 5100 (пять тысяч сто) рублей, размер доли Юдинцевой И.Ю. – 25 (двадцать пять) % Уставного капитала Общества номинальной стоимостью 2500 (две тысячи пятьсот) рублей, размер доли Березкина И.В. - 24 (двадцать четыре) % Уставного капитала Общества номинальной стоимостью 2400 (две тысячи четыреста) рублей,

Оплата уставного капитала учредителями производится деньгами пропорционально их долям в уставном капитале Общества в течение четырех месяцев со дня государственной регистрации Общества.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить данное предложение в полном объеме.

2. СЛУШАЛИ:

Яковлева А.А., предложившего утвердить устав Общества в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить данное предложение в полном объеме.

3. СЛУШАЛИ:

Березкина И.В., предложившего утвердить условия договора об учреждении Общества.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить условия договора об учреждении Общества.

4. СЛУШАЛИ:

Юдинцеву И.Ю., предложившую на должность Генерального директора Общества избрать Гражданина Российской Федерации Яковлева Алексея Александровича, паспорт 40 03 634281 выдан Управлением паспортно-визовой службы ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области 31.01.2003 г., код подразделения 781-002, зарегистрированного по адресу Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 47, корп. 6, квартира 20, со сроком полномочий 5 (Пять) лет с момента вступления в должность.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Генеральным директором Общества избрать Гражданина Российской Федерации Яковлева Алексея Александровича, паспорт 40 03 634281 выдан Управлением паспортно-визовой службы ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области 31.01.2003 г., код подразделения 781-002, зарегистрированного по адресу Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 47, корп. 6, квартира 20, со сроком полномочий 5 (Пять) лет с момента вступления в должность.

5. СЛУШАЛИ:

Яковлева А.А., предложившего зарегистрировать Общество в установленном законом порядке, все действия необходимые для регистрации Общества возложить на учредителя - Юдинцеву Ираиду Юрьевну.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить данное предложение в полном объеме.

Подсчет голосов проводила Секретарь собрания – Юдинцева И.Ю.

Председательствующий на собрании


_____ Яковлев А.А.

Секретарь собрания

_____ Юдинцева И.Ю.

Участник собрания


_____ Березкин И.В.

Общество с ограниченной ответственностью
«Комплексные маркетинговые технологии»

ПРИКАЗ № 1

г. Санкт-Петербург

«30» января 2015 г.

О вступлении в должность
Генерального директора
Общества

1. В соответствии с Протоколом № 1 от «26» января 2015 г. Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» вступаю в должность генерального директора Общества с «30» января 2015 г.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор ООО «КМТ»



/ А.А. Яковлев /

Протокол № 1/16
Общего собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
"Комплексные маркетинговые технологии"

"16" мая 2016 года
Начало собрания: 11 часов 00 минут.

Санкт-Петербург

Присутствовали на собрании:

1. Березкин Игорь Вениаминович – 24% Уставного капитала;
2. Юдинцева Ираида Юрьевна – 25% Уставного капитала;
3. Яковлев Алексей Александрович - 51% Уставного капитала;

Таким образом, на собрании представлено 100% голосов Общества с ограниченной ответственностью "Комплексные маркетинговые технологии" (далее по тексту – Общество). Кворум соблюден.

Председатель собрания – Березкин Игорь Вениаминович
Секретарь собрания – Юдинцева Ираида Юрьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выходе из Общества Березкина И. В, Юдинцевой И. Ю. и передачи их доли Обществу.
2. О распределении доли, принадлежащей ООО «Комплексные маркетинговые технологии».
3. Об обращении в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу с заявлением о регистрации вышеуказанных изменений в Обществе.

По первому вопросу выступил Березкин Игорь Вениаминович.

Предложено: Утвердить выход из Общества Березкина И. В, Юдинцевой И. Ю. и передать их доли Обществу.

Участник Общества Березкин Игорь Вениаминович передает свою долю Уставного капитала в размере 2 400,00 руб. (две тысячи четыреста рублей 00 коп.) - 24% Уставного капитала Обществу и выходит из состава участников Общества, участник Общества Юдинцева Ираида Юрьевна передает свою долю Уставного капитала в размере 2 500,00 руб. (две тысячи пятьсот рублей 00 коп.) - 25% Уставного капитала Обществу и выходит из состава участников Общества.

Голосовали: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решили: Утвердить выход из Общества Березкина И. В, Юдинцевой И. Ю. и передать их доли Обществу.

Участник Общества Березкин Игорь Вениаминович передает свою долю Уставного капитала в размере 2 400,00 руб. (две тысячи четыреста рублей 00 коп.) - 24% Уставного капитала Обществу и выходит из состава участников Общества, участник Общества Юдинцева Ираида Юрьевна передает свою долю Уставного капитала в размере 2 500,00 руб. (две тысячи пятьсот рублей 00 коп.) - 25% Уставного капитала Обществу и выходит из состава участников Общества.

По второму вопросу выступил Яковлев Алексей Александрович.

Предложено: Распределить долю в размере 49% Уставного капитала Общества, номинальной стоимостью 4 900,00 руб. (четыре тысячи девятьсот рублей 00 коп.), принадлежащую ООО «Комплексные маркетинговые технологии» единственному участнику Общества - Яковлеву Алексею Александровичу.

Голосовали: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Постановили: Распределить долю в размере 49% Уставного капитала Общества, номинальной стоимостью 4 900,00 руб. (четыре тысячи девятьсот рублей 00 коп.), принадлежащую ООО «Комплексные маркетинговые технологии» единственному участнику Общества - Яковлеву Алексею Александровичу.

По третьему вопросу выступил Яковлев Алексей Александрович.

Предложено: Обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу с заявлением о регистрации вышеуказанных изменений.

Голосовали: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решили: Обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу с заявлением о регистрации вышеуказанных изменений.

Председатель собрания _____ Березкин Игорь Вениаминович

Секретарь собрания _____ Юдинцева Ираида Юрьевна

Подтверждаем принятые решения, состав участников:

_____ Березкин Игорь Вениаминович

_____ Юдинцева Ираида Юрьевна

_____ Яковлев Алексей Александрович

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

15.11.2016

№ ЮЭ9965-16-
6756247

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПЛЕКСНЫЕ
МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

полное наименование юридического лица

ОГРН

1	1	5	7	8	4	7	0	2	7	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 15 » ноября 20 16 г.
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПЛЕКСНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"
2	Сокращенное наименование	ООО "КМТ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	194358
5	Субъект Российской Федерации	ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ПРОСПЕКТ ЭНГЕЛЬСА
7	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 154
8	Корпус (строение и т.п.)	ЛИТЕР А
9	Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 223
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения о регистрации		
11	Способ образования	СОЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
12	ОГРН	1157847027700
13	Дата регистрации	30.01.2015
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
15	Наименование регистрирующего органа	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

16	Адрес регистрирующего органа	,191124, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г,,,, КРАСНОГО ТЕКСТИЛЬЩИКА УЛ, Д 10-12 ЛИТ.О,,
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
18	ИНН	7802262892
19	КПП	780201001
20	Дата постановки на учет	30.01.2015
21	Наименование налогового органа	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №17 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157848178882 30.01.2015
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
23	Регистрационный номер	088002101143
24	Дата регистрации	02.02.2015
25	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ ПО ВЫБОРГСКОМУ РАЙОНУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157848209253 04.02.2015
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
27	Регистрационный номер	782605175278291
28	Дата регистрации	02.02.2015
29	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	ФИЛИАЛ №29 САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7167847783833 10.06.2016
Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах)		
31	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
32	Размер (в рублях)	10000
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
34	Фамилия	ЯКОВЛЕВ
35	Имя	АЛЕКСЕЙ
36	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
37	ИНН	781121405980
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
39	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
40	Фамилия	ЯКОВЛЕВ
41	Имя	АЛЕКСЕЙ
42	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
43	ИНН	781121405980
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6167847824820 26.05.2016
45	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000.0000
46	Размер доли (в процентах)	100
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6167847824820 26.05.2016
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
48	Код и наименование вида деятельности	62.01 РАЗРАБОТКА КОМПЬЮТЕРНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения о дополнительных видах деятельности		
1		
50	Код и наименование вида деятельности	62.02 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНАЯ И РАБОТЫ В ОБЛАСТИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
2		
52	Код и наименование вида деятельности	62.09 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОЧАЯ
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
3		
54	Код и наименование вида деятельности	63.11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗАННАЯ С ЭТИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
4		
56	Код и наименование вида деятельности	63.11.1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
57	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015

5		
58	Код и наименование вида деятельности	69.10 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРАВА
59	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
6		
60	Код и наименование вида деятельности	69.20 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФИНАНСОВОГО АУДИТА, ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
61	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
7		
62	Код и наименование вида деятельности	70.22 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ
63	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
8		
64	Код и наименование вида деятельности	73.11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕКЛАМНЫХ АГЕНТСТВ
65	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
9		
66	Код и наименование вида деятельности	73.20 ИССЛЕДОВАНИЕ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА И ИЗУЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ
67	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
10		
68	Код и наименование вида деятельности	95.11 РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ И ПЕРИФЕРИЙНОГО КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
69	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157847027700 30.01.2015
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
70	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1157847027700 30.01.2015
71	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
72	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
73	Наименование документа	P11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
74	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ

75	Наименование документа	ОПИСЬ
76	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
77	Номер документа	2893780615
78	Дата документа	27.01.2015
79	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЮЛ
80	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
81	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	78 009205345 02.02.2015
2		
82	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157848178882 30.01.2015
83	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ
84	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
3		
85	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157848209253 04.02.2015
86	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
87	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
4		
88	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157848212861 04.02.2015
89	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

90	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
5		
91	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6167847824820 26.05.2016
92	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
93	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
94	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
95	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ
96	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ
97	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
98	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
6		
99	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7167847783833 10.06.2016
100	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №15 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
-----	---	--

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp>



Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

РЕШЕНИЕ N 1901
внеочередного Общего собрания участников (единственного учредителя)
Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии»

по вопросу об одобрении совершения по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок

г. Санкт-Петербург

«19» января 2017 г.

Зарегистрировались для участия в общем собрании 1 участник общества, что составляет 100% голосов. Кворум для проведения внеочередного Общего собрания участников имеется. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель собрания – Яковлев Алексей Александрович
Секретарь собрания – Тарасова Оксана Леонидовна

Повестка дня:

1. По вопросу об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок.

По данному вопросу слушали Яковлева Алексея Александровича с предложением об одобрении и совершении сделок от имени Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» на электронных площадках, максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

Голосовали: "за" - 100%, "против" - 0%, "воздержались" - 0%.

Решение принято

Постановили:

Одобрить совершение сделок от имени Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» на электронных площадках, максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

Вопрос повестки дня внеочередного Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» рассмотрен.

Подписи участников:

Председатель собрания: _____ /А.А. Яковлев/
Секретарь собрания: _____ /О.Л. Тарасова/



Заявка на участие в запросе котировок

Исх. № 04т

«19» января 2017 г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок на оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru, извещение № 3160460551, опубликованное на <http://zakupki.gov.ru/> 18 декабря 2016 г., и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, включая установленный претензионный порядок обжалования,

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» зарегистрированное по адресу: 194358, Санкт-Петербург, пр. Энгельса 154 оф. 223 предлагает заключить договор на Оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru).

№ п/п	Наименование товаров/работ/услуг	Кол-во, шт	Стоимость за единицу, руб., НДС не облагается	Общая стоимость, руб., НДС не облагается
1	2	4	5	6
1.	Обязательные ежемесячные услуги в соответствии с техническим заданием	12	60 000	720 000
2.	Дополнительные услуги в соответствии с техническим заданием	1	36 000	36 000
Итого, НДС не облагается:				756 000
Коэффициент тендерного снижения*:			48,46	%

Прочие коммерческие условия

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	Основные услуги оказываются круглосуточно в течение 12 месяцев с даты заключения договора. Дополнительные услуги оказываются в течение 2 календарных дней с даты получения заявки от Заказчика.
2.	Гарантийный срок	3 месяца

Настоящая цена заявки на участие в закупке включает все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора.

Настоящим подтверждаем, следующее:

- сведения о ООО «КМТ» отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков и в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера ООО «КМТ» судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- ООО «КМТ» является субъектом малого предпринимательства.

Настоящая заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение – на 3 л;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса котировок установленным требованиям, в том числе декларация о соблюдении запретов (в соответствии с формой 7) – на 2 л.

Генеральный директор

ООО «КМТ»



Яковлев А. А.

Техническое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника закупки: ООО «КМТ»,

Номер и наименование лота: **оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru, извещение № 3160460551**

1. Цели оказания услуг

Бесперебойное функционирование интернет-сайтов Заказчика с системой управления сайтом 1С-битрикс и с доменными именами: www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru (далее – Сайты).

2. Организационно-технические предложения по оказанию услуг

2.1. Содержание услуг:

2.1.1. Обязательные ежемесячные услуги

1. Поддержание работоспособности и постоянное размещение в сети Интернет
2. Резервный сервер. Запускается при технических перерывах, технических сбоях или нагрузке от 50000 посетителей в день
3. Поддержка почтового сервера (SMTP) для отправки системных почтовых сообщений.
4. Защита от вредоносного кода и целевых атак на сайт/сервер
5. Мониторинг интернет страниц и размещенных файлов сайта на вирусы
6. Обновление программного обеспечения системы управления сайтом и установка различных дополнений и расширений в рамках доступных решений 1С-Битрикс
7. Резервное копирование программного кода сайта на сервере (ежедневное)
8. Резервное копирование базы информации и размещенных файлов, внутри системы 1С-битрикс (облачное хранение)
9. Администрирование сайта
10. Исправление ошибок в работе сайта (сбой работы компонента, модуля, плагина и пр.)
11. Мониторинг доступности сайта, SMS информирование в случае недоступности сайта, с подключением не менее 2-х мобильных номеров Заказчика
12. Администрирование системы управления сайта

2.1.2. Дополнительные услуги:

1. Восстановление резервной копии с сервера (в случае утраты работоспособности сайта)
2. Восстановление резервной копии информации и размещенных файлов (в случае их потери)
3. Внутренняя оптимизация сайта (программный код, файлы стилистики и различные скрипты)
4. Внешняя оптимизация сайта (улучшение видимости сайта для поисковых систем)

5. Верстка контентных блоков (не более одной страницы)
6. Размещение контентных блоков (подготовка функциональных разделов)
7. Обработка графических материалов для последующего размещения на сайте
8. Настройка Яндекс Метрика
9. Настройка Яндекс Директа
10. Верстка новых страниц сайта
11. Сбор и предоставление статистики посещаемости ресурса за указанный период в формате PDF
12. Мониторинг целевой аудитории
13. Исследование каналов поступления трафика (источники посетителей сайта)

Каждая дополнительная услуга оказывается не менее одного раза для каждого из Сайтов: www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru.

2.2. Условия и общие предложения по оказанию услуг

2.2.1. Сроки оказания услуг

Все услуги оказываются круглосуточно в течение 12 месяцев с даты заключения договора. Оказание дополнительных услуг производится на основании письменно оформленных и подписанных уполномоченным лицом Заказчика заявок, направляемых на электронную почту. Услуги оказываются в течение 2 календарных дней с даты направления заявки.

2.2.2. Режим оказания услуг.

Услуги оказываются 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней с момента заключения договора.

2.2.3. Предложения по качеству услуг.

Время недоступности Сайтов для проведения технологических работ – не более 3 часов в месяц.

Общее время недоступности Сайтов – не более 5 часов в месяц, но не более 2 часов одновременно.

2.2.4. Правила определения фактических значений показателей.

1. Длительность периода недоступности услуги определяется как промежуток времени с момента, когда пользователю не удалось обратиться к сайту и до момента восстановления его доступности.

Определяется на основании:

- сообщения от любого пользователя сайта, полученного Заказчиком или Исполнителем;

- автоматического SMS сообщения от системы Мониторинга.

2. Факт недоступности сайта фиксируется сторонами посредством отправки Заказчиком сообщения электронной почты на адрес Исполнителя.

Генеральный директор

ООО «КМТ»



Яковлев А. А.

Приложение № 2 к заявке на участие в запросе
котировокот «19» января 2017 года №04т

ДЕКЛАРАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТОВ

Настоящим подтверждаем что, при подачи заявки на участие в запросе котировок на оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru, извещение № 3160460551, опубликованное в опубликованное на <http://zakupki.gov.ru/> 18 декабря 2016 гнами соблюден:

1) запрет, установленный Указом Президента РФ от 28.11.2015 № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики», постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», в том числе товары, работы (услуги) не включены в утвержденный перечень либо *ООО «КМТ»* не относится к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики (*);

2) запрет, установленный Указом Президента РФ от 06.08.2014 № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» постановлением Правительства РФ от 07.08.2014 № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 и от 24 июня 2015 г. № 320» (**);

3) Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» (ООО «КМТ») не является офшорной компанией.

Генеральный директор ООО «КМТ»
Яковлев А.А.



ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные маркетинговые технологии» (ООО «КМТ») относится к субъекту малого или среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	0
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	0
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за 2016 год)	человек	8
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за 2016 год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	3,6

1. ИНН/КПП 7802262892/780201001

2. ОГРН 1157847027700

4. Фактический адрес 194358, Санкт-Петербург, ул. Композиторов д. 31 корп. 2 оф. 184

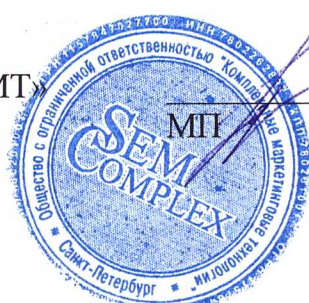
5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей 62.02 Разработка компьютерного программного обеспечения

6. Контактное лицо Яковлев Алексей Александрович

7. Контактный телефон, факс +79219416023

Генеральный директор ООО «КМТ»

Яковлев А.А.



ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок
в электронной форме
(закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства)

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме

Наименование Заказчика: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице *Службы управления делами*

Контактное лицо: *Трофимова Марина Евгеньевна*

Контактный телефон: *8 (499) 321-14-09*

Адрес электронной почты: torgi@mosmetro.ru

Наименование Организатора закупок: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Контрактной службы.

Место нахождения: 129110, Россия, г. Москва, ул.Щепкина, д.51, к.4, стр.2, 3 этаж

Почтовый адрес: 129110, Россия, г. Москва, ул.Щепкина, д.51, к.4, стр.2, 3 этаж

Контактное лицо: *Дерегузова Наталья Игоревна*

Контактный телефон: *8(495) 622 24 81*

Адрес электронной почты: dereguzova-ni@mosmetro.ru

Предмет закупки: право на заключение договора

Предмет договора: *Право на заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru)*

Объем поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: В соответствии с техническим заданием и проектом Договора

Подробное описание и требования к закупке, а также условия договора содержатся в документации о закупке.

Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: В соответствии с техническим заданием и проектом Договора

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: *1 560 000,00 руб. с НДС*

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте www.zakupki.gov.ru (ЕИС) и на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru начиная с даты размещения настоящего извещения.

Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

Обеспечение заявки на участие в закупке: *установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора.*

Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента электронной торговой площадки www.otc-tender.ru

Сведения о возможности проведения процедуры переторжки: *невозможно.*

Сведения о предоставлении преференций: *не предоставляются.*

Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы *[до 10:00 (по московскому времени) «20» января 2017 года]* через соответствующий функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 9 настоящего извещения. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке: Оператор ЭТП автоматически откроет доступ к поданным заявкам на участие в закупке *[в 10:00 (по московскому времени) «20» января 2017 года]* на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном правилами работы электронной торговой площадки. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке: Организатор закупок проведет процедуру рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не позднее *[«25» января 2017 года]* по адресу: 129110, Россия, г. Москва, Проспект Мира, д.41, стр.2. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Дата и место подведения итогов закупки: подведение итогов состоится по адресу Организатора закупок не позднее даты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Организатор закупок вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок.

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Подробные условия запроса котировок, а также условия заключения договора по результатам запроса котировок содержатся в документации о закупке.

Победителем запроса котировок признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена договора.

Настоящее извещение является неотъемлемой частью документации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
по запросу котировок в электронной форме
на право заключения договора на оказание услуг по техническому
обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru,
www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru) для нужд
Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и
ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина»
(закупка среди СМСП)

Москва, 2016г

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице обособленного подразделения (филиала) или структурного подразделения Управления метрополитена, указанного в пункте 5 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.

Организатор закупок – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице Контрактной службы.

Документация о закупке – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса котировок, об условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора. Документация о закупке размещается на сайте, указанном в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) – коллегиальный орган Заказчика, созданный приказом начальника метрополитена, для определения Победителя (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) и принятия иных решений по закупкам.

Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и Победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Извещение о проведении запроса котировок (далее – Извещение) – письменная информация о запросе котировок, размещенная на сайте www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Организатору закупок по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Победитель запроса котировок – Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

Лот – (в случае разделения закупки на лоты) отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении, в документации о закупке отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Комиссия по закупкам рассматривает, оценивает и определяет

Победителя запроса котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в документации о закупке.

Электронная торговая площадка – сайт в сети Интернет, указанный в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации, на котором проводятся процедуры закупок (далее – ЭТП).

Оператор электронной торговой площадки – организация, владеющая комплексом программно-аппаратных средств, предоставляющая технические решения, информационные и сервисные услуги для обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в сети Интернет через электронные каналы связи на ЭТП.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Единая автоматизированная информационная система торгов (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса котировок

- 2.1.1. Предметом настоящего запроса котировок в электронной форме является право на заключение договора согласно пункту 7 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
- 2.1.2. Предмет договора, заключаемого по результатам закупки, указан в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
- 2.1.3. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

2.2. Участник запроса котировок

- 2.2.1. Участником закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 2.2.2. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
- 2.2.3. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупок, проводимых в электронной форме, Участник закупки должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника закупки Оператором ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
- 2.2.4. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
- 2.2.5. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе котировок, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
- 2.2.6. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

2.3. Закупка с разделением заказа на лоты (в случае разделения закупки на лоты)

- 2.3.1. Участник закупки может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

- 2.3.2. В случае подачи заявки на участие в закупке на несколько лотов Участник закупки должен подготовить и подать заявку на каждый лот в отдельности в соответствии с требованиями статьи 5 «Требования к заявке на участие в закупке» настоящей документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать указание номера и названия лота, на который она подается.
- 2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, определение Победителя запроса котировок и подписание договора будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель запроса котировок.

2.4. Правовой статус документов

- 2.4.1. Данная процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса котировок не накладывает на Заказчика (Организатора закупок) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 2.4.2. Процедура запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», утвержденного приказом начальника ГУП «Московский метрополитен».
- 2.4.3. Извещение, размещенное на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП, вместе с настоящей документацией о закупке является предложением Заказчика делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей документацией о закупке.
- 2.4.4. Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
- 2.4.5. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», другими локально-нормативными актами ГУП «Московский метрополитен» и законодательством Российской Федерации.

2.5. Прочие положения

- 2.5.1. Правила проведения запроса котировок через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
- 2.5.2. Организатор закупок и Заказчик обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
- 2.5.3. Комиссия по закупкам вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить Участника закупки или отстранить Участника закупки от участия в запросе

котировок на любом этапе его проведения.

- 2.5.4. Комиссия по закупкам вправе на основании имеющейся либо полученной информации о конфликте интересов Участника закупки по отношению к Заказчику, Организатору, членам Комиссии по закупкам, либо о конфликте интересов, возникающем в процессе исполнения договора, право на заключение которого является предметом запроса котировок, не допустить Участника закупки или отстранить Участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
- 2.5.5. Организатор закупок вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок, если он установит, что Участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Комиссии по закупкам/Организатора закупок/Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению Победителя.

2.6. Состав документации о закупке

- 2.6.1. Документация о закупке по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса котировок, настоящую документацию о закупке, проект договора, техническое задание.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

3.1. Публикация извещения о проведении запроса котировок

- 3.1.1. Извещение размещено на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП вместе с настоящей документацией о закупке.

3.2. Предоставление документации о закупке

- 3.2.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП начиная с даты размещения извещения.
- 3.2.2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.

3.3. Изучение документации о закупке

- 3.3.1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
- 3.3.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
- 3.3.3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать как влияющие на его заявку на участие в закупке.
- 3.3.4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.

3.4. Разъяснение положений документации о закупке

- 3.4.1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Организатора закупок (уполномоченных лиц Организатора закупок)/ Заказчика

(уполномоченных лиц Заказчика) или членов Комиссии по закупкам по предмету запроса котировок с Участником закупки не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

- 3.4.2. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Организатору закупок запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 3.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупок размещает на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП разъяснения положений документации о закупке без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.
- 3.4.4. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший в нарушение порядка, предусмотренного п. 3.4.2, в том числе позднее установленного срока.
- 3.4.5. При проведении запроса котировок Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
- 3.4.6. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора закупки.

3.5. Внесение изменений в документацию о закупке

- 3.5.1. Организатор закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
- 3.5.2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
- 3.5.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются Организатором закупок на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
- 3.5.4. Организатор закупок вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи заявок. Данное продление оформляется уведомлением о внесении изменений в документацию о запросе котировок.
- 3.5.5. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

3.6. Затраты на участие в запросе котировок

- 3.6.1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Организатор закупок не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований их завершения.
- 3.6.2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса котировок.

3.7. Отказ от проведения запроса котировок

- 3.7.1. Организатор закупок, разместивший на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП извещение, вправе отказаться без объяснения причин от проведения запроса котировок в срок, указанный в пункте 4 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
- 3.7.2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.8. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

- 3.8.1. Организатор закупок устанавливает в пункте 16 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:
- 1) обязательство не изменять и не отзываться свою заявку на участие в запросе котировок в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
 - 2) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в запросе котировок;
 - 3) обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.
- 3.8.2. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
- 3.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть перечислено не позднее даты подачи заявки на участие в запросе котировок.
- 3.8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств, указанных в п.3.8.1. настоящей документации, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению удержать только часть суммы денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок.
- 3.8.5. Обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней в случаях, предусмотренных п.16.8. Положения о закупках и/или в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- 3.8.6. Непредставление Участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок.

3.9. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок

- 3.9.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентами ЭТП.
- 3.9.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП извещения о закупке.
- 3.9.3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока,

установленного в извещении и в пункте 22 раздела 1 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.

- 3.9.4. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с применением электронной подписи.
- 3.9.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае подачи заявки на закупку с разбиением заказа на лоты, Участник руководствуется положениями п.2.3 настоящей документации.
- 3.9.6. Организатор закупок может продлить срок подачи заявок на участие в закупке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика, Организатора закупок и Участника закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3.10. Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв

- 3.10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и регламентами ЭТП.

3.11. Открытие доступа к поступившим заявкам

- 3.11.1. В срок, установленный в извещении и в пункте 23 «информационной карты запроса котировок» настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Организатору закупок ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
- 3.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в документации о закупке или в установленный срок не поступило ни одной заявки на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся. Данный факт фиксируется в соответствующем протоколе.

3.12. Заявки, поступившие позже установленного срока

- 3.12.1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке, у Участников закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.

3.13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, выбор победителя запроса котировок

- 3.13.1. Общие положения
 - 3.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в закупке проводится в сроки, установленные пунктом 24 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
 - 3.13.1.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками закупки, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в запросе котировок и присвоение номеров заявкам на участие в закупке по итогам ранжирования осуществляется Комиссией по закупкам.

- 3.13.1.3. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников закупки повлиять на Комиссию по закупкам при экспертизе заявок на участие в закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупок для работы в запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке, таких Участников закупки.
- 3.13.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Организатор закупок имеет право запрашивать в официальных открытых источниках и соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.
- 3.13.1.5. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 3.13.1.6. Если в пункте 20 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке содержится указание на преференции определенным группам Участников закупки, то при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, Комиссия по закупкам учитывает преференции, предоставляемые указанным группам Участников закупки.
- 3.13.1.7. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:
- соответствие заявок на участие в закупке требованиям настоящей документации о закупке;
 - соответствие Участников закупки требованиям настоящей документации о закупке;
 - соответствие заявки (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации о закупке.
- 3.13.1.8. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований. Участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к дальнейшему участию в запросе котировок в следующих случаях:
- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
 - несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) превышает срок, установленный документацией о закупке;
 - наличия недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных, представленной участником закупки в составе своей заявки.
- 3.13.1.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и

цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

- 3.13.1.10. При проверке соответствия заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в закупке. Комиссия по закупкам с письменного согласия Участника закупки может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 3.13.1.11. В случае установления Комиссией по закупкам недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки, установления факта проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или проведения в отношении Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия по закупкам отстранит такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
- 3.13.1.12. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок или об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок.
- 3.13.1.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке или о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 3.13.1.14. В рамках оценочной стадии Комиссия по закупкам сопоставляет заявки на участие в закупке и проводит их ранжирование по критерию определения лучшего предложения. Критерием определения лучшего предложения Участника закупки является наименьшая предложенная им цена договора (лота).
- 3.13.1.15. Победителем в запросе котировок признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае предложения одинаковой, наиболее низкой цены договора (лота) несколькими Участниками закупки Победителем признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее предложений других Участников закупки.
- 3.13.1.16. В случае выявления фактов предоставления участником в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений и/или выявления иных обстоятельств, влияющих на результаты определения победителя, Комиссия по закупкам вправе провести процедуру пересмотра заявок на участие в закупке на любом этапе проведения процедуры, при необходимости отменив составленные ранее протоколы. Информация о вышеуказанных решениях размещается в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней со дня принятия решения.

3.14. Заключение договора с Победителем закупки

- 3.14.1. Договор с победителем запроса котировок заключается в срок, указанный в пункте 28 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации.
- 3.14.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

ВАРИАНТ 1 (в случае заключения договора в бумажном виде)

- 3.14.3. Победитель закупки предоставляет в течение 5 (пяти) дней с момента размещения итогового протокола на сайте, указанном в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации Организатору закупок проект договора в 2-х экземплярах со всеми приложениями, при этом не допускается изменение условий, определенных проектом договора, размещенного в составе документации о закупке в единой информационной системе. Одновременно с проектом договора предоставляется документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (банковская гарантия, платежное поручение).
- 3.14.4. Все экземпляры договора должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством РФ действовать от имени Победителя. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
- 3.14.5. Договор с сопроводительным письмом предоставляется Организатору закупок (Контрактная служба ГУП «Московский метрополитен») путем передачи в Экспедицию метрополитена (по адресу: г. Москва, Проспект Мира, д. 41, стр. 2, 1 этаж, окно «Экспедиция», режим работы в пн.-чт. с 8.00 до 17.00, в пт. с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00)
- 3.14.6. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях документации о закупках, а также иные документы, если Заказчиком было установлено требование об их предоставлении до момента заключения договора, обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо предоставил договор и/или документы не соответствующие требованиям документации о закупке или условиям заявки, поданной участником (а равно содержащие недостоверные сведения), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
- 3.14.7. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. Договор с участником, занявшим второе место, заключается в порядке, установленном документацией о закупке для Победителя закупки с исчислением сроков заключения с момента признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения указанных

участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

3.14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок.

3.14.9. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать такому участнику закупки проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, приложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора. При этом договор заключается в порядке, установленном в документации о закупке для Победителя закупки.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

ВАРИАНТ 2 (в электронной форме)

3.14.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Победителю закупки.

3.14.4. Победитель закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления ему проекта договора направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Победителя, а также одновременно:

- подписанный электронной подписью указанного лица документ, подтверждающий обладание им правом на заключение договора от имени Победителя закупки;
- документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (банковская гарантия, платежное поручение).

Все требуемые документы на стадии заключения договора в соответствии с условиями настоящей документации о закупке (за исключением проекта договора) должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде в формате *.pdf. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа.

Либо в случае наличия замечаний, Победитель закупки в течение 2 (двух) рабочих дней формируют Протокол разногласий к проекту договора.

Победитель закупки, в случае наличия разногласий к проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего раздела, направляет Протокол разногласий к проекту договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Победителя закупки, оператору электронной площадки. При этом Победитель закупки указывает в Протоколе

разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации и заявке на участие, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения разногласий оператор электронной площадки направляет Протокол разногласий Организатору закупок.

В случае выявления в Протоколе разногласий требований об изменении условий договора, установленных в документации о закупке и непредусмотренных заявкой Победителя закупки, Победитель закупки может быть признан уклоняющимся от заключения договора.

Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки Протокола разногласий к проекту договора, рассматривает данные разногласия и без подписи заказчика либо направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки, либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа полностью или частично учесть разногласия Победителя закупки либо признает Победителя закупки уклоняющимся от заключения договора.

В течение одного часа с момента получения оператор ЭТП направляет документы без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Победителю закупки.

- 3.14.5. Организатор закупок после получения подписанного Победителем закупки проекта договора, в соответствии со сроками, указанными в пункте 28 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке, осуществляет подписание договора со стороны Заказчика электронной подписью лица, имеющего право заключать договор от имени Заказчика, и направляет его оператору ЭТП.

Договор считается заключенным с момента направления оператором ЭТП Победителю закупки подписанного договора.

- 3.14.6. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях документации о закупках, а также иные документы, если Заказчиком было установлено требование об их предоставлении до момента заключения договора, обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо предоставил договор и/или документы не соответствующие требованиям документации о закупке или условиям заявки, поданной участником (а равно содержащие недостоверные сведения), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

- 3.14.7. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. Договор с участником, занявшим второе место, заключается в порядке, установленном документацией о закупке для Победителя закупки с исчислением сроков заключения с момента признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

3.14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок.

3.14.9. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать такому участнику закупки проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, приложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора. При этом договор заключается в порядке, установленном в документации о закупке для Победителя закупки.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления ему проекта договора, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.15. **Обеспечение исполнения договора**

3.15.1. В случае если указано в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации, Победитель запроса котировок или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 3.14, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в соответствии с условиями, предусмотренным проектом договора.

3.15.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде, указанном в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации.

3.15.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено до момента заключения договора.

3.15.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке (в том числе проектом договора). Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации предусмотрена Типовая форма банковской гарантии. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих условиям документации о закупке (в том числе типовой форме банковской гарантии), или делающих их неисполнимыми.

3.15.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

- 3.15.6. Банковская гарантия должна быть выдана Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
- В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 29 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации;
 - Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылку на основание заключения договора;
 - В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса;
 - Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;
 - Банковская гарантия должна быть действительна в течение срока исполнения обязательств по договору Победителем закупки, плюс не менее чем 60 (шестьдесят) дней (если больший срок не установлен проектом договора). Срок действия банковской гарантии исчисляется с 21 (двадцать первого) дня после размещения итогового протокола на сайте, указанном в пункте 3 раздела 2 «Информационная карта» настоящей документации.
- 3.15.7 Оригинал банковской гарантии с сопроводительным письмом предоставляется Организатору закупок (Контрактная служба ГУП «Московский метрополитен») путем передачи в Экспедицию метрополитена (по адресу: г.Москва, Проспект Мира, д. 41, стр. 2, 1 этаж, окно «Экспедиция», режим работы в пн.-чт. с 8.00 до 17.00, в пт. с с 8.00 до 15.00 , перерыв с 12.00 до 13.00).

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков;
 - отсутствие у Участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у физического лица - Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- раскрытие информации о цепочке собственников, в том числе о конечном бенефициаре участника закупки и привлекаемого им к участию в закупке соисполнителя.

4.2. Квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 17 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Общие требования к заявке на участие в закупке

- 5.1.1. Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается предоставляемое Участником закупки предложение, сделанное в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.6 настоящей документации о закупке и пунктами 17-18 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации о закупке.
- 5.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
- 5.1.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде в формате *pdf, за исключением Технического предложения и «Сведений для формирования проекта договора. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа.
- 5.1.4. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки.
- 5.1.5. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки на участие в запросе котировок.
- 5.1.6. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с использованием

электронной подписи лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.

5.1.7. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок, включающую следующие документы:

- Заявка на участие в запросе котировок с приложениями по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе техническое предложение в формате Word, заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
- квалификационная анкета Участника закупки по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, содержащая в том числе фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;
- «Сведения для формирования проекта договора» в формате Word по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
- справка о цепочке собственников, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица, с предоставлением подтверждающих документов по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
- декларация, подписанная руководителем Участника закупки, о принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, либо выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства);
- отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки (допускается предоставление выписки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной цифровой подписью ФНС России или нотариуса) (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
- копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- письменная декларация, подписанная руководителем Участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи заявки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в заявке не принято;
- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности;
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

Если требование о необходимости решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, участник процедуры закупки в заявке должен представить декларацию о том, что данная сделка не является для него крупной или решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется.

- письменная декларация, подписанная уполномоченным лицом Участника закупки, содержащая сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридическим лицом чья экономическая деятельность приостановлена либо физическим лицом, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- копии документов, подтверждающих обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- документы, указанные в пункте 17 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации.

5.1.8. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.

5.2. Официальный язык запроса котировок

5.2.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом котировок, которыми обмениваются Участники закупки и Организатор закупок должны быть написаны на русском языке.

5.2.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.

5.3. Валюта запроса котировок

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 30 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3.2 настоящего подраздела.

5.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 30 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

5.3.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 14 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.

5.5. Цена заявки на участие в закупке и договора

5.5.1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.

5.5.2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.

5.5.3. Участник закупки должен указать цены на все поставляемые товары/ выполняемые работы / оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции поставляемых товаров/ выполняемых работ/ оказываемых услуг Участник закупки не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.

5.5.4. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы поставляемых товаров/ выполняемых работ/ оказываемых услугах (в пределах, разрешенных в документации о закупке).

5.5.5. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.

5.5.6. Цена единицы поставляемой продукции рассчитывается путем умножения цены за единицу поставляемой продукции с учетом НДС на Коэффициент тендерного снижения предложения участника с производством округления до двух чисел после запятой в меньшую сторону (например: число 10,0099999... округляется до 10,00 рублей).

5.5.7. В случае отказа Участника закупки принять условия настоящего подраздела Организатор закупок может отклонить его заявку на участие в закупке.

5.6. Антидемпинговые меры

5.6.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, Победитель, либо такой участник обязан через функционал Электронной торговой площадки, одновременно с подписанием Участником закупки проекта договора предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде сметного расчета или технико-экономического расчета, включающего в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара/оказание услуг/ выполнение работ по предлагаемой цене. При этом, представленные документы должны соответствовать сведениям, указанным в заявке участника закупки и требованиям документации о закупке о предоставлении

документов на стадии заключения договора.

- 5.6.2. В случае если одновременно с подписанием проекта договора Участником закупки не представлено обоснование снижения цены договора в виде сметного расчета или технико-экономического расчета, в соответствии с п.5.6.1. настоящей Документации, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.7. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей

- 5.7.1. Возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей указана в пункте 32 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
- 5.7.2. В случае если документацией о закупке предусмотрена возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей, Участник закупки вправе на стадии исполнения договора привлечь субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей.
- 5.7.3. Предоставление документов субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей в подтверждении соответствия требований документации о закупке недопустимо. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям без учета документов третьих лиц (за исключением случаев установленных документацией о закупке, в том числе коллективного участия п.5.8. документации о закупке).
- 5.7.4. Победитель запроса котировок несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей.

5.8. Участие в закупке коллективных участников

- 5.8.1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
- 5.8.2. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать обязательным требованиям, установленным в п. 4.1. Раздела 1 Документации о закупке.
- 5.8.3. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора,
 - в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
 - в соглашении должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
 - в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;
 - соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен.
- 5.8.4. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного Коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в

качестве субподрядчиков других Участников закупки. В случае невыполнения данного требования все Заявки с участием таких лиц будут отклонены.

5.8.5. Заявка коллективного участника подается с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) заявка на участие в закупке должна включать для каждого члена коллективного участника документы, указанные в п. 5.1.7 раздела 1 Документации о закупке, а также документы подтверждающие соответствие коллективного участника специальным требованиям, указанным в п. 17 Информационной карты раздела 2 Документации о закупке, в совокупности коллективный участник должен соответствовать всем установленным требованиям;
- 2) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц входящих в состав коллективного участника;
- 3) в составе заявки на участие в закупке предоставляется нотариально заверенная копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

5.8.6. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.

5.8.7. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе проведения запроса котировок до подписания протокола оценки и сопоставления заявок будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», утвержденное приказом начальника ГУП «Московский метрополитен»
3.	Информационное обеспечение закупки	Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru
4.	Отказ от проведения закупки	Не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок
5.	Заказчик	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина», в лице <i>Службы управления делами</i> Контактное лицо: <i>Трофимова Марина Евгеньевна</i> Контактный телефон: <i>8 (499) 321-14-09</i> Адрес электронной почты: torgi@mosmetro.ru
6.	Организатор закупок	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И.Ленина», в лице <i>Контрактной службы</i> Место нахождения: 129110, Россия, г. Москва, ул.Щепкина, д.51, к.4, стр.2, 3 этаж Почтовый адрес: 129110, Россия, г. Москва, ул.Щепкина, д.51, к.4, стр.2, 3 этаж Контактное лицо: <i>Дерегузова Наталья Игоревна</i> Контактный телефон: <i>8(495) 622 24 81</i> Адрес электронной почты: dereguzovani@mosmetro.ru
7.	Предмет закупки	Право на заключение договора
8.	Предмет договора	<i>Право на заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, www.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru)</i>
9.	Объем поставляемого товара	В соответствии с техническим заданием и

	(выполнения работ/оказания услуг)	проектом Договора
10.	Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)	В соответствии с техническим заданием и проектом Договора
11.	Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг)	В соответствии с техническим заданием и проектом Договора
12.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара (выполнения работ/оказания услуг)	В соответствии с техническим заданием и проектом Договора
13.	Условия оплаты	<i>аванс не предусмотрен</i>
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)	<i>1 560 000,00 руб. с НДС</i>
15.	Порядок формирования цены договора	с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и иных расходов.
16.	Обеспечение заявки на участие в закупке	Вид обеспечения: Обеспечительный платеж Размер и валюта обеспечения: Обеспечение заявки в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора (лота) Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента электронной торговой площадки www.otc-tender.ru
17.	Требования, предъявляемые к Участникам закупки	Требования установлены в п. 4.1 раздела 1 Документации о закупке (в подтверждение соответствия требованиям Участник закупки в составе заявки представляет документы, указанные в п. 5.1.7 раздела 1 Документации о закупке)
18.	Требования, предъявляемые к поставляемому товару/выполнению работ/оказанию услуг	В соответствии с требованиями Технического задания и проекта Договора
19.	Возможность проведения переторжки	Не возможно
20.	Сведения о предоставлении преференций	<i>не предоставляются</i>
21.	Место подачи заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru
22.	Срок окончания подачи заявок на участие в закупке	Окончание подачи заявок: <i>в 10:00 (по московскому времени) «20» января 2017 года</i> Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
23.	Дата и место вскрытия заявок на	Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru

	участие в закупке	<i>tender.ru «20» января 2017 года</i> Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
24.	Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке	По адресу Организатора закупок не позднее «25» января 2017 года. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок
25.	Дата и место подведения итогов запроса котировок	По адресу Организатора закупок не позднее даты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Организатор закупок вправе, при необходимости, изменить данный срок.
26.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Цена договора (лота)
27.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
28.	Заключение договора	Не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. <i>Заключение договора с Победителем запроса котировок производится в порядке, указанном в п. 3.14 Раздела 1 настоящей документации о закупке.</i>
29.	Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	Размер и валюта обеспечения: 5% от начальной (максимально) цены договора Вид обеспечения: <u>Вариант1:</u> банковская гарантия, оформленная в соответствии с п.3.15 раздела 1 настоящей документации. <u>Вариант2:</u> денежные средства, вносимые на счет заказчика по реквизитам, указанным в проекте договора.
30.	Валюта запроса котировок	Рубли РФ
31.	Возможность изменения объема и цены договора	В соответствии с условиями Договора
32.	Возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков/соисполнителей	В соответствии с условиями Договора
33.	Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации	Разъяснения предоставляются с «28» декабря 2016 года до «16» января 2017 года
34.	Приложение №1 к документации о закупке	Техническое задание
35.	Приложение №2 к документации о закупке	Проект договора

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Реестровый номер закупки _____

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе котировок на *(указать предмет закупки)* в составе заявки нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __ по __
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			ВСЕГО листов:

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Заявка на участие в запросе котировок

№ _____

«__» _____ 2016 г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок [полное наименование запроса котировок, реестровый номер закупки], опубликованное в [указывается дата публикации извещения и сайт, на котором оно было опубликовано], и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ ,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____ ,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на

_____ ,
(предмет договора)

[нижеприведенная таблица заполняется в соответствии с требованиями ТЗ]:

№ п/п	Наименование товаров/работ/услуг	Кол-во, шт	Стоимость за единицу, руб. с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
	Итого без НДС:			
	НДС:			
	Итого с НДС¹:			
	Коэффициент тендерного снижения*:			%

*Тендерный коэффициент учитывает итоговое снижение по закупке

Прочие коммерческие условия

¹ (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС)

№ п/ п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	
2.	Гарантийный срок	
...	Иные условия	

Настоящая цена заявки на участие в закупке включает все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора.

Настоящим подтверждаем, следующее:

- сведения о (*наименование участника закупки*) отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков и в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;
- отсутствие у (*Ф.И.О. участника закупки*) / у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера (*наименование участника закупки*) судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- (*наименование участника закупки*) является / не является (*выбрать нужное*) субъектом малого и/или среднего предпринимательства (*выбрать нужное*).

Настоящая заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение – на ____ л;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса котировок установленным требованиям, в том числе декларация о соблюдении запретов (в соответствии с формой 7) – на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 1 к Заявке: Форма Технического предложения
(предоставляется в формате Word)

Приложение № 2 к Заявке: Форма Технического предложения на оказание услуг

Предназначена для заполнения Участником закупки только в случае процедуры закупки на оказание услуг

Приложение № 1 к заявке на участие в запросе котировок

от « ____ » _____ года № _____

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Техническое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

Номер и наименование лота: [указать номер и наименование лота]

[Здесь Участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, описывая метод оказания услуг. Техническое предложение готовится в соответствии с Техническим заданием и Проектом договора, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации. В случае если в техническом задании предъявляются требования к используемым в ходе оказания услуг товаров/материалов, Участник закупки в своем Техническом предложении указывает сведения об используемых товарах в соответствии с Техническим заданием, в том числе наименование и конкретные показатели его характеристик].

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в письме о подаче заявки, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Техническое предложение участника закупки составляется на основании и в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о закупке, с указанием конкретных качественных и функциональных характеристик, потребительских свойств предлагаемого к поставке товара/объемов и способов (методов) выполнения работ/объемов и способов (методов) оказания услуг.

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное наименование организации и ее организационно - правовая форма:

_____ (полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

Адрес (юридический и фактический)		
Телефон, факс		e-mail

2. Банковские реквизиты:

№ расчетного счета	Название банка
Кор. Счет	БИК
ИНН организации	КПП

3. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации	
Учредители	
Регистрационные номера	
Налоговая инспекция, в которой организация стоит на учете	

4. Руководящий состав:

Должность	Ф.И.О.	телефон
Ген. директор		
Заместитель ген. директора		
Гл. инженер		
Гл. бухгалтер		
Ответственный исполнитель		

5. Налоговый режим организации:

Я заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Генеральный директор _____

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА (предоставляются в формате **Word).**

Пункт договора	Условие проекта договора, размещенного в составе документации на проведение конкурентных процедур.	Текст договора, используемый для составления проекта договора в случае заключения договора с участником закупки.·
<p>Преамбула</p>	<p>Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина», (далее – ГУП «Московский метрополитен»), в лице – _____, действующего на основании _____, в интересах Службы управления делами, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании результатов размещения заказа котировок (протокол № _____ от _____ г) заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p>	
<p>3.1</p>	<p>. В рамках исполнения настоящего Договора услуги оказываются круглосуточно в течение 12 месяцев с даты заключения настоящего Договора. Оказание дополнительных услуг производится Исполнителем на основании письменной формы и подписанной уполномоченным лицом</p>	

П.12	Адреса и реквизиты Сторон Исполнитель	
-------------	--	--

Дополнительно представить: Приложение 2 и Приложение 3 к договору

Контактная информация Участника закупки ведущего договорную работу (для получения информации при формировании проекта договора):

ФИО лица:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Время работы:	

ФОРМА 5. СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

Форма справки о всей цепочке собственников

Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»

Дата заполнения число / месяц / год

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование (полное и краткое)	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество о руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Заказчику (указать: Заказчика), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику (указать: Заказчика) являются полными, точными и достоверными.
2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком (указать: Заказчика) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: наименование Контрагента) освобождает Заказчика (указать: Заказчика), от любой ответственности в связи с Раскрытием информации, возмещает Заказчику (указать: Заказчика) убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику (указать: Заказчика) претензий, исков и требований любых третьих лиц, чьи права были или могли быть нарушены Раскрытием информации.

подпись уполномоченного лица организации
печать организации

Приложение № 1 к Форме 5: Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам, (в том числе, но не ограничиваясь):

- ГУП «Московский метрополитен» (129110, г. Москва, Проспект Мира, д. 41, стр. 2);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО _____ / _____ (подпись)

Приложение № 2 к Форме 5: Инструкция по заполнению формы справки о цепочке собственников

Инструкция по заполнению формы справки о всей цепочке собственников

1. При заполнении формы по раскрытию информации необходимо руководствоваться следующими принципами и подходами:
 - 1.1. Изменение формы недопустимо;
 - 1.2. В наименовании таблицы указывается полное наименование контрагента с расшифровкой его организационно-правовой формы.
 - 1.3. Информация в таблице не должна содержать орфографических ошибок;
 - 1.4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля) (никакой дополнительной или уточняющей информации быть не должно);
 - 1.5. Оформление левой части таблицы – данные о контрагенте:
 - 1.6. Наименование контрагента должно быть указано без ошибок, с точным, сокращенным указанием организационно-правовой формы в формате (ОПФ «наименование контрагента»)
 - 1.7. Фамилия Имя Отчество руководителя контрагента указывается полностью.
 - 1.8. Указывается только серия и номер паспорта (в формате XXXX УУУУУУ).
 - 1.9. В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с указанием.
2. Порядок заполнения информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (правая часть таблицы приложения № 1):
 - 2.1. Порядок заполнения нумерации цепочки собственников:
 - 2.1.1. Основной акционер (участник) контрагента (в случае, если это юридическое лицо, то далее раскрываются его акционеры (учредители)). В случае наличия в цепочке номинальных держателей, доверительных управляющих акций (долей), необходимо раскрывать собственников акций (долей) переданных в номинальное держание, доверительное управление;
 - 2.1.2. Ф.И.О. (полное) (в случае физического лица) или наименование юридического лица (для случая юридического лица далее раскрывается уже его структура акционеров (участников):
 - Ф.И.О. руководителя;
 - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 1;
 - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 2 (в случае, если акционером (участником) является юридическое лицо необходимо по выше описанной форме раскрывать информацию по цепочке его акционеров (участников));
 -
 - 2.1.2.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица;
 - Ф.И.О. руководителя (в случае если указывается собственник - юридическое лицо см. выше)
 - Ф.И.О. акционера (участника) 1;
 - Ф.И.О. акционера (участника) 2;

- 2.1.3. Следующий акционер (участник) контрагента
- 2.1.3.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица
И так далее.
3. В графе 9 указывается ИНН организации или физического лица или иной идентификационный номер в соответствии со страной регистрации организации или физического лица указанного в графе 11.
 4. В графе 10 указывается ОГРН Юридического лица указанного в графе 11
 5. В графе 11 указывается Ф.И.О. участника или наименование организации участника (акционера) из цепочки собственников контрагента. Либо Ф.И.О. руководителя ((-ей) в случае если их несколько), в случае если в цепочке собственников раскрываются юридические лица.
 6. В графе 12 указывается адрес регистрации (места нахождения) юридического лица или адрес регистрации (места нахождения) акционера (участника) физического лица с обязательным указанием почтового индекса.
 7. В графе 13 указывается только серия и номер паспорта (в формате XXXX УУУУУУ).
 8. В графе 14 указывается принадлежность лица отраженного в графе 11 к текущему раскрываемому обществу (руководитель / акционер (участник) / бенефициар (для контрагента указанного в левой части таблицы)).
 9. В графе 15 указывается информация о подтверждающих документах. Документы, отраженные в этой графе, должны соответствовать требованиям п. 14 инструкции и быть приложены в комплекте документов.
 10. Информация, в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), предоставленная в Форме должна быть актуальной на день подачи заявки на участие в закупке.
 11. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, к указанным в цепочке собственников.
 12. Указывается наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
 13. Форма по раскрытию информации заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или лица, имеющего право подписи в соответствии с доверенностью от организации.
 14. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

Российские общества с ограниченной ответственностью (ООО), общества с дополнительной ответственностью (ОДО):

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки с отражением серий номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Российские акционерные общества (публичные, непубличные)

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- копия реестра / выписка из реестра акционеров, оформленная в соответствии с требованиями о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом; либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала);
- копия протокола уполномоченного органа управления о назначении руководителя организации или копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (ЕИО) и копия протокол о назначении руководителя общества, выполняющего функции ЕИО;
- в случае если у акционерного общества число акционеров превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетом акций более 5 %;
- Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные;
- В случае, если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управление или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.
- В случае, если акции находятся у номинального держателя, необходимо представить выписку о состоянии счета депо либо соглашение о номинальном держание. Если собственником акций (долей), переданных в номинальное держание, является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимы подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.

Индивидуальные предприниматели.

- форма по раскрытию информации в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников» заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИП.

- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Частные учреждения, ассоциации (союзы), общины корены малочисленных народов Российской Федерации, а также потребительские кооперативы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»;
- выписка из ЕГРЮЛ с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (срок действия – не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения с даты выдачи уполномоченным органом)
- копия реестра / выписка из реестра членов некоммерческой организации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней.
- копия Устава, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации);
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

- форма по раскрытию информации с заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае, если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра), соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилем (для стран участниц Гаагской конвенции 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Срок действия документов (на момент представления) – с даты выдачи уполномоченным органом не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки. Документы, выданные уполномоченным органом ранее 6 месяцев до представления, но не более 1 (одного) года представляются с

сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

Физические лица:

- форма по раскрытию информации (Форма 5 «Справка о цепочке собственников»), подписанная физическим лицом.
- Предоставляются копии документов, подтверждающие данные, указанные в форме по раскрытию информации

Производственные кооперативы

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации;
- выписка из реестра участников кооператива (срок действия не более – 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи документов);
- копия Устава, Положения или учредительного договора;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента.

Государственные корпорации, компании с государственным участием, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные учреждения.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте без указания паспортных данных руководителей (первых лиц)

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте.

Общественные и религиозные организации (объединения), казачьи общества, фонды, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, товарищества собственников жилья.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте с указанием паспортных данных руководящего органа (его членов)
- копия Устава
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное

- управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Зарубежные публичные компании, акции которых допущены к обращению на фондовых рынках, и/или занимающие лидирующие позиции (относительно большая доля рынка, необходимый конкурентный статус, высокий рейтинг), в соответствующих отраслях и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права, а также компании, собственниками которых являются органы государственной власти этих стран и/или органы власти их административных единиц.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- В тексте формы указывается ссылка на публичность компании и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации
- информационное письмо о принадлежности компании к публичным компаниям и/или мировым лидерам в соответствующих отраслях.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с полученными лицензиями Центрального Банка Российской Федерации, и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность, и законодательства РФ, в отношении которых информация об акционерах и о подтверждающих документах опубликована в общедоступном источнике (обеспечивающем достоверность опубликованной информации в соответствии с законодательством РФ) соответствующей следующим критерию:

- предоставляется копия действующей лицензии Центрального Банка Российской Федерации.
- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников». В тексте формы указываются участники (акционеры/учредители), владеющие более 5% уставного капитала, а также ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации.

Российские открытые акционерные общества (публичные), акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня», Котировальный список «Б» «В»), раскрывающими информацию об акционерах в силу требований законодательства РФ:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников». В тексте формы указывается ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации,

- посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации;
- информационное письмо о принадлежности компании к публичным, чьи акции допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня», Котировальный список «Б» «В»).

Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- представляется копия действующей лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью с указанием Ф.И.О. нотариуса.

Иные организационно-правовые формы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с Формой 5 «Справка о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

15. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и> т.п.).

16. Согласие на обработку персональных данных предоставляется от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара).

17. Перечень документов, подтверждающий сведения о цепочке собственников, не является исчерпывающим. В процессе обработки данных, лица ответственные за проверку данных, вправе запросить предоставление иных документов, которыми могут быть подтверждены или опровергнуты сведения, представленные контрагентом.

ФОРМА 6. Типовая форма банковской гарантии

Типовая форма банковской гарантии исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)

БЛАНК БАНКА

наименование Бенефициара

адрес Бенефициара

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. Москва

“ ”

г.

местонахождение _____, генеральная лицензия

Банка России № _____ от _____,

к/с _____, БИК _____, ИНН

именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице

_____, действующего на основании Устава

(Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г.), настоящим безусловно

гарантирует надлежащее исполнение _____ местонахождение

_____, ИНН: _____, ОГРН _____, именуемый в

дальнейшем «Принципал», обязательств, предусмотренных Договором,

заключаемым по итогам _____ (наименование процедуры, реестровый

номер, номер лота, протокол № __ от _____ г.) (далее – Договор), перед

Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский ордена

Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина»,

место нахождения: 129110, г. Москва, Проспект Мира, дом 41, стр.2, ИНН

7702038150, ОГРН 1027700096280, именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

Гарант настоящим безотзывно и безусловно (по первому требованию)

обязуется выплатить Бенефициару не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которых выдана настоящая гарантия, денежную сумму, не превышающую ____ (____) рублей.

Требование платежа бенефициара по настоящей банковской гарантии должно быть представлено в письменной форме по адресу: _____, должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Настоящая банковская гарантия является безотзывной и безусловной, вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г. Настоящая банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех обязательств по Договору, в том числе по возврату Принципалом авансового платежа (если договором предусмотрена выплата аванса), обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром считаются надлежаще исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета

Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают Гаранта от обязательств по выданной безотзывной банковской гарантии.

Если Гарант не выполнит свои обязательства перед Бенефициаром по настоящей банковской гарантии, он обязуется выплатить Бенефициару пеню за просрочку платежа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Гаранта от исполнения гарантийного обязательства.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке. Принадлежащее Бенефициару по данной гарантии право Требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара по договору.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром прекращается в порядке и на основаниях, предусмотренных статьей 378 ГК РФ.

Все споры по настоящей банковской гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Руководитель организации-Гаранта

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации-Гаранта

(расшифровка подписи)

ФОРМА 7. ДЕКЛАРАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТОВ

Настоящим подтверждаем что, при подачи заявки на участие в *[полное наименование процедуры, реестровый номер процедуры]*, опубликованное в *[указывается дата публикации извещения и сайт, на котором оно было опубликовано]* нами соблюден:

1) запрет, установленный Указом Президента РФ от 28.11.2015 № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики», постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», в том числе товары, работы (услуги) не включены в утвержденный перечень либо *[полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы]* не относится к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики (*);

2) запрет, установленный Указом Президента РФ от 06.08.2014 № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» постановлением Правительства РФ от 07.08.2014 № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 и от 24 июня 2015 г. № 320» (**);

3) *[полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы]* не является офшорной компанией.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

- *, ** - применяется в случаях, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг которых запрещено

ФОРМА 8. ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям,
установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
(образец для заполнения)

_____ относится к субъекту малого или среднего
предпринимательства

(наименование юридического _____ (нужное подчеркнуть)
лица или индивидуального
предпринимателя)

с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за 2016 год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

1. ИНН/КПП _____

2. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Фактический адрес _____

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из

Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

6. Контактное лицо _____

7. Контактный телефон, факс _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)	_____	_____
	/	/
	подпись, МП	ФИО



ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Номер Протокола:	№ 4157611, 31604605515/1
Реестровый номер процедуры:	№ 4157611, 31604605515
Способ закупки:	Запрос котировок в электронной форме
Наименование закупочной процедуры:	Оказание услуг по техническому обслуживанию сайтов метрополитена (www.mosmetro.ru, ww.music.mosmetro.ru, www.okmetro.ru, www.night.mosmetro.ru)
Начальная (максимальная) цена закупки:	1 560 000,00 руб. с НДС
Дата/время начала проведения заседания:	«25» января 2017г. 11:32 <i>(по московскому времени)</i>
Дата/время окончания проведения заседания:	«25» января 2017г. 11:37 <i>(по московскому времени)</i>
Заказчик:	ГУП «Московский метрополитен»
Контактная информация:	Дерегузова Наталья Игоревна dereguzova-ni@mosmetro.ru
Состав Комиссии по закупкам определен:	Приказом ГУП «Московский метрополитен» №912 от «04» сентября 2015г.
Место проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:	ГУП «Московский метрополитен», ул. Щепкина, д.51, к.4, стр.2, 3 этаж (переговорная)
В заседании Комиссии по закупкам участвовало:	5 (пять) членов Комиссии по закупкам. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

На участие в запросе котировок было подано 11 (одиннадцать) заявок.

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

Вопрос 1 повестки:

О признании заявок на участие в запросе котировок не соответствующими требованиям запроса котировок.

Заявка ООО «Компания Сайтсофт» (регистрационный номер 381989) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы;
- Не подтверждены полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

Заявка ООО «Т-МАРКЕТИНГ» (регистрационный номер 382180) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы;
- Отсутствует Техническое предложение в формате word;
- Расчет стоимости основных и дополнительных услуг не соответствует заявленной цене.

Заявка ООО «ПИКСЕЛЬ ПРОМО» (регистрационный номер 382452) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Отсутствует отсканированный оригинал выписки из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия выписки (или выписка в форме электронного документа, подписанного квалифицированной цифровой подписью ФНС России или нотариуса);
- Предоставленные подтверждающие документы в отношении информации указанной в форме справка о цепочке собственников не соответствуют требованиям закупочной документации.

Заявка ООО «ПродвигаеФФ.ру» (регистрационный номер 382550) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы.

Заявка ООО «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕТЬ» (регистрационный номер 381515) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы;
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки не содержит указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора;
- Расчет стоимости основных и дополнительных услуг не соответствует заявленной цене.

Заявка ООО «РуНетСофт» (регистрационный номер 382593) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы;
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки не содержит указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

Заявка ООО «КМТ» (регистрационный номер 382574) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки не содержит указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора;
- Отсутствует декларация о соблюдении запретов.

Заявка ООО «Софт-Мажор» (регистрационный номер 382651) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Расчет стоимости дополнительных услуг не соответствует заявленной цене.

Заявка ООО «АМБЕРИТ» (регистрационный номер 382687) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Отсутствуют копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный период с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности.

Заявка ООО «ХИСП» (регистрационный номер 382717) на участие в запросе котировок не отвечает условиям запроса котировок, поскольку содержит существенные нарушения требований документации в части:

Не соответствия заявки Участника закупки требованиям, установленным в п.5.1.7 раздела 1 документации о закупке (Общая часть), а именно:

- Отсутствуют сведения для формирования проекта договора в формате word;
- Декларация об отсутствии задолженности содержит оговорки на некоторые суммы;
- Отсутствуют копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный период с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности;
- Отсутствует Решение об одобрении, или о совершении крупной сделки или декларация о том, что данная сделка не является для Участника крупной или решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется.

Вопрос 2 повестки:

О признании заявок на участие в запросе котировок соответствующими условиям запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок:

Рег. номер заявки	Наименование Участника закупки (юридический адрес участника)	ИНН/КПП, ОГРН	Общая цена заявки на участие в закупке
1	2	4	5
№ 382701	ООО «ЭНКОР» 115280, Российская Федерация, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, 26	7713795088/ 772501001, 5147746080290	1 253 000,00 руб. с НДС

соответствует требованиям запроса котировок.

РЕШИЛИ:

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссией принято решение об отклонении заявок ООО «Компания Сайтсофт», ООО «ПИКСЕЛЬ ПРОМО», ООО «ПродвигаеФФ.ру», ООО «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕТЬ», ООО «РуНетСофт», ООО «КМТ», ООО «Софт-Мажор», ООО «АМБЕРИТ», ООО «ХИСП» в связи с соответствием п. 3.13.1.8 раздела 1 документации, а также в

Протокол № 4157611, 31604605515/1 от 25.01.2017

Подготовила: Дерезузова Н.И.

соответствии с п. 14.4 Положения о закупках ООО «Компания Сайтсофт», ООО «ПИКСЕЛЬ ПРОМО», ООО «ПродвигаеФФ.ру», ООО «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕТЬ», ООО «РуНетСофт», ООО «КМТ», ООО «Софт-Мажор», ООО «АМБЕРИТ», ООО «ХИСП» отказано в допуске к оценке заявок.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссией принято решение о допуске ООО «ЭНКОР» к оценке заявок.
3. В соответствии с п. 40.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
4. Комиссией по закупкам принято решение о заключении Договора с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок ООО «ЭНКОР» в соответствии с п. 40.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина».
5. Утвердить протокол заседания Комиссии по закупкам по рассмотрению и оценке заявок.