

**Руководителю Управления Федеральной  
антимонопольной службы по г. Москве**

**Ханяну Армену Эдуардовичу**

адрес: 107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4,  
стр. 1

адрес электронной почты: to77@fas.gov.ru

**от Общества с ограниченной ответственностью  
«КМ Северо-Запад»**

адрес: 190005, Россия, Санкт-Петербург,  
Троицкий проспект, д.6 лит. А

ИНН: 7839494473 КПП: 783901001

Тел./факс: (812) 333-00-99, E-mail: Savin@kmnw.ru

Исх № 1 от 31.01.2017г.

**ЖАЛОБА**

на действия заказчика при проведении торгов

**Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»**

Юридический адрес: 190005, Россия, Санкт-Петербург, Троицкий проспект, д.6 лит.А

ИНН: 7839494473 КПП: 783901001

Тел./факс: (812) 333-00-99, E-mail: Savin@kmnw.ru

Контактное лицо – Генеральный директор ООО «КМ Северо-Запад» - Савин Роман  
Викторович

**на действия Заказчика:**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТР  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЗЕМНОЙ КОСМИЧЕСКОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ"**

ИНН 7702044530 / КПП /770201001

ОГРН 1027739178510

Почтовый адрес: 107996, Москва, Щепкина, дом 42, стр. 1, 2

Номер контактного телефона: +7 (499) 9128658

Контактное лицо: Зарытовская Ольга Анатольевна

Название процедуры:

Поставка комплектующих и расходных материалов для оргтехники.

Извещение о проведении торговой процедуры № ГПЗ 4057

Адрес на электронной площадке:

<https://etp.gpb.ru/#com/procedure/view/procedure/82453>

Номер заявки ООО «КМ Северо-Запад» в электронной форме на площадке № 1

28.12.2016 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТР ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЗЕМНОЙ КОСМИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ" (далее – Организатор) опубликовал на электронной торговой площадке etp.gpb.ru открытый запрос котировок в электронной форме (закупка является многоэтапной) номер извещения 31604605838 Поставка комплектующих и расходных материалов для оргтехники. Согласно представленной техническому заданию, организатор указал следующие требования:

№ п. п.	Тип оборудования	Кол-во (шт.)	Технические характеристики и комплектность	Код ОКП
1.	Системный блок HP ProDesk 600 G1 (P1G57EA)	12	<b>1. Общие характеристики:</b> – настольный, SFF <b>2. Процессор:</b> – Тактовая частота: не менее 3300 МГц; – Коэффициент умножения: не менее 33; – Интегрированное графическое ядро: наличие; – Встроенный контроллер памяти: наличие; – Объем кэша L1: не менее 64 Кб; – Объем кэша L2: не менее 1024 Кб; – Объем кэша L3: не менее 6144 Кб; – Частота: не менее 3200МГц; – Количество ядер: не менее 4. <b>3. Материнская плата:</b> – Поддерживаемые процессоры: Intel Core i7/i5 /i3; – Не менее 4 слотов для памяти; – Не менее 1 слота PCI-E x16; – Не менее 3-х слотов PCI-E x1. <b>4. Оперативная память:</b> – Тип памяти DDR4 – Частота не менее 1600МГц – Объем установленной памяти: не менее 4Гб – Максимальный объем поддерживаемой оперативной памяти: не менее 32Гб <b>5. Жесткий диск:</b> – Интерфейс SATA	401310

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем не менее 500Гб</li> <li><b>6. Оптический привод:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD RW SuperMulti</li> </ul> </li> <li><b>7. Интерфейсы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее:4шт. USB2.0, 6шт. USB3.0, 1шт. RJ45(LAN),2шт. PS/2, 1шт. D-Sub, 1шт. DisplayPort-Out</li> </ul> </li> <li><b>8. Клавиатура и мышь в комплекте</b></li> <li><b>9. Предустановленная операционная система:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 64-bit;</li> <li>- Совместимая с ПО Microsoft Office 12;</li> <li>- Совместимая с ПО, используемому в бухгалтерии (Интеп, Казначейство, 1С:Предприятие);</li> <li>- Встроенный браузер с полной поддержкой функций Internet Explorer версии не ниже 11;</li> </ul> </li> <li><b>10. ИБП в комплекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выходная мощность: не менее 600 VA/360Вт;</li> <li>Тип выходных разъемов питания: CEE 7 (евророзетка);</li> <li>Время автономной работы: не менее 5 мин.;</li> <li>Защита линий: телефонной, USB, RS-232</li> </ul> </li> <li><b>11. Гарантия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 36 месяцев с даты поставки</li> </ul> </li> </ul>	
2.	Монитор LG 23MP48D-P	12	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Общие характеристики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагональ экрана: не менее 23";</li> <li>- Тип: ЖК-монитор, широкоформатный</li> <li>- Поддерживаемое разрешение: не менее 1920x1080;</li> <li>- Матрица IPS;</li> <li>- Яркость: не менее 250 кд/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Контрастность не ниже 1000:1;</li> <li>- Время отклика не более 5мс;</li> <li>- Углы обзора по вертикали/горизонтали: не менее 178°/178°;</li> <li>- Максимальное кол-во цветов не менее 16,7 млн.;</li> </ul> </li> <li><b>2. Разъемы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее: 1 x VGA (D-Sub), 1 x DVI-D (HDCP)</li> </ul> </li> <li><b>3. Гарантия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 36 месяцев с даты поставки</li> </ul> </li> </ol>	403320
3.	МФУ Kyocera M2040dn (1102S33NL0)	8	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Общие характеристики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства, не менее: - печать, сканирование, копирование;</li> <li>- Тип печати –черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Размещение – настольное;</li> </ul> </li> </ol>	403330

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный объем печати в месяц не менее 50000 стр;</li> </ul> <p><b>2. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат не менее А4;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати не менее 1 200 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата не менее 40стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой копии не более 6.40 с;</li> <li>- Время разогрева не более 17 с;</li> </ul> <p><b>3. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Наличие режима цветного сканирования;</li> <li>- Наличие двустороннего автоподатчика;</li> <li>- Наличие режима двустороннего сканирования;</li> <li>- Сканирование с отправкой по электронной почте, сканирование с отправкой на FTP (FTP через SSL), сканирование с отправкой по протоколу SMB, сканирование на USB-носитель;</li> <li>- Емкость автоподатчика не менее 50 листов;</li> <li>- Максимальный формат оригинала не менее А4;</li> <li>- Разрешение сканера не менее 600х600 т/д;</li> <li>- Скорость сканирования не менее: 40 стр/мин (600 т/д, А4, ч/б), 23 стр/мин (600 т/д, А4, цвет.);</li> </ul> <p><b>4. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость копирования формата А4 не менее 40стр/мин;</li> <li>- Изменение масштаба в пределах 25-400%;</li> <li>- Максимальное количество копий за цикл не менее 999;</li> </ul> <p><b>5. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Емкость лотка подачи бумаги: не менее 250 листов;</li> <li>- Емкость лотка приема бумаги: не менее 50 листов;</li> <li>- Емкость выходного лотка: не менее 150 листов.</li> </ul> <p><b>6. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 60-220 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс картриджа/тонера не менее 7200 страниц;</li> </ul> <p><b>7. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем памяти не менее 512Мб;</li> <li>- Частота процессора не менее 667 МГц;</li> </ul> <p><b>8. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса Ethernet (RJ-45);</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса USB;</li> <li>- Наличие прямой печати;</li> </ul> <p><b>9. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие ЖК-дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>10. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
4.	1. 2.	<p>МФУ</p> <p><b>Kyocera</b></p> <p><b>TASKalfa</b></p> <p><b>1800</b></p> <p>(1102NC3NLO)</p>	1	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства, не менее: - печать, сканирование, копирование</li> <li>- Тип печати – черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Максимальный объём печати в месяц не менее 20000 стр;</li> </ul> <p><b>2. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат не менее А3;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати не менее 600х600 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата А4 не менее 18 стр/мин;</li> <li>- Скорость печати формата А3 не менее 8 стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой монохромной копии не более 5.7 с;</li> </ul> <p><b>3. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Максимальный формат оригинала не менее А3;</li> <li>- Разрешение сканера не менее 600х600 т/д;</li> </ul> <p><b>4. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное разрешение копира не менее 600х600 т/д;</li> </ul> <p><b>5. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подача бумаги: не менее 400 листов;</li> <li>- Вывод бумаги: не менее 250 листов;</li> <li>- Ручной подачи: не менее 100 листов.</li> </ul> <p><b>6. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 45-160 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс черного картриджа/тонера не менее 15000 страниц;</li> </ul> <p><b>7. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Частота процессора не менее 500 МГц;</li> </ul> <p><b>8. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса USB2.0;</li> </ul> <p><b>9. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>10. Тонер-картридж в комплекте</b></p> <p><b>11. Верхняя крышка сканера в комплекте</b></p>	403330

			<b>Тип:</b> крышка сканера <b>Вид:</b> крышка оригинал/стекла сканера <b>12. Гарантия:</b> – Гарантия не менее 12 месяцев с даты поставки	
5.	Тонер-картридж Kyocera TK-1170	7	<b>Общие характеристики:</b> – Предназначен для МФУ(п.3); – Цвет черный; – Ресурс не менее 7200 страниц	403380
6.	Тонер-картридж Kyocera TK-4105	1	<b>Общие характеристики:</b> – Предназначен для МФУ (п.4); – Цвет черный; – Ресурс не менее 15000 страниц	403380
7.	Источник бесперебойного питания APC BE550G-RS	12	<b>1) Основные характеристики:</b> – Тип – ИБП; – Номинальное выходное напряжение 230В; – Максимальная выходная мощность 550 ВА; – Максимальный входной ток 10 А; – Эффективная мощность не менее 330 Ватт; – Количество розеток евростандарт с заземлением не менее 4; – Количество розеток евростандарт без резервного питания: не менее 4; <b>2) Время работы от батареи:</b> – Время работы от батареи при нагрузке 100 Вт: не менее 24 мин; <b>3) Гарантия:</b> Гарантия не менее 24 месяцев с даты поставки;	402500

Применяемые в Техническом задании указания на товарные знаки (артикулы), знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя, считать сопровождаемыми словами «или эквивалент».

ООО «КМ Северо-Запад» подало заявку на участие и отправило техническое предложение, которое не только технически соответствовало «Техническому заданию», но и превышало технические требования, указанных в «Техническом задании», а также не умоляло «Техническое задание» а именно:

№ п.п.	Тип оборудования (тип/марка/модель)	Кол-во (шт.)	Основные технические характеристики комплектность	Цена за ед. товара, руб. с НДС	Стоимость товара, руб. с НДС
--------	-------------------------------------	--------------	---	--------------------------------	------------------------------



			<p><b>20. Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Pro 64-bit Rus OEM, Неисключительные права (FQC-08909):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 64-bit;</li> <li>- Совместимая с ПО Microsoft Office 12;</li> <li>- Совместимая с ПО, используемому в бухгалтерии (Интел, Казначейство, 1С:Предприятие);</li> <li>- Встроенный браузер с полной поддержкой функций Internet Explorer версии 11;</li> </ul> <p><b>21. ИБП Iron Back Power Pro LCD 600 Euro 360Вт 600ВА черный в комплекте</b>  Выходная мощность: 600 VA/360Вт;  Тип выходных разъемов питания: СЕЕ 7 (евророзетка);  Время автономной работы: 5 мин.;  Защита линий: телефонной, USB, RS-232</p> <p><b>22. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 36 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
9	<p>Монитор 23.6" PHILIPS 247E6QDAD/ 00 Black- Cherry (IPS- ADS, LED, 1920x1080, 5 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 20M:1, +DVI, +HDMI-MHL, +MM, Китай</p>	12	<p><b>4. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагональ экрана: 23,6";</li> <li>- Тип: ЖК-монитор, широкоформатный</li> <li>- Поддерживаемое разрешение: 1920x1080;</li> <li>- Матрица IPS;</li> <li>- Яркость: 250 кд/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Контрастность 1000:1;</li> <li>- Время отклика 5мс;</li> <li>- Углы обзора по вертикали/горизонтали: 178°/178°;</li> <li>- Максимальное кол-во 16,7 млн.;</li> </ul> <p><b>5. Разъемы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее: 1 x VGA (D-Sub), 1 x DVI-D (HDCP), 1xHDMI</li> </ul> <p><b>6. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 36 месяцев с даты поставки</li> </ul>	10040,00	120480,00
10	<p>МФУ Kyocera M2040dn (1102S33NLO ) ВЬЕТНАМ</p>	8	<p><b>11. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства: - печать, сканирование, копирование;</li> <li>- Тип печати –черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Размещение – настольное;</li> <li>- Максимальный объем печати в месяц 50000 стр;</li> </ul>	23830,00	190640,00



		<p><b>12. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат А4;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати 1 200 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата 40стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой копии 6.40 с;</li> <li>- Время разогрева 17 с;</li> </ul> <p><b>13. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Наличие режима цветного сканирования;</li> <li>- Наличие двустороннего автоподатчика;</li> <li>- Наличие режима двустороннего сканирования;</li> <li>- Сканирование с отправкой по электронной почте, сканирование с отправкой на FTP (FTP через SSL), сканирование с отправкой по протоколу SMB, сканирование на USB-носитель;</li> <li>- Емкость автоподатчика 50 листов;</li> <li>- Максимальный формат оригинала А4;</li> <li>- Разрешение сканера 600х600 т/д;</li> <li>- Скорость сканирования : 40 стр/мин (600 т/д, А4, ч/б), 23 стр/мин (600 т/д, А4, цвет.);</li> </ul> <p><b>14. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость копирования формата А4 40стр/мин;</li> <li>- Изменение масштаба в пределах 25-400%;</li> <li>- Максимальное количество копий за цикл 999;</li> </ul> <p><b>15. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Емкость лотка подачи бумаги: 250 листов;</li> <li>- Емкость лотка приема бумаги: 50 листов;</li> <li>- Емкость выходного лотка: 150 листов.</li> </ul> <p><b>16. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 60-220 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс картриджа/тонера 7200 страниц;</li> </ul> <p><b>17. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем памяти 512Мб;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Частота процессора 667 МГц;</li> </ul> <p><b>18. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие интерфейса Ethernet (RJ-45);</li> <li>- Наличие интерфейса USB;</li> <li>- Наличие прямой печати;</li> </ul> <p><b>19. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие ЖК-дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>20. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
			<p><b>13. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства: - печать, сканирование, копирование</li> <li>- Тип печати – черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Максимальный объем печати в месяц 20000 стр;</li> </ul> <p><b>14. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат А3;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати 600x600 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата А4 18 стр/мин;</li> <li>- Скорость печати формата А3 8 стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой монохромной копии 5.7 с;</li> </ul> <p><b>15. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Максимальный формат оригинала А3;</li> <li>- Разрешение сканера 600x600 т/д;</li> </ul> <p><b>16. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное разрешение копира 600x600 т/д;</li> </ul> <p><b>17. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подача бумаги: 400 листов;</li> <li>- Вывод бумаги: 250 листов;</li> <li>- Ручной подачи: 100 листов.</li> </ul> <p><b>18. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 45-160 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс черного картриджа/тонера 15000 страниц;</li> </ul> <p><b>19. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Частота процессора 500 МГц;</li> </ul> <p><b>20. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие интерфейса USB2.0;</li> </ul> <p><b>21. Дополнительная информация:</b></p>	33870,00	33870,00
1	3.	МФУ			
	4.	К у о с е г а			
		Т А S К а l f a 18 00	1		
		(1102NC3NLO), Китай			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>22. Тонер-картридж в комплекте</b></p> <p><b>23. Верхняя крышка сканера Автоподатчик Kyocera DP-480 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201 (1203P76NL0) в комплекте</b>  <b>Тип:</b> крышка сканера  <b>Вид:</b> крышка оригинал/стекла сканера</p> <p><b>24. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
12	Тонер-картридж Kyocera TK-1170 Япония	7	<p><b>Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предназначен для МФУ(п.3);</li> <li>- Цвет черный;</li> <li>- Ресурс 7200 страниц</li> </ul>	7155,00	50085,00
13	Тонер-картридж Kyocera TK-4105, Япония	1	<p><b>Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предназначен для МФУ (п.4);</li> <li>- Цвет черный;</li> <li>- Ресурс 15000 страниц</li> </ul>	5100,00	5100,00
14	Источник бесперебойного питания APC BE550G-RS	12	<p><b>4) Основные характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип – ИБП;</li> <li>- Номинальное выходное напряжение 230В;</li> <li>- Максимальная выходная мощность 550 ВА;</li> <li>- Максимальный входной ток 10 А;</li> <li>- Эффективная мощность 330 Ватт;</li> <li>- Количество розеток евростандарт с заземлением 4;</li> <li>- Количество розеток евростандарт без резервного питания: 4;</li> </ul> <p><b>5) Время работы от батареи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Время работы от батареи при нагрузке 100 Вт: 24 мин;</li> </ul> <p><b>6) Гарантия:</b></p> <p>Гарантия 24 месяцев с даты поставки;</p>	7201,00	86412,00

Согласно Протоколу подведения Итогов закупки № 31604605838-01, заявка ООО «КМ Северо-Запад» была признана не соответствующей требованиям, установленным в документации открытого запроса котировок, а именно были

установлены, якобы имевшее место нарушения п.1 раздела 1 Приложения № 2 «Технического задания».

Согласно Протоколу подведения Итогов закупки № 31604605838-01 техническое предложение не соответствовало по следующим пунктам:

- Не менее 1 слота PCI-E x16;
- Не менее 3-х столов PCI-E x1.
- Не менее: 4шт. USB2.0, 6шт. USB3.0, 1шт.

Согласно Техническому предложению ООО «КМ Северо-Запад» предложило:

- 2 слота PCI-E x16;
- 2 стола PCI-E x1
- 2шт. USB2.0, 8шт. USB3.0.

Предложенные ООО «КМ Северо-Запад» не только соответствовало требованиям как по количеству и техническим возможностям, так и выполняло функционал «Технического задания» и превышало его.

При этом по мнению ООО «КМ Северо-Запад», ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ "ЦЕНТР ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЗЕМНОЙ КОСМИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ" не должным образом было проверено техническое предложение и не установлено имевшее место соответствие «Технического Задания» «Техническому предложению» выдвинутому ООО «КМ Северо-Запад»

Согласно данному протоколу, заявка ООО «КМ Северо-Запад» является лучшей по критерию – по цене.

Считаем, что при проведении торгов Заказчиком на этапе были нарушены основополагающие принципы закупки товаров, работ, услуг, содержащиеся в п. 2 ч. 1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках): принцип равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Тем самым были нарушены законные права и интересы ООО «КМ Северо-Запад», а именно справедливое рассмотрение заявки при отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

Таким образом, на этапе проведения торгов так же были нарушены установленные им же требования, указанные в документации о проведении запроса котировок на право заключения Договора на поставку компьютерной техники.

На основании вышеизложенного и руководствуясь Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", прошу:

1. Выдать предписание Организатору о совершении действий, направленных на устранение нарушений порядка проведения запроса котировок.
2. Приостановить заключение контракта по данному контракту.

3. Обязать ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТР ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЗЕМНОЙ КОСМИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ" к заключению контракта с ООО «КМ Северо-Запад».

Приложения:

1. ИЗВЕЩЕНИЕ – на 2 л.
2. Конкурсная документация – на 64 л.
3. Коммерческое предложение – на 6 л.
4. Протокол подведения итогов – на 4 л.

Генеральный директор  
ООО «КМ Северо-Запад»



Р.В.Савин



ИТ-РЕШЕНИЯ  
СЕТЕВАЯ ИНТЕГРАЦИЯ  
ПОСТАВКА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

+7 812 333 0099  
+7 812 333 0247

190005, СПб, Троицкий пр., д.6  
www.kmnw.ru

**Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»**

Приложение 1 к заявке  
от «17» января 2017 г. № 1701/17

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения  
участника процедуры закупки: Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»,  
190005, г. Санкт-Петербург, Троицкий пр. д. 6 лит.А

ООО «КМ Северо-Запад» предлагает поставить товар являющийся объектом закупки на следующих  
условиях:

*Описание продукции*

Таблица 1

№ п.п.	Тип оборудования (тип/марка/модель)	Кол-во (шт.)	Основные технические характеристики комплектность	Цена за ед. товара, руб. с НДС	Стоимость товара, руб. с НДС
1.	Системный блок UNIVERSAL 5 i5 6500 3.2GHz/ASRock H170M/KVR21 N15S8/4/DT01 ACA050/ IW- BL641/Oklick 180M/145M/FQ C-08909/9C00- 43335-Q0P, Россия	12	<b>1. Общие характеристики:</b> – настольный, SFF Корпус DeskTop MicroATX InWin IW-BL641 300W black <b>2. Процессор Intel Core™ i5 6500 3.2GHz 6144k s1151:</b> – TurboТактовая частота: 3600 МГц; – Коэффициент умножения: 36; – Интегрированное графическое ядро: наличие; – Встроенный контроллер памяти: наличие; – Объем кэша L1: 4*64 Кб; – Объем кэша L2: 1024 Кб; – Объем кэша L3: 6144 Кб; – Частота: 3200МГц; – Количество ядер: 4. <b>3. Материнская плата ASRock H170M PRO4 (S1151, iH170, 4*DDR4, 2*PCI- E16x, D-SUB, DVI, HDMI, DP, SATAIII+RAID, GB Lan, USB3.0, mATX):</b> – Поддерживаемые процессоры: Intel Core i7/i5 /i3; – 4 слота для памяти;	46026,00	552312,00

КОЛИ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Г. В.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 слота PCI-E x16;</li> <li>- 2 слота PCI-E x1.</li> </ul> <p><b>4. Оперативная память DIMM 4096Mb DDR4 2133МГц Kingston (KVR21N15S8/4):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип памяти DDR4</li> <li>- Частота 2133МГц</li> <li>- Объем установленной памяти: 4Гб</li> <li>- Максимальный объем поддерживаемой оперативной памяти: 64Гб</li> </ul> <p><b>5. Жесткий диск Toshiba DT01ACA050 500Gb SATA-III 7200rpm 32mb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерфейс SATA</li> <li>- Объем 500Гб</li> </ul> <p><b>6. Оптический привод DVD±RW LG GH24NSC0/GH24NSD0 SATA черный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD RW SuperMulti</li> </ul> <p><b>7. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2шт. USB2.0, 8шт. USB3.0, 1шт. RJ45(LAN), 2шт. PS/2, 1шт. D-Sub, 1шт. DisplayPort-Out, 1шт. DVI, 1шт. HDMI</li> </ul> <p><b>8. Клавиатура Oklick 180M USB, black (943626) и мышь Oklick 145M Black (1000dpi) USB (866465) в комплекте</b></p> <p><b>9. Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Pro 64-bit Rus OEM, Неисключительные права (FQC-08909):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 64-bit;</li> <li>- Совместимая с ПО Microsoft Office 12;</li> <li>- Совместимая с ПО, используемому в бухгалтерии (Интеп, Казначейство, ИС:Предприятие);</li> <li>- Встроенный браузер с полной поддержкой функций Internet Explorer версии 11;</li> </ul> <p><b>10. ИБП Iron Back Power Pro LCD 600 Euro 360Вт 600ВА черный в комплекте</b> Выходная мощность: 600 VA/360Вт; Тип выходных разъемов питания: CEE 7 (евророзетка); Время автономной работы: 5 мин.; Защита линий: телефонной, USB, RS-232</p> <p><b>11. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 36 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
2.	Монитор 23.6" PHILIPS 247E6QDAD/00 Black-Cherry (IPS-	12	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагональ экрана: 23,6";</li> <li>- Тип: ЖК-монитор, широкоформатный</li> <li>- Поддерживаемое разрешение: 1920x1080;</li> </ul>	10040,00	120480,00



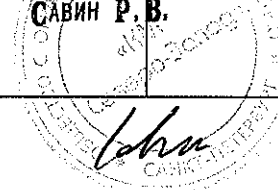
	ADS, LED, 1920x1080, 5 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 20M:1, +DVI, +HDMI-MHL, +MM, Китай		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Матрица IPS;</li> <li>- Яркость: 250 кд/м²;</li> <li>- Контрастность 1000:1;</li> <li>- Время отклика 5мс;</li> <li>- Углы обзора по вертикали/горизонтали: 178°/178°;</li> <li>- Максимальное кол-во 16,7 млн.;</li> </ul> <p><b>2. Разъемы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x VGA (D-Sub), 1 x DVI-D (HDCP), 1xHDMI</li> </ul> <p><b>3. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 36 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
3.	МФУ Kyocera M2040dn (1102S33NL0) ВЬЕТНАМ	8	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства: - печать, сканирование, копирование;</li> <li>- Тип печати –черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Размещение – настольное;</li> <li>- Максимальный объем печати в месяц 50000 стр;</li> </ul> <p><b>2. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат А4;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати 1 200 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата 40стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой копии 6.40 с;</li> <li>- Время разогрева 17 с;</li> </ul> <p><b>3. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Наличие режима цветного сканирования;</li> <li>- Наличие двустороннего автоподатчика;</li> <li>- Наличие режима двустороннего сканирования;</li> <li>- Сканирование с отправкой по электронной почте, сканирование с отправкой на FTP (FTP через SSL), сканирование с отправкой по протоколу SMB, сканирование на USB-носитель;</li> <li>- Емкость автоподатчика 50 листов;</li> <li>- Максимальный формат оригинала А4;</li> <li>- Разрешение сканера 600x600 т/д;</li> <li>- Скорость сканирования : 40 стр/мин (600 т/д, А4, ч/б), 23 стр/мин (600 т/д, А4, цвет.);</li> </ul> <p><b>4. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость копирования формата А4 40стр/мин;</li> <li>- Изменение масштаба в пределах 25-400%;</li> </ul>	23830,00	190640,00





			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное количество копий за цикл 999;</li> <li><b>5. Лотки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Емкость лотка подачи бумаги: 250 листов;</li> <li>- Емкость лотка приема бумаги: 50 листов;</li> <li>- Емкость выходного лотка: 150 листов.</li> </ul> </li> <li><b>6. Расходные материалы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 60-220 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс картриджа/тонера 7200 страниц;</li> </ul> </li> <li><b>7. Память/Процессор:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем памяти 512Мб;</li> <li>- Частота процессора 667 МГц;</li> </ul> </li> <li><b>8. Интерфейсы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие интерфейса Ethernet (RJ-45);</li> <li>- Наличие интерфейса USB;</li> <li>- Наличие прямой печати;</li> </ul> </li> <li><b>9. Дополнительная информация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие ЖК-дисплея для отображения информации;</li> </ul> </li> <li><b>10. Гарантия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 12 месяцев с даты поставки</li> </ul> </li> </ul>		
	<p style="text-align: center;">МФУ</p> <p>4. Kyocera TASKalfa 1800 (1102NC3NLO), Китай</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Общие характеристики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства: - печать, сканирование, копирование</li> <li>- Тип печати – черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Максимальный объем печати в месяц 20000 стр;</li> </ul> </li> <li><b>2. Печать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат А3;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати 600х600 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата А4 18 стр/мин;</li> <li>- Скорость печати формата А3 8 стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой монохромной копии 5.7 с;</li> </ul> </li> <li><b>3. Сканирование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Максимальный формат оригинала А3;</li> <li>- Разрешение сканера 600х600 т/д;</li> </ul> </li> <li><b>4. Копирование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное разрешение копира 600х600 т/д;</li> </ul> </li> <li><b>5. Лотки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подача бумаги: 400 листов;</li> </ul> </li> </ol>	33870,00	33870,00

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р. В.**



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вывод бумаги: 250 листов;</li> <li>- Ручной подачи: 100 листов.</li> </ul> <p><b>6. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 45-160 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс черного картриджа/тонера 15000 страниц;</li> </ul> <p><b>7. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Частота процессора 500 МГц;</li> </ul> <p><b>8. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие интерфейса USB2.0;</li> </ul> <p><b>9. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>10. Тонер-картридж в комплекте</b></p> <p><b>11. Верхняя крышка сканера Автоподатчик Куосега DP-480 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201 (1203P76NL0) в комплекте</b>  <b>Тип:</b> крышка сканера  <b>Вид:</b> крышка оригинал/стекла сканера</p> <p><b>12. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>		
5.	Тонер-картридж Куосега ТК-1170 Япония	7	<p><b>Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предназначен для МФУ(п.3);</li> <li>- Цвет черный;</li> <li>- Ресурс 7200 страниц</li> </ul>	7155,00	50085,00
6.	Тонер-картридж Куосега ТК-4105, Япония	1	<p><b>Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предназначен для МФУ (п.4);</li> <li>- Цвет черный;</li> <li>- Ресурс 15000 страниц</li> </ul>	5100,00	5100,00
7.	Источник бесперебойного питания APC BE550G-RS Филиппины	12	<p><b>1) Основные характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип – ИБП;</li> <li>- Номинальное выходное напряжение 230В;</li> <li>- Максимальная выходная мощность 550 ВА;</li> <li>- Максимальный входной ток 10 А;</li> <li>- Эффективная мощность 330 Ватт;</li> <li>- Количество розеток евростандарт с заземлением 4;</li> <li>- Количество розеток евростандарт без резервного питания: 4;</li> </ul> <p><b>2) Время работы от батареи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Время работы от батареи при нагрузке 100 Вт: 24 мин;</li> </ul> <p><b>3) Гарантия:</b></p> <p>Гарантия 24 месяцев с даты поставки;</p>	7201,00	86412,00

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.



Всего: 1 038 899,00 рубль (один миллион тридцать восемь тысяч восемьсот девяносто девять рублей 00 копеек), в том числе НДС 158 476,12 рублей (сто пятьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят шесть рублей 12 копеек).

Мы гарантируем оригинальность (подлинность) поставляемого Товара в том, что данный Товар произведён на производственных мощностях фирмы-изготовителя. Поставляемое оборудование соответствует всем техническим требованиям, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

Товар является новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не находится в залоге, под арестом или иным обременением.

Мы гарантируем, что поставляемый товар соответствует всем требованиям к качеству и безопасности, предусмотренными для товаров данного рода действующим законодательством РФ и поставляется в упаковке, обеспечивающую сохранность товара при перевозке и хранении и являются безопасными для жизни и здоровья человека.

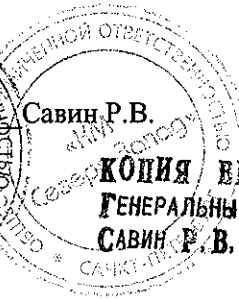
Всё поставляемое оборудование имеет сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации, и предоставляются в момент поставки. Соответствует государственным стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также иным документам, регламентирующим вопросы качества и безопасности (регистрационные удостоверения, сертификаты качества и т.д.)

Поставка Товара осуществляется с соблюдением условий хранения, транспортировки Товара. Поставка Товара осуществляется в целых упаковках в соответствии с требованиями законодательства РФ. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика с разгрузкой с транспортного средства.

**Место поставки:** РФ, Амурская область, п. Углегорск, ул. Сосновая, д. 209, кв. 52. Филиал ФГУП «ЦЭНКИ» - КЦ «Восточный»

**Сроки поставки Товара:** в течение 20 календарных дней со дня заключения договора.

Генеральный директор



Савин Р.В.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р.В.**

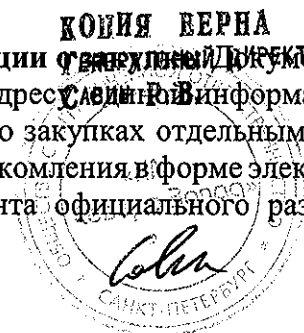
## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. **Наименование закупки:** Открытый запрос котировок без квалификационного отбора на право заключить договор на поставку комплектующих и расходных материалов для оргтехники.
2. **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый запрос котировок в электронной форме.
3. **Предмет договора:** Поставка комплектующих и расходных материалов для оргтехники.
4. **Количество товара / объем работ, услуг:** в соответствии с Требованиями к продукции (приложение № 2 к Документации).
5. **Заказчик закупки:** ФГУП «ЦЭНКИ»  
Юридический адрес: 107996, город Москва, улица Щепкина, дом 42, строение 1,2.  
Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 7.  
Официальный сайт заказчика: <http://www.russian.space>  
Контактное лицо: Зарытовская Ольга Анатольевна.  
Электронная почта: [o.zarytovskaya@russian.space](mailto:o.zarytovskaya@russian.space).  
Телефон/факс: 8 (499) 912-86-58.
6. **Организатор закупки:** Функции организатора выполняет Заказчик
7. **Специализированная организация:** не привлекается
8. **Наименование и адрес ЭТП:** Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ГПБ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://etp.gpb.ru>
9. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Согласно техническому заданию Приложение №2 к документации процедуры закупки.
10. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**  
**Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (18%):** 1 467 462 (Один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 33 копейки.  
**Начальная (максимальная) цена без учета НДС:** 1 243 612 (Один миллион двести сорок три тысячи шестьсот двенадцать) рублей 14 копеек.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базе поданной участником закупки цены.

В случае если Участник-резидент РФ не является плательщиком НДС, указанная в Заявке на участие в закупочной процедуре цена договора, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС

11. **Срок, место и порядок предоставления документации** о закупке официально размещена в открытом источнике по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационной системе в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.



12. **Дата и время окончания подачи заявок, место их подачи:** 09:00 (по местному времени организатора закупки) «18» января 2017 года в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП.

13. **Информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (форма, размер, срок предоставления):** Размер обеспечения заявки составляет 14 674 (Четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 63 копейки. Денежные средства перечисляются на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, в срок не позднее момента окончания подачи заявок.

14. **Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки):** «25» января 2017 года по адресу: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 7.

15. **Срок заключения договора:** С победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.

16. **Срок отказа от проведения закупки:** Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов.

17. **Дополнительные комментарии:**

17.1. Остальные и более подробные условия проведения закупки содержатся в документации о закупке.

Запрос котировок не является торгами согласно законодательству и не влечет для заказчика и/или организатора закупки возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.



Приложение № 2 к документации

**Техническое задание  
на поставку комплектующих и расходных материалов для оргтехники**



**КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ И СРОК ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 13. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ



РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п. п.	Тип оборудования	Кол-во (шт.)	Технические характеристики и комплектность	Код ОКП
1.	Системный блок HP ProDesk 600 G1 (P1G57EA)	12	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настольный, SFF</li> </ul> <p><b>2. Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тактовая частота: не менее 3300 МГц;</li> <li>- Коэффициент умножения: не менее 33;</li> <li>- Интегрированное графическое ядро: наличие;</li> <li>- Встроенный контроллер памяти: наличие;</li> <li>- Объем кэша L1: не менее 64 Кб;</li> <li>- Объем кэша L2: не менее 1024 Кб;</li> <li>- Объем кэша L3: не менее 6144 Кб;</li> <li>- Частота: не менее 3200МГц;</li> <li>- Количество ядер: не менее 4.</li> </ul> <p><b>3. Материнская плата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживаемые процессоры: Intel Core i7/i5 /i3;</li> <li>- Не менее 4 слотов для памяти;</li> <li>- Не менее 1 слота PCI-E x16;</li> <li>- Не менее 3-х слотов PCI-E x1.</li> </ul> <p><b>4. Оперативная память:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип памяти DDR4</li> <li>- Частота не менее 1600МГц</li> <li>- Объем установленной памяти: не менее 4Гб</li> <li>- Максимальный объем поддерживаемой оперативной памяти: не менее 32Гб</li> </ul> <p><b>5. Жесткий диск:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерфейс SATA</li> <li>- Объем не менее 500Гб</li> </ul> <p><b>6. Оптический привод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD RW SuperMulti</li> </ul> <p><b>7. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее:4шт. USB2.0, 6шт. USB3.0, 1шт. RJ45(LAN),2шт. PS/2, 1шт. D-Sub, 1шт. DisplayPort-Out</li> </ul> <p><b>8. Клавиатура и мышь в комплекте</b></p> <p><b>9. Предустановленная операционная система:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 64-bit;</li> <li>- Совместимая с ПО Microsoft Office 12</li> <li>- Совместимая с ПО, используемым в бухгалтерии (Интер, Казначейство, 1С:Предприятие);</li> </ul>	401310

КОПИЯ ВЕРНА  
 Директор  
 Генеральный директор  
 М.В.  
 Северо-Восток





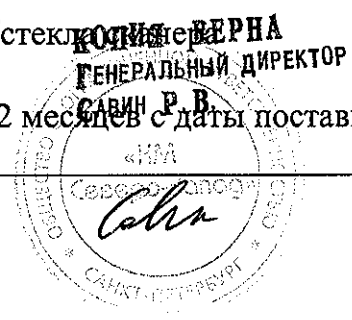
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Встроенный браузер с полной поддержкой функций Internet Explorer версии не ниже 11;</li> </ul> <p><b>10. ИБП в комплекте</b>  Выходная мощность: не менее 600 VA/360Вт;  Тип выходных разъемов питания: CEE 7 (евророзетка);  Время автономной работы: не менее 5 мин.;  Защита линий: телефонной, USB, RS-232</p> <p><b>11. Гарантия:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 36 месяцев с даты поставки</li> </ul> </p>	
2.	Монитор LG 23MP48D-P	12	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагональ экрана: не менее 23”;</li> <li>- Тип: ЖК-монитор, широкоформатный</li> <li>- Поддерживаемое разрешение: не менее 1920x1080;</li> <li>- Матрица IPS;</li> <li>- Яркость: не менее 250 кд/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Контрастность не ниже 1000:1;</li> <li>- Время отклика не более 5мс;</li> <li>- Углы обзора по вертикали/горизонтали: не менее 178°/178°;</li> <li>- Максимальное кол-во цветов не менее 16,7 млн.;</li> </ul> <p><b>2. Разъемы:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее: 1 x VGA (D-Sub), 1 x DVI-D (HDCP)</li> </ul> </p> <p><b>3. Гарантия:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 36 месяцев с даты поставки</li> </ul> </p>	403320
3.	МФУ Kyocera M2040dn (1102S33NL0)	8	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства, не менее: - печать, сканирование, копирование;</li> <li>- Тип печати –черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Размещение – настольное;</li> <li>- Максимальный объём печати в месяц не менее 50000 стр;</li> </ul> <p><b>2. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат не менее А4;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати не менее 1 200 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата не менее 40стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой копии не более 6.40 с;</li> <li>- Время разогрева не более 17 с;</li> </ul> <p><b>3. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Наличие режима цветного сканирования;</li> </ul>	403330

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Г. В.**  


			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие двустороннего автоподатчика;</li> <li>- Наличие режима двустороннего сканирования;</li> <li>- Сканирование с отправкой по электронной почте, сканирование с отправкой на FTP (FTP через SSL), сканирование с отправкой по протоколу SMB, сканирование на USB-носитель;</li> <li>- Емкость автоподатчика не менее 50 листов;</li> <li>- Максимальный формат оригинала не менее A4;</li> <li>- Разрешение сканера не менее 600x600 т/д;</li> <li>- Скорость сканирования не менее: 40 стр/мин (600 т/д, A4, ч/б), 23 стр/мин (600 т/д, A4, цвет.);</li> </ul> <p><b>4. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость копирования формата A4 не менее 40стр/мин;</li> <li>- Изменение масштаба в пределах 25-400%;</li> <li>- Максимальное количество копий за цикл не менее 999;</li> </ul> <p><b>5. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Емкость лотка подачи бумаги: не менее 250 листов;</li> <li>- Емкость лотка приема бумаги: не менее 50 листов;</li> <li>- Емкость выходного лотка: не менее 150 листов.</li> </ul> <p><b>6. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 60-220 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс картриджа/тонера не менее 7200 страниц;</li> </ul> <p><b>7. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем памяти не менее 512Мб;</li> <li>- Частота процессора не менее 667 МГц;</li> </ul> <p><b>8. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса Ethernet (RJ-45);</li> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса USB;</li> <li>- Наличие прямой печати;</li> </ul> <p><b>9. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие ЖК-дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>10. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>	
4.	МФУ	1	<p><b>1. Общие характеристики:</b></p>	403330

КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 С.В. ДАТЫ ПОСТАВКИ

	<p>Кюсера TASKalfa 1800 (1102NC3NL0)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции устройства, не менее: - печать, сканирование, копирование</li> <li>- Тип печати – черно-белая;</li> <li>- Технология печати – лазерная;</li> <li>- Максимальный объем печати в месяц не менее 20000 стр;</li> </ul> <p><b>2. Печать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальный формат не менее А3;</li> <li>- Наличие автоматической двусторонней печати;</li> <li>- Разрешение печати не менее 600х600 т/д;</li> <li>- Скорость печати формата А4 не менее 18 стр/мин;</li> <li>- Скорость печати формата А3 не менее 8 стр/мин;</li> <li>- Время выхода первой монохромной копии не более 5.7 с;</li> </ul> <p><b>3. Сканирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип сканера – планшетный, протяжный;</li> <li>- Максимальный формат оригинала не менее А3;</li> <li>- Разрешение сканера не менее 600х600 т/д;</li> </ul> <p><b>4. Копирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимальное разрешение копира не менее 600х600 т/д;</li> </ul> <p><b>5. Лотки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подача бумаги: не менее 400 листов;</li> <li>- Вывод бумаги: не менее 250 листов;</li> <li>- Ручной подачи: не менее 100 листов.</li> </ul> <p><b>6. Расходные материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотность бумаги в пределах 45-160 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>- Ресурс черного картриджа/тонера не менее 15000 страниц;</li> </ul> <p><b>7. Память/Процессор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Частота процессора не менее 500 МГц;</li> </ul> <p><b>8. Интерфейсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие не менее 1 интерфейса USB2.0;</li> </ul> <p><b>9. Дополнительная информация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дисплея для отображения информации;</li> </ul> <p><b>10. Тонер-картридж в комплекте</b></p> <p><b>11. Верхняя крышка сканера в комплекте</b>  <b>Тип:</b> крышка сканера  <b>Вид:</b> крышка оригинал/стекло</p> <p><b>12. Гарантия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантия не менее 12 месяцев с даты поставки</li> </ul>	
--	--	---	--



5.	Тонер-картридж Kyocera TK-1170	7	<b>Общие характеристики:</b> – Предназначен для МФУ(п.3); – Цвет черный; – Ресурс не менее 7200 страниц	403380
6.	Тонер-картридж Kyocera TK-4105	1	<b>Общие характеристики:</b> – Предназначен для МФУ (п.4); – Цвет черный; – Ресурс не менее 15000 страниц	403380
7.	Источник Бесперебойного питания APC BE550G-RS	12	<b>1) Основные характеристики:</b> – Тип – ИБП; – Номинальное выходное напряжение 230В; – Максимальная выходная мощность 550 ВА; – Максимальный входной ток 10 А; – Эффективная мощность не менее 330 Ватт; – Количество розеток евростандарт с заземлением не менее 4; – Количество розеток евростандарт без резервного питания: не менее 4; <b>2) Время работы от батареек:</b> – Время работы от батареи при нагрузке 100 Вт: не менее 24 мин; <b>3) Гарантия:</b> Гарантия не менее 24 месяцев с даты поставки;	402500

*Применяемые в Техническом задании указания на товарные знаки (артикулы), знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя, считать сопровождаемыми словами «или эквивалент».*

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Товар должен быть новым, (т.е. товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Оборудование должно быть упаковано в тару, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивающую сохранность Оборудования при обычных условиях перевозки и хранения.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
СХВИН Г. В.

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
В соответствии с Разделом 4. Проекта договора
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров
В соответствии с п.4.8 Проекта договора

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Оборудование до места передачи доставляется за счет средств Поставщика

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Специальные требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 12. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ И СРОК ПОСТАВКИ

Амурская область, п. Углегорск, ул. Сосновая, дом 209, кв. 52. Филиал ФГУП «ЦЭНКИ» - КЦ «Восточный».

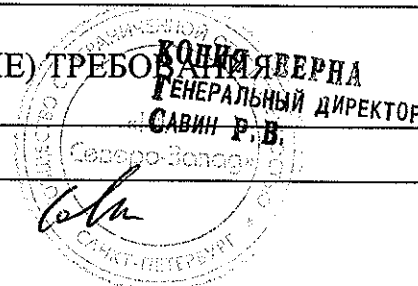
Срок поставки: в течение 20 календарных дней со дня заключения договора.

## РАЗДЕЛ 13. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не предусмотрено

## РАЗДЕЛ 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются



РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	МФУ	Многофункциональное устройство
2.	ИБП	Источник бесперебойного питания

РАЗДЕЛ 18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Отсутствуют



**КОЛИЯ БЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р. В.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ КОТИРОВОК БЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И РАСХОДНЫХ  
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ.**

№ ГПЗ 4057

Извещение на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> / <http://etp.gpb.ru/>  
от «28» декабря 2016 № \_\_\_\_\_



г. Москва 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
3.1	Общие сведения о процедуре закупки.....	8
3.2	Правовой статус процедуры и документов.....	8
3.3	Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме.....	9
3.4	Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме.....	9
3.5	Особые положения в связи с выбором нескольких победителей.....	10
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	11
4.1	Общий порядок проведения закупки.....	11
4.2	Официальное размещение извещения и документации о закупке.....	11
4.3	Разъяснение документации о закупке.....	11
4.4	Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.....	12
4.5	Общие требования к заявке.....	12
4.6	Требования к описанию продукции.....	13
4.7	Начальная (максимальная) цена договора.....	13
4.8	Обеспечение заявки.....	14
4.9	Подача заявок.....	15
4.10	Изменение или отзыв заявки.....	15
4.11	Открытие доступа к заявкам.....	15
4.12	Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.....	16
4.13	Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки.....	17
4.14	Отказ от проведения закупки.....	19
4.15	Постквалификация.....	19
4.16	Антидемпинговые меры при проведении закупки.....	20
4.17	Отстранение участника закупки.....	21
4.18	Преддоговорные переговоры.....	21
4.19	Заключение договора.....	22
4.20	Обеспечение исполнения договора.....	25
5.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	27
5.1	Общие требования к участникам закупки.....	27
5.2	Условия участия коллективных участников.....	27
5.3	Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства.....	28
6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	30
	Приложение №1 к информационной карте.....	35
	<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</b> .....	35
	Приложение №2 к информационной карте.....	38
	<b>ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК</b> .....	38
	Приложение №3 к информационной карте.....	39
	<b>ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ</b> .....	39
7.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.....	41
7.1	Заявка (форма 1).....	41
	На бланке организации (при наличии).....	41
7.2	Техническое предложение (форма 2).....	45
	Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок).....	45
	/ Ф.И.О. (для физического лица).....	45

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Е.В.  
Савин Е.В.  
ИНСТИТУТ-ИНТЕРПРИТ



(подпись)	(Ф.И.О).....	45
М.П. (для юридического лица) .....		45
* <i>Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в виде подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик /потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции. ....</i>		
		45
<i>Кроме заполнения таблицы 1 предложение участника должно включать все его предложения по разделам 2-6 Приложения №2 к документации о закупке отличные от положений Приложения №2 к документации о закупке «Техническое задание». В случае отсутствия предложений участника по какому-либо из указанных разделов Приложения №2 к документации о закупке Заказчик рассматривает такое предложение участника как согласие с требованиями Заказчика. ....</i>		
		45
7.3	Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 4).....	47
7.4	Декларация подтверждения принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 5).....	48
8.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	52
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) .....	53



## 1. СОКРАЩЕНИЯ

ЕИС	– Единая информационная система в сфере закупок.
Закон 44-ФЗ	– Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Закон 209-ФЗ	– Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Закон 223-ФЗ	– Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Законодательство	– действующее законодательство Российской Федерации.
ЗК	– закупочная комиссия.
Госкорпорация Роскосмос	– Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».
Открытие доступа	– открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.
НДС	– налог на добавленную стоимость.
НМЦ	– начальная (максимальная) цена договора (цена лота).
Положение о закупке	– положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Утвержден Наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» - Протокол от «1» декабря 2015 г. № 3/2015, в редакции с изменениями, утвержденными решением Наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 29 июня 2016 г. № 6-НС).
Субъект МСП	– субъект малого и среднего предпринимательства.
ЭТП	– электронная торговая площадка.
ЭП	– электронная подпись.



## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и Законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44 - ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; до ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Законом 44 - ФЗ и Законом 223 - ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – Корпорация или организация Корпорации, для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которой заключается договор по итогам процедуры закупки.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком и (или) организатором закупки для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке. Извещение о конкурсе или об аукционе имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных процедурах - статус приглашения делать оферты, извещение о закупке у единственного поставщика - статус информационного уведомления.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – часть продукции, закупаемой заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Организатор закупки** – Корпорация или организация Корпорации, которая на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

**Открытая процедура закупки** - процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме - публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика; при проведении в закрытой форме - направление либо передача такой информации поставщикам /участникам.

**Официальный сайт заказчика** - официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

**Переторжка** – процедура, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Положение о закупке Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»** – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

**Поставщик** – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора.

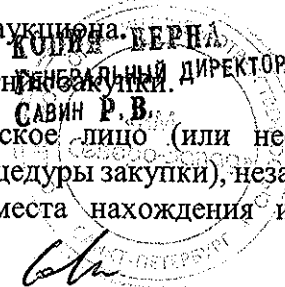
**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Специализированная организация** – организация Корпорации, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению закупочной деятельности и (или) выполнению отдельных функций по подготовке и осуществлению закупочных процедур, в том числе по разработке и размещению в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика документации о закупке, иной информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП; при этом утверждение документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.

**Торги** - закупка, проводимая способом конкурса либо аукциона.

**Участник** – участник процедуры закупки и (или) участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места



происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных Законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке. При этом выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником редукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

**Финансовые услуги** - услуги банков и иных небанковских и (или) кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, валютнообменные (конверсионные) операции, а также услуги, связанные с привлечением денежных средств юридических и физических лиц, в том числе услуги по страхованию (за исключением лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** - форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи».

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.



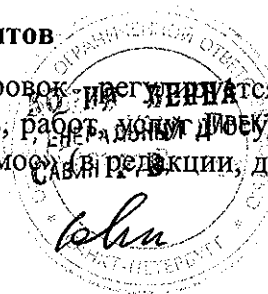
### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 3.1 Общие сведения о процедуре закупки

- 3.1.1 Организатор закупки, указанный в официально размещенном извещении и п. 4 разд. 6 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в процедуре открытого запроса котировок без квалификационного отбора на право заключения договора, указанного в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
- 3.1.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.
- 3.1.3 Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
- 3.1.4 Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
- 3.1.5 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
- 3.1.6 Требования к участникам закупки, а также документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
- 3.1.7 Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
- 3.1.8 Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
- 3.1.9 Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в разд. 8.
- 3.1.10 Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
- 3.1.11 Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.
- 3.1.12 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

#### 3.2 Правовой статус процедуры и документов

- 3.2.1 Проведение данной процедуры запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).



- 3.2.2 Процедура запроса котировок не является торгами согласно законодательству и не влечет для заказчика и/или организатора закупки возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.2.3 Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.
- 3.2.4 Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
- 3.2.5 Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

3.2.6 При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- (1) проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации о закупке, ни в заявке победителя) в соответствии с подразделом 4.18;
- (2) протокол подведения итогов закупки;
- (3) извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;
- (4) заявка участника, с которым заключается договор.

Иные документы заказчика и победителя закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.

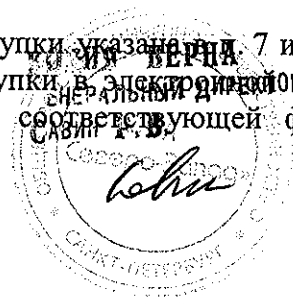
3.2.7 Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.

### **3.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме**

- 3.3.1 Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты.
- 3.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 8 информационной карты.
- 3.3.3 В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.
- 3.3.4 Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях ЗК.

### **3.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме**

- 3.4.1 Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.



- 3.4.2 ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты.
- 3.4.3 Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
- 3.4.4 Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
- 3.4.5 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
- 3.4.6 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
- 3.4.7 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
- 3.4.8 Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверяющего ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
- 3.4.9 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок ЗК использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.

### **3.5 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей**

- 3.5.1 Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в п. 29 информационной карты.
- 3.5.2 В случае намерения заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:
- (1) выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;
  - (2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается заказчиком и указывается в п. 29 информационной карты.





## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

### 4.1 Общий порядок проведения закупки

4.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

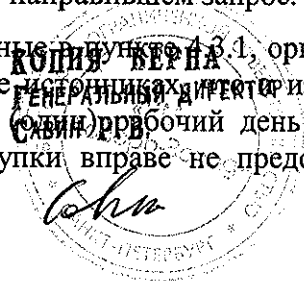
- (1) Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 4.2);
- (2) Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
- (3) Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.8);
- (4) Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9 – 4.10);
- (5) Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 4.11 – 4.13);
- (6) Постквалификация и антидемпинговые меры (при необходимости) (подразделы 4.15 – 4.16);
- (7) Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 4.18) и заключение договора (подразделы 4.19 – 4.20).

### 4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке

- 4.2.1 Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.
- 4.2.2 Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
- 4.2.3 Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
- 4.2.4 В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
- 4.2.5 В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.

### 4.3 Разъяснение документации о закупке

- 4.3.1 Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
- 4.3.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 4.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, где размещено извещение и документацию о закупке, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе не предоставлять



разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 4.3.1.

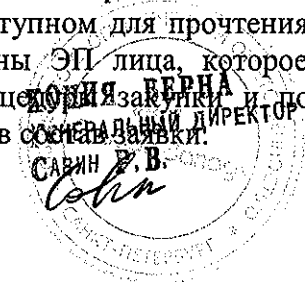
- 4.3.3 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.
- 4.3.4 Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

#### **4.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке**

- 4.4.1 Организатор закупки, заказчик, ЗК вправе по собственной инициативе, в связи с поступившим от третьих лиц запросом, в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения, а также в связи с изменением норм законодательства принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
- 4.4.2 Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае, если изменения в извещение и (или) документацию о закупке внесены позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.
- 4.4.3 В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение и документация о закупке.

#### **4.5 Общие требования к заявке**

- 4.5.1 Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
- 4.5.2 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
- 4.5.3 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом).
- 4.5.4 Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты.
- 4.5.5 Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
- 4.5.6 Рекомендации по формированию заявки:



- (1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
- (2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;
- (3) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- (4) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

4.5.7 Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим подразделом, за исключением п. 4.5.66, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

#### **4.6 Требования к описанию продукции**

4.6.1 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13 информационной карты.

4.6.2 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

4.6.3 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.

4.6.4 В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в требованиях заказчика, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

4.6.5 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

4.6.6 При описании продукции участник процедуры закупки указывает производителя и страну происхождения товара.

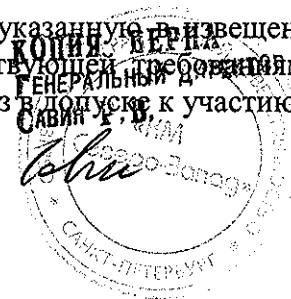
4.6.7 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

#### **4.7 Начальная (максимальная) цена договора**

4.7.1 Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

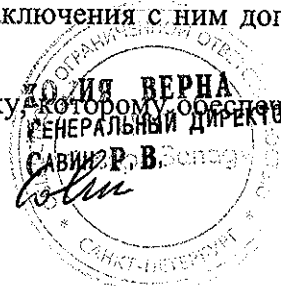
4.7.2 Итоговая стоимость заявки должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, а также все иные расходы согласно требованиям к закупаемой продукции и проекту договора (разделы 8 и 9).

4.7.3 Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.



#### 4.8 Обеспечение заявки

- 4.8.1 Участник процедуры закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено организатором закупки.
- 4.8.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления организатором закупки в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 18 информационной карты.
- 4.8.3 Обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.
- 4.8.4 Обеспечение заявки может быть удержано в случае уклонения участника, с которым принято решение ЗК о заключении с ним договора, от заключения соответствующего договора с заказчиком.
- 4.8.5 При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
- 4.8.6 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
- (1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
  - (2) получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;
  - (3) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;
  - (4) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;
  - (5) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
  - (6) официального размещения протокола об итогах закупки – всем участникам закупки, кроме победителя;
  - (7) заключения договора по результатам процедуры закупки – участнику, с которым заключен договор.
  - (8) заключения договора с единственным участником конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику;
  - (9) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.



#### **4.9 Подача заявок**

- 4.9.1 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.
- 4.9.2 Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в п. 0 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
- 4.9.3 Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
- 4.9.4 Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
- (1) подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
  - (2) в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

#### **4.10 Изменение или отзыв заявки**

- 4.10.1 Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 0 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
- 4.10.2 Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

#### **4.11 Открытие доступа к заявкам**

- 4.11.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
- 4.11.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, при этом организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
- 4.11.3 По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.



#### **4.12 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

- 4.12.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), а также подведение итогов закупки (подраздел 4.13) осуществляются одновременно в месте и в сроки, установленные извещением и п. 25 информационной карты.
- 4.12.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в п. 26 информационной карты измеряемых критериев отбора.
- 4.12.3 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
- 4.12.4 Рассмотрение заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
- 4.12.5 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
- 4.12.6 Организатор вправе привлекать экспертов к рассмотрению заявок. При этом мнение экспертов является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в т.ч. не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.
- 4.12.7 В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
- (1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
  - (2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению и оценке принимается итоговая цена, указанная в заявке;
  - (3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению и оценке принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.
- 4.12.8 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
- (1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
  - (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
  - (3) проверку соответствия предлагаемой продукцией условиям исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8–9;

КОПИЯ БЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.  
АНКСТ-ИНТЕРПОИТ

- (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты;
- (5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в п. 10 информационной карты;
- (6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 26 информационной карты.

4.12.9 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- (1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте (за исключением декларации подтверждения принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства – в случае отсутствия в п. 18 информационной карты установленных организатором особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке); нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки (за исключением нарушения требований п. 4.5.6);
- (2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
- (3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9;
- (4) несоблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты;
- (5) несоответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- (6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

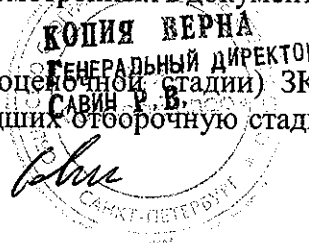
Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается.

4.12.10 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке. При этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

#### **4.13 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки**

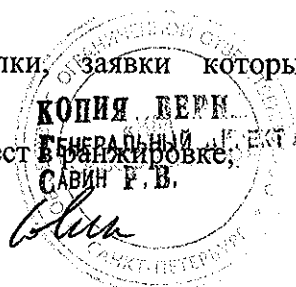
4.13.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора и / или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

4.13.2 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя



закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

- 4.13.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
- 4.13.4 По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок ЗК принимает одно из следующих решений:
- (1) о проведении постквалификации (подраздел 4.15);
  - (2) о выборе победителя.
- 4.13.5 В случае принятия ЗК решения о непроведении постквалификации, заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется ЗК по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
- 4.13.6 При проведении рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол подведения итогов закупки, который должен содержать следующие сведения:
- (1) наименование закупки;
  - (2) номер закупки (при наличии);
  - (3) сведения об НМЦ;
  - (4) дата и место рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
  - (5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
  - (6) наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
  - (7) дата открытия доступа к поданным заявкам;
  - (8) общее количество поступивших заявок;
  - (9) наименование, адрес места нахождения участников процедуры закупки;
  - (10) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора и / или цена за единицу продукции при закупках с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции;
  - (11) сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
  - (12) в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
  - (13) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись;
  - (14) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;





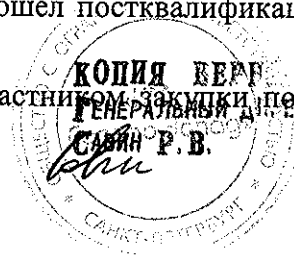
- (15) решение о проведении постквалификации либо наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
  - (16) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
  - (17) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
  - (18) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
- 4.13.7 Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
- 4.13.8 Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.

#### **4.14 Отказ от проведения закупки**

- 4.14.1 Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения ее итогов, при условии соответствующего указания в извещении.
- 4.14.2 Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика, либо уполномоченным им лицом, и в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки. Решение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках.
- 4.14.3 Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

#### **4.15 Постквалификация**

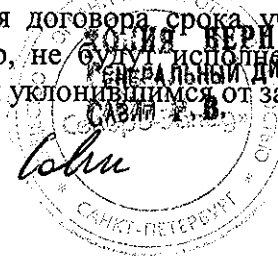
- 4.15.1 В целях дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора в отношении такого участника может быть проведена постквалификация.
- 4.15.2 Постквалификация проводится исключительно на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора в соответствии с критериями отбора, установленными в пунктах 4.12.8(2)-4.12.8(3).
- 4.15.3 Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:
- (1) занявшего первое место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
  - (2) занявшего второе место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;
  - (3) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.



- 4.15.4 Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок, либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день официального размещения протокола участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.
- 4.15.5 Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.
- 4.15.6 В ходе проведения постквалификации организатор закупки имеет право:
- (1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
  - (2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
  - (3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.
- 4.15.7 По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.
- 4.15.8 По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет при необходимости оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.
- 4.15.9 Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.
- 4.15.10 Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно Положению по проводимому способу закупки.

#### **4.16 Антидемпинговые меры при проведении закупки**

- 4.16.1 В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в пункте 32 информационной карты.
- 4.16.2 Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в подразделе 4.19. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.



- 4.16.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 4.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

#### **4.17 Отстранение участника закупки**

- 4.17.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- (1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
- (2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика;
- (3) непрохождения постквалификации (подраздел 4.15).

- 4.17.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.

- 4.17.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

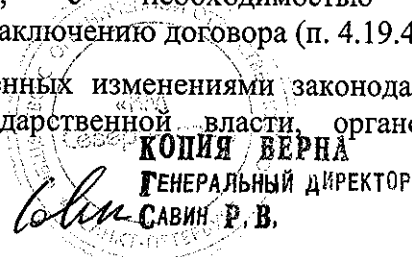
#### **4.18 Преддоговорные переговоры**

- 4.18.1 Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

- 4.18.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

- 4.18.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

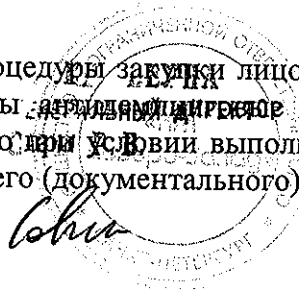
- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в установленном порядке, с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 4.19.4);
- (5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

  
КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Савин Р. В.

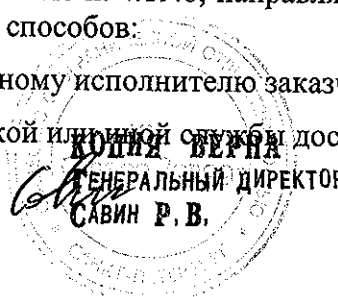
- (6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.
- 4.18.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
- 4.18.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.
- 4.18.6 В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик, организатор закупки не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в установленных источниках.

#### 4.19 Заключение договора

- 4.19.1 Договор с победителем закупки заключается в срок, указанный в п. 30 информационной карты.
- 4.19.2 Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это предусмотрено в п. 31 информационной карты.
- 4.19.3 Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
- 4.19.4 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а срок заключения договора отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).
- 4.19.5 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного п. 4.19.8 срока.
- 4.19.6 В случае если в п. 32 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.20.
- 4.19.7 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

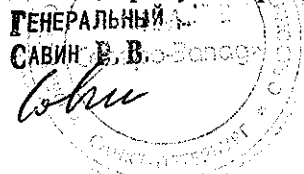


- 4.19.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 32 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в течение 5 (пяти) дней с даты:
- (1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
  - (2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с подразделом 4.18;
  - (3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
  - (4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора.
- 4.19.9 Уведомление, направляемое в порядке пп. 4.19.8(3) – 4.19.8(4), должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.
- 4.19.10 Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:
- (1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
  - (2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
  - (3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.
- 4.19.11 Лицо, с которым заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, условиям своей заявки, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 4.19.10.
- 4.19.12 В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований п. 4.19.10 заказчик, организатор закупки уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не менее 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.19.13 Если в п. 31 информационной карты не предусмотрено заключение договора в электронной форме, то проект договора, заключаемого по итогам закупки, подписывается уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор, и в сроки, установленные п. 4.19.8, направляется заказчику, организатору закупки одним из следующих способов:
- (1) нарочным ответственному исполнителю заказчика, организатора закупки;
  - (2) посредством курьерской или почтовой службы доставки;



- (3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.
- 4.19.14 Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.
- 4.19.15 В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
- (1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
- (2) электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
- (3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 4.19.13.
- 4.19.16 Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
- 4.19.17 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
- (1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
- (2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- (3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- (4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.
- 4.19.18 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки обязан:
- (1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 20 информационной карты);
- (2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
САВИН В. В.



4.19.19 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер (место в ранжировке), по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;
- (4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям и в порядке, предусмотренным в Положении о закупке, на условиях не хуже предложенных победителем закупки.

4.19.20 При проведении закупки способом запроса котировок заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки при наличии следующих оснований:

- (1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- (2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- (3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- (4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- (5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

4.19.21 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

#### **4.20 Обеспечение исполнения договора**

4.20.1 Размер обеспечения исполнения договора, в случае его установления, указан в п. 32 информационной карты.

4.20.2 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 4.19.6.

4.20.3 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- (1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 4.20.4;
- (2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 8).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.

4.20.4 В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- (1) должна быть безотзывной;
- (2) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
- (3) банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным Наблюдательным советом Корпорации, и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- (4) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
- (5) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;;
- (6) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
- (7) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

4.20.5 Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

- (1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- (3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- (4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

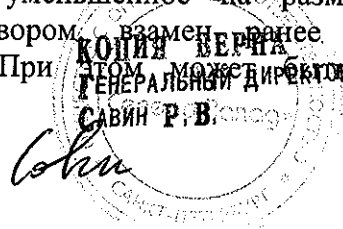
Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 8).

4.20.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 8).

4.20.7 Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 8).

4.20.8 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.





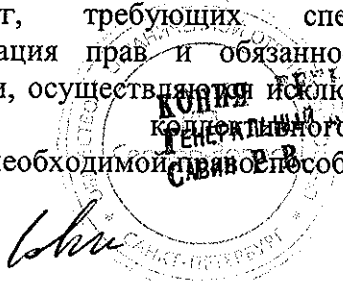
## 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

### 5.1 Общие требования к участникам закупки

- 5.1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.
- 5.1.2 Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
- 5.1.3 Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 15 информационной карты.
- 5.1.4 В п. 16 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
- 5.1.5 В п. 17 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
- 5.1.6 Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
- 5.1.7 Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

### 5.2 Условия участия коллективных участников

- 5.2.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
- 5.2.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
- (1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - (2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
  - (3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;



- (4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- (5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- (6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

5.2.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

5.2.4 Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению №1 (пункты 1.1–1.5 и 2.1) к информационной карте, а также обладать специальной правоспособностью согласно приложению №1 (пункт 1.6) к информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

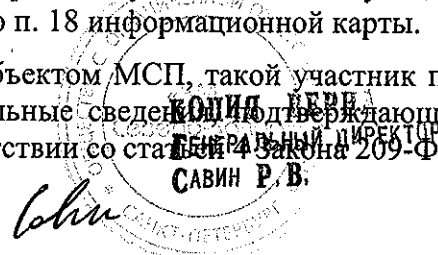
5.2.5 Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении о закупке.

### **5.3 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.3.1 В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 18 информационной карты.

5.3.2 Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения

КОПИЯ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.



в состав заявки декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП, по форме, установленной в подразделе 7.4.

- 5.3.3 В случае установления в п. 18 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП, по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:
- (1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
  - (2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - (3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
  - (4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
- 5.3.4 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 5.3.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.
- 5.3.5 Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п. 5.3.3 по раскрытию информации.
- 5.3.6 В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

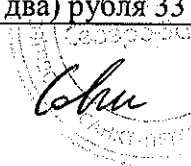


**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р. В.**

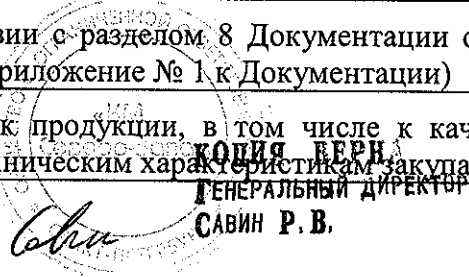
## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 документации о закупке.

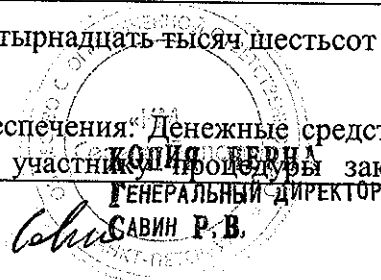
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Поставка комплектующих и расходных материалов для оргтехники.
2.	Индивидуальный номер закупки в Плане закупки	План закупки на 2016 год: индивидуальный номер 4057.
3.	Заказчик	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» (ФГУП «ЦЭНКИ») Место нахождения: 107996, город Москва, улица Щепкина, дом 42, строение 1,2. Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 7 Официальный сайт: <a href="http://www.russian.space">http://www.russian.space</a> Тел./факс: 8 (499) 912-86-58, электронная почта: o.zarytovskaya@russian.space. Контактное лицо: Зарытовская Ольга Анатольевна.
4.	Организатор закупки	Функции организатора выполняет Заказчик
5.	Специализированная организация (в случае привлечения)	Не привлекается
6.	Способ закупки	Запрос котировок
7.	Форма и дополнительные элементы закупки	1) Открытая 2) В электронной форме 3) Одноэтапная 4) Без квалификационного отбора
8.	Официальный источник информации о ходе и результатах закупки	ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
9.	Наименование и адрес ЭТП	Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ГПБ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://etp.gpb.ru">http://etp.gpb.ru</a>
10.	Сведения об НМЦ	<b>Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (18%): 1 467 462 (Один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 33 копейки.</b>


  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р. В.**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b>Начальная (максимальная) цена без учета НДС:</b> 1 243 612 (Один миллион двести сорок три тысячи шестьсот двенадцать) рублей 14 копеек.</p> <p>Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базе поданной участником закупки цены.</p> <p>В случае если Участник-резидент РФ не является плательщиком НДС, указанная в Заявке на участие в закупочной процедуре цена договора, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между предлагаемой ценой договора, указанной участником на электронной торговой площадке, и ценой договора, указанной в приложенной участником форме заявки (включая приложения к заявке), преимущество имеет предлагаемая цена договора, указанная на электронной торговой площадке;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в процедуре закупки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в процедуре закупки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в процедуре закупки.</li> </ul>
	Валюта закупки	Российский рубль
	Порядок формирования цены договора	<p>В соответствии с разделом 8 Документации о закупки «Проект договора» (приложение № 1 к Документации)</p> <p>Цена Договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по договору, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей.</p> <p>В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в запросе котировок должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН.</p>
	Форма, сроки и порядок оплаты товара	В соответствии с разделом 8 Документации о закупки «Проект договора» (приложение № 1 к Документации)
11.	Требования к продукции	Требования к продукции, в том числе к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к


  
 КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р. В.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разделе 9 Документации о закупки «Техническое задание» (приложение № 2 к Документации)
12.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с требованиями к продукции (раздел 9 документации о закупке) и проектом договора (раздел 8 документации о закупке)
	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Указаны в разделах 8 и 9 документации о закупке.
	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с требованиями к продукции (раздел 9 документации о закупке) и проектом договора (раздел 8 документации о закупке)
13.	Требования к описанию продукции	Заполняется по форме Заявки, установленной в подразделе 7.1 и форме технического предложения, установленной в подразделе 7.2.
14.	Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции	Не требуется
15.	Обязательные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением №1 к информационной карте
16.	Дополнительные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением №1 к информационной карте
17.	Квалификационные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением №1 к информационной карте
18.	Участие в закупке субъектов МСП	Участником настоящей закупки может быть только субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона № 209-ФЗ.
19.	Требования к составу заявки на участие в закупке	В соответствии с приложением №3 к информационной карте
20.	Обеспечение заявки: форма, размер	14 674 (Четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 63 копейки. Форма обеспечения: Денежные средства перечисляются на счет, открытый участником процедуры закупки оператором ЭТП в

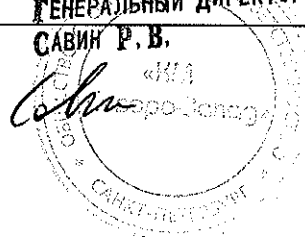

  
 КОПИЯ  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р. В.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		соответствии с регламентом ЭТП, в срок не позднее момента окончания подачи заявок.
21.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Встречные предложения по условиям исполнения договора не допускаются.
22.	Возможность подачи альтернативных предложений	Подача альтернативных предложений не допускается.
23.	23.1. Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: «28» декабря 2016 г. Дата и время окончания подачи заявок: «18» января 2017 г. в 09:00 московского времени
	23.2. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации закупки	Запрос о разъяснении положений документации запроса котировок направляется посредством программных и технических средств ЭТП. Разъяснения положений документации предоставляются организатором закупки с даты начала подачи заявок, указанной в пункте 23.1 информационной карты (раздел 6 настоящей документации), не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, если запрос о разъяснениях поступил не позднее «16» января 2017 г.
24.	Адрес и порядок подачи заявок	Адрес ЭТП в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: ЭТП Группы Газпромбанка ( <a href="http://etp.gpb.ru">http://etp.gpb.ru</a> ) Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом ЭТП.
25.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	«25» января 2017 г. по адресу: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 7
26.	Критерии отбора заявок	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора: 26.1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки; 26.2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;

  
 КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р. В.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>26.3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 0-9;</p> <p>26.4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты;</p> <p>26.5. соответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;</p> <p>26.6. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p>
27.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не допускается.
28.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора и / или цена за единицу продукции».</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении №2 к информационной карте.</p>
29.	Количество победителей закупки	Один победитель
30.	Срок заключения договора	<p>Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 32 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в срок, установленный в п. 4.19.8.</p> <p>С победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки</p>
31.	Форма заключения договора	Бумажная
32.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.





**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.	<b>Обязательные требования к участникам закупки</b>	
1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц)	<p>I) Копия полученных не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения:</p> <p>а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</p> <p>б) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>в) документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)<sup>1</sup>;</p> <p>г) легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке.</p> <p>II) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</p>
1.2.	Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1)

<sup>1</sup> К документам, удостоверяющим личность физических лиц, выданного документа не применяется.

**КОИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

**САВИН В.В.**



1.3.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1)
1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1)
1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1)
1.6.	Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора.	Не требуется.

КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р.В.




2.	<b>Дополнительные требования к участникам закупки</b>	
2.1.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ» (далее – Закон № 44-ФЗ).	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1)

КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р. В.



### ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

- (1) Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора и/или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

№ п/ п	Порядок оценки по критерию
1.	<p><b>Цена договора:</b></p> <p><u>Содержание критерия:</u></p> <p>Под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки в заявке, в соответствии с требованиями к структуре цены, изложенными в пункте 10 информационной карты и проекте договора</p> <p><u>Порядок оценки по критерию:</u></p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), единый базис сравнения ценовых предложений: <b>без учета НДС.</b></p> <p>Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.</p> <p>Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок.</p>

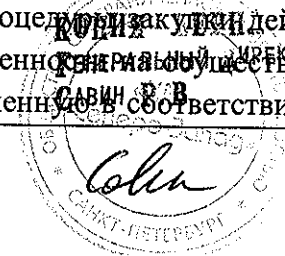
- (2) В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с п. 10 информационной карты, сопоставление заявок российских и иностранных участников осуществляется в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявки.



**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
	<b>Общая часть:</b>
1)	Заявка (форма 1) по форме, установленной в подразделе 7.1
2)	Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты (заполняется по форме 1 раздела 7 документации о закупке).
3)	Предложение о функциональных характеристиках /потребительских свойствах, качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора - Техническое предложение (заполняется по форме 2 раздела 7 документации о закупке), в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (заполняется по форме 1,2 раздела 7 документации о закупке);
4)	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык
5)	Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица)
6)	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В



	случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица
7)	Декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей к субъектам МСП
8)	Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) <i>(заполняется по форме 1 раздела 7 документации о закупке)</i>
9)	Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) <i>(заполняется по форме 1 раздела 7 документации о закупке)</i>
10)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Перечень необходимых документов указан в приложении № 1 к информационной карте
11)	Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке
12)	Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 4) по форме, установленной в подразделе 7.3 – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником;
13)	В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 1-2, 4-13, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

КОПИЯ ВЕРНА  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН В.В.  


7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

7.1 Заявка (форма 1)

7.1.1 Форма Заявки

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица))

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса котировок).

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому запросу котировок в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности участника запроса котировок, и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого показателя	Предложение / описание участника	Примечание (инструкция по заполнению)
1.	Цена заявки, руб. с НДС		указать цену договора с <u>обязательным отражением размера НДС</u>
2.	Цена заявки, руб. без НДС		указать цену договора без НДС
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг		указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, <u>указанном в извещении о проведении закупки</u>

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.  
Северо-Восток  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

4.	Место поставки товара/выполнения работ /оказания услуг		указать «в соответствии с условиями закупочной документации» либо указать место поставки товара/выполнения работ /оказания услуг
----	--	--	--

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим обязательным требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

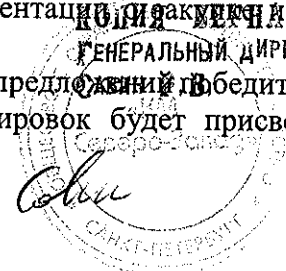
5. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об

*(наименование участника процедуры закупки)*

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запросе котировок, и нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй





порядковый номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры», мы согласны подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе котировок и, она соответствует требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке мы согласны подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

9. В случае признания нашей организации победителем настоящим гарантируем представление на этапе заключения договора информации в отношении всей нашей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также документов, подтверждающих данные сведения.

10. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения. В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора.

11. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для юридического лица)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_ (для юридического лица)

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для юридического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для юридического лица, заполняется по усмотрению участника процедуры закупки)

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

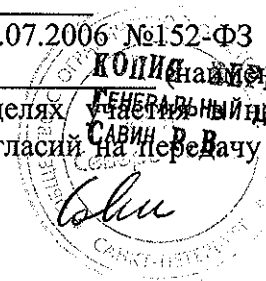
Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в процедуре закупки требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех



персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование заказчика), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ) Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

13. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	... [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

14. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок)  
/ Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)



7.2 Техническое предложение (форма 2)

7.2.1 Форма Технического предложения

Приложение 1 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения  
участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (участник запроса котировок) предлагает поставить  
товар/выполнить работы/оказать услуги являющийся объектом закупки на следующих  
условиях:

**Описание продукции\***

Таблица 1

№ п/п	Тип оборудования (тип/марка/модель)	Основные технические характеристики комплектность	Кол-во, штук	Цена за ед. товара, руб. с НДС	Стоимость товара, руб. с НДС
----------	--	---	--------------	--------------------------------------	------------------------------------

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок)  
/ Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

\* Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в виде  
подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции,  
включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик  
/потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции.

Кроме заполнения таблицы 1 предложение участника должно включать все его  
предложения по разделам 2-6 Приложения №2 к документации о закупке отличные от  
положений Приложения №2 к документации о закупке «Техническое задание». В случае  
отсутствия предложений участника по какому-либо из указанных разделов Приложения  
№2 к документации о закупке Заказчик рассматривает такое предложение участника как  
согласие с требованиями Заказчика.



План распределения объемов поставки продукции (форма 3)

7.2.2 Форма Плана распределения объемов поставки продукции

Приложение 2 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ<sup>2</sup>

Наименование и адрес места нахождения  
участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции (с указанием количества)	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника)	Стоимость продукции	
			в денежном выражении, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции
1.				
2.				
3.				
...				
<b>ИТОГО</b>				<b>100%</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**КОИИЯ ВЕРНА**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**САВИН Р. В.**



<sup>2</sup> Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником, а также генеральным подрядчиком с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) по договору.

**7.3 Декларация соответствия члена коллективного участника  
(форма 4)**

7.3.1 Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

Приложение 3 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА <sup>3</sup>**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О. – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



<sup>3</sup> Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника.

<sup>4</sup> При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста декларации.

**7.4 Декларация подтверждения принадлежности к субъектам  
малого и среднего предпринимательства (форма 5)**

7.4.1 Форма Декларации подтверждения принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 4 к заявке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма декларации о соответствии участника процедуры закупки и лиц, привлекаемых к исполнению договора, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

В соответствии с статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия,	не более 25		-

КОПИЯ ВЕРН  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.

	входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропред- приятие		
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро- предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных	да (нет)		

КОСИЯ СЕРИЯ  
 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 САВИН Р. В.  
 да (нет)

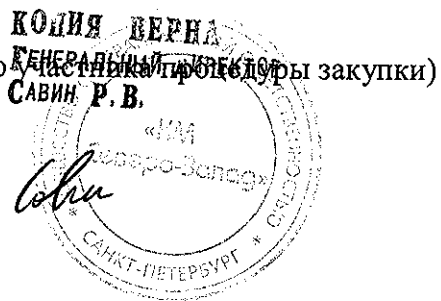
	контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

Должность руководителя (лица, уполномоченного на участие в процедуре закупки)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)



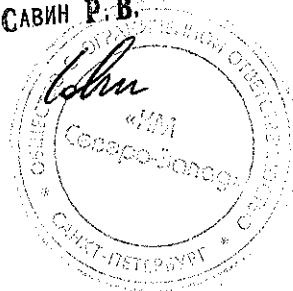


<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств  бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

ЮЛИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.



## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора, включая его существенные условия, не подлежащие изменению, содержится в Приложении №1 к документации о закупке (приведено в виде отдельного файла в формате *word*).

*ВНИМАНИЕ! Проект договора из Приложения №1 к настоящей документации о закупке обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными.*



**9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

Требования к продукции содержатся в Приложении №2 к документации о закупке (приведено в виде отдельного файла в формате *word*).

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р.В.



Договор № \_\_\_\_\_  
поставки компьютерной и оргтехники для нужд ФГУП «ЦЭНКИ»

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» (ФГУП «ЦЭНКИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения закупочной процедуры № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику комплектующие и расходные материалы для оргтехники (именуемое далее - Товар). Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Наименование, количество, стоимость Товара определены Сторонами в Спецификации (Приложение №1), составляющей неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3. Передаваемый по договору Товар должен находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому Товару, используемому для производственных и иных целей в соответствии с конструктивным назначением Товара, ранее не эксплуатируемый, полностью свободный от прав третьих лиц, не состоящий в споре и под арестом, не являющийся предметом залога, должен быть новым, (т.е. Товар который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.4. Техническая эксплуатация приобретаемого Товара должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями его покупки по Договору.

1.5. Товар должен быть упакован в тару, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивающую сохранность Товара при обычных условиях перевозки и хранения.

1.6. Гарантийный срок на поставляемый Товар определен в Спецификации (Приложение №1), составляющей неотъемлемую часть настоящего Договора.

### 2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2.2. С момента заключения настоящего договора все предшествовавшие ему документы, переписка и переговоры, если таковые совершались по поводу настоящего договора, являются недействительными (не имеют силы).

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями договора.

3.1.2. Своевременно предоставлять Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

3.2. Поставщик обязуется:

3.2.1. Передать Заказчику Товар в порядке и на условиях договора.

3.2.2. Передать Товар, являющийся собственностью Поставщика, полностью свободный от прав третьих лиц, не состоящий в споре и под арестом, не являющийся предметом залога, должен быть новым, (т.е. Товар который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не эксплуатируемый и т.п. Не допускается к поставке товар, собранный из восстановленных узлов

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.

и агрегатов.

3.2.3. Передать Товар, который должен быть затарен и упакован в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства РФ.

3.2.4. Одновременно с Товаром передать принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы (сертификаты соответствия, инструкция по эксплуатации на Товар на русском языке и т.п.), предусмотренные договором и законодательством РФ.

3.2.5. За свой счет в течение гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт) Товара, не подлежащего его использованию в соответствии с его назначением, по гарантийным случаям.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться (полностью или частично) от оплаты Товара, не соответствующего требованиям, установленным законодательством РФ для определения качества товаров или договора.

3.3.2. При передаче Поставщиком Товара ненадлежащего качества, если Поставщик не заменит Товар ненадлежащего качества в разумные сроки, потребовать по своему выбору:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков Товара в 10-дневный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в 10-дневный срок.

3.3.3. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям договора.

3.3.4. В случае передачи некомплектного Товара по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования Товара в 10-дневный срок со дня получения Поставщиком указанного требования.

Если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании Товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектное;
- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

3.3.5. В случаях, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке Товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать Товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку, если иное не вытекает из договора или характера Товара, либо вместо предъявления Поставщику требований, указанных в настоящем пункте договора, предъявить к Поставщику требования, вытекающие из передачи Товара ненадлежащего качества, предусмотренные п. 3.3.3 договора.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. По своему выбору потребовать оплаты Товара либо отказаться от исполнения договора, если Заказчик в нарушение договора отказывается принять и (или) оплатить Товар.

#### 4. Порядок поставки Товара

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем доставки Заказчику по адресу, указанному в п. 4.2 договора.

4.2. Место поставки Товара определено в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Товар до места передачи доставляется за счет средств Заказчика.

4.4. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в законодательстве РФ для определения качества товаров и договоре, а также некомплектный Товар считается

КОПИЯ ВЕРНА

Секретарь Поставщика

Савиницкая

непоставленным.

4.5. Факт передачи Товара оформляется путем подписания Сторонами товарных накладных (по форме ТОРГ-12). Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента, подписания Сторонами товарных накладных.

4.6. Право собственности на Товар по договору возникает у Заказчика в момент подписания Сторонами товарных накладных.

4.7. Товар должен быть передан в соответствии с условиями договора в течение срока, определенного в Спецификации (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.8. При передаче Товара Поставщик предоставляет следующие документы в двух экземплярах: счета, счета-фактуры, товарные накладные (по форме ТОРГ-12 с обязательной ссылкой на номер договора), руководство по эксплуатации на русском языке, сертификаты, паспорта, и иные необходимые документы. При поставке Товара без надлежащей документации Товар принятию и оплате не подлежит.

4.9. При получении Товара Покупатель осуществляет приемку Товара только по количеству тарных мест, после чего подписывает товарную накладную и передает один экземпляр Поставщику. При этом подписание накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

4.10. Приемка по количеству, комплектности, ассортименту и качеству Товара, в части видимых недостатков (явных дефектов), а именно таких недостатков, которые могут быть выявлены при внешнем, визуальном осмотре Товара, производится на складе Заказчика в течение 10(десяти) рабочих дней с момента получения Товара.

В случае обнаружения недостатков Товара по качеству, комплектности и ассортименту, Заказчик в разумные сроки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатка, уведомляет об этом Поставщика по факсимильной / электронной связи (e-mail). Поставщик обязан либо разрешить Заказчику приемку Товара в одностороннем порядке, либо обеспечить явку своего представителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления. При отсутствии представителя Поставщика, Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает Акт выявленных недостатков, который является окончательным для Заказчика и Поставщика и основанием для выставления претензии. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта выявленных недостатков Поставщик обязан устранить за свой счет, указанные в Акте недостатки.

4.11. Претензии по качеству Товара (скрытые дефекты) могут быть заявлены Заказчиком в течение гарантийного срока, установленного условиями настоящего Договора.

## 5. Порядок расчетов

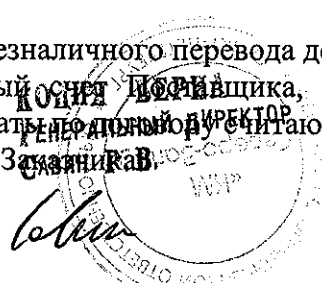
5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_), в том числе НДС 18% \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

5.2. Указанная цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

В цену договора включены: стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, затаривания, погрузки (разгрузки) Товара, расходы на уплату таможенных и иных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и сборов, а также иные расходы, понесенные Поставщиком в ходе поставки Товара, включая расходы на доставку Товара в место поставки.

5.3. Оплата стоимости Товара по настоящему договору производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами товарных накладных (по форме ТОРГ-12), на основании выставленного Поставщиком счета.

5.4. Оплата по договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Поставщика, указанный в п.11 договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.



## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

6.3. Ответственность Поставщика:

6.3.1. В случае несвоевременной поставки Поставщиком Товара либо его части Заказчику в соответствии с условиями договора, в том числе по количеству, стоимости, качеству, ассортименту, принадлежностям и комплектации (комплекту), Поставщик обязуется выплатить Заказчику пени из расчета 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.3.2. В случае нарушения Поставщиком сроков устранения недостатков, предусмотренных п. 3.2.5 договора, Поставщик обязуется выплатить Заказчику пени из расчета 0,01% от стоимости требования Заказчика об устранении недостатков до дня их устранения.

6.3.3. В случае нарушения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 3.2.2 договора, приведшего к изъятию Товара у Заказчика третьими лицами, Поставщик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 100% от стоимости изъятых третьими лицами Товара.

6.4 Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, переданные по электронной почте до заключения договора (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю, соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателю, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной Налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием.

## 7. Основания и порядок изменения и расторжения договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара (объема работ, услуг), качества товара, (работ, услуги) и иных условий договора.

7.2. Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

7.3.1. Поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.3.2. Неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара.

7.3.3. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

7.4. Поставщик вправе отказаться от договора в одностороннем порядке в случаях:

7.4.1. Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты Товара.

## 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Савицкий

8.2. Претензии направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения Сторон, указанному в разделе 11 договора.

8.3. Допускается направление Сторонами претензий иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

8.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на неё составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня её получения стороной.

8.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, установления запретов компетентными государственными органами, или других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после подписания настоящего договора.

9.2. Наступление вышеуказанных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары и т.д.), забастовки, диверсии, войны, вооруженные конфликты, военные действия, запретительные или ограничительные меры компетентных органов государственной власти, а также иные обстоятельства, признанные таковыми и документально удостоверенные полномочным на то органом государственной или муниципальной власти (учреждением, организацией), влекут изменение сроков исполнения Сторонами своих обязательств по договору соразмерно времени действия таких обстоятельств, о возникновении и прекращении которых стороны уведомляют друг друга в письменном виде в 3-дневный срок, как с момента их возникновения, так и с момента их прекращения.

9.3. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные выше, то вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий (исковых заявлений) в связи с ненадлежащим исполнением условий договора. Надлежащим подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является документ, полученный от компетентных органов.

9.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## 10. Прочие условия

10.1. Любые изменения и дополнения по договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на договор.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

10.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства РФ, остальные положения договора обязательны для Сторон в течение срока действия договора.

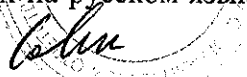
10.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента начала действий таких изменений.

10.5. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по договору третьим лицам.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.





для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8 Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1 – Спецификация.
- Приложение № 2 – Техническое задание.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

	Заказчик	Поставщик
Название организации	ФГУП «ЦЭНКИ»	
Юридический адрес:	107996, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 1,2	
Почтовый адрес:	107996, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 1,2	
ОГРН:	1027739178510	
ИНН/КПП:	7702044530/770201001	
ОКПО:	40059405	
Р/с	40502810140440000002	
Банк:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Москва	
БИК:	044 525 225	
К/с	301 018 104 000 000 002 25	
Тел./факс:	+7 (495) 734-87-33	
E-mail:		
Ответственный исполнитель		

Заказчик

Поставщик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.



Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Спецификация Товара

№ п/п	Наименование	Тип	Ед. изм.	общее кол-во	Цена, за ед.	Сумма	Гарантийный срок
1							

Общая стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), в том числе НДС 18% ( \_\_\_\_\_ ).

Срок поставки Товара в соответствии с условиями договора – в течение 20 календарных дней со дня заключения договора.  
Гарантийный срок на поставляемый Товар: в соответствии с разделом 1 Технического задания.

Место поставки: РФ, Амурская область, п. Углегорск, ул. Сосновая, д. 209, кв. 52. Филиал ФГУП «ЦЭНКИ» - КЦ «Восточный»

Заказчик

Поставщик

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

КОЦНЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.



М.П.

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Техническое задание**  
на поставку комплектующих и расходных материалов для оргтехники

**Заказчик**

**Поставщик**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

М.П.





ИТ-РЕШЕНИЯ  
СЕТЕВАЯ ИНТЕГРАЦИЯ  
ПОСТАВКА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

+7 812 333 0099  
+7 812 333 0247

190005, СПб, Троицкий пр., д.6  
www.kmnw.ru

**Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»**

«17» января 2017 г. № 1701/17

От кого: Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку комплектующих и расходных материалов для оргтехники.

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому запросу котировок в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты

Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»

в лице генерального директора Савина Романа Викторовича, сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого показателя	Предложение / описание участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	1 038 899,00 рублей (один миллион тридцать восемь тысяч восемьсот девяносто девять рублей 00 копеек), в том числе НДС 158 476,12 рублей (сто пятьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят шесть рублей 12 копеек)
2.	Цена заявки, руб. без НДС	880 422,88 рубля (Восемьсот восемьдесят тысяч четыреста двадцать два рубля 88 копеек)
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	в течение 20 календарных дней со дня заключения договора.
4.	Место поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	РФ, Амурская область, п. Углегорск, ул. Сосновая, д. 209, кв. 52. Филиал ФГУП «ЦЭНКИ» - КЦ «Восточный

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад» следующим обязательным требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм

РОМАН ВИКТОРОВИЧ САВИН  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
И.О. Савина

исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об ООО «КМ Северо-Запад»

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запросе котировок, и нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры», мы согласны подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе котировок и, она соответствует требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке мы согласны подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

9. В случае признания нашей организации победителем настоящим гарантируем представление на этапе заключения договора информации в отношении всей нашей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также документов, подтверждающих данные сведения.

10. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами ООО «КМ Северо-Запад» решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.

11. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «КМ Северо-Запад»

Организационно-правовая форма ООО

Адрес места нахождения 190005, Россия, г. Санкт-Петербург, Троицкий проспект, д.6, лит. А

Почтовый адрес 190005, Россия, г. Санкт-Петербург, Троицкий проспект, д.6, лит. А

Банковские реквизиты:

ИНН 7839494473, КПП 783901001

Наименование обслуживающего банка СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК» г. Санкт-Петербург

Расчетный счет 40702810255040016911

Корреспондентский счет 30101810500000000653

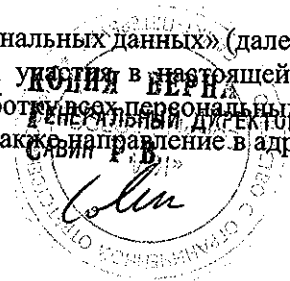
Код БИК 044030653

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки Покровский Александр Владимирович, менеджер по работе с ключевыми клиентами, Тел. +7 (812) 333-0247 доб.289, pokrovsky@kmnw.ru

Номер контактного телефона +7-812-333-00-99

Адрес электронной почты Netdept@kmnw.ru

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), ООО «КМ Северо-Запад» подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких



субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ФГУП "Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры", зарегистрированному по адресу: 107996, город Москва, улица Щепкина, дом 42, строение 1,2. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ) Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

13. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Техническое предложение	6
2.	Декларация СМП	3
3.	Выписка из ЕГРЮЛ	8
4.	Устав	16
5.	Приказ и протокол на генерального директора	2
6.	Свидетельство ИНН, ОГРН	2
7.	Решение об одобрении	1
8.	Справка о крупной сделке	1
9.	Справка о сделке с заинтересованностью	1
10.	Протокол решения об одобрении	2
11.	Декларация соответствия	1
12.	Уведомление о лицензировании	1
	Всего листов	44

14. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.



Генеральный директор  
«КМ»  
(И.П. для юридического лица)  
*Савин Р.В.* Савин Р.В.



**Протокол об итогах закупки № 31604605838-01**

г. Москва «25» января 2017 года

**1. Наименование и способ закупки:**

Открытый одноэтапный запрос котировок в электронной форме без квалификационного отбора на право заключить договор на поставку комплектующих и расходных материалов для оргтехники.

**2. Заказчик:**

ФГУП «ЦЭНКИ».

**3. Сведения о закупаемой продукции:**

Предмет договора: Поставка комплектующих и расходных материалов для оргтехники.

Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (18%): 1 467 462 (Один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 33 копейки.

Начальная (максимальная) цена без учета НДС: 1 243 612 (Один миллион двести сорок три тысячи шестьсот двенадцать) рублей 14 копеек.

Объем закупаемой продукции: в соответствии с техническим заданием и проектом договора.

Срок исполнения договора: в соответствии с техническим заданием и проектом договора.

**4. Извещение о проведении запроса котировок:**

Извещение о проведении настоящего запроса котировок размещено на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (извещение от «28» декабря № 31604605838) и электронной торговой площадке ГПБ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://etp.gpb.ru> (извещение от «28» декабря № 31604605838).

**5. Сведения о закупочной комиссии:**

Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок проводится Единой комиссией по закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «ЦЭНКИ» (далее - закупочная комиссия).

На заседании закупочной комиссии: присутствовали 7 (семь) человек из 13 (тринадцати). Кворум имеется. Заседание комиссии является правомочным.

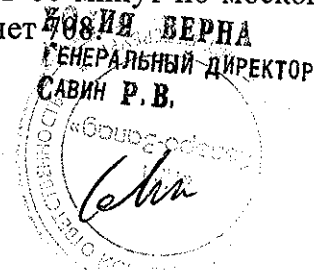
**6. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам:**

«18» января 2016 г. в 09 часов 00 минут по московскому времени.

7. Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок проведена «25» января 2017 года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, дом 7, кабинет 408. И. ВЕРНА

**8. Информация об участниках запроса котировок:**

Общее количество поступивших заявок: 5 (пять).



Рег. номер заявки	Наименование участника процедуры закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП участника процедуры закупки	Адрес места нахождения участника процедуры закупки	Предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, руб., в т.ч. НДС (18%).
1	ООО «КМ Северо-Запад» 7839494473/783901001	190005, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Троицкий проспект, д. 6 лит. А	1 038 899,00
2	ООО «СИНТО» 7604079550/760401001	150001, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославль, Московский проспект, 12	1 238 000,00
3	ООО «ИТЦ Интеграл» 7715793880/771501001	127018, Российская Федерация, Москва, Проспект Мира, д. 186, корп. 1, офис 4	1 243 900,00
4	ООО «КАРТРИДЖ» 7712011904/774301001	125212, Российская Федерация, Москва, Ленинградское шоссе, дом 28, корпус 1	1 249 650,68
5	ООО «МК Открытие» 2801221365/280101001	675000, Российская Федерация, Амурская область, Благовещенск, 50 лет Октября, 42/2 ЛИТЕР А офис 1	1 270 000,00

**Решение:**

9. Закупочная комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее - Положение), рассмотрела заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации о закупке и приняла следующие решения допуске/отклонении заявок участников:

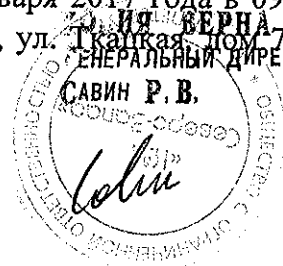
Рег. номер заявки	Наименование участника процедуры закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП участника процедуры закупки	Соответствие (несоответствие) требованиям, установленным в документации	Решение комиссии (допустить/отклонить)

КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Д. В.



1	ООО «КМ Северо-Запад» 7839494473/783901001	Заявка не соответствует требованиям, установленным в документации открытого запроса котировок, а именно: 1) в нарушение требований п. 1 раздела 1 Приложения № 2 к документации «Техническое задание» участник процедуры закупки предложил Системный блок UNIVERSAL 5 i5 6500 с материнской платой 2 слота PCI-E x1 и интерфейс 2 шт. USB2.0 (Требование Заказчика- Системный блок с материнской платой не менее 3-х слотов PCI-E x1 и интерфейсом не менее 4 шт. USB2.0.	Отклонить на основании п.п. 15.8.5 (4) п. 15.8 р. 15 Положения
2	ООО «СИНТО» 7604079550/760401001	Заявка не соответствует требованиям, установленным в документации открытого запроса котировок, а именно: 1) в нарушение требований п.5 Приложения № 3 к информационной карте «Требования к составу заявки» участник процедуры закупки в составе заявки не представил копии учредительных документов в действующей редакции.	Отклонить на основании п.п. 15.8.5 (1) п. 15.8 р. 15 Положения
3	ООО «ИТЦ Интеграл» 7715793880/771501001	Заявка соответствует требованиям, установленным в документации процедуры закупки	Допустить
4	ООО «КАРТРИДЖ» 7712011904/774301001	Заявка соответствует требованиям, установленным в документации процедуры закупки	Допустить
5	ООО «МК Открытие» 2801221365/280101001	Заявка соответствует требованиям, установленным в документации процедуры закупки	Допустить

10. Процедура подведения итогов проведена «25» января 2017 года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, дом 7, кабинет 708.



**Результаты:** допущено 3 заявки, отклонено 2 заявки.

Результаты голосования членов закупочной комиссии:

«За» - 7

«Против» - 0

**11. Выбор победителя закупки (подведение итогов закупки).**

Закупочная комиссия приняла решение признать победителем открытого запроса котировок ООО «ИТЦ Интеграл» (127018, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д. 186, корп. 1, офис 4) с предложенной ценой договора 1 243 900 (Один миллион двести сорок три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС (18%).

Закупочная комиссия приняла решение признать участником закупки, заявка которого заняла второе место ООО «КАРТРИДЖ» (125212, РФ, г. Москва, Ленинградское шоссе, дом 28, корпус 1) с предложенной ценой договора 1 249 650 (Один миллион двести сорок девять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 68 копеек, включая НДС (18%).

**12. Протокол заседания закупочной комиссии подписан всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.**

**КОПИЯ ВЕРНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
САВИН Р. В.**

