

ИП Ивлев Михаил Иванович

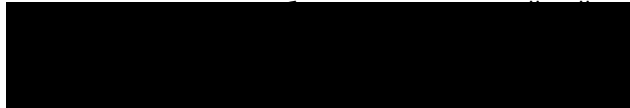


Исх. № 1702-03-1
от «03» февраля 2017 г.

Управление Федеральной антимонопольной службы
по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, д. 4, стр. 1
to77@fas.gov.ru

Федеральное автономное учреждение Министерства
обороны Российской Федерации «Центральный
спортивный клуб Армии»
125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29
cska.zakupki@cska.ru

Индивидуальный предприниматель Ивлев Михаил Иванович



Жалоба на действия заказчика, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии

1. **Заказчик:** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии». Адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29. Тел.: 8(495)613-45-45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru. Ответственное должностное лицо: Ларченков Дмитрий Юрьевич

Фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействия) которых обжалуются: члены единой комиссии: председатель Ларченков Дмитрий Юрьевич, заместитель председателя комиссии: Дараселия Леван Шотаевич, секретарь комиссии: Райкова Анжела Алексеевна

2. **Участник размещения заказа (заявитель):** Индивидуальный предприниматель Ивлев Михаил Иванович;



3. **Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:** zakupki.gov.ru

4. **Номер извещения:** 31704727386

Наименование запроса котировок: Поставка стартовых маек, манишек в рамках организации и проведения III зимних Всемирных военных игр 2017 года в г. Сочи

Дата опубликования извещения о проведении запроса котировок: 30.01.2017 г.

5. **Обжалуемые действия Заказчика, котировочной комиссии с указанием норм Федерального закона от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» которые, по мнению Заявителя нарушены:** неправомерный отказ в присутствии уполномоченного представителя Индивидуального предпринимателя Ивлева

Михаила Ивановича на вскрытии конвертов с котировочными заявками, отсутствие указания точного времени вскрытия конвертов с котировочными заявками в закупочной документации.

б. Доводы жалобы:

В целях участия в запросе котировок на поставку стартовых маек, манишек в рамках организации и проведения III зимних Всемирных военных игр 2017 года в г. Сочи (реестровый номер № 31704727386) 03.02.2017 в 09:06 по Московскому времени уполномоченным представителем Индивидуального предпринимателя Ивлева Михаила Ивановича (далее – Представитель ИП Ивлева М.И.) была подана заявка на участие в запросе котировок и получена расписка, подтверждающая получение заявки.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 «Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг» Федерального закона от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) представителю ИП Ивлева М.И. в устной форме было отказано в присутствии на вскрытии конвертов с котировочными заявками со ссылкой на Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (с изменениями, утвержденными Наблюдательным Советом ФАУ МО РФ ЦСКА от 23.12.2016 (протокол № 4) (далее – Положение о закупках).

В Положении о закупках отсутствует в какой-либо форме указание на невозможность присутствия участника закупки или его уполномоченного представителя во время проведения вскрытия конвертов с котировочными заявками.

В документации о запросе котировок отсутствует время вскрытия конвертов с котировочными заявками и указаны только место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников и подведения итогов запроса котировок – «03» февраля 2017 г. (пункт 20).

В связи с неправомерными действиями Заказчика,

ПРОШУ:

1. Приостановить проведение запроса котировок.
2. Обязать Заказчика провести процедуру вскрытия конвертов с котировочными заявками в присутствии уполномоченных представителей участников закупок.
3. Выдать соответствующие предписания Заказчику.

Приложения:

1. Расписка на 1 л. в 1 экз.
2. Положение о закупках (с изменениями, утвержденными Наблюдательным Советом ФАУ МО РФ ЦСКА от 23.12.2016 (протокол № 4) на 41 л. в 1 экз.
3. Документация о запросе котировок на 17 л. в 1 экз.

Индивидуальный предприниматель

М. И. Ивлев

РАСПИСКА

Настоящим подтверждаем получение от ИП Ивлев Н.И. заявки
на участие в запросе котировок по извещению № 31704727886.

Дата подачи заявки 03 февраля 2017 года, время подачи заявки:
09 часов 06 минут.

Специалист отделения (закупок)
ФАУ МО РФ «ЦСКА»

И. Рабцова / И. Рабцова /

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
федерального автономного учреждения Министерства обороны
Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»
и его филиалов
(с изменениями, утвержденными Наблюдательным Советом
ФАУ МО РФ ЦСКА от 23.12.2016 (протокол № 4))

Город Москва

Содержание

П. 1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	стр. 3
П. 2. Информационное обеспечение закупки.....	стр. 4
П. 3. Единая комиссия	стр.7
П. 4. Способы закупок	стр. 12
П. 5. Закупки в электронной форме	стр. 13
П. 6. Открытый конкурс	стр. 14
П. 7. Открытый аукцион	стр. 17
П. 8. Запрос предложений	стр. 20
П. 9. Запрос котировок	стр. 22
П. 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ...	стр. 24
П. 11. Требования к участникам закупок	стр. 28
П. 12. Общий порядок подачи, отзыва или изменения заявки на участие в закупке	стр. 31
П.13. Обеспечение участия в процедуре закупки.....	стр. 31
П.14.Обеспечение исполнения договора.....	стр. 32
П.15. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки.....	стр. 34
П.16. Осуществление закупок филиалами Заказчика.....	стр. 37
П.17. Особенности закупок.....	стр. 37

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (далее - Положение) является документом, регламентирующим деятельность по закупкам товаров, работ, услуг федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Заказчик), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, определяет цели создания, функции, состав и порядок работы Единой закупочной комиссии (далее – Единая комиссия), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик, Единая комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части касающейся, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами ФАУ МО РФ ЦСКА, Положением.

1.3. Наблюдательный совет Заказчика вправе внести изменения в Положение о закупках либо утвердить новую редакцию Положения о закупках.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.5. Извещение о закупке подписывается Заказчиком или уполномоченным лицом Заказчика и включает в себя:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) указание на то, что Заказчик вправе отказаться от закупки в любое время до подведения итогов закупки (данное условие применимо в отношении закупки, которая осуществляется способом торгов);

2.6. Документация о закупке утверждается Заказчиком или уполномоченным лицом Заказчика и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.1.) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, содержащий следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка

рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

В случае, если при заключении договора объем подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в документации о закупке указывается цена единицы товара, работы или услуги. При этом, оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой единицы товара, работы или услуги исходя из количества единиц товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора.

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) в случае наличия условия обеспечения участия в процедуре закупки – размер, срок, порядок предоставления обеспечения участия;

15) в случае наличия условия обеспечения исполнения договора – размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения договора;

16) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

2.6. В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

3. Единая комиссия

3.1. Общие положения

3.1.1. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого определяется приказом Заказчика. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель) и Секретарь. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Единой комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных Председателя и заместителя Председателя функции Председателя на заседании комиссии исполняет один из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии Секретаря Единой комиссии его функции выполняет один из членов Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.1.2. Единая комиссия формируется по возможности из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.1.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупочных процедур, а также лица, на которых способны оказывать влияние претенденты и участники этих процедур.

3.1.4. Решения Единой комиссии, в пределах ее компетенции, носят обязательный характер и вводятся в действие протоколами Единой комиссии, и соответствующими приказами или распоряжениями Заказчика.

3.2. Цели и задачи Единой комиссии

3.2.1. Цели

Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2.2. Задачи

Исходя из целей деятельности Единой комиссии в задачи Единой комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при проведении закупок;
- устранение возможностей для злоупотребления и коррупции при проведении закупок.

3.3. Функции Единой комиссии

3.3.1. Единая комиссия выполняет действия, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Положением, в том числе:

- рассматривает поступившие заявки и предложения на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством в сфере закупок и Положением.

3.4. Порядок работы Единой комиссии

3.4.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум).

3.4.2. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос Председателя (заместителя Председателя комиссии, в случае отсутствия Председателя) является решающим.

3.4.3. Голосование осуществляется открыто.

3.4.4. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4.5. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению в единой информационной системе.

3.4.6. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

3.4.7. На заседании Единой комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

3.4.8. На заседании комиссии Председатель либо заместитель Председателя (в случае отсутствия Председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками и предложениями на участие поданных на соответствующую процедуру, ведущего аукциониста;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и Положением.

3.4.9. Члены комиссии выполняют, в том числе, следующие функции:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;
- принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением;
- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;
- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывают протоколы заседаний Единой комиссии;

3.4.10. Секретарь комиссии либо член комиссии по поручению Председателя или заместителя Председателя (в случае отсутствия Председателя) выполняет, в том числе, следующие функции:

- принимает заявки и предложения на участие в процедуре закупки;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;

- своевременно информирует членов комиссии о заседаниях комиссии, в том числе о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения Председателя (заместителя Председателя);
- обеспечивает сохранность документов комиссии;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством в сфере закупок и Положением.

3.5. Права Единой комиссии

3.5.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Единая комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений Заказчика, привлекать к работе Единой комиссии работников Заказчика, а также внешних консультантов и экспертов;
- приглашать на заседание, заслушивать и при необходимости запрашивать и получать дополнительную информацию от инициаторов закупки;
- при необходимости запрашивать и получать от участников закупочных процедур дополнительную информацию;
- контролировать исполнение решений Единой комиссии.

3.6. Для проведения отдельных закупок в соответствии с решением Заказчика могут быть созданы временные комиссии по осуществлению закупок. При этом на деятельность указанных комиссий по осуществлению закупок регламентируется пунктами 3.1-3.5. Положения о закупках.

Заказчик вправе возложить на указанные комиссии по осуществлению закупок следующие дополнительные функции:

- контроль формирования и согласование начальной максимальной цены закупки;

- контроль разработки и согласование технического задания закупки;
- прочие функции.

4. Способы закупок

4.1. Способы закупок – способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

4.2.1. Без проведения торгов:

4.2.1.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 300 (триста) тысяч рублей с учетом налогов, а также в случаях, указанных в п. 10.2 Положения без учета стоимости договора.

Сбор информации о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 300 (триста) тысяч рублей с учетом налогов осуществляется путём получения коммерческих предложений, использования цен, приводимых на сайтах в сети Интернет или иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

4.2.1.2. Путем проведения запроса предложений или запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей с учетом налогов.

4.2.2. Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.4.2.1 Положения неприменимы:

4.2.2.1. в форме открытого конкурса;

4.2.2.2. в форме открытого аукциона.

4.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронной форме (независимо от начальной (максимальной) цены договора) принимается Заказчиком или

уполномоченным им лицом в соответствии с Положением.

4.4. Заказчик вправе устанавливать в документациях о закупках возможность проведения механизма переторжки (регулирование цены). При данном механизме Заказчик может предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор (путём повышения цены договора на право заключить договор) – путём повышения цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменения. Переторжка может проводиться при проведении любых конкурентных процедур закупок. Если переторжка предусмотрена документацией о закупке, она проводится после процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки), а в аукционе – после проведения процедуры аукциона.

5. Закупки в электронной форме

5.1. Закупки товаров работ и услуг способами, предусмотренными Положением, кроме способа, предусмотренного п. 4.2.1.1 Положения, входящие в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждаемый Правительством Российской Федерации, Заказчик обязан производить в электронной форме посредством электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП на электронной торговой площадке.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронные торговые площадки и операторы электронной торговой площадки определяются Заказчиком.

Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, а также извещением и документацией о закупке.

При закупке в электронной форме информация о закупке, установленная в пункте 2.3. Положения, помимо единой информационной системы размещается на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка.

5.2. Заказчик вправе принять решение о закупке в электронной форме товаров работ и услуг не входящих в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

6. Открытый конкурс

6.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

6.2. Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

6.4. Для участия в конкурсе участник подает конкурсную заявку в порядке и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Единой комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не рассматривается и возвращается направившему ее лицу.

6.7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.7.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются Единой комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении

о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.7.2. Наименование и адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками. Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

6.7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

6.8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

6.8.1. Единая комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным п. 11 Положения и конкурсной документацией.

6.8.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.8.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

6.8.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

6.9.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление

конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации).

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

6.9.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) иные критерии, установленные в конкурсной документации.

Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

6.9.4. Единая комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

6.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных

заявок Единой комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.9.6. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. Открытый аукцион

7.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в Положении понимается способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона в случае, если аукцион проводится по нескольким лотам.

7.3. Прием аукционных заявок прекращается в день и время рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционная заявка, полученная Единой комиссией по истечении окончательного срока представления аукционной заявки, не рассматривается и возвращается направившему ее лицу.

7.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.4.1. Единая комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению

аукционных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации).

7.4.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.5. Порядок проведения аукциона.

7.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Единой комиссией в присутствии участников аукциона.

7.5.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 (ноль целых пять десятых) до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Единая комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от начальной (максимальной) цены договора.

7.5.3. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (суммы единиц), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (суммы единиц), указанных в аукционной документации, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от общей начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 7.5.2 Положения.

7.6. При проведении аукциона Единая комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене за единицу товара, услуги, работы), предложениях о цене договора (цене за единицу товара, услуги, работы), наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

С победителем аукциона заключается договор, который составляется путем включения в него цены договора, предложенного победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заключение договора для победителя является обязательным.

В случае, если цена договора, предложенная победителем аукциона, снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора (на повышение), такой победитель должен внести плату за право заключения договора в течение 10 (десяти) дней после размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона. В случае невнесения в указанный срок платы за право заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, при этом внесенное обеспечение заявки на участие в аукционе (в случае установления данного требования) такому победителю не возвращается и удерживается

Заказчиком.

8. Запрос предложений

8.1. Под запросом предложений понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе отменить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

8.2. Размещение извещения о проведении запроса предложений, документации о закупке в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

8.3. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие

предложения.

В случае если до окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, соответствующее всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

8.4. Порядок рассмотрения предложений.

Единая комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости, к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации). Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке.

8.5. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в запросе предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

8.6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заключение договора для победителя является обязательным.

9. Запрос котировок

9.1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

9.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в запросе котировок.

9.3. Размещение извещения, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.4. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.5. В случае если подана только одна котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

9.6. Единая комиссия в течение десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, и оценивает котировочные заявки. При необходимости, к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации).

Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.7. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров,

работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе. С победителем в запросе котировок заключается договор, который составляется путем включения в него цены договора, предложенной победителем запроса котировок.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупки в случаях, если:

10.2.1. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.2.2. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.3. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика, когда такая срочность возникла по объективным причинам и не связана с медлительностью Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.2.4. Приобретаются услуги нотариусов;

10.2.5. Приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

10.2.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.2.7. Приобретаются услуги, связанные с направлением работников Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания), в том числе путем заключения агентского договора;

10.2.8. Приобретаются услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, обучению, повышению квалификации работников, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

10.2.9. Приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и т.д.;

10.2.10. Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет;

10.2.11. Приобретаются услуги оператора электронной торговой

площадки в случае, предусмотренном п. 5. Положения;

10.2.12. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

10.2.13. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

10.2.14. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

10.2.15 Привлечение субподрядчиков, соисполнителей для исполнения государственных и муниципальных контрактов, по которым Заказчик выступает в роли подрядчика, исполнителя;

10.2.16. Заключается договор, финансируемый за счет средств субсидий, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), предоставленных в соответствии с решением Министра обороны Российской Федерации;

10.2.17. Заключается договор на выполнение научных, научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ;

10.2.18. Приобретаются товары, работы, услуги в целях организации визитов делегаций, официальных лиц и иных подобных мероприятий;

10.2.19. Осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий СДЮШ (СДЮШОР) и/или спортивных команд ЦСКА;

10.2.20. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, тренерских, консультационных услуг;

10.2.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях проведения и обеспечения спортивных мероприятий, осуществляемых Заказчиком;

10.2.22. Заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, также приобретаются права пользования (в том числе аренда, сервитут) земельными участками.

10.3. Определение единственного поставщика осуществляется в следующем порядке:

Заказчик осуществляет сбор информации о поставке товаров, (выполнении работ, оказании услуг) у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем получения коммерческих предложений, использования цен, приводимых на сайтах в сети Интернет или иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом. Единая комиссия после завершения сбора информации рассматривает поступившие от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предложения о поставке товаров, (выполнении работ, оказании услуг) с целью определения минимального ценового значения или выявления наилучших условий исполнения договора.

Сбор информации о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путём получения коммерческих предложений, использования цен, приводимых на сайтах в сети Интернет или иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом проводится заказчиком только при осуществлении закупок, по основанию, предусмотренному пунктом 10.2.12 Положения. По пунктам 10.2.1 – 10.2.11, 10.2.13 – 10.2.22 раздела 10 Положения о закупках, основанием для осуществления закупки является проект договора с потенциальным контрагентом, поступивший адрес Заказчика.

Результаты рассмотрения поступивших от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предложений и договоров о поставке товаров, (выполнении работ, оказании услуг) оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки предложений о поставке товаров, (выполнении работ, оказании услуг)

подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

10.5. О закупке у единственного поставщика Заказчик в единой информационной системе размещает извещение, документация о закупке, проект договора, протокол рассмотрения и оценки предложений о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

11. Требования к участникам закупок

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

11.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок (юридические лица или индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки) должны соответствовать следующим требованиям:

11.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.2.2. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

11.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также до 01.01.2016 г. Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11.2.6. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;

11.2.7. Иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

11.3. Заказчик вправе установить в документации о закупках требование о применении антидемпинговых мер при снижении ценовых предложений участников закупок в случаях:

11.3.1. Установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора в документации о закупке - если участником закупки предложена цена договора, которая на 25% и более ниже чем начальная (максимальная) цена договора, то такой участник при заключении договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем первоначальный размер обеспечения исполнения договора;

13.3.2 Отсутствия требования обеспечения исполнения договора в документации о закупке - если участником закупки предложена цена договора, которая на 25% и более ниже чем начальная (максимальная) цена договора, то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке.

11.4. Требования к участникам закупок применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п. 11 Положения и/или документацией о закупке, Единая комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупках, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или Единая закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 11.2 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или при установлении факта предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке

12. Общий порядок подачи, отзыва или изменения заявки на участие в закупке

12.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие

в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до окончания срока подачи заявок.

12.2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в этой же закупке по тому же лоту от своего имени или участвовать в закупке по тому же лоту на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

13. Обеспечение участия в процедуре закупки

13.1. Если документацией о закупке устанавливается обеспечение участия в процедуре закупки (далее – обеспечение заявки), участники в составе заявки на участие предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в документации о закупке.

13.2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

13.2.1. в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

13.2.2. в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

13.2.3 обеспечение заявки должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

13.3. Обеспечение заявки возвращается:

13.3.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

13.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора

с участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и документацией о закупке, или с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки;

13.3.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и (или) оценки заявок участникам, которые подали заявки, но не стали победителями;

13.3.4. участнику, признанному победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с ним.

13.4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

13.4.1 уклонения победителя от заключения договора;

13.4.2. уклонения участника, подавшего единственную заявку от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, документацией о закупке;

13.4.3. уклонения единственного допущенного участника от заключения договора.

14. Обеспечение исполнения договора

14.1. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии (обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией) или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Документации о закупке.

Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупок в качестве обеспечения исполнения договоров, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям

для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

14.1.1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

14.1.2. Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора от такого участника не требуется.

14.1.3. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.

14.1.4. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки, которая должна быть не менее суммы, установленной документацией о закупке.

14.1.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном документацией о закупке на счет, указанный Заказчиком.

14.1.6. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его заверенной копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

14.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) дней или иного срока, установленного в Документации о закупке (в том числе в Проекте договора) со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются

на банковский счет, указанный в этом письменном требовании.

14.1.8. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

14.1.9. В договоре банковского вклада (депозита) должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

15. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки

15.1. Проект Договора должен быть подписан участником процедуры закупки, с которым заключается договор и предоставлен Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

15.2. Договор должен быть подписан Заказчиком и направлен участнику закупки, с которым заключается договор не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

15.3. В случае, если участник процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в п. 15.1. Положения, не предоставил Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, в заявке которого содержатся лучшая цена или лучшие условия исполнения договора после победителя процедуры закупки. При этом заключение договора для участника закупки,

в заявке которого содержатся лучшая цена или лучшие условия исполнения договора после победителя процедуры закупки, является обязательным. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

В случае если участник закупки, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора, после победителя закупки, отказывается от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

15.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

15.5 В случае, если заключение договора, в отношении которого проводится закупка, требует предварительного одобрения наблюдательного совета Заказчика, в документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам закупки после такого одобрения.

Одобрения наблюдательного совета Заказчика требует крупная сделка, которой, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, если уставом Заказчика не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

15.6. Закупка любыми из способами, кроме торгов (аукцион и конкурс), признается несостоявшейся, если:

15.6.1. По окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка.

15.6.2. Ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

15.6.3. По результатам рассмотрения и (или) оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В этом случае, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключить договор с участником закупки подавшим единственную заявку.

15.7. Заказчик вправе в ходе исполнения договора, заключенного по итогам закупки (включая закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) внести изменения в условия договора (за исключением предмета договора) в том числе, если изменяется цена договора, не более чем на 30% от первоначальной стоимости договора в сторону увеличения. Изменения цены договора в сторону уменьшения возможно без ограничений.

Не подлежит изменению срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору заключенного по итогам закупки, в случае, если такой срок являлся критерием оценки закупки, заявок на участие в закупке.

15.8. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств как со

стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), так и со стороны Заказчика по оплате товаров (работ, услуг), предусмотренных соответствующим Договором.

Пункт 15.8. настоящего Положения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

16. Осуществление закупок филиалами Заказчика

16.1. При закупке товаров, работ и услуг для нужд филиалов и подчинённых им структурных подразделений, филиалы Заказчика (далее – Филиалы) являются самостоятельными Заказчиками в отношении всей закупочной деятельности и осуществляют закупки только в соответствии с планом закупок товаров (работ и услуг), утвержденных начальником ФАУ МО РФ ЦСКА и настоящим Положением.

16.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Филиалы создают свои комиссии в соответствии с п. 3 Положения.

16.3. ФАУ МО РФ ЦСКА вправе выступать в роли Заказчика и проводить любые закупки для нужд филиалов и обособленных подразделений (центров), при этом договоры по итогам таких закупок заключаются соответствующими филиалами и обособленными подразделениями (центрами) самостоятельно.

17. Особенности закупок

17.1. В случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств применяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

В случае установления вышеуказанных случаев, заказчик при осуществлении закупок руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
клуба

_____ Д.Ю.Ларченков

« » января 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**на поставку стартовых маек, манишек в рамках организации и
проведения III зимних Всемирных военных игр 2017 года в г. Сочи**

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса котировок (далее – Извещение) и документации о проведении запроса котировок (далее – Документация), и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

1.2. Запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом) и не регулируется ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки. Опубликованное Извещение и Документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками Запроса котировок в соответствии с этим. Котировочная заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.3. Размещение Извещения, Документации, проекта договора в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

1.4. Одновременно с размещением Извещения в ЕИС Извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением.

1.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок по форме и в срок, указанный в Извещении.

1.6. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

1.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до окончания срока подачи заявок.

1.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, предусмотренным Извещением, Документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в ЕИС.

1.9. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

1.10. Единая закупочная комиссия (далее – Комиссия) в течение 10 (Десяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении, Документации, и оценивает котировочные заявки. При необходимости, к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации).

1.11. Комиссия отклоняет котировочную заявку и отказывает участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях:

1.10.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе:

- требованиям к оформлению котировочной заявки;
- непредоставления в составе котировочной заявки документов, требуемых настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия сведений о качестве, технических характеристиках товара, работы, услуги, их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, установленным Документацией;
- наличие в заявке участника предложения о цене договора/цене единицы товара, работ и услуг, которые превышают начальную максимальную цену договора/цену товара, работ и услуг установленную в Документации;

1.10.2. несоответствия участника запроса котировок, требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и установлены в разделе 2 настоящей Документации о запросе котировок.

1.12. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

1.13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в ЕИС. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него цены договора, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

1.14. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, в заявке которого содержится лучшая цена после победителя. При этом заключение договора для участника запроса котировок, в заявке которого содержится лучшая цена после победителя, является обязательным.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;

2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных – не установлено;

2.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2. Участник закупки должен подтвердить соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1.1 – 2.1.7, путем предоставления в составе заявки декларации о соответствии в свободной форме.

2.3. В случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.п. 2.1.1 – 2.1.7, заявка участника подлежит отклонению.

3. Изменения в извещение и документацию о запросе котировок.

3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в Извещение и Документацию в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

3.2. Изменения, вносимые в Извещение и Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3. В случае внесения изменений в Извещение и Документацию, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (Пять) дней.

4. Отмена запроса котировок

4.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок без заключения договора по его результатам в любое время, не возмещая участникам расходов, понесенных ими в связи с участием в запросе котировок.

4.2. Извещение об отмене запроса котировок направляется участникам, подавшим заявки на участие, и размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отмене запроса котировок.

5. Подготовка заявки на участие в запросе котировок

5.1. Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых Разделов на русский язык.

6. Требования к котировочной заявке

6.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

6.1.1. опись документов по форме 1 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»;

6.1.2. котировочную заявку по форме 2 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок», заполненную по всем пунктам;

6.1.4. Информацию об участнике запроса котировок:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию (для индивидуального предпринимателя), или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в виде распечатки на бумажном носителе электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа (в соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы от 3 декабря 2015 г. N ГД-3-14/4585@ «О получении сведений из ЕГРЮЛ»), полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр), копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса котировок (для иного физического лица), копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию такого поручения), если такое обеспечение предусмотрено п. 21 настоящей Документации;

6.2. Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом закупки.

6.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в закупке.

7.1. Подача заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, настоящую Документацию (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в Извещении и в Документации.

7.2. Подача и прием заявок на бумажном носителе производится по адресу, указанному в п.18. Документации. Заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах (под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.) исключающих возможность ознакомления с их содержимым.

7.3. На конверте должно быть указано:

Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» 125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29.
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК на _____ (указывается предмет закупки) Номер Извещения _____ Наименование Участника: _____ Адрес: _____

7.4. При использовании курьерской доставки при подаче заявки на участие в запросе котировок на конверте курьерской службы, на лицевой стороне, в графе «Содержимое документов», или аналогичной графы согласно внутренним правилам курьерской службы указывается текст: «Заявка на участие в Запросе котировок № _____ (указывается номер процедуры согласно извещению)».

7.5. Порядок приема конвертов с заявками:

7.5.1. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления.

7.5.2. По требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

7.6. Отказ в приеме конверта с заявкой осуществляется в следующих случаях:

7.6.1. Конверт оформлен с нарушениями требований п. 7.3, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка.

7.6.2. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом.

7.6.3. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

7.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок.

8. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

8.1. Если в п. 21 настоящей Документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, участник закупки в составе заявки предоставляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.2. Обеспечение заявки возвращается:

а) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Извещением и Документацией, или с участником, единственно допущенным к участию в запросе котировок;

в) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок участникам, которые подали заявки, но не стали победителями

г) участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником, если Заказчик примет решение заключить договор с таким участником;

д) участнику, признанному победителем запроса котировок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с ним.

8.3. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

б) уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника, подавшего единственную заявку от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Документацией;

г) уклонения единственного допущенного участника от заключения договора.

9. Срок публикации протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

9.1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

10. Порядок заключения договора по итогам запроса котировок

10.1. По итогам запроса котировок договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок, по цене, предложенной победителем в запросе котировок.

10.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.3. В течение 10 (Десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен Документацией. В случае невыполнения победителем запроса котировок указанного

требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. Заказчик обязан подписать договор и представить один экземпляр договора победителю запроса котировок с течением 10 (Десяти) дней со дня получения договора.

10.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.6. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

10.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей Документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11. Обеспечение исполнения обязательств по договору

11.1. В случае если в п. 22 настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, указанном в настоящей Документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно. Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом — Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом — банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящей Документации.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае

неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 1 (один) месяц после его завершения.

Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией.

11.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей Документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (Тридцати) дней или иного срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) по договору согласовывает с Заказчиком банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и существенные условия такого договора.

В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

Договор банковского вклада должен также содержать указание на договор, исполнение которого обеспечивается, путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол как основание заключения договора.

Срок действия договора банковского вклада должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 1 (один) месяц после его завершения.

12. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: указаны в Техническом задании (Приложение №2 к Документации о запросе котировок), являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

13. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

13.1. Описание товаров, работ, услуг должно производиться участниками закупки в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте, а также в других разделах Документации.

13.2 Описание товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки, должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 2 к Документации о запросе котировок).

В случае несоответствия Заявки, представляемой участником закупки, требованиям к описанию товаров, работ, услуг, установленным в настоящей Документации, она будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

14. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара): в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Документации о запросе котировок).

Сроки и условия выполнения работ (оказания услуг, поставки товара): в соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к Документации о запросе котировок).

15. Начальная (максимальная) цена Договора:

15.1. Начальная (максимальная) цена Договора: **1 392 373,33** рублей.

В случае если участником предложена цена без НДС, в составе заявки требуется предоставить копию документа, подтверждающего возможность применения данной системы налогообложения.

15.2. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы услуги, являющихся предметом закупки.

№	Наименование закупаемой продукции (товаров, работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во товара	Цена за единицу товара с НДС, руб.	Начальная максимальная цена договора с НДС, руб.
1.	Стартовая майка для биатлона	Шт.	580	442,00	256 360,00
2.	Стартовая майка для лыжных гонок	Шт.	240	442,00	106 080,00
3.	Стартовая майка для спортивного ориентирования на лыжах	Шт.	255	500,67	127 670,00
4.	Стартовая майка для горнолыжного спорта	Шт.	136	481,67	65 506,67
5.	Нашлемник для шорт-трека	Шт.	120	354,67	42 560,00
6.	Манишки	Шт.	1010	786,33	794 196,67
	Итого				1 392 373,33

16. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,

налогов, сборов и других обязательных платежей.

В цену включены: стоимость Товара, упаковки, затраты, связанные с доставкой, погрузкой, разгрузкой товара, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением договора.

Валютой, используемой при формировании цены Договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), является российский рубль.

17. Форма, срок и порядок оплаты товара, оказания услуг, выполнения работ: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Документации о запросе котировок)

18. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:

Для участия в запросе котировок участник закупки подает Заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены Документацией о запросе котировок.

Датой начала срока подачи Заявок является день размещения в ЕИС Извещения и Документации.

Заявки принимаются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА),

Контактное лицо: Поддевалин Андрей Иванович, тел: 8 (495) 613-45-45.

Заявки подаются в рабочие дни с «30» января 2017 г. по «02» февраля 2017 г. с 10:00 часов до 17:00 часов (время московское), 03 февраля с 9-00 до 10-00.

В случае подачи Заявки нарочным участник закупки (или его уполномоченное лицо) обязан обратиться к контактному лицу по указанному выше телефону и передать Заявку непосредственно контактному лицу в руки. В случае нарушения установленного порядка подачи Заявок участник закупки несет риск неполучения Заказчиком такой Заявки или ее получения после окончания срока подачи Заявок.

В день окончания подачи Заявок «03» февраля 2017 г., Заявки принимаются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА), до 10 часов 00 минут (время московское).

19. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений Документации. Запрос о разъяснении положений Документации направляется на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в п. 18 настоящей Документации. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом. Иной порядок направления запроса не допускается.

Запрос о разъяснении положений Документации направляется по следующей форме:

начало формы

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации к закупке

№ п/п	Раздел Документации	Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации
1.			
....			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

конец формы

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений Документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: с «30» января 2017 г. по «01» февраля 2017 г.

20. Место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников и подведения итогов запроса котировок:

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, (Управление ЦСКА) «03» февраля 2017 г.

21. Обеспечение заявки (срок, реквизиты, размер)

Требуется.

В размере 10 (десять) % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 139 237,33 рублей.

Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора

ИНН 7714317863

КПП 771401001

ОГРН 1037714063078

ОКВЭД 92.62, 75.22

ОКПО 07659239

ОКТМО 45348000

Банк: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Получатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/счет 30486X11830)

Р/счет 40501810300002000104

Наименование платежа: «Обеспечение заявки на участи в запросе котировок по извещению _____ (указать номер извещения), НДС не облагается».

22. Обеспечение исполнения обязательств по договору:

Не требуется

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: цена Договора.

24. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

24.1. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

24.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о

поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

25. Приоритет товаров, работ, услуг

25.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (далее - приоритет).

25.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

25.2.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

25.2.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

25.2.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

25.2.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 25.2.4. настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

25.4. Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

25.4.1. Если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после определения победителя запроса котировок и до заключения договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

25.4.2. В случае, если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после заключения договора, заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и взыскать с участника, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения товара и с которым заключен договор, штраф в порядке и в размере, установленном договором.

25.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

25.6. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

25. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации запроса котировок:

- Приложение № 1. – «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок;
- Приложение № 2 – «Техническое задание»;
- Приложение № 3 – «Проект договора».

**Приложение № 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса
котировок**

Форма 1. Описание документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе котировок
на _____**

(извещение № _____)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование или Ф.И.О. Участника)

участия в названном запросе котировок нами направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов	Стр. с __ по __
	ИТОГО:		

**Участник запроса котировок/
уполномоченный представитель _____ (И.О. Фамилия)
М.П.**

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)

Форма 2. Котировочная заявка

На бланке участника закупки

Исх. № ____ дата _____

Заказчику ФАУ МО РФ ЦСКА

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок на _____

Реестровый номер закупки _____

(указать реестровый номер закупки на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок)

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок

_____ (указать наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН))

в лице (указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица), действующего на основании (указать основания Устав, доверенность) настоящей котировочной заявкой сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку.

1. Мы подтверждаем, что извещение и документация о проведении запроса котировок нами изучена и является понятной во всем.

2. Принимаем и обязуемся исполнить в полном объеме все условия договора (предмет договора, форма и условия оплаты, место и сроки оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ), срок и объем предоставления гарантий качества и другие условия), указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок по нижеуказанной цене, а именно:

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., (руб.)	Сумма (руб.)
1							
2							
3...							
Итого цена с (без)* НДС 18%							

2.1. Предлагаемая цена договора включает в себя: стоимость Товара, упаковки, затраты, связанные с доставкой, погрузкой, разгрузкой товара, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением договора.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений в представленной нами котировочной заявке и в документах, входящих в состав котировочной заявки и подтверждаем право ФАУ МО РФ ЦСКА запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также у иных юридических и физических лиц сведения и документы в целях

проверки нашего соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, а также сведения и документы в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, входящих в состав котировочной заявки.

Все представленные документы, входящие в состав котировочной заявки, соответствуют подлинникам документов.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, либо в случае если мы будем являться единственным участником запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать договор, являющийся предметом запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, проектом договора, приложенным к документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФАУ МО РФ ЦСКА нами уполномочен (указать контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Участник запроса котировок/
уполномоченный представитель**
М.П.

_____ (И.О. Фамилия)

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)