



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ
Федеральной антимонопольной службы
по Ростовской области

пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403
г. Ростов-на-Дону, 344006
тел. (863) 263-31-04, факс (863) 240-99-59
e-mail: to61@fas.gov.ru

13.03.17 № 3608/05

На № _____ от _____

Заявитель:
ООО «Монтажспецстрой сервис»
ул.Погодина, 6, п.52
г.Ростов-на-Дону, 344038

Заказчик (Организатор торгов):
ПАО Сбербанк
в лице Юго-Западного банка
ул.Евдокимова, 37
г.Ростов-на-Дону, 344068

Уведомление № 458/05

о содержании жалобы, назначении времени и места ее рассмотрения

В соответствии с ч.11 ст.18.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о конкуренции), Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области уведомляет о поступлении **09.03.2017** г. жалобы на действия заказчика – ПАО Сбербанк в лице Юго-Западного банка при проведении конкурса № 31704769012 «Выбор организации на уборку помещений и прилегающей территории, расположенных на территории Краснодарского края, Ростовской области, Республики Адыгея, на объектах Юго-Западного банка ПАО Сбербанк», выразившиеся в нарушении Заказчиком положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Информация о поступлении жалобы размещена на официальном сайте Ростовского УФАС России www.rostov.fas.gov.ru/

Учитывая изложенное и руководствуясь ч.11 ст.18.1 Закона о конкуренции сообщаем, что рассмотрение жалобы по существу состоится 20.03.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г.Ростов-на-Дону, пр.Ворошиловский, 2/2, офис 403, кабинет №23.

Согласно ч.19 ст.18.1 Закона о конкуренции организатор торгов не вправе заключать договор до принятия антимонопольным органом решения по жалобе. Договор, заключенный с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, является ничтожным.

Заявителю надлежит направить жалобу Заказчику.

Заказчику до рассмотрения настоящей жалобы по существу необходимо представить в Ростовское УФАС России:

- письменные возражения на жалобу;
- заверенные копии всех заявок;
- информацию и документы, предусмотренные ч. 15 ст.18.1 Закона о конкуренции;
- заверенную копию положения о закупке.

Явка представителей ПАО Сбербанк и ООО «Монтажспецстрой сервис» на заседание Комиссии Ростовского УФАС России (с документами, подтверждающими полномочия) обязательна.

Неявка представителей будет расцениваться как отказ от дачи разъяснений по существу жалобы.

Председатель комиссии
Ростовского УФАС России

Н.А.Кожемяко

Общество с ограниченной ответственностью «Монтажспецстрой сервис»
344038, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина д.6, п.52
ИНН 6161059454
КПП/ОГРН 616101001/1106193006590
Тел./Факс + 7 (863) 247-58-70, e-mail: msc-servis@inbox.ru

Дата: 09.03.2017г.

Иванова И.С.
09.03.17

Руководителю УФАС России по РО
Корнееву В.Г.
Г. Ростов-на-Дону, 344006
Пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403

Организатор торгов

Заказчик: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК РОССИИ"

Место нахождения: Российская Федерация,
117997, Г МОСКВА, УЛ ВАВИЛОВА, дом 19

Почтовый адрес: Российская Федерация,
117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19

Ответственное должностное лицо:
Шумакова Евгения Ивановна, Харченко
Сергей Николаевич

Номер контактного телефона: (863)287-82-
89, (863)287-83-94

Адрес электронной почты:
mikonstantinova@sberbank.ru

Жалоба на действия Заказчика.

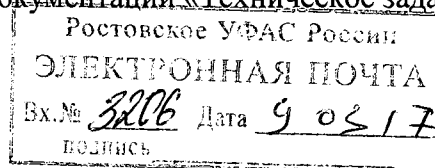
№ 31704769012

«Выбор организации на уборку помещений и прилегающей территории, расположенных на территории Краснодарского края, Ростовской области, Республики Адыгея, на объектах Юго-Западного банка ПАО Сбербанк».

В соответствии с частью 11 статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о конкуренции) направляем Вам жалобу на действия Заказчика при проведении конкурса № 31704769012 «Выбор организации на уборку помещений и прилегающей территории, расположенных на территории Краснодарского края, Ростовской области, Республики Адыгея, на объектах Юго-Западного банка ПАО Сбербанк», выразившиеся в нарушении Заказчиком положений Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и просим вынести соответствующее выявленным нарушениям решение.

1. Согласно Приложению 1 к Конкурсной документации «Техническое задание» п.2.3.1.:

ЭЦП есть!



15-57

«При расчете стоимости основной и поддерживающей уборки внутренних помещений, прилегающей территории (Приложение № 1.8. к настоящему Техническому заданию) Заказчик указывает: номер подразделения, код объекта недвижимости, наименование подразделения, адрес, категорию объекта, категорию уборки, группу объекта, количество дней работы объекта в месяц, площадь объекта, сезон (летний/зимний периоды), а **Участник производит расчет и указывает стоимости услуг в день за 1 кв.м.**

При наличии в одном объекте группы бизнес и офис Заказчик указывает площадь прилегающей территории (кв.м.) только в группе офис, в целом по всему объекту (Приложения №1.1., 1.8.), Участник указывает рассчитанную стоимость основной и поддерживающей уборки прилегающей территории только в группе офис, в целом по всему объекту (Приложение №1.8.).

При расчете стоимости услуг СПО, предоставляющих ковровые покрытия в аренду, а также производящих химическую чистку и замену данных ковровых покрытий (Приложение № 1.9. к настоящему Техническому заданию), Заказчик указывает: размер коврового покрытия (см. х см.), количество ковров (шт.), количество замен в неделю, а **Участник производит расчет и указывает стоимость за 1 кв.м. (за 1 (одну) замену), а также стоимость услуги (руб. в месяц).**

При расчете стоимости Клининговых услуг ЗСО 24 (Приложение №1.10., к настоящему Техническому заданию), Заказчик указывает: наименование, периодичность работ, а **Участник производит расчет и указывает стоимости работ (руб. в месяц).**

Согласно Приложению № 3 к конкурсной документации (формы документов) Форма 1: Участник конкурса **должен указать стоимость** (общая сумма Конкурсной заявки /стоимость единицы продукции (**работ. услуг**)),рублей/(валюта заявленной стоимости) с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС)).

Согласно Приложению № 3 к конкурсной документации (формы документов) Форма 2 «Форма коммерческого предложения (для количественно измеряемых услуг)»: Участнику следует заполнить Таблицу **расчета стоимости** клининговых услуг.

Далее:

Согласно Приложению 1.2 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ» в требуемой периодичности выполнения тех или иных работ имеются неконкретные показатели, например:

Удаление пыли и пятен с горизонтальных поверхностей с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). 1 раз в 3 месяца (**при наличии загрязнений**);

Мытье стеклянных перегородок с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). 1 раз в 6 месяцев (**при наличии загрязнений**);

Сухая чистка пылесосом ковровых покрытий (ковролина). 5 раз в неделю (**при наличии**);

Замена грязезащитных ковриков, находящихся в аренде. от 2 до 4 раз в неделю (**по необходимости**);

Удаление пыли и загрязнений с поверхности твердых полов и стен. **1 раз в месяц или по графику**;

Удаление пыли и пятен с дверей, дверных блоков, ручек (дезинфекция) и доводчиков. **1 раз в месяц или по графику**;

Удаление пыли и загрязнений с поверхности стеллажей, шкафов и других горизонтальных и вертикальных поверхностей (на высоту до 3,5 м.). **1 раз в месяц или по графику**;

Удаление пыли и пятен с подоконников (свободных от бумаг) 1 раз в месяц или по графику;

Удаление несанкционированных наклеек и объявлений с заборов, ограждающих территорию объектов, водосточных труб. 5 раз в неделю (при наличии);

Удаление граффити (рисунков и надписей) с фасада Объекта, заборов и др. архитектурных форм. 5 раз в неделю (при наличии);

Мытье металлических конструкций у входа в здания с помощью аппарата высокого давления. 1 раз в месяц (при наличии загрязнений);

Посадка растений: перекопка под растения, подсыпка грунта, внесение удобрений, полив.

По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Рыхление и прополка цветников, уборка отцветших соцветий, прореживание однолетних растений, прищипка, внесение удобрений. По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Замена рассады и потерявших декоративность цветов в цветниках и вазонах с одновременной посадкой новых растений. По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Обрезка листвы отцветших луковичных растений, выкопка луковичных. По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Рыхление и прополка цветников. По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Подсев газонной травы. По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)

Мытье фасадов зданий, козырьков и домовых знаков. 1 раз в 6 месяцев (при необходимости внепланово)

Мытье фасадных вывесок в т.ч. с участием альпинистов. 1 раз в 6 месяцев (при необходимости внепланово)

Мытье внешнего остекления, металлоконструкций окон, стеклянных витражей с внешней стороны здания, в том числе с участием альпинистов (при необходимости). 1 раз в 6 месяцев (при необходимости внепланово)

Удаление пыли и пятен, протирка горизонтальных поверхностей столов рабочих мест менеджеров, рабочих мест зоны транзакций, кассы и в кабинете руководителя 1 раз в 2 недели (по возможности)

Удаление пыли и пятен с оргтехники, телефонных аппаратов (кроме клавиатур и экранов мониторов) 1 раз в месяц (по возможности) и так далее.

Исходя из требований документации Участнику закупки, необходимо самостоятельно рассчитать стоимость уборки одного квадратно метра в день с учетом представленного технического задания. Таким образом, при таких (не однозначных) формулировках Технического задания данный расчет будет не корректным, и сформировать конкретное предложение не представляется возможным.

Так как согласно Конкурсной документации одним из оснований для отклонения Заявки является несоответствие Участника требованиям Конкурсной документации, считаем, что Заказчиком нарушены пункты 1, 9, 12, 13 ч. 10 ст. 4 закона 223-ФЗ.

Указанные действия Заказчика содержат признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Конкурсная документация содержит противоречивые и неоднозначные требования. Цена на ежедневную, поддерживающую, уборку помещений и ЗСО 24, поддерживающую и основную уборку территории должна быть рассчитана в день по приложению 1.8 конкурсной документации, в таблице вставлены формулы, в которых количество дней проставлено усредненно (например, 24, в год – 288 дней) а не фактически в соответствии с графиками работы отделений указанных в приложении 1.1. (например, 6 дней в неделю, в год – 312 дней).

Подобные положения конкурсной документации вводят в заблуждение участников закупки. Нет четкого определения как будет считаться сумма договора и сумма подлежащая оплате в месяц.

По данному вопросу был подан запрос на разъяснение положений документации Заказчику.

Заказчик ответил, что «данные нюансы будут урегулированы при заключении договора с победителем конкурсной процедуры».

Считаем, что подобными ответами на запросы Заказчик изменяет суть положений Конкурсной документации.

Конкурсная документация должна в полной мере отображать потребность Заказчика, и урегулировать подобные «нюансы» при заключении договора с победителем конкурсной процедуры неприемлемо.

3. В конкурсной документации Приложение 1.13 в таблице «Стоимость исполнения заявок (обращений) внутренних клиентов» использует аббревиатуры («КВ», «А», «В», «С», «D») не разъясняющие что данные аббревиатуры означают. Конкурсная документация должна в полной мере отображать потребность Заказчика.

4. В конкурсной документации Приложение 1.12 указана периодичность проведения специализированных работ, но при этом не отражено кто решает, когда проводить данные виды работ. Если работы спланировать, то можно снизить их себестоимость. Если заказчик захочет проводить эти работы на нескольких объектах одновременно, то соответственно это дополнительные расходы на персонал. Из требований Конкурсной документации не ясен порядок проведения специализированных работ, в том числе с указанием предельного количества объектов, на которых они проводятся.

Подобные неоднозначные требования Конкурсной документации вводят в заблуждение участников, не отражают в полной мере потребность Заказчика и впоследствии могут привести к незапланированным расходам с обеих сторон.

5. В конкурсной документации Приложение 1.13 в таблице «Стоимость исполнения заявок (обращений) внутренних клиентов» обозначена потребность Заказчика в процедуре «Вывешивание и замена флагов». Однако требований по вывешиванию и замене флагов нет в техническом задании Конкурсной документации. Подобные неоднозначные требования Конкурсной документации вводят в заблуждение участников.

6. Согласно Приложению № 2 к конкурсной документации «Требования к оформлению и содержанию Конкурсной заявки» участником в составе заявки на участие в Конкурсе должны быть предоставлены документы, в том числе:

Для резидента юридического лица:

- Лицензия (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа);

Согласно п.2.1 Технического задания «В стоимость Договора возмездного оказания Клининговых услуг с Исполнителем входят следующие статьи расходов и услуги: услуги по вывозу ТКО, КГО, ЖБО и снега (включая предоставление и установку контейнеров для сбора ТКО и КГО)».

Данные услуги относятся к сбору и транспортированию отходов, которые подлежат лицензированию в соответствии с п.30 ст.12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности». Таким образом, Исполнитель услуг по уборке помещений и прилегающей территории, которые не подлежат лицензированию, обязан (согласно нормам Закона и требованиям Конкурсной документации) обладать лицензией на сбор и транспортирование отходов, что существенным образом ограничивает круг потенциальных участников конкурса, что возможно приведет к отсутствию таковых, а также необходимости отклонения заявок без лицензии. Данный факт говорит о возможном ограничении конкуренции среди участников при проведении Конкурсной процедуры, что идет в нарушение ч. 3 ст. 17 Закона 135-ФЗ.

Так как согласно Конкурсной документации одним из оснований для отклонения Заявки является несоответствие Участника требованиям Конкурсной документации, считаем, что Заказчиком нарушены пункты 9, 13 ч. 10 ст. 4 закона 223-ФЗ.

По данному вопросу был направлен запрос на разъяснение положений документации Заказчику. На что Заказчик пояснил следующее:

«Исполнитель самостоятельно либо с привлечением СПО, имеющей необходимые лицензии, осуществляет вывоз ТКО, КГО, ЖБО и снега с объектов Заказчика, представляет документы, подтверждающие объем вывоза на соответствующий полигон».

Считаем, что подобным ответом на запрос Заказчик изменил суть положений Конкурсной документации. Так как в Конкурсной документации четко прописано требование к участникам о предоставлении в составе заявки на участие в Конкурсе копии Лицензии (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа).

На основании вышеизложенного:

Прошу:

1. Принять настоящую жалобу к рассмотрению антимонопольного органа.
2. Приостановить торги № 31704769012 до рассмотрения жалобы на действия Заказчика по существу.
3. Провести проверку в отношении проведения торгов № 31704769012 на предмет соблюдения норм Законодательства и обязать Заказчика внести соответствующие изменения в Конкурсную документацию.

Генеральный директор
ООО «Монтажспецстрой сервис»

Шатилов М.А.
(подписано ЭЦП)

Приложения:

1. Копия решения единственного участника по вопросу продления полномочий.

Журнал 21704/69012 (Режим ограниченной функциональности) | Вид: АВУУ FineReader 12 | Сергеев Владимир Леонидович | Общий доступ

ПОМЕЧЕН КАК ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ | Автор помечил этот документ как окончательный, чтобы запретить его редактирование | Все равно редактировать

Общество с ограниченной ответственностью «Монтажспецстрой сервис»
344038, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина д.6, п.52
ИНН 6161059454
КПП/ОГРН 616101001/1106193006590
Тел./Факс + 7 (863) 247-58-70, e-mail: mssc-servis@inbox.ru

Дата: 09.03.2017г.

Руководителю УФАС России по РО
Корнееву В.Г.
г. Ростов-на-Дону, 344006
Пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403

Организатор торгов
Заказчик: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК РОССИИ"
Место нахождения: Российская Федерация,
117997, г. МОСКВА, УЛ ВАВИЛОВА, дом 19
Почтовый адрес: Российская Федерация,
117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19
Ответственное должностное лицо:
Шумакова Евгения Ивановна, Харченко
Сергей Николаевич
Номер контактного телефона: (863)287-82-
89, (863)287-83-94
Адрес электронной почты:

Состав подписи
❌ Ошибка — нам не удалось проверить подпись. Обратитесь в службу технической поддержки.
Тема сертификата: Шумилов Максим Александрович
Кем выдан: АО "ЕЭТП"
Дополнительные сведения, которые будут включены в подпись.

Документ подписан.
При внесении любых изменений в документ цифровые подписи становятся недействительными.
Дополнительные сведения о подписях в документах Office.

Страница 1 из 6 | Число слов: 1725 | русский | 16:37 | 09.03.2017

РЕШЕНИЕ №4

единственного участника по вопросу продления полномочий
единоличного исполнительного органа общества с ограниченной
ответственностью «Монтажспецстрой сервис»

«1» ноября 2015г.

г. Ростов-на-Дону

Единственный участник Общества с ограниченной ответственностью «Монтажспецстрой сервис» Шатилов Максим Александрович паспорт РФ серия 6006 №836079, выдан 16.11.2006 г. Отделом внутренних дел Первомайского района г. Ростова-на-Дону, код подразделения 612-052, зарегистрирован: г. Ростов-на-Дону, пер. Мезенский д.75, принял решение о продлении полномочий Генерального директора Шатилова Максима Александровича с 1 ноября 2015г. согласно уставу ООО на 5 лет.

Учредитель



Шатилов М.А.