

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении <...>, при рассмотрении материалов дела № АК730-16 выявила в действиях заместителя начальника отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности Управления делами, государственной службы и обеспечения деятельности Россельхознадзора <...> признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <...> **надлежит явиться 13.03.2017 в 11:40** по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, **каб. 3** для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления _____ и подписания протокола об административном правонарушении, либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу _____ об административном правонарушении, даче письменных объяснений _____ и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

