

Ульяновское областное государственное
унитарное предприятие
бюро технической инвентаризации
ОГУП БТИ

432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4
Р/с № 40602810969020100024, к/с
№30101810000000000602
в Ульяновском Отделении № 8588
г. Ульяновск Сбербанка России,
БИК 047308602, ИНН 7303005434
ОКПО 03307590, ОКОГУ 13214, ОКОНХ 90310
Тел/факс. 41-66-17, 41-66-45, 41-66-55
www.ulbti.ru
e-mail: office@ulbti.ru

Исх. № 2287 от « 18 » 04 2017 г.
На № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Управление Федеральной
антимонопольной службы
по Санкт-Петербургу
Руководителю управления
Владимирову В.В.

199004, г. Санкт-Петербург, 4-я линия
Васильевского острова, 13, лит. А

ЖАЛОБА

14.04.2017г., на официальном сайте zakupki.gov.ru, организатором – ООО «Газэнергоинформ» (197198, г. Санкт-Петербург, пр-т Добролюбова, д.16, к.2, лит.А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503, info@gazenergoinform.ru, т. (812) 449-34-77), Заказчик – ООО «Газпром газораспределение Ульяновск (432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.30, <http://ulgaz.ru>, т. (8422) 39-91-41, 41-04-88) - была размещена документация о проведении открытого запроса предложений № 118922 (закупка № 31705016299) по отбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по номенклатурной группе: работы землеустроительные и кадастровые. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 20 424 468,96 (Двадцать миллионов четыреста двадцать четыре тысячи четыреста шестьдесят восемь) рублей 96 копеек. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 17 308 872,00 (Семнадцать миллионов триста восемь тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

При организации открытого запроса предложений Заказчик допустил действия (бездействия), нарушающие порядок проведения открытого запроса предложений и повлекшее создание для некоторых участников преимущественные условия участия в открытом запросе предложений.

Заказчик ограничил круг потенциальных участников открытого запроса предложений по следующим основаниям:

Заказчиком установлен недостаточный срок для подготовки и подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

В указанные в извещении и документации сроки невозможно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений, поскольку, как указано в документации о закупке, дата публикации извещения – **14.04.2017г. 13:34 (МСК+1)**, дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – **20.04.2017г. 11:59 (время московское)**.

Следует отметить, что информацию о вышеназванной закупке, в том числе извещение о закупке, невозможно было отследить в единой информационной системе 14.04.2017г. в 13:34 (МСК+1). Она появилась значительно позже – 14.04.2017г. после 16.00 (МСК+1).

В соответствии с пунктом 6.3.1. Положения о закупках Заказчика, размещенного на официальном сайте zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Начало срока для подачи заявок на участие в открытом запросе предложений приходится на нерабочий день 15.04.2017г.

В соответствии с п.11. Извещения о проведении открытого запроса предложений № 118922 по отбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по номенклатурной группе: работы землеустроительные и кадастровые, прием Заявок на участие в Запросе предложений, подготовленных в письменной форме, производится по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (время московское). То есть в нерабочие дни, каковыми являются 15.04.2017г. и 16.04.2017г., прием заявок, согласно документации о закупке, производиться не может.

Поскольку в пункте 6.3.1. Положения о закупках Заказчика, размещенном на официальном сайте zakupki.gov.ru указано, что извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором в единой информационной системе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, но не определено: за 5 рабочих дней либо за 5 календарных дней, а прием заявок производится только по рабочим дням, считаем, что в Положении о закупках Заказчика подразумеваются рабочие дни.

Кроме того, согласно п.11 извещения о проведении открытого запроса предложений № 118922, копия Заявки подается в форме электронных документов через сайт Торговой системы. Для этого надо зарегистрироваться на сайте Торговой системы, внести денежную плату за регистрацию, что также требует определенного времени.

Таким образом, дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений - **20.04.2017г. 11:59 (время московское) не соответствует требованиям пункта 6.3.1. Положения о закупках Заказчика.**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 3 ФЗ №223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчики руководствуются принципом отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

К неизмеряемым требованиям к участникам закупочных процедур можно отнести те требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, требования, которые не могут быть документально подтверждены и (или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

Документацией установлены следующие требования к участникам открытого запроса предложений:

1.3.1. К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2. К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

б) Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) Наличие необходимой для выполнения работ/оказания услуг технической базы (оборудование, автотранспорт и т.д.). Сведения о материально-технических ресурсах предоставляются по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 8), с соблюдением требований п. 1.4.2.3 настоящей Документации.

Если в Техническом задании установлен перечень техники и/или оборудования, которые необходимо использовать при выполнении работ/оказании услуг по договору, участник должен в составе заявки представить копии документов, подтверждающих право законного владения участником указанными техникой и/или оборудованием. В случае непредоставления установленных документов, Заявка такого участника будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

б) Наличие необходимых для выполнения работ/оказания услуг трудовых ресурсов (обученного и аттестованного персонала, работников, имеющих необходимые разряды и допуски). Справка о кадровых ресурсах предоставляется по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 9), с соблюдением требований п. 1.4.2.4 настоящей Документации.

в) Дополнительные (специальные) требования к Участникам Закупки установлены Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП) на бумажном носителе, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

Участник имеет право в составе электронной копии Заявки, подготовленной на электронном носителе, предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. При этом Участник в составе бумажной Заявки должен представить распечатанную выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием указанного интернет-сервиса;

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в запросе предложений.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

м) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 12) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких

изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 13).

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

Документы, указанные в п.1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

о) Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, или заверенную Участником копию Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированных с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Документы, указанные в п. 1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2.1 Предложение о качестве выполнения работ/ оказания услуг (Форма 4).

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Участник обязан предоставить:

а) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) (Форма 4 раздел 6.4.1.3).

б) Форму 14, заверенную субподрядчиком (соисполнителем).

в) Документы, указанные в п. 1.3.6.2 настоящей Документации.

1.4.2.2 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются копии договоров и актов выполненных работ.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.3 Сведения о материально-технических ресурсах Участника (Форма 8).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма № ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.4 Сведения о кадровых ресурсах Участника (Форма 9).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Подлинник выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника.

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ.

в) Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, по трудовому договору или договору найма.

г) Копии иных гражданско-правовых договоров в случае привлечения Участником специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, на основании гражданско-правовых договоров.

д) Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.5 Справка о финансовом положении участника (Форма 11).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Для Участников, применяющих общую систему налогообложения:

– копия бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;

– копия отчета о прибылях и убытках за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.

б) Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:

– копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

– копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Указанные в пп. а – б настоящего пункта документы предоставляются Участником в составе Заявки в случае, если начальная (максимальная) цена предмета закупки (п. 3.9 настоящей Документации) составляет 3 млн рублей и более.

1.4.2.6 Копии всех необходимых разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки. Разрешительные документы должны быть действующими (действие документов не должно быть приостановлено) на дату проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников Закупки, за исключением случаев, когда настоящей Документацией для отдельных видов документов установлено иное. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.7 Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.4.3 Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

Таким образом, в связи с большим объемом требований к Участнику Запроса предложений, а также в связи с большим количеством критериев оценки и со значительным количеством документарных форм, которые необходимо заполнить, для подготовки необходимого пакета документов для участия в запросе предложений, требуется достаточное количество времени для направления документации в адрес Заказчика.

Форма подачи заявок – на бумажном носителе (п.1 Извещения о проведении открытого запроса предложений № 118922 по отбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по номенклатурной группе: работы землеустроительные и кадастровые).

Согласно информации с официального сайта ЕМС Почта России (<http://www.emspost.ru>) контрольный срок доставки экспресс посылки ЕМС из г. Ульяновска в г. Санкт-Петербург составляет от 3 до 5 дней.

Все вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что Заказчик в скрытой форме искусственно создал условия для воспрепятствования потенциальным участникам в реализации их прав на участие в процедуре закупки в интересах третьих лиц.

Данные нарушения, допущенные Заказчиком при проведении открытого запроса предложений №118922 (закупка № 31705016299), объективно не позволили ОГУП БТИ принять участия в вышеуказанном запросе предложений.

Действия Заказчика торгов, являются нарушением антимонопольных требований к торгам, установленных ст. 17 ФЗ «О защите конкуренции».

На основании вышеизложенного просим Вас:

1. приостановить процедуру проведения открытого запроса предложений №118922 (закупка № 31705016299), размещенного на официальном сайте zakupki.gov.ru ;
2. обязать заказчика провести процедуру открытого запроса предложений №118922 (закупка № 31705016299), по отбору организации для выполнения работ по номенклатурной группе: работы землеустроительные и кадастровые, размещенного на официальном сайте zakupki.gov.ru в условиях конкуренции и защиты прав всех хозяйствующих субъектов.

Директор ОГУП БТИ



А.А. Трофимов