

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
					партнерства.
9	Разрешение миграционной службы на трудовую деятельность в России		+	+	Для иностранцев и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является единоличным исполнительным органом)
10	Решение об одобрении совершения крупной сделки (протокол общего собрания участников или иного органа управления, имеющего право принимать решения о совершении крупной сделки)	-	+	+	Для юридических лиц. Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица. Если договор не является крупной сделкой, соответствующая оговорка делается в оферте
11	Решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью (если договор, заключаемый по результатам закупки, является для данного Участника сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом Общества)	-	+	+	Для юридических лиц. Если договор не является сделкой с заинтересованностью, соответствующая оговорка делается в оферте
12	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы	-	+	+	Срок выдачи не позднее чем за 60 календарных дней со дня размещения закупочной документации
13	Документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки	-	+	+	
14	Документы, подтверждающие правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации	-	+	+	Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды/субаренды. Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и нет изменений. Если нет изменений, Потенциальный участник, в составе заявки на участие в закупке предоставляет гарантийное письмо (форма 16) об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства.
Документы, предоставляемые физическими лицами:					
15	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями	-	+	+	Для физического лица, являющегося Участником закупки. В случае если

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на «М_цк» «Форма закупки»-«Финанс»/Применение закупки»

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
	законодательства Российской Федерации)				документ выдан на территории ного государства, должен быть предоставлен нотариально заверенный перевод такого документа
16	Свидетельство о присвоении идентификационного налогоплательщика (ИНН)	-	+	+	Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей
17	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	-	+	+	Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей
18	Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»	+		+	Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей. Если нет изменений. Потенциальный участник, в составе заявки на участие в закупке предоставляет гарантийное письмо (форма 16) об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства.
19	Субъекты предпринимательской деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета, в том числе в упрощенном виде:				
а)	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних заверенных года	-	+	+	
б)	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)	-	+	+	
в)	Субъекты МСП, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате	+	-	-	При наличии
20	Субъекты предпринимательской деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета, в том числе				

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на «М_зак»/«Форма_закупки»-«Филиал»«Наименование_закупки»

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
индивидуальные предприниматели:					
а)	Копии документов, заверенные уполномоченным лицом, содержащие информацию о величине дохода (выручки) субъекта за два последних завершённых года и завершённый отчетный период текущего года: -отчетные налоговые декларации за два последних завершённых года и завершённый отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; - иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы)	-	+	+	
б)	Субъекты, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеуказанных налоговых деклараций в XML формате	+	-	-	При наличии
Другие документы:					
21	Письмо о подаче оферты	+			Форма 1
22	Техническое предложение на поставку товара	+			Предоставляется по форме (2) соответствующей предмету договора (закупки)
22.1	Техническое предложение на выполнение работ/услуг	+			
23	Коммерческое предложение на поставку товара	+			Предоставляется по форме (3,4) соответствующей предмету договора (закупки)
23.1	Сводная таблица стоимости работ/услуг	+			
24	Протокол разногласий к проекту Договора	+			Форма 5
25	Календарный план	+			Форма 6
26	График оплаты выполнения работ	+			Форма 7
27	Анкета Потенциального участника	+			Форма 8
28	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров	+			Форма 9 К справке прикладываются копии договоров
29	Справка о материально-технических ресурсах	+			Форма 10
30	Справка о кадровых ресурсах	+			Форма 11
31	Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки	+			Форма 12.
32	Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке	+			Форма 13

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
33	Справка об участии в судебных разбирательствах	+			Форма 14 Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и нет изменений. Если нет изменений, Потенциальный участник, в составе заявки на участие в закупке предоставляет гарантийное письмо (форма 16) об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства.
34	Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников	+			Форма 15 Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и нет изменений. Если нет изменений, предоставляется Форма 16
35	Гарантийное письмо об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	+			Форма 16 Предоставляется если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и нет изменений в документах
36	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о Потенциальном участнике, сформированные с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» https://rmsp.nalog.ru/search.html	+	-	-	Полученные в форме электронного документа в формате Pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о Потенциальном участнике не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства.
37	Декларацию о соответствии Потенциального участника, критериям субъекта малого/среднего предпринимательства,	+			Форма 17. Декларация предоставляется только в случае отсутствия

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на «М_зак»/«Форма закупки»-«Филиал»/«Наименование закупки»

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
	установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»				<i>сведений, о Потенциальном участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 указанного закона, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет»</i>
38	Банковская гарантия	+	-	-	Форма 18, 20
39	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации Потенциального участника закупки	+	-	+	Форма 19 Так же предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность.
40	Согласие на обработку персональных данных	+	-	-	Форма 23 Не требуется предоставлять, если Потенциальный участник является участником Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, а стоимость закупки не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и нет изменений. Если нет изменений, Потенциальный участник, в составе заявки на участие в закупке предоставляет гарантийное письмо (форма 16) об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства.
41	План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)	+			Форма 24.
42	Согласие субподрядчика (соисполнителя) на привлечение к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) по договору, являющимся предметом закупки.	+	-	-	Форма 25
43	План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника	+	-	-	Форма 26
44	Соглашение коллективных участников	+	-	-	
45	Иные документы, предусмотренные техническим заданием. Это могут быть протоколы об аттестации в сфере промышленной безопасности, протоколы проведения проверки знаний в области охраны труда, удостоверения и т. д., а так же документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие				

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на «М. зик» «Фирма закупки» «Филиал» «Наименование закупки»

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная Потенциальным участником	Нотариально заверенная	
	установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (отзывы, сертификаты и т.п.)				
<p>В случае если, в графе «Копии» одновременно установлено требование о предоставлении копии документа «Заверенная Потенциальным участником» и «Нотариально заверенная», Потенциальный участник закупки предоставляет в составе Заявки копию документа, заверенную по его выбору (либо заверенную непосредственно Потенциальным участником, либо заверенную нотариусом).</p> <p>В случае если, в графе «Оригинал» и графе «Копии» одновременно установлено требование о предоставлении оригинала и нотариально заверенной копии документа, Потенциальный участник закупки предоставляет в составе Заявки либо оригинал документа, либо его копию заверенную нотариусом.</p>					

- 6.2.2. Потенциальный участник закупки обязан представить в составе заявки на участие в закупке Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников (Раздел 10 форма 15).
- 6.2.3. В случае не предоставления Потенциальным участником закупки указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить заявку на участие в закупке такого Потенциального участника закупки.
- 6.2.4. Предоставление Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников не требуется в случае, если Потенциальный участник в рамках участия в Программе партнерства предоставлял комплект документов по раскрытию информации в отношении цепочки собственников. В данном случае Потенциальный участник предоставляет Гарантийное письмо об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Раздел 10 форма 16).
- 6.2.5. Участник закупки обязан включить в текст проекта договора, планируемый к заключению, обязательства Участника (Победителя закупки) раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника (Победителя закупки), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Настоящее положение применяется, если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником закупки.
- 6.2.6. В случае если получение указанного в подпунктах 11, 12 пункта 6.2.1 решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6.3. Срок действия заявки на участие в закупке

- 6.3.1. Общий срок действия Оферты составляет 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на закупку конвертов с заявками. Потенциальный участник вправе добровольно увеличить срок действия оферты, указав информацию об этом в письме о подаче оферты, в таком случае срок действия оферты составляет сумму дней срока действия оферты предложенного Участником плюс 90 календарных дней. Потенциальный участник не вправе устанавливать срок действия оферты менее 90 календарных дней. В случае, если Потенциальный участник не указал срок действия оферты или указал срок действия оферты менее 90 календарных дней Закупочная комиссия принимает такую оферту, при этом оферта считается поданной на 90 календарных дней.

6.4. Официальный язык закупки

- 6.4.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Потенциальным участником/Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
- 6.4.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
- 6.4.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.4.2 6.4.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным Закупочной документацией.

6.5. Валюта закупки

- 6.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 9 Извещения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6.5.2 настоящего подраздела.
- 6.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 9 Извещения, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.
- 6.5.3. В случае, если это установлено в пункте 9 Извещения, Допускается представление заявки, где ценовое предложение выражено в отличной от указанной в пункте 6.5.1. валюте (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от изменения к официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона), установленной Центральным банком Российской Федерации.
- 6.5.4. Не допускается подача заявки, где ценовое предложение выражено в отличной

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и/или лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Место для подписания заявки – № _____ Подпись/подпись участника

- от указанной в пункте 6.5.1. настоящей закупочной документации валюте.
- 6.5.5. В случае подачи Участником заявки в соответствии с пунктом 6.5.3. документации, оценка заявки такого Участника на предмет соответствия требованиям пункта 6.6.1. настоящей закупочной документации осуществляется путем конвертации предложенной цены заявки в валюту, указанную в пункте 9 Извещения по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
- 6.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
- 6.6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 9 Извещения не может быть превышена в заявке Участника закупки.
- 6.6.2. В случае превышения в заявке Участника закупки начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 9 Извещения, экспертная оценка такой заявки не проводится и отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации.
- 6.7. Цена заявки на участие в закупке и договора**
- 6.7.1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. В случае заключения рамочного договора цена заявки участника может соответствовать начальной (максимальной) цене договора (лота).
- 6.7.2. Потенциальный участник/Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки (или цену единичных расценок при заключении рамочных договоров), которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
- 6.7.3. Участник закупки должен указать цены на всю Продукцию, предлагаемую в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции продукции Потенциальный участник/Участник закупки не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.
- 6.7.4. В цену заявки на участие в закупке не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
- 6.7.5. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы поставляемой Продукции (в пределах, разрешенных в закупочной документации).
- 6.7.6. Потенциальный участник/Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены договора, если это прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.7.7. При проведении закупки, в случае, если цена договора/заявки, предложенная

Потенциальным участником ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены лота, установленной в Извещении, Организатор может направить требование Потенциальному участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора/заявки по цене договора, предложенной таким Потенциальным участником. Подходы к оценке обоснования, представленного Потенциальным участником, могут указываться в Закупочной документации (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Потенциальным участником, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией и запросом Организатора закупки.

- 6.7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Потенциальным участником обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной Потенциальным участником, запрашиваемого в соответствии с пунктом 6.7.7, Комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Потенциального участника, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.
- 6.7.9. В случае если Потенциальный участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого Потенциального участника закупки может быть отклонена.

6.8. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

6.8.1. В случае если Извещением предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей).

6.8.1.1. Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) указана в пункте 24 Извещения.

6.8.1.2. Потенциальный участник закупки должен включить в свою заявку на участие в закупке:

- План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) по форме 24. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) должен содержать следующие сведения:
- Согласие субподрядчика (соисполнителя) на привлечение к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) по Форме 25, в котором указывается, что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Потенциальный участник/Участник закупки предлагает осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) субподрядчиком (соисполнителем), в случае признания Потенциального участника/Участника закупки Победителем, что он готов обеспечить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в указанных в заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, и что условия будущего договора между Потенциальным участником/Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

6.8.1.3. В случае если стоимость объема субдоговора превышает 10% от цены оферты, Потенциальный участник закупки должен представить в составе своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на

«М. лот» оферта закупки – «Инициация»/«Инициация» закупки»

предложенного(ых) субподрядчика(ов) (соисполнителя(ей)) объем субдоговора которого превышает 10% оферты, требованиям Раздела 5 «Требования, предъявляемые к участникам закупки» и перечисленные в пункте 6.2.1, а также документы, оформляемые на субподрядчика(ов) (соисполнителя(ей)) по тем же формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации, что и следующие:

- Анкета Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Информационное письмо о наличии у Потенциального участника закупки связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
- Справка об участии в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации.

Дополнительные требования к субподрядчикам (соисполнителям), а также к документам, представляемым Участником закупки в составе заявки, могут быть указаны в разделе 7 «Техническая часть».

- 6.8.1.4. В случае если Потенциальный участник закупки не является изготовителем товара Потенциальный участник закупки должен предоставить дилерское письмо завода-изготовителя. В письме завода-изготовителя должно быть четко указано, что условия будущего договора в части цены и сроков изготовления согласованы.
- 6.8.1.5. При рассмотрении заявки на участие в закупке Закупочная комиссия может отклонить любого предложенного в заявке на участие в закупке субподрядчика (соисполнителя) не соответствующего требованиям, указанным в настоящей Закупочной документации. В случае если субподрядчик (соисполнитель) отклонен, Потенциальный участник закупки без изменения условий своей заявки на участие в закупке должен предложить на утверждение Организатору закупки (Заказчику) другого субподрядчика (соисполнителя), удовлетворяющего предъявляемым требованиям.
- 6.8.1.6. На заключение с субподрядчиками (соисполнителями), не указанными в заявке на участие в закупке Победителя, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого договора с субподрядчиком (соисполнителем), Победитель должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Дополнительные требования к заключению договоров с субподрядчиками (соисполнителями), указаны в разделе 7 «Техническая часть».
- 6.8.1.7. Субподрядчик (соисполнитель), утвержденный Организатором закупки либо Заказчиком, в установленном порядке может быть заменен в следующих случаях:

- если в процессе выполнения договора он перестанет соответствовать требованиям договора или Закупочной документации;
 - если Победитель выберет нового субподрядчика (соисполнителя), обеспечив повышение технико-экономических показателей Продукции;
 - если субподрядчик (соисполнитель), несмотря на письменное предупреждение от Победителя, не исполняет любое из своих обязательств по субдоговору.
- 6.8.1.8. Победитель выступает в роли генерального поставщика/подрядчика/исполнителя и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком (соисполнителем).
- 6.8.1.9. При оценке количественных параметров деятельности генерального поставщика/подрядчика/исполнителя и субподрядчика (соисполнителя) эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии у поставщика/подрядчика/исполнителя. Дополнительные требования и показатели, не подлежащие суммированию, указаны в разделе 7 «Техническая часть».
- 6.8.1.10. Иные условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.8.1.11. Положения настоящего раздела, а также дополнительные требования к субподрядчикам (соисполнителям) и к документам, представляемым Потенциальным участником закупки в составе заявки, указанные в Разделе 7 «Техническая часть» относятся только к согласованию субподрядчиков (соисполнителей) в рамках настоящей закупки. Порядок выбора/замены выбранных и согласованных Заказчиком в процессе закупки субподрядчиков (соисполнителей), после проведения закупки и заключения договора с Победителем изложены в проекте Договора.

6.9. Альтернативные предложения

- 6.9.1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе заявки на участие в закупке вместе с основным предложением и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение – это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Потенциальным участником закупки на выбор Организатора закупки. При этом альтернативные предложения могут рассматриваться только при наличии основного предложения и не могут различаться только ценой (изменение цены такого предложения может являться лишь следствием его отличий от основного предложения по техническим, юридическим, финансовым либо организационным условиям).
- 6.9.2. Потенциальный участник закупки помимо заявки на участие в закупке (основного предложения) вправе подготовить и подать одно или несколько альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения.
- 6.9.3. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки на участие в закупке (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
- 6.9.4. Альтернативное предложение может содержать существенно иные

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства по праву заключения договоров на

- коммерческие условия поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, за исключением частичной поставки товара/выполнения работ/оказания услуг.
- 6.9.5. Потенциальные участники закупки представившие основное предложение заявки на участие в закупке и желающие предложить альтернативные технические решения по сравнению с требованиями закупочной документации должны предоставить Организатору закупки всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки: условия Договора, спецификации, чертежи, расчеты и затраты на эксплуатацию тех товаров, в которые внесены изменения и другие необходимые сведения.
- 6.9.6. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Закупочной документации, которые были изменены.
- 6.9.7. При значительном объеме альтернативное предложение может быть подготовлено в соответствии с общими требованиями, изложенными в подразделе 6.1.с соблюдением, по мере возможности, форм, приведенных в Разделе 10.
- 6.9.8. Факт наличия в составе заявки на участие в закупке альтернативных предложений должен быть четко отражен в Письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены заявки (относительно основного предложения), то это должно также быть четко указано в Письме о подаче оферты и иных документах заявки на участие в закупке, где это необходимо.
- 6.9.9. Альтернативные предложения, отличающиеся только ценой, не рассматриваются.
- 6.10. Участие в закупке коллективных участников**
- 6.10.1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным Участником, субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник закупки должен включить в свою заявку План распределения объемов Продукции внутри коллективного Участника(форма 25), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
- 6.10.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям Раздела 5 и представить подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного участника, в соответствии с пунктом 6.2.1., а также документы, оформляемые на каждую организацию, входящую в состав коллективного участника, по тем же формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации, что и следующие:
- Анкета Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
 - Информационное письмо о наличии у Потенциального участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки по форме и в соответствии с инструкциями,

- нарушившие данные положения Закупочной документации.
- 6.10.7. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
- а) заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 5;
 - б) заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
 - в) в состав заявки на участие в закупке дополнительно включается оригинал или нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
 - г) заявка на участие в закупке дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника.
 - д) заявка на участие в закупке дополнительно должна включать документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа участия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если такое участие согласно законодательству не подлежит одобрению) – справку в произвольной форме. Указанный документ должен быть представлен и заверен надлежащим образом каждым членом коллективного участника.
- 6.10.8. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
- 6.10.9. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до подписания Протокола по выбору Победителя выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
- 6.10.10. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.
- 6.11. **О приоритете товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.**
- 6.11.1. В случае, если в п. 19 Извещения установлен приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 6.11.2. Условиями предоставления приоритета является:
- а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

- б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена.
- в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара являющегося предметом закупки;
- г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
- д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подпунктом «г» п. 6.11.3.Закупочной документации, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- е) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
- ж) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.11.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;
- г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

Раздел 7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть представлена в приложении № 1 к настоящей закупочной документации.

Раздел 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в приложении № 2 к настоящей закупочной документации.

Раздел 9. РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ

Руководство по экспертной оценке представлено в приложении № 4 к настоящей закупочной документации.

[Потенциальный Участник может проинформировать Заказчика об инновационности предложения, указав в составе своей заявки на инновационный и (или) высокотехнологичный характер предлагаемой Продукции. Дополнительно может быть предоставлена информация и документы (при наличии), подтверждающие новизну, высокий технический уровень, наукоемкость, конкурентоспособность предлагаемой продукции.]

В случае заключения рамочного договора (или на сумму начальной цены закупки) (сумма единичных расценок) указывается начальная (максимальная) цена закупки/или цена лота, в руб., без НДС

[В случае подачи заявки где цена договора поставлена в зависимость от изменения к официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона), установленной Центральным банком Российской Федерации, указать соответствующие сведения по каждому лоту (факт наличия зависимости и наименование валюты).³]

Лот 1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения без НДС,
руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС)

кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Лот 2: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения без НДС,
руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС)

кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Участник добровольно увеличивает срок действия своей оферты на _____ дней.

Настоящая заявка на участие в закупке вместе с закупочной документацией имеет силу письменного соглашения о неустойке в обеспечение обязательств, связанных с участием в закупке, на сумму _____ рублей. [если условиями закупки неустойка в обеспечение исполнения обязательств участника закупки предусмотрена не была, весь абзац необходимо удалить]

Настоящая заявка на участие в закупке сопровождается [указывается количество] альтернативными предложениями (опционами, предлагаемыми нами на ваш выбор) по _____

³В случае противоречия Письма о подаче оферты сведениям, указанным в техническом, коммерческом предложении, а так же в иных формах и документах, поданных в составе заявки на участие в закупке, закупочной комиссией принимаются во внимание сведения, указанные в письме о подаче оферты. Закупочная документация по открытому запросу предлагается участникам, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора по «М_зак»/«Форма закупки»-«Фиделиал»/«Наименование закупки»

отдельным техническим аспектам (элементам) заявки на участие в закупке, а также [указывается количество] альтернативными предложениями по отдельным юридическим аспектам (элементам) заявки на участие в закупке – договорным условиям. При этом:

- альтернативное предложение №1, суть которого изложена в пункте ___ на страницах __ заявки на участие в закупке (увеличивает/уменьшает – *нужное указать*) итоговую цену заявки по основному предложению на [указывается сумма цифрами и прописью] рублей РФ;
- ... и т.д.»

Настоящим подтверждаем, что:

– для _____ (указывается наименование Потенциального участника закупки) заключение договора не является крупной сделкой.

или

_____ (указывается наименование Потенциального участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

– заключение договора не является для (указывается наименование Потенциального участника закупки) сделкой с заинтересованностью.

или

_____ (указывается наименование Потенциального участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Мы уведомлены, понимаем и согласны с условием, что в случае не предоставления документов, сведений и/или предоставления недостоверных сведений, предусмотренных закупочной документацией мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) – на ___ л.;
2. Коммерческое предложение (форма 3) – на ___ л.;
3. Сводная таблица стоимости работ/услуг (форма 4) – на ___ л.;
4. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 5) – на ___ л.;
5. Календарный план (форма 6) – на ___ л.;
6. График оплаты (форма 7) – на ___ л.;
7. Анкета Потенциального участника закупки (форма 8) – на ___ л.;
8. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 9) – на ___ л.;
9. Справка о материально-технических ресурсах (форма 10) – на ___ л.;
10. Справка о кадровых ресурсах (форма 11) – на ___ л.;

Закупочная документация по открытому запросу предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на

№ М_зак_... Форма закупочной документации – М_материальная документация

11. Информационное письмо о наличии у Потенциального участника закупки связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки (форма 12) – на ___ л.;
12. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в закупке (форма 13) – на ___ л.;
13. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 14) – на ___ л.;
14. Гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 15) – на ___ л.;
15. Гарантийное письмо об отсутствии изменений в документах, представленных в рамках участия в Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства (форма 16) – на ___ л.;
16. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или Декларация о соответствии Потенциального участника, критериям субъекта малого/ среднего предпринимательства (форма 17) – на ___ л.;
17. Банковская гарантия (форма 18) – на ___ л.;
18. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации Потенциального участника закупки (форма 19) – на ___ л.;
19. Банковская гарантия (форма 20) – на ___ л.;
20. Акт приема Банковской гарантии (форма 21) – на ___ л.;
21. Справка о цепочке собственников компании (форма 22) – на ___ л.;
22. Форма согласия на обработку персональных данных (форма 23) – на ___ л.;
23. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (форма 24) – на ___ л.;
24. Согласие субподрядчика (соисполнителя) на привлечение к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (форма 25) – на ___ л.;
25. План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 26) – на ___ л.;

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.1.2. Инструкции по заполнению

- 10.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Потенциального участника закупки. Потенциальный участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 10.1.2.2. Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).
- 10.1.2.3. Потенциальный участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции/выполняемых работ/оказываемых услуг словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 10.1.2.4. Потенциальный участник закупки должен указать срок действия заявки на участие в закупке согласно требованиям.
- 10.1.2.5. Потенциальный участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Потенциального участника закупки.
- 10.1.2.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями.

10.2 Техническое предложение (форма 2)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

10.2.1 Форма Технического предложения (на поставку товара)

начало формы

Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от « ___ » _____ года № _____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 1		
Наименование товара: _____		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.		
2.		
3.		
...		

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 2		
Наименование товара: _____		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.		
2.		
3.		
...		

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: [и т.д. для каждой позиции]		
Наименование товара: _____		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.2.1.1 Инструкции по заполнению

- 10.2.1.1.1 Заполняется в случае поставки товаров, в иных случаях данная форма не заполняется и не предоставляется.
- 10.2.1.1.2 Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 10.2.1.1.3 Потенциальный участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 10.2.1.1.4 Техническое предложение заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.
- 10.2.1.1.5 В техническом предложении описываются все позиции коммерческого предложения.
- 10.2.1.1.6 Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

10.2.2 Техническое предложение (форма 2)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

10.2.2.1 Форма Технического предложения (для выполнения работ/оказания услуг)

начало формы

Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от «__» _____ года № _____

Техническое предложение

Наименование и место нахождения Потенциального участника закупки:

[Здесь Потенциальный участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания в соответствии с требованиями Технической части Закупочной документации].

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.2.1. Инструкции по заполнению

10.2.2.1.1. Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

10.2.2.1.2. Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

10.2.2.1.3. Техническое предложение заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

10.2.2.1.4. В техническом предложении описываются все позиции коммерческого предложения.

10.2.2.1.5. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Потенциального участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

10.3 Коммерческое предложение (форма 3) [заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

10.3.1 Форма коммерческого предложения на поставку товаров

начало формы

Приложение №2 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года № _____

Коммерческое предложение

Наименование Потенциального участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. без НДС	Общая цена, руб. без НДС
ИТОГО			X	X	X	

Таблица–2. Расчет стоимости поставляемого товара с учетом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб. без НДС
	Стоимость товаров (итого Таблицы–1)	
	Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]	
	Прочие расходы [расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов]	
...	и т.д.	
ИТОГО (1+2-....)		

Таблица–3. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

10.3.2. Инструкции по заполнению

- 10.3.2.1. Заполняется в случае поставки товаров, в иных случаях данная форма не заполняется и не предоставляется.
- 10.3.2.2. Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
- 10.3.2.3. Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).
- 10.3.2.4. В таблице–1 приводится расчет стоимости самого товара без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице–1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (без НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку–разгрузку согласно требованиям «Заказ на поставку товаров» и «Проект Договора».
- 10.3.2.5. В таблице–2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы–2 указывается общая стоимость товаров из таблицы–1 (графа «ИТОГО»).
- 10.3.2.6. В таблице–3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Потенциального участника.
- 10.3.2.7. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Потенциального участника закупки на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
- 10.3.2.8. В случае необходимости поставки МТР и выполнения сопутствующих работ (шеф-монтаж, проектирование, пусконаладка и пр.) в коммерческом предложении предусмотреть разделение стоимости поставки МТР и выполнение соответствующих работ.

10.3.3.1. Инструкции по заполнению

- 10.3.3.2. Приложение №1 к форме Коммерческого предложения на поставку товаров необходимо заполнить в формате XML по форме и в соответствии с файлом “Приложение №1 к форме Коммерческого предложения на поставку товаров”, находящемся в составе Закупочной документации, и предоставить в составе заявки в формате XML.(сканировать данный файл не нужно).
- 10.3.3.3. В случае подачи Потенциальным участником альтернативных предложений, для каждого альтернативного предложения заполняется отдельное Приложение № 1 к коммерческому предложению.

Дополнительные требования к заполнению приведены в Инструкции по заполнению шаблона, содержащейся внутри файла “Приложение №1 к форме Коммерческого предложения на поставку товаров”.

10.4 Сводная таблица стоимости работ/услуг (форма 4)

10.4.1 Форма сводной таблицы стоимости работ/услуг

начало формы

Приложение №3 к письму о подаче оферты

от «__» _____ года № _____

Сводная таблица стоимости работ/услуг

Наименование Потенциального участника закупки: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Вид работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
...						
ИТОГО без НДС, руб.				х		
НДС, руб.				х		
ИТОГО с НДС, руб.				х		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.4.1.1 Приложение №1 к форме сводной таблице стоимости работ/услуг

начало формы

Приложение №1 к сводной таблице стоимости работ/услуг

от «___» _____ года № _____

конец формы

10.4.2 Инструкции по заполнению

10.4.2.1 Заполняется в случае выполнения работ/оказания услуг, в иных случаях данная форма не заполняется и не предоставляется.

10.4.2.2 Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная сводная таблица стоимости работ/услуг.

10.4.2.3 Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

10.4.2.4 Потенциальный участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ/услуг.

10.4.2.5 В Сводной таблице стоимости работ/услуг приводятся соответственно наименование выполняемых работ/оказываемых услуг, единица измерения объема работ/услуг, объем работ/услуг в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость выполнения работ/оказания услуг, полученная путем умножения объема работ/услуг на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

10.4.2.6 Сводная таблица стоимости работ/услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ/услуг следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

10.4.2.7 В случае необходимости поставки МТР и выполнения работ/оказания услуг (шеф-монтаж, проектирование, пусконаладка и пр.) в сводной таблице стоимости предусмотреть разделение стоимости поставки МТР и выполнения работ/оказания услуг.

10.4.2.8 Приложение №1 к Сводной таблице стоимости работ/услуг заполняется только в случае поставок товаров в рамках выполнения работ/оказания услуг.

10.4.2.9 Приложение №1 к сводной таблице стоимости работ/услуг, необходимо заполнить в формате Excel (.xml) по форме и в соответствии со Спецификацией (приложение к Техническому заданию Закупочной документации) и предоставить в составе заявки (в письменной и в электронной версии).

10.4.2.10 В случае подачи Потенциальным участником альтернативных предложений, для каждого альтернативного предложения заполняется отдельное Приложение № 1 к сводной таблице стоимости работ.

10.4.2.11 Дополнительные требования к заполнению приведены в Инструкции по заполнению шаблона, содержащейся в Спецификации (при ее наличии) (приложение к Техническому заданию Закупочной документации).

10.5 Протокол разногласий к проекту Договора (форма 5)

10.5.1 Форма Протокола разногласий к проекту Договора

начало формы

Приложение №4 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование Потенциального участника закупки: _____

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Потенциального участника закупки	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.5.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту Договора

10.5.2.1 Данная форма заполняется как в случае наличия у Потенциального участника закупки требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблице приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора» и/или представляется письменное согласие с условиями договора в произвольной форме, подписанное уполномоченным представителем Потенциального участника.

10.5.2.2 В случае наличия у Потенциального участника закупки предложений по внесению изменений в проект Договора, Потенциальный участник закупки должен представить в составе своей заявки на участие в закупке данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора закупки, но отклонение которых Организатором закупки не повлечет отказа Участника закупки от подписания Договора в редакции, установленной в закупочной документации, в случае признания его Победителем.

10.5.2.3 Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

10.5.2.4 Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

10.5.2.5 Условия Договора будут определяться в соответствии с Технической частью Закупочной документации.

10.5.2.6 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять либо отказать в принятии перед подписанием Договора предложения и дополнительные изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Закупочной документации.

10.5.2.7 В любом случае Потенциальный участник должен иметь в виду, что предоставление протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

10.6 Календарный план (форма 6)

10.6.1 Форма календарного плана

начало формы

Приложение №5 к письму о подаче oferty

от «___» _____ года № _____

Календарный план

Наименование Потенциального участника закупки: _____

Начало: «___» _____ 20__ г.

Окончание: «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

10.6.2 Инструкции по заполнению

10.6.2.1 Потенциальный участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный календарный план.

10.6.2.2 Потенциальный участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму (для юридического лица), ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

10.6.2.3 В данном Календарном плане приводятся объем, расчетные сроки поставки товаров/выполнения всех видов работ/оказания услуг в рамках Договора.

10.6.2.4 Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименовани	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 недел	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	_____ 1									
2.	_____ 1.1									
3.	_____ 1.2									
4.	_____ 1.3									
5.	...									

10.6.2.5 Календарный план может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа MicrosoftProject и т.п.).

10.6.2.6 Календарный план будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи, в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Потенциального участника закупки на подготовку Договора, данный Календарный план бот следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

10.7 График оплаты (Форма 7)

10.7.1 Форма графика оплаты

начало формы

Приложение №6 к письму о подаче оферты
от «___» _____ года №_____

График оплаты

(заполняется СТРОГО в соответствии с Инструкцией 10.7.2.)

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Валюта предложения _____ (участник указывает валюту, в которой он подал предложение)

№ п/п	Наименование этапа в графике оплаты	Размер авансового платежа, %	Плановая (ожидаемая) дата платежа[2]	Период авансирования / отсрочки платежа, в календарных днях	Плановая (ожидаемая) сумма платежа, в валюте предложения (без НДС)
1	2	3	4	5	6
1.	Авансовый платеж[0]	X	X	X	X
1.1.	этап 1 (наименование)...	Указывается размер авансового платежа в % [1] от _____ стоимости (необходимо выбрать :	Заполняется только в случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ. Указывается ожидаемая дата	Указывается количество календарных дней от даты авансового платежа до ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания услуг по этапу 1	Указывается сумма авансового платежа без НДС за этап 1

№ п/п	Наименование этапа в графике оплаты	Размер авансового платежа, %	Плановая (ожидаемая) дата платежа[2]	Период авансирования / отсрочки платежа, в календарных днях	Плановая (ожидаемая) сумма платежа, в валюте предложения (без НДС)
1	2	3	4	5	6
1.2.	этап 2 (наименование)...	Указывается размер авансового платежа в % <i>(необходимо выбрать: договора/работ/услуг/материалов/оборудования)</i> без НДС);	Заполняется только в случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ. Указывается ожидаемая дата авансового платежа за этап 2 (число, месяц, год)	Указывается количество календарных дней от даты авансового платежа до ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания услуг по этапу 2	Указывается сумма авансового платежа без НДС за этап 2
1.3.	...и т.д.	Указывается размер авансового платежа в % <i>(необходимо</i>	Заполняется только в случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ.	Указывается количество календарных дней от даты авансового платежа до ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания	Указывается сумма авансового платежа без НДС за этап...

№ п/п	Наименование этапа в графике оплаты	Размер авансового платежа, %	Плановая (ожидаемая) дата платежа[2]	Период авансирования / отсрочки платежа, в календарных днях	Плановая (ожидаемая) сумма платежа, в валюте предложения (без НДС)
1	2	3	4	5	6
		<i>выбрать: договора/работ/услуг/материалов/оборудования) без НДС):</i>	Указывается ожидаемая дата авансового платежа за этап... (число, месяц, год)	услуг по этапу...	
2.	Отсроченный платеж:	X	X	X	X
2.1.	этап 1 (наименование)...	X	Заполняется только в случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ. Указывается ожидаемая дата отсроченного платежа за этап 1 (число, месяц, год)	Указывается количество календарных дней от ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания услуг до ожидаемой даты отсроченного платежа по этапу 1	Указывается сумма платежа без НДС за этап 1
2.2.	этап 2 (наименование)...и т.д.	X	Заполняется только в	Указывается количество календарных дней от	Указывается сумма платежа без

№ п/п	Наименование этапа в графике оплаты	Размер авансового платежа, %	Плановая (ожидаемая) дата платежа[2]	Период авансирования / отсрочки платежа, в календарных днях	Плановая (ожидаемая) сумма платежа, в валюте предложения (без НДС)
1	2	3	4	5	6
2.3.	...и т.д.	X	<p>случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ. Указывается ожидаемая дата отсроченного платежа за этап 2 (число, месяц, год)</p>	<p>ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания услуг до ожидаемой даты отсроченного платежа по этапу 2</p>	<p>НДС за этап 2</p>
			<p>Заполняется только в случае подачи заявки в валюте отличной от валюты РФ. Указывается ожидаемая дата отсроченного платежа за этап</p>	<p>Указывается количество календарных дней от ожидаемой даты поставки /выполнения работ/оказания услуг до ожидаемой даты отсроченного платежа по этапу ...</p>	<p>Указывается сумма платежа без НДС за этап ...</p>

№ п/п	Наименование этапа в графике оплаты	Размер авансового платежа, %	Плановая (ожидаемая) дата платежа[2]	Период авансирования / отсрочки платежа, в календарных днях	Плановая (ожидаемая) сумма платежа, в валюте предложения (без НДС)
1	2	3	4	5	6
			... (число, месяц, год)		
Итого без НДС (стоимость планируемого договора):		X	X	X	Указывается общая сумма всех планируемых платежей без НДС в валюте предложения участника[3]
Сумма НДС		X	X	X	Указывается сумма НДС в валюте предложения участника[3]
Итого с НДС (стоимость планируемого договора):		X	X	X	Указывается общая сумма с НДС в валюте предложения участника[3]

[1] Заполняется только в случае если возможность авансирования допускается заключенной документацией и участник хочет получить авансирование.

Заполняется документация по открытому запросу предложениям, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на «М_зак»/«Форма_закупки»-«Филиал»/«Наименование_закупки»

[2] | Графа 4 заполняется в случае, если предложение участника выражено в валюте отличной от валюты РФ. Ожидаема дата указывается в формате XX.XXXX г. В случае указания даты в формате XX.XXXX г., дата оплаты принимается на последнее число указанного участником месяца. В случае указания даты в формате XXXX г., дата оплаты принимается на 31 декабря указанного участником года. В случае заполнения графы и подачи предложения в рублях РФ, данная графа не учитывается.

[3] Под стоимостью предложения участника принимаются во внимание сведения, указанные в письме о подаче ofertas,

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м
