

**ОБЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Ротонда ДВ»
(ООО «Ротонда ДВ»)**

680013, г.Хабаровск,
ул. Рабочий городок, дом 10
тел. (4212)45-45-11
(4212)77-12-38

ИНН 2724098562 КПП 272101001
E-mail: rotonda2001@mail.ru

16.06.2017 № 219

на № _____ от _____

Руководителю УФАС России
по Хабаровскому краю
Кластер Елене Александровне

680000, г. Хабаровск, ул.Запарина, д.67

Жалоба на действие заказчика



Жалоба на действия заказчика, конкурсной комиссии.

1. **Заказчик:** Федеральное государственное унитарное предприятие "Российская телевизионная и радиовещательная сеть", Адрес: 129515, г Москва, ул Академика Королева, дом 13, стр.1. Филиал федерального государственного унитарного предприятия "Российская телевизионная и радиовещательная сеть" "Дальневосточный региональный центр". Адрес: 680030, г. Хабаровск, ул. Павловича, д. 7 А, тел: +8 (4212) 404006, +8 (4212) 322365.

По состоянию на 08 июня 2017г. протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок № 31705134173-02 опубликован.

Контактное лицо- Ведущий юристконсульт Косткин Алексей Борисович.

Председатель комиссии: Квашук Т.В.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела - Кравченко А.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора- Гончарук В.Л.

Главный инженер- Сергеев А.А.

Главный бухгалтер- Беляева И.Н.

Начальник отдела - Гракова И.А.

Начальник отдела - Чайко И.С.

Ведущий юристконсульт- Косткин А.Б.

Участник размещения заказа (заявитель): ООО «Ротонда ДВ», ИНН: 2724098562, адрес: 680013, г. Хабаровск, ул. Рабочий городок, д. 10; телефон: (4212)45-45-11, (4212)77-12-38; e-mail: rotonda2001@mail.ru; контактное лицо: Жирикова Наталья Петровна.

2. **Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:**
www.zakupki.gov.ru

3. **Номер извещения:** № 31705134173

4. **Наименование закупки:** Открытый запрос предложений на Выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений филиала РТРС «Дальневосточный РЦ» по адресу г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а (лит. «А», «Б», «В», «Е»).

5. **Дата опубликования извещения о проведении закупки:** 22 мая 2017 года.

6. **Обжалуемые действия Заказчика, Конкурсной комиссии с указанием норм Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и "Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТРС" которые, по мнению Заявителя нарушены:** неправомерный отказ Заявителю в допуске к участию в конкурсе, что нарушает часть 5 статьи 3 Закона.

7. **Доводы жалобы:**

08 июня 2017 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru был размещен протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок № 31705134173-02 из содержания которого мы узнали что нашей Компании отказано в допуске к участию в запросе предложений.

Причины отказа в допуске: признать заявку ООО "Ротонда ДВ" несоответствующей требованиям документации открытого запроса предложений на Выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений филиала РТРС «Дальневосточный РЦ» по адресу г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а (лит. «А», «Б», «В», «Е»). В составе заявки Участника не представлены сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки (абз."е" п.3.2.2. Документации).

Однако в абз."е" п.3.2.2. Документации о закупке установлено, что Участник запроса вправе подать декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в п. 5.7. раздела V «Формы документов» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки. Указанная Декларация была подана Заказчику.

Считаем, что отказ ООО «Ротонда ДВ» в допуске к участию в открытом запросе предложений является незаконным и необоснованным.

Считаем, что заявка подана в полном соответствии с требованиями заказчика и конкурсной документации.

Действия Заказчика нарушили права заявителя жалобы, препятствуя участию в открытом запросе предложений.

На основании изложенного,

ПРОШУ:

1. Признать незаконными действия конкурсной комиссии по отклонению заявки ООО «Ротонда ДВ» на участие в открытом запросе предложений № 31705134173.
2. Приостановить процедуру заключения контракта, отменить протоколы, составленные в ходе рассмотрения заявок, отменить протоколы подведения итогов.
3. Обязать Заказчика допустить ООО «Ротонда ДВ» к участию в открытом запросе предложений.

Приложения:

1. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок № 31705134173-02 от 06.06.2017г опубликованный 08.06.2017г;
2. Декларация ООО "Ротонда ДВ" по форме, приведенной в п. 5.7. раздела V «Формы документов» о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства направленная Заказчику;
3. Конкурсная документация запроса предложений (без приложений)- 8 листов.

Директор
ООО "Ротонда ДВ"



Жирякова Н.П.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«РОССИЙСКАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ»
ФИЛИАЛ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

ул. Павловича, д.7а, г. Хабаровск, Россия, 680030, Тел.: +7(4212) 32-51-86, факс: +7(4212) 32-23-65, direct@dvrc.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РТРС
«Дальневосточный РЦ»

_____ С.И. Кузнецов
« » 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса предложений на выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений филиала РТРС «Дальневосточный РЦ» по адресу г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а (лит. «А», «Б», «В», «Е»)

(Только для субъектов малого и среднего предпринимательства)

г. Хабаровск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений	3
1.2. Правовой статус процедуры и документов	3
1.3. Прочие положения	3
II. Требования к Участникам открытого запроса предложений	4
2.1. Требования к Участникам:	4
III. Порядок проведения открытого запроса предложений	5
3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений	5
3.2. Требования, предъявляемые к Заявке	5
3.3. Требования к сроку действия Заявки	7
3.4. Требования к языку	7
3.5. Требования к валюте	7
3.6. Подача Заявок	7
3.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	8
3.8. Рассмотрение и оценка Заявок и выбор Победителя	9
3.9. Антидемпинговые меры	11
3.10. Заключение договора	12
IV. Информационная карта открытого запроса предложений	14
V. Формы документов	17
VI. Техническая часть	27
VII. Приложение № 1 к Документации. Проект договора	29

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений

1.1.1. Заказчик, указанный в настоящей документации о проведении открытого запроса предложений (далее также - Документация), проводит открытый запрос предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – запрос предложений, открытый запрос предложений) в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства (далее также – субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку по предмету запроса предложений и документы согласно настоящей Документации.

1.1.3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" устанавливается приоритет услуг, оказываемых российскими лицами по отношению к услугам, оказываемых, иностранными лицами.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТРС».

1.2.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств

1.2.3. Извещение о проведении открытого запроса предложений является приглашением подавать Заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.2.4. Победителем открытого запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который определен закупочной комиссией по размещению заказа (далее также - Комиссия) как Участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в закупочной документации (далее также - Победитель).

1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в открытом запросе предложений, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений.

1.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Комиссия по

размещению заказа вправе отстранить такого Участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе проведения открытого запроса предложений.

1.3.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений на любом этапе, разместив сообщение об этом на официальном сайте, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

1.3.5. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной Заявки на участие в открытом запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в открытом запросе предложений;
- подана только одна Заявка на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается согласно п. 3.8 настоящей Документации.

1.3.6. При наличии единственного участника закупки, и в случае соответствия заявки этого участника требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор

1.3.7. Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, который попадает под действие п.1.3.5. настоящей Документации

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. Требования к Участникам.

2.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом запроса предложений, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения на участие в процедуре закупки не принято.
- 5) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 6) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7) соответствовать требованиям пп. 1-3 части 1. ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Заказчик имеет право отказать Участнику закупки в участии в запросе предложений в случае:

2.1.2.1. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящей Документации;

2.1.2.2. непредставления документов, определенных пунктами 3.2.1-3.2.2 настоящей Документации;

2.1.2.3. несоответствия Заявки на участие в закупке требованиям настоящей Документации;

2.1.2.4. заявка подписана, подана неуполномоченным лицом участника закупки;

2.1.2.5. предложенная Участником закупки цена Договора превышает начальную (максимальную) цену Договора.

2.1.2.6. заявка подана по истечении срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Извещением и Документацией закупки;

2.1.2.7. по основаниям пункта 3.9.2 настоящей Документации.

2.1.2.8. непредставления декларации принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства или выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. В случае, если несколько лиц выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений

3.1.1. Извещение о проведении запроса предложений, и Документация запроса предложений размещаются на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>. Документация запроса предложений также может предоставляться в письменной форме или в электронном виде, по запросам участников открытого запроса предложений, направляемых в письменной форме или в электронном виде.

3.1.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение или настоящую Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений на участие в открытом запросе предложений.

3.1.3. В случае поступления от Участника запроса на разъяснение положений документации, Заказчик в течение трех дней с момента поступления указанного запроса направляет Участнику разъяснения при условии, что запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются на сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.2. Требования, предъявляемые к Заявке

3.2.1. Участник закупки должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений по форме п. 5.1. раздела V «Формы документов», включая приложения, по форме, содержанию и составу отвечающую требованиям настоящей Документации.

3.2.2. Приложения к Заявке на участие в запросе предложений должны содержать:

1) Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую Заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) анкету Участника по форме п. 5.2. раздела V «Формы документов»;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность (форма п. 5.3. раздела V «Формы документов»), заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

е) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в п. 5.7. раздела V «Формы документов» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

ж) в случае, если несколько лиц выступают на стороне одного участника закупки, то участник закупки должен представить нотариально заверенную копию договора совместных с ними действий.

В целях подтверждения правоспособности и полномочий подписантов компании-нерезиденты представляют следующие правоустанавливающие документы:

- Учредительные документы (Устав, Учредительный договор) зарегистрированные в соответствии с законодательством страны компании-нерезидента;

- Свидетельство о регистрации юридического лица, в частности, Certificate of Incorporation;

- Выписка из торгового реестра страны регистрации компании-нерезидента;

- Сертификат о состоянии дел, иной документ подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц, в частности, Certificate of Good standing;

- Документы о зарегистрированном в Российской Федерации филиале/представительстве компании-нерезидента:

- копия положения о филиале (представительстве);

- копия Свидетельства об аккредитации и внесении в Государственный реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ;

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе филиала (представительства);
- Документы, подтверждающие полномочия директоров и иных лиц, имеющих право совершать сделки от имени Компании:
- Сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента;
- Протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок (иных действий), и о предоставлении соответствующих полномочий;
- Доверенность на лицо, имеющее право совершать сделки (иные действия) от имени нерезидента (при представлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);

Документы компаний-нерезидентов представляются в виде оригиналов или нотариально удостоверенных копий, легализованных или снабженных апостилем, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При этом нотариальное заверение и текст документа скрепляются в один документ путем сшивания, на оборотной стороне последнего листа документа указывается количество листов и проставляется подпись и печать нотариуса.

Документы должны быть датированы сроком не ранее 3-х месяцев до даты подачи предложения.

Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить иные документы, исходя из законодательства страны регистрации нерезидента и места осуществления его основной деятельности (места нахождения органа управления).

2) Предложения Участника о возможностях и условиях исполнения Договора.

а) предложение «Цена договора» по форме 5.4 раздела V «Формы документов» (итоговая сумма указывается также в форме 5.1 раздела V «Формы документов»);

б) предложение «Срок выполнения работ» (указывается в формах 5.1 и 5.6 раздела V «Формы документов»);

в) сведения об опыте выполнения работ по форме 5.5. раздела V «Формы документов»;

г) предложение «Срок гарантии на выполненные работы» указывается в форме 5.1. раздела V «Формы документов»;

3.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать Опись входящих в её состав документов, все листы Заявки должны быть пронумерованы.

3.2.4. Все документы, представленные Участниками в составе Заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью.

3.2.5. В случае, если участник является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, который не имеет печати, Заявка и все входящие в нее документы, подаются без проставления печати на них.

3.3. Требования к сроку действия Заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

3.4. Требования к языку

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.5. Требования к валюте

Цена Договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

3.6. Подача Заявок

3.6.1. Прием Заявок от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в Извещении и настоящей Документации.

3.6.2. Участники подают свои Заявки в бумажном (в конверте) или электронном (отсканированном) виде по адресам или на E-Mail Заказчика, указанным в Информационной карте настоящей Документации.

3.6.3. В случае подачи Заявки в запечатанном конверте, на конверте указывается следующая информация:

- наименование предмета закупки (лота), на участие в котором подается данная Заявка;
- наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

3.6.4. В случае подачи Заявки через E-Mail

- в теме письма указывается предмет открытого запроса предложений;
- в теле письма указываются имена и тип файлов, входящих в состав Заявки (или данного письма);
- документы прикрепляются к письму в виде цветных отсканированных копий бумажных документов, представленных в виде графического файла(-ов) одного из следующих форматов: многостраничный PDF (предпочтительно), JPG, BMP.

Каждый отсканированный документ, входящий в состав Заявки, подается в виде отдельного файла.

При предоставлении документа, отсканированного в несколько файлов (постранично), разрешается объединять все страницы такого документа в единый файл с использованием архиватора. Разрешенные форматы: RAR, ZIP, 7Z.

Разрешение (детализация) отсканированной копии документа должно позволять однозначно читать содержимое документа после его распечатки у Заказчика.

Размер вложенных файлов не должен превышать 20 Мбайт в одном сообщении. При необходимости Заявка должна быть разбита на несколько отдельных сообщений.

Заказчик не несет ответственности в случае, если не сможет вовремя получить или прочитать Заявку, отправленную по E-Mail, при некорректной работе почтовых программ или сетей связи, возможного отсеивания сообщения антиспамовыми и антивирусными программами, из-за ограничений по размеру вложенных файлов (не более 20 Мбайт в одном сообщении) или размера (переполнения) почтового ящика, сбоев и ошибок в присланных файлах, недостаточного уровня разрешения (детализации) отсканированного документа, а также в случае отсутствия у Заказчика программ чтения или распаковки присланных файлов.

Дата и время получения посланной по E-Mail Заявки определяются датой и временем получения последнего сообщения с содержимым Заявки.

Участник должен дополнительно связаться с Заказчиком и убедиться в том, что посланная по E-Mail Заявка получена и прочтена Заказчиком.

3.6.5. Участники подают свои Заявки отдельно на каждый лот в соответствии с порядком, установленным в настоящей Документации.

3.6.6. Время окончания приема Заявок указывается в Извещении и Информационной карте настоящей Документации. Заявки, полученные позже установленного в Извещении и настоящей Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.6.7. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одной Заявки, все Заявки на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

3.6.8. Заявки, поданные после окончания срока подачи в конверте и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

3.6.9. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

3.6.10. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи Заявок на

участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Заявок на участие в открытом запросе предложений в конверте, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям пп. 3.6.2.1. настоящей Документации с дополнительной надписью: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений».

3.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3.7.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в присутствии не менее трех членов закупочной комиссии в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и закупочной документации.

3.7.2. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается, условия исполнения договора, регистрируются в протоколе регистрации сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений.

3.7.3. Протокол регистрации сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

3.8. Рассмотрение, оценка Заявок и выбор Победителя

3.8.1. Рассмотрение и оценка Заявок включают: стадию рассмотрения и стадию оценки и сопоставления Заявок открытого запроса предложений.

3.8.2. Стадия рассмотрения:

3.8.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

3.8.2.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений и приложенных к ним документов Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений.

3.8.2.3. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений, Заказчик передает такому Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

3.8.3. Стадия оценки и сопоставления Заявок:

3.8.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки и признанными Участниками запроса предложений исходя из критериев и предельного значения баллов по критерию.

3.8.3.2. Общая сумма баллов всех критериев оценки Заявки, установленных в Документации, составляет 100 баллов.

3.8.3.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями, установленными Документацией.

По каждому из критериев комиссией присваиваются балльные оценки в диапазоне, установленном для каждого критерия Документацией.

3.8.3.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.8.3.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, установленных в п.3.2. Документации и содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.8.3.6. В случае, если несколько лиц выступают на стороне одного участника закупки и среди этих лиц имеются иностранные лица, то отнесение такого участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании сведений о процентном соотношении стоимости услуг, оказываемых лицами, выступающими на его стороне, содержащихся в договоре о совместной деятельности либо ином документе, заверенном участником. При отсутствии таких сведений или, если стоимость услуг, оказываемых российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех услуг, то такой участник относится к иностранным лицам.

3.8.3.7. Приоритет, предусмотренный пунктами 1.1.3. и 3.8.3.4. настоящей Документации, не предоставляется в случае, если:

а) запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником;

б) в заявках на участие в запросе предложений не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в запросе предложений не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

3.8.4. Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений, их содержание и значимость:

1. Цена договора – 50 баллов.

50 баллов присуждается заявке участника запроса предложений, предложившего наименьшую цену (форме п. 5.1. и 5.4 раздела V «Формы документов»). Оценка заявок следующих участников запроса предложений рассчитывается исходя из пропорционального соотношения к заявке, получившей наибольший балл по данному критерию.

2. Срок выполнения работ – 20 баллов.

Под сроком выполнения работ Заказчик понимает продолжительность работ в календарных днях, начиная с даты заключения договора и до подписания акта сдачи – приемки выполненных работ в течении которого будут выполнены все работы по договору, при этом срок выполнения работ не должен быть более 70 календарных дней.

20 баллов присуждается заявке Участника, предложившего наименьший срок выполнения работ. Оценка заявок остальных участников открытого запроса предложений рассчитывается исходя из пропорционального соотношения к заявке, получившей наибольший балл по данному критерию.

При оценке данного критерия Комиссией в расчет принимаются сведения, представленные по форме 5.6. раздела V «Формы документов».

3. Опыт выполнения работ – 20 баллов.

Под опытом выполнения работ Заказчик понимает опыт Участника в выполнении работ аналогичных предмету закупки по выполнению текущего ремонта зданий и помещений за период с 01.01.2015 по 31.12.2016 гг.

Для подтверждения сведений Участник должен в составе заявки предоставить копии подтверждающих документов: страниц договора с предметом договора; страниц с реквизитами, печатями и подписями сторон; актов сдачи-приёмки работ или иных документов, подтверждающих выполнение и приёмку услуг. По желанию Участника копии могут быть представлены на машинном носителе (CD, DVD) в виде цветных, отсканированных, читаемых копий бумажных документов, представленных в виде

графического файла(-ов) одного из следующих форматов: многостраничный PDF (предпочтительно), JPG, BMP.

20 баллов присуждается заявке Участника запроса предложений, представившему наибольшее количество сведений о выполнении работ, аналогичных предмету закупки.

Баллы остальных участников рассчитываются исходя из пропорционального соотношения к Заявке, получившей наибольший балл по данному критерию.

При оценке данного критерия Комиссией в расчет принимаются сведения, представленные по форме 5.5. раздела V «Формы документов».

5. Срок гарантии на выполненные работы – 10 баллов.

Минимальный срок гарантии на выполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев.

10 баллов присуждается заявке Участника, предложившего наибольший гарантийный срок на выполненные работы.

Оценка заявок остальных участников открытого запроса предложений рассчитывается исходя из пропорционального соотношения к заявке, получившей наибольший балл по данному критерию.

В случае, если Участник предложит максимальный срок гарантии на выполненные работы более 60 месяцев, такой заявке присуждается 10 баллов.

При оценке данного критерия Комиссией в расчет принимаются сведения, указанные в форме 5.1. раздела V «Формы документов».

3.8.5. Итоговый рейтинг заявок каждого Участника рассчитывается как сумма баллов, присуждаемая Заявке по указанным критериям.

3.8.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и набрал наибольшее количество баллов. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые предложения, то победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее других заявок, содержащих такие предложения.

3.8.7. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены; о принятом решении о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации запроса предложений; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении об определении победителя, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений которого признана второй по предложенным условиям исполнения договора после победителя. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех дней, начиная со дня следующего за днем подписания такого протокола.

3.9. Антидемпинговые меры

3.9.1. В случае, если участником закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации, такой участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляет структуру предлагаемой цены, раскрывающей порядок ценообразования и обоснование такого снижения цены.

Закупочная комиссия дополнительно к порядку рассмотрения заявок участников закупки, предусмотренного настоящей Документацией, рассматривает документы, обосновывающие снижение цены более чем на двадцать пять процентов.

3.9.2. При невыполнении участниками закупки требования о предоставлении информации, указанной в п. 3.9.1, или признании закупочной комиссией этой информации недостоверной Закупочная комиссия имеет право не допустить такие заявки к участию в закупке.

3.9.3. В случае, если участником, который признан победителем запроса предложений и с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 5% от начальной цены договора и не менее размера аванса, если он установлен договором.

3.9.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.9.3, обеспечение исполнения договора осуществляется в форме внесения участником, признанным победителем, денежных средств в виде залога в сумме, указанной в п. 3.9.3 по реквизитам счета, указанным в пункте 15 раздела IV «Информационная карта» настоящей Документации или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Зачисление денежных средств на расчетный счет Заказчика или оформление безотзывной банковской гарантии должно быть выполнено до планируемой даты заключения Договора. Участник закупки, с которым заключается договор, должен одновременно с подписанным проектом договора предоставить заказчику копию платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств или безотзывную банковскую гарантию.

Требования к безотзывной банковской гарантии:

- банковская гарантия должна содержать по крайней мере:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем (принципалом);
- 2) обязательства Исполнителя (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 5) банковская гарантия должна быть выдана на срок, превышающий на 30 (тридцать) календарных дней срок действия Договора.

Участник закупки, с которым заключается договор, должен одновременно с подписанным проектом договора предоставить заказчику копию платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств или банковскую гарантию. Денежные средства в качестве обеспечения Договора должны поступить на счет Заказчика не позднее 3-х (трех) дней до планируемой даты заключения Договора.

3.9.5. Участник закупки, не выполнивший в срок требование предоставления обеспечения исполнения договора, указанного в п. 3.9.4, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.new.zakupki.gov.ru.

3.9.6. Денежные средства возвращаются участнику закупки при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору. Заказчик имеет право без обращения в суд взыскать обеспечение исполнения договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участником закупки, с которым заключен договор, обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

3.9.7. В случае наличия принятых судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон, и если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем тридцать дней, запрос предложений признается несостоявшимся, и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения

договора, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней с даты признания запроса предложений несостоявшимся.

3.9.8. В случае признания участника уклонившимся от заключения договора Заказчик принимает решение либо заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, либо повторно провести закупочную процедуру.

3.10. Заключение Договора

3.10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

3.10.2. Договор с победителем (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) по результатам проведения процедур закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее указанного в разделе IV «Информационная карта» срока после их завершения и подписания итогового протокола.

3.10.3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в настоящей документации, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.4. В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений, Заявка на участие в закупке которого наилучшая после Заявки победителя.

3.10.5. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Участником запроса предложений, обязанным заключить Договор, в случаях:

3.10.5.1. несоответствия Участника запроса предложений, обязанного заключить Договор, требованиям, установленным в Документации запроса предложений;

3.10.5.2. предоставления Участником запроса предложений, обязанным заключить Договор, недостоверных сведений в Заявке на участие в запросе предложений.

3.10.6. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТРС.

3.10.7. Дополнительные соглашения к заключенным договорам регистрируются как изменения соответствующего договора.

3.10.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные дополняют положения разделов II и III Документации запроса предложений. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделах II и III Документации запроса предложений, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика.	1. Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиал «Дальневосточный региональный центр» Юридический адрес: 129515, г. Москва, ул. Академика Королева, 13, строение 1 Почтовый адрес: 680030, г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а 2. Контактное лицо: Косткин Алексей Борисович, тел. 8 (4212) 40-40-06, Приемная: тел.: (4212) 32-51-86, факс: (4212) 32-23-65; Адрес электронной почты: zakupki@dvrc.ru
2	Способ закупки	Открытый запрос предложений
3	Предмет договора	Выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений филиала РТРС «Дальневосточный РЦ» по адресу г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а (лит. «А», «Б», «В», «Е»)
4	Сроки и место выполнения работ	Место выполнения работ: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Павловича, 7а Сроки выполнения работ: не более 70 календарных дней с даты заключения договора.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная (максимальная) цена Договора: 8 775 447,60 (восемь миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч четыре сто сорок семь) рублей 60 копеек, включая НДС 18%.
6	Порядок формирования цены договора.	В цену Договора должны быть включены стоимость работ, используемого оборудования и расходных материалов, использования машин и механизмов, рабочей силы, расходы на хранение материалов и оборудования, накладные расходы, транспортные расходы, монтаж и пуско-наладка оборудования, страховки, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, а также все другие расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы Подрядчика, связанные с оплатой работ субподрядчикам.
7	Источник финансирования заказа	Собственные средства предприятия.