

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях <...>, при рассмотрении решения ФАС России от 13.06.2017 и материалов дела № П-62/17, выявила в действиях заместителя начальника тыловой службы Центрального таможенного управления <...> нарушение положений части 5 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 2 статьи 7.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП).

В связи с изложенным, <...> **надлежит явиться 18.08.2017 в 14:00** по адресу: **г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8** для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

Руководствуясь статьей 26.10 КоАП, ФАС России просит Центральное таможенное управление (далее — Заказчик) в **двухдневный срок** с момента получения настоящего уведомления представить в ФАС России следующие документы и сведения:

1. Надлежащим образом заверенную копию государственного контракта от 12.09.2016 № 187/016, со всеми изменениями и дополнениями (дополнительные соглашения, акты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, платежные поручения) (далее - Контракт);

2. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на заместителя начальника тыловой службы Центрального таможенного управления <...> ответственность за подписание Контракта со стороны



Заказчика;

3. Надлежащим образом заверенную копию служебного регламента (должностной инструкции) заместителя начальника тыловой службы Центрального таможенного управления <...>;

4. Надлежащим образом заверенные копии служебного контракта (трудового договора), а также приказов о назначении на занимаемую должность (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказ об увольнении/переводе совместно с приказом о назначении на ранее занимаемую должность) в Центральном таможенном управлении заместителя начальника тыловой службы Центрального таможенного управления <...>;

5. Паспортные данные заместителя начальника тыловой службы Центрального таможенного управления <...> (ФИО, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, место и дата рождения, место жительства, место фактического проживания).