



ПИК-КОМФОРТ

ООО «ПИК-Комфорт»
Каширское шоссе, 3, корп. 2, стр. 12
Российская Федерация, 115230, Москва
Тел.: 8 800 505-89-89
Тел.: +7 495 505-89-89
E-mail: info@pik-comfort.ru
www.pik-comfort.ru

ОГРН 1027700082266
ИНН 7701208190 КПП 772901001

12.12.2017 № 12/183-3/н

на № _____ от _____

Куда: Управление Федеральной
антимонопольной службы по Московской
области

Адрес: 123423, г. Москва, Карамышевская
наб., д.44
Телефон/факс: 8 (499) 755-23-23 доб.050-233
Факс: 8 (499) 755-23-23 доб.050-892
E-mail: to50@fas.gov.ru

Организатор торгов: Администрация муниципального образования

«Город Старая Купавна» Московской области

Адрес места нахождения: 142450, МО. Ногинский
район, г. Старая Купавна, ул. Фрунзе, д. 5

Телефон: 8 (496) 519-53-90,

Адрес электронной почты: kup-mizo@vandex.ru

Почтовый адрес: 142450, МО. Ногинский район, г.
Старая Купавна, ул. Фрунзе, д. 5

Телефон: 8 (496) 519-53-90,

Адрес электронной почты: kup-mizo@vandex.ru

Контактное лицо:

Московское областное УФАС
Reg номер 2382217
зарегистрирован 12.12.2017



Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью
«ПИК-Комфорт»

Место нахождения: Российская Федерация,
115230, Москва Каширское ш., д. 3, к. 2, стр.12

Почтовый адрес: Российская Федерация, 115230,
Москва Каширское ш., д. 3, к. 2, стр.12

Тел./факс 8 (495) 505-89-89 / 8 (495) 505-89-89

Тел.:

E-mail: tend_7@mail.ru

Контактное лицо:

ЖАЛОБА

**на действия Администрации муниципального образования «Город Старая
Купавна» Московской области при проведении открытого конкурса по
отбору управляющей организации**

Администрацией муниципального образования «Город Старая Купавна»
Московской области (далее – Организатор конкурса) на официальном сайте
Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов
(www.torgi.gov.ru) опубликовано **извещение № 311017/0353397/01**, о проведении

открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: **Московская область, Ногинский район, д. Шемилово, ул. Орлова, д. 6, д. 8.**

Порядок проведения конкурсов определен Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (Далее - правила).

ДОВОДЫ ЖАЛОБЫ

Согласно п. 52. Правил, для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Согласно п. 53. Правил, Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Согласно п. 54, Правил, требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 53 настоящих Правил, не допускается.

В п. 2.3.1. параграфа 2.3. «Порядок подачи заявок на участие в конкурсе» конкурсной документации, Организатор конкурса разместил следующие требования к документам, предоставляемым претендентом в составе заявки:

- «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариальная копия выписки, полученной не позднее 3 месяцев до даты подачи документов);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариальная копия выписки, полученной не позднее 3 месяцев до даты подачи документов);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего Заявку. Кроме того, к Заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 8 и III разделом конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции по месту налогового учета, подтверждающие отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента;
- справка из налоговой инспекции по месту налогового учета, полученная не позднее 3х месяцев до даты подачи документов, подтверждающая отсутствие задолженности у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента;
- лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

Следует отметить, что п. 53 Правил не содержит требований предоставления в составе заявки претендента:

1. «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариальная копия выписки, полученной не позднее 3 месяцев до даты подачи документов);
2. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период именно с отметкой налоговой инспекции по месту налогового учета;
3. справка из налоговой инспекции по месту налогового учета, полученная не позднее 3х месяцев до даты подачи документов, подтверждающая отсутствие задолженности у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента

Считаю, что организатором торгов нарушены требования п.53 и п. 54 Правил, потребовав от претендента предоставления в составе заявки документов, не предусмотренных п. 53 Правил.

На основании вышеизложенного:

ПРОШУ:

1. Рассмотреть настоящую жалобу в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Признать жалобу обоснованной.
3. Выдать организатору торгов соответствующее предписание о необходимости внесения изменений в конкурсную документацию.

Приложение (прилагаемые документы):

1. Решение №1 единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «ПИК-Комфорт», заверенная копия на 1 л.
2. Протокол №8 Внеочередного общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Маяк», заверенная копия на 4 л.

(Генеральный директор
ООО «Маяк» - управляющей
организации ООО «ПИК-Комфорт»

