

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«Офисная Техника»

Юр.адрес: 390044, г. Рязань,
ул. Московское шоссе, д. 20
ИНН 6229036015, КПП 622901001
р/с 40702810053000102437
в Отд. № 8606 Сбербанка России г.Рязань
к/с 30101810500000000614
БИК 046126614
ОГРН 1046206000576, ОКПО 70349939
ОКВЭД 51.64.1 52.64.2, ОКТМО
61701000
т. (4912) 506-522
E-mail: officetechnika@mail.ru

Исх № 7 от 06.02.2018г.

ФАС России

123995, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская,
11, Д-242, ГСП-5
E-mail: delo@fas.gov.ru
Тел/ Факс: (499)254-83-00

УФАС России по г. Москве

Руководителю Ханяну А.Э.
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4,
стр. 1
E-mail: to77@fas.gov.ru
Тел/ Факс: 7(495) 784-75-05

Заказчик:

АО «Россельхозбанк»

119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3
E-mail: zayavki@rshb.ru, office@rshb.ru
Тел/ Факс: 8 (495) 363-05-53 доб. 3412

Заявление (жалоба) о нарушении АО «Россельхозбанк» Положения о закупках, части 1 и 5 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О защите конкуренции» и Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик: АО «Россельхозбанк» (далее - Заказчик)

Место нахождения, почтовый адрес: 119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3
Адрес электронной почты: zayavki@rshb.ru, office@rshb.ru
Номер телефона 8 (495) 363-05-53 доб. 3412
Контактное лицо: Ухлов Александр Александрович

Заявитель: **Общество с ограниченной ответственностью «Офисная техника»**

Юридический адрес: 390044, г. Рязань, ул. Московское шоссе, д. 20
Место нахождения и почтовый адрес: 390044, г. Рязань, ул. Московское шоссе, д. 20
телефон: (4912) 506-522
факс: отсутствует
E-mail: officetechnika@mail.ru

Обжалуемая закупка: запрос предложений в электронной форме только среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ЗПЭФ9/18-ГО на право заключения договора на поставку канцелярских и иных товаров для нужд АО «Россельхозбанк» (реестровый № 31806093888).

Обжалуемые действия: установление несоизмерных критериев оценки заявок на участие в закупке, которые приводят к ограничению конкуренции, что является нарушением пункта 2 и 4 части 1 статьи 3, пункта 1 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и части 1 и 5 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

АО «Россельхозбанк» является заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Положения о закупках и Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

В соответствии с Положением об организации закупочной деятельности в АО «Россельхозбанк» № 409-П (утв. протоколом от 10.05.2017 № 7) Заказчик вправе осуществлять торгово-закупочную процедуру в форме запроса предложений.

02 февраля 2018 года на электронной торгово-закупочной площадке ООО «ЭТП». (www.etprf.ru), был размещен запрос предложений в электронной форме № ЗПЭФ9/18-ГО (номер в ЕИС 31806093888) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на поставку канцелярских и иных товаров для нужд АО «Россельхозбанк».

Предельная цена договора составила: 14 258 103,00 руб. (Четырнадцать миллионов двести пятьдесят восемь тысяч сто три рубля 00 копеек), в том числе НДС 18%.

Срок окончания подачи заявок 08.02.2018 в 10:00 (мск).

Размещенная документация и извещение о проводимой закупке противоречат статье 17 Федерального Закона №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» и пунктам 2 и 4 части 1 статьи 3, пункта 1 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также, Положению об организации закупочной деятельности в ОАО «Россельхозбанк» № 409-П (утв. протоколом от 10.05.2017 № 7) в связи со следующим:

1. Пунктом 4.2. Положения о закупках АО «Россельхозбанк» предусмотрено, что Закупка продукции для нужд Банка в открытой форме осуществляется следующими конкурентными способами закупки:

- путем проведения торгов: открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, открытый аукцион;

- путем проведения иных конкурентных способов закупки: запрос котировок, запрос предложений.

В соответствии с пунктом 6.2.2 Положения о закупках АО «Россельхозбанк» закупка продукции путем проведения открытого конкурса осуществляется Банком при одновременном выполнении следующих условий:

- **цена не является единственным критерием оценки** (отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Банка в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Банка);

- закупка должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения конкурса.

В свою очередь, пунктом 6.2.4.1. Положения о закупках предусмотрено, документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, в том числе требования к участникам запроса предложений в соответствии с пунктом 3.2 Положения, перечень документов, предоставляемых такими участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям а также **критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

Пунктом 27 «Информационная карта запроса предложений» Заказчиком установлены следующие критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений:

1. Критерий «Цена единиц товаров» (Значимость критерия – 60%).
2. Критерий «Функциональные и качественные характеристики» (Значимость критерия – 20%).
3. Критерий «Квалификация участника запроса предложений» (Значимость критерия – 20%)
 - 3.1. Подкритерий «Опыт участника запроса предложений». (Значимость подкритерия – 25%)
 - 3.2. Подкритерий «Обеспечение кадровыми ресурсами». (Значимость подкритерия – 20%)Персональный менеджер для обработки заявок (не менее 2 не более 5 человек)

3.3. Подкритерий «Обеспечение материально-техническими ресурсами» (Значимость подкритерия – 20%). Транспортные средства, отвечающие требованиям, установленным в разделе III «Техническая часть» документации (не менее 5 и не более 10 транспортных средств).

3.4. Подкритерий «Деловая репутация участника» Значимость подкритерия – 10%..

3.5. Подкритерий «Опыт участника запроса предложений с организациями с широкой филиальной сетью (более 20 точек поставки)» Значимость подкритерия – 25%.

Положением о закупках АО «Россельхозбанк» не установлено, чем руководствуется Заказчик при формировании и включении в документацию критериев оценки заявок.

Вместе с тем неясно, чем обусловлена необходимость установления таких критериев оценки заявок, их значимости и порядка оценки заявок

В соответствии с пунктом 1.1. Положения о закупках АО «Россельхозбанк», проведения закупок направлено на удовлетворение потребностей Банка в продукции путем заключения договоров и дополнительных соглашений к таким договорам по результатам проведения процедур закупки.

Результатом проводимого запроса предложений является поставка канцелярских товаров, путем отбора поставщика, который добросовестно осуществит поставку вышеуказанной продукции в соответствии с взятыми на себя обязательствами, в сроки и на условиях, установленных документацией о закупке

С учетом того, что проводимый запрос предложений проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки ограничивает право участия в данной процедуре большинства компаний, соответствующих требованиям и условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Данный довод ООО «Офисная техника» основывается на следующем:

В подтверждение своего соответствия установленным требованиям, потенциальный участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, для получения максимального количества баллов в составе заявки должен предоставить следующую информацию и документы:

1. Справка, подтверждающая наличие у участника процедуры закупки соответствующих собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (форма 8 раздела V) с обязательным представлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию, в том числе: - не менее 2 (Двух) персональных менеджеров для обработки заявок (пункт 17.1.7 документации).

В свою очередь, если участник закупки использует кадровые ресурсы третьих лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки или к исполнению обязательств по договору в составе заявки необходимо предоставить также подписанные с двух сторон отсканированные соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его субподрядчиками (субисполнителями), о намерении (в случае признания участника процедуры закупки победителем) заключить между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком/субисполнителем договор, определяющие наименования, количество и сроки предоставления привлекаемых кадровых ресурсов.

При этом, в соответствии с пунктом 16.1.8 Информационной карты документации комиссия Заказчика рассматривает как равноценные собственным кадровым ресурсам участника процедуры закупки кадровые ресурсы лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, а также привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) при условии, что в составе заявки на участие участник процедуры закупки представит подписанные с двух сторон отсканированные соглашения между участником процедуры закупки и каждым указанным третьим лицом о намерении (в случае заключения Банком с таким участником процедуры закупки договора по итогам закупки) заключить договор, определяющие в том числе наименования, количество и сроки предоставления привлекаемых кадровых ресурсов.

Считаем, что установление требования о предоставлении соглашения между участником закупки и каждым третьим лицом или о намерении его заключения по данному критерию оценки

заявок ограничивает круг потенциальных участников закупки, так как поставщик (субъект малого предпринимательства) может не обладать необходимыми кадровыми ресурсами, а использовать их, например, на основании договоров найма после признания его победителем закупки. Также указанное требование ставит участников закупки в зависимость от волеизъявления третьих лиц, в том числе с учетом установленного срока подачи заявок.

2. Справка, подтверждающая наличие у участника процедуры закупки соответствующих собственных и/или арендованных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (форма 9 раздела V), в том числе:

- склад площадью не менее 500 кв.м., отвечающий требованиям, установленным в разделе III «Техническая часть» настоящей документации на проведение запроса предложений;

- не менее 5 (Пяти) транспортных средств, отвечающих требованиям, установленным в разделе III «Техническая часть» настоящей документации на проведение запроса предложений;

- не менее 2 (Двух) автомобилей – рефрижераторов для перевозки в холодное время товаров, не устойчивых к минусовым температурам (пункт 17.1.8 документации)

В свою очередь, если участник закупки использует материально-технические ресурсы третьих лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки или к исполнению обязательств по договору в составе заявки необходимо предоставить подписанные с двух сторон отсканированные соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его субподрядчиками (субисполнителями), о намерении (в случае признания участника процедуры закупки победителем) заключить между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком/субисполнителем договор, определяющие наименования, количество и сроки предоставления привлекаемых материально-технических ресурсов.

При этом, в соответствии с пунктом 16.1.9. Информационной карты документации комиссия Заказчика рассматривает как равноценные собственным материально-техническим ресурсам участника процедуры закупки материально-технические ресурсы лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, а также привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) при условии, что в составе заявки на участие в Запросе предложений участник процедуры закупки представит подписанные с двух сторон отсканированные соглашения между участником закупки и каждым указанным третьим лицом о намерении (в случае заключения Банком с таким участником процедуры закупки договора по итогам закупки) заключить договор, определяющие в том числе количество, сроки аренды и арендуемые материально технические ресурсы.

Считаем, что установление требования о предоставлении соглашения между участником закупки и каждым третьим лицом или о намерении его заключения по данному критерию оценки заявок ограничивает круг потенциальных участников закупки, так как поставщик (субъект малого предпринимательства) может не обладать необходимыми материально-техническими ресурсами (склад, автотранспорт) на праве собственности, а пользоваться ими, на основании заключенных договоров аренды автотранспорта и недвижимости (складов). При этом, предоставление действующих договоров аренды (субаренды) недвижимости и транспортных средств не гарантирует участнику закупки максимального количества баллов по заданному критерию так как помимо данных документов документация обязывает участника предоставить дополнительные документы в составе заявки – соглашение между участником закупки и арендодателем недвижимости и транспорта, что ставит участников закупки в зависимость от волеизъявления третьих лиц в сжатые сроки подачи заявки.

3. В соответствии с пунктом 27.3.4 информационной карты документации по подкритерию «Деловая репутация участника» участник должен предоставить в составе заявки рекомендательные письма, отзывы, благодарности о поставке канцелярских товаров, (от 1 до 5 штук).

При этом, учитывая природу договора поставки товаров, потенциальный участник добросовестно исполнивший ранее заключенные договоры на поставку канцтоваров может не облагать рекомендательными письмами, отзывами, благодарностями, полученными от покупателей, так как получение данных документов обусловлено лишь доверительными отношениями между сторонами и полностью зависит от волеизъявления покупателей.

4. В соответствии с пунктом 3.9.7.1. документации о закупке установлен критерий оценки заявок - «Функциональные и качественные характеристики». **Содержанием указанного критерия является перечень оцениваемых в баллах функциональных и (или) качественных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги либо одна функциональная и (или) качественная характеристика (потребительское свойство) товара, работы, услуги, имеющие(ая) особое значение для определения качества закупаемых товаров, работ, услуг. В случае определения нескольких функциональных и (или) качественных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги, они устанавливаются как подкритерии.**

Виды таких функциональных и (или) качественных характеристик определяются в пункте 27 раздела II «Информационная карта запроса предложений» документации в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

По вышеуказанному критерию оценки заявок, пунктом 16.1.10 документации установлено требование к участникам закупки о наличии у них интегрированной многопользовательской системы онлайн заказов, обеспечивающей одновременный доступ не менее чем 3 пользователям Заказчика, отвечающую требованиям, установленным в разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

Сообщаем, что подобного рода системы разработаны и применяются также только крупнейшими компаниями (не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства) по сбыту офисной бумаги на территории РФ (ООО «Комус», ООО «Рельеф-Центр», ООО «КАНЦТАНТА»), а также ООО «Победа» что лишает возможности участия в закупке иных поставщиков и, как следствие, получения дополнительных баллов в закупке по данному критерию.

Если предметом проводимой закупки является поставка канцтоваров, неясно чем руководствовался Заказчик при установлении данного критерия оценки, и, соответственно, по каким причинам заказчиком установлены два однородных критерия оценки заявок –обеспеченность кадровыми ресурсами (не менее 2 (Двух) персональных менеджеров для обработки заявок) и наличие у участника многопользовательской системы онлайн-заказов, в соответствии с требованиями к которой, она должна формировать заявку, определять дату и время приема заявки, автоматически формировать дату поставки товара, уведомлять Заказчика об этапах сборки, формирования, отправки и доставки товара, а также сроков оплаты.

Пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона №223-ФЗ, установлено, что при осуществлении закупок Заказчик обязан руководствоваться, в том числе, принципом равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

Аналогичный принцип закреплен в пункте 1.2. Положения об организации закупочной деятельности в АО «Россельхозбанк».

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 3 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

К неизмеряемым требованиям к участникам закупочных процедур можно отнести те требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, требования которые не могут быть документально подтверждены и (или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

Установленные критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки ограничивают круг потенциальных участников в связи с тем, что для получения максимального количества баллов по заданным критериям необходимо предоставлять документы и сведения, которые зависят от волеизъявления третьих лиц, что создает дополнительные барьеры участия в закупке субъектам малого и среднего предпринимательства.

Исходя из вышеизложенного, ООО «Офисная техника» просит:

1. Приостановить размещение заказа, проводимое в форме запроса предложений в электронной форме только среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ЗПЭФ9/18-ГО на право заключения договора на поставку канцелярских и иных товаров для нужд АО «Россельхозбанк» (реестровый № 31806093888) до рассмотрения жалобы ООО «Офисная техника» по существу.

2. Признать Заказчика нарушившим части 1 и 5 статью 17 Федерального Закона №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» и пункты 2 и 4 части 1 статьи 3, пункт 1 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пункты 1.2, 1.3, Положения об организации закупочной деятельности в ОАО «Россельхозбанк» № 409-П (утв. протоколом от 10.05.2017 № 7) в связи с установлением в документации требований, противоречащих действующему законодательству и положению о закупках.

3. Выдать Заказчику предписание об устранении нарушений действующего законодательства: отмене запроса предложений в электронной форме только среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ЗПЭФ9/18-ГО на право заключения договора на поставку канцелярских и иных товаров для нужд АО «Россельхозбанк» (реестровый № 31806093888) и приведения документации о закупке в соответствие с действующим законодательством и положением о закупках.

Приложения (в первый адрес):

1. Приложение 1 – Документация по запросу предложений в электронной форме только среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ЗПЭФ9/18-ГО на право заключения договора на поставку канцелярских и иных товаров для нужд АО «Россельхозбанк» (реестровый № 31806093888) на 170 л.
2. Приложение 2 – Положение о закупках АО «Россельхозбанк» № 409-П (утв. протоколом от 10.05.2017 № 7) на 68 л.
3. Приложение 3 – Приказ о назначении директора ООО «Офисная техника» №1 от 18.08.2015г. на 1 л.
4. Приложение 4 – Протокол б/н от 14.08.2015г. внеочередного общего собрания участников ООО «Офисная Техника» на 1 л.
5. Приложение 5 – Протокол б/н от 17.08.2015г. внеочередного общего собрания участников ООО «Офисная Техника» на 1 л.

Директор ООО «Офисная техника»



Н.И. Пятаев