

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях <...>, при рассмотрении решения ФАС России от 03.03.2017 и материалов дела № ВП-60/17, выявила в действиях заместителя секретаря Единой комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации <...> нарушение положений части 5 статьи 67 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <...> **надлежит явиться 16.02.2018 в 11:00** по адресу: **г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8** для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

В срок до 14 февраля 2018 года прошу представить:

1. Надлежащим образом заверенную копию служебного регламента (должностной инструкции) заместителя секретаря Единой комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации <...>;
2. Надлежащим образом заверенные копии служебного контракта (трудового договора), а также приказов о назначении на занимаемую должность (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказ об увольнении/переводе совместно с приказом о назначении на ранее занимаемую должность) в Министерстве иностранных дел Российской Федерации заместителя секретаря Единой комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации <...>;



3. Паспортные данные заместителя секретаря Единой комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации <...> (ФИО, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, место и дата рождения, место жительства, место фактического проживания, ИНН физического лица).

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до **15.02.2018** по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-722) либо направить паспортные данные должностного лица и (или) защитника на электронный адрес shalin@fas.gov.ru для оформления пропуска.