

## Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях <...>, при рассмотрении решения по делу № Е-80/17 о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выявила в действиях <...> нарушение положений пункта 9 части 1 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <...> **надлежит явиться 14.02.2018 в 14:00** по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, **каб. 8** для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административных правонарушениях либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу об административных правонарушениях, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административных правонарушениях, подписанию либо отказу от подписания протокола об административных правонарушениях в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

**В срок до 12 февраля 2018 года** прошу представить:

1. Паспортные данные <...> (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;

2. Надлежащим образом заверенную копию документации о закупке (номер извещения — 0273100001117000006 по лоту № 2) (далее — Закупка);

3. Надлежащим образом заверенную копию документа, возлагающего на <...> ответственность за утверждение документации о Закупке;

4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <...> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

5. Надлежащим образом заверенные копии должностного регламента (должностных инструкций) <...>.

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать **до 13.02.2018** по



тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-647) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес [kononovadr@fas.gov.ru](mailto:kononovadr@fas.gov.ru) для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.