



197046, Санкт-Петербург
Большая Посадская ул., 12
Бизнес-центр «Крюммельхаус»
Тел.: +7 (812)337-53-13
Факс: +7 (812)337-53-10
info@geoizol.ru

Руководителю Федеральной антимонопольной службы
по Санкт-Петербургу
Адрес: 4-я линия Васильевского острова, 13, лит. А,
Санкт-Петербург, 199004

Исх. №83-05/15 от 18.05.2018г.

Жалоба
на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа,
уполномоченного учреждения, специализированной
организации, комиссии по осуществлению закупок

1. Сведения о Заказчике:

Наименование организации: Акционерное общество "Санкт-Петербургский центр доступного жилья"

ИНН: 7838469428 КПП: 783801001 ОГРН: 1117847632682

Адрес места нахождения: 190031, г Санкт-Петербург, пер Гривцова, дом 20, корпус ЛИТЕР В

Почтовый адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит.В

Контактное лицо: Паршин Виталий Васильевич

Электронная почта: zakaz@spbcdg.ru

Телефон: +7 (812) 3315737

2. Сведения о заявителе:

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОИЗОЛ»

Адрес: 197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская ул., д. 12, лит. А., пом. 107-Н

Телефон: +7 812 337 53 13

e-mail: info@geoizol.ru

Контактное лицо: Приймаков Дмитрий Игоревич

+7 921 755-33-11

3. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг):

Предварительный квалификационный отбор поставщиков на выполнение работ (оказание услуг) для нужд акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» на право выполнения следующих работ (услуг): Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для реконструкции (капитального ремонта) объектов жилищно-гражданского строительства.

ЗАКУПКА №31806316139

Доводы жалобы:

Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОИЗОЛ», ИНН 7811077889, КПП 785050001,
р/с № 40702810363570003836 в Санкт-Петербургском филиале № 2 ПАО "БИНБАНК",
к/с 30101810040300000897, БИК 044030897, юридический адрес:
197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 12, лит. А, пом. 107Н

«18» апреля 2018г. заявитель направил в адрес Заказчика заявку на участие в предварительный квалификационный отбор поставщиков на выполнение работ (оказание услуг) для нужд акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» на право выполнения следующих работ (услуг): Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для реконструкции (капитального ремонта) объектов жилищно-гражданского строительства.

Протоколом №2/1-ПКО/2018/31806316139 заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по вопросу рассмотрения заявок, поданных для участия в предварительном квалификационном отборе от 10.05.2018г. заявка ООО «ГЕОИЗОЛ» была признана не соответствующей требованиям, установленным документацией по следующим причинам:

1. Непредставление участником в составе квалификационной заявки обязательных документов, установленных частью 3.2 раздела 3 документации.

- в нарушение пункта 8 части 3.2. раздела 3 документации, отсутствует Справка об наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученные из органов МВД РФ в отношении руководителя участника и главного бухгалтера участника.

В составе заявки представлены только расписки о запросе соответствующих справок.

- в нарушение требований, установленных подпунктом 11.2.1 пункта 11 части 3.2. раздела 3 документации, в представленной участником финансовой отчетности за 2016 и 2017 год, отсутствует отметка налогового органа, подтверждающая ее принятие.

В заявке участника присутствует только отметка о вводе сведений в электронной форме, что не подтверждает факт принятия отчетности налоговым органом, таким образом документ не может быть принят к рассмотрению.

Основание для отклонения: подпункт 1.4. пункта 1 части 5.3. раздела 5 документации.

1. Заявитель полагает, что требования Документации в части предоставления справок об отсутствии судимости не позднее 10.05.2018г. не соответствуют требованиям Федерального закона №223-ФЗ

Размещенная документация № 2-ПКО/2018 для проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – Документация) и Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора поставщиков № 2-ПКО/2018 на выполнение работ (оказание услуг) для нужд Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – Извещение) противоречит положениям Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

В соответствии с данными, размещенными на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru, сведения о предварительном квалификационном отборе размещены 30.03.2018г. в 18.36.

Согласно Извещению, срок подачи квалификационных заявок: с даты размещения настоящего извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора на сайте **до 11 час.00 мин. «18» апреля 2018 г.**

В соответствии с п.8 части 3.2 Документации, заявитель обязан предоставить полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, Справку об наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении

уголовного преследования, полученные из органов МВД РФ в отношении руководителя и главного бухгалтера участника (оригинал или нотариально заверенная копия).

В примечании к указанному пункту Заказчику указал, что в связи с тем, что срок предоставления Справки, установленный приказом МВД РФ от 07.11.2011 г. № 1121, составляет 30 дней со дня обращения, допускается предоставление участниками предварительного квалификационного отбора (далее – участник) такой Справки в срок, не позднее даты рассмотрения квалификационных заявок, установленной пунктом 2 части 5.2 раздела 5 документации. При этом, квалификационная заявка, оформленная в соответствии с требованиями части 3.1 раздела 3 документации должна быть представлена участником не позднее срока, установленного пунктом 1 части 4.3. раздела 4 документации, с обязательным приложением в составе тома квалификационной заявки копии расписки (уведомления о приеме заявления), выданной уполномоченным органом и заверенной участником надлежащим образом.

Установленный пунктом 2 части 5.2 раздела 5 документации срок – 10.05.2018г.

Необходимые справки об отсутствии судимости у генерального директора и главного бухгалтера были запрошены заявителем 13 и 14 апреля 2018г. (расписки приложены к заявке) и были переданы Заказчику «18» апреля 2018 г. в 10:41.

Таким образом, учитывая сроки выдачи указанной справки, Заказчик искусственно создал условия, не позволяющие участвовать в конкурсе заявителям, получившим информацию о конкурсе и подавшим заявку после **10.04.2018г.** То есть реальный срок предоставления заявки был искусственно ограничен Заказчиком до 10 дней (что противоречит сведениям, указанным в Извещении).

То есть Заказчиком искусственно введены ограничения, препятствующие добросовестному участнику процедуры закупки подготовить и представить в установленные в Извещении сроки надлежащим образом оформленную заявку.

Данные действия Заказчика свидетельствуют о нарушении последним положений ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ и искусственном нарушении конкуренции.

2. Заказчик необоснованно ограничил перечень документов, подтверждающих направление налоговой отчетности и необоснованно сделал вывод о том, что отметка о вводе сведений в электронной форме, что не подтверждает факт принятия отчетности налоговым органом.

В соответствии с п.11.2.1 части 3.2 Документации 11.2.1. заверенная участником копия бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2016 год, а также за 2017 год с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

Внимание: Отметкой признается - четкий штамп налоговой инспекции о принятии с подписью сотрудника ИФНС и датой принятия, либо электронный протокол, содержащий информацию о принятии налоговой инспекцией отправленного бухгалтерского баланса, либо квитанция об отправке документов почтой, с приложением описи вложения.

Между тем, согласно пункту 7 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) сообщения, предусмотренные пунктами 2 и 2.1 названной статьи, могут быть представлены в налоговый орган лично или через представителя, направлены по почте заказным письмом, переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Приказом ФНС России от 31.07.2014 N ММВ-7-6/398@ утверждены Методические рекомендации по организации электронного документооборота при представлении

налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - Приказ ФНС России N ММВ-7-6/398@).

Согласно пункту 2.3 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ при получении оператором электронного документооборота (далее - ЭДО) от налогоплательщика (представителя) для передачи в налоговый орган электронного документа (документов) программным обеспечением оператора ЭДО в течение двух часов выполняется следующая последовательность действий:

- фиксируется дата отправки электронного документа (документов);
- формируется подтверждение даты отправки электронного документа (документов) и подписывается ЭП оператора ЭДО;
- подтверждение даты отправки электронного документа (документов) и ЭП оператора ЭДО направляются налогоплательщику (представителю);
- формируется набор логически связанных электронных документов и электронных подписей, а также сопутствующая транспортная информация, объединенные в один файл в соответствии с требованиями, установленными в Системе (далее - транспортный контейнер), содержащий подписанный ЭП налогоплательщика (представителя) зашифрованный электронный документ (документы) и подписанное ЭП оператора ЭДО подтверждение даты отправки электронного документа (документов), и направляется в налоговый орган;
- сохраняется подписанное ЭП оператора ЭДО подтверждение даты отправки электронного документа (документов).

В соответствии с пунктом 2.9 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ при отсутствии оснований для отказа в приеме налоговой декларации (расчета), с помощью приемного комплекса, в течение четырех часов с момента поступления электронного документа (документов) налогоплательщика (представителя) налоговый орган направляет для дальнейшей обработки в программный комплекс налогового органа:

- электронный документ (документы);
- подтверждение даты отправки электронного документа (документов);
- информацию о дате поступления электронного документа в налоговый орган;
- информационное сообщение о представительстве (при наличии).

Согласно пункту 2.11 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ в течение четырех часов с момента поступления в программный комплекс перечисленной в пункте 2.9 Методических рекомендаций информации налоговый орган выполняет следующую последовательность действий:

- проводит итоговый контроль на соответствие положениями раздела II приложения N 1 к Методическим рекомендациям;
- при отсутствии нарушений регистрирует налоговую декларацию (расчет) и формирует квитанцию о приеме. При регистрации дата представления налоговой декларации (расчета) соответствует дате, зафиксированной в подтверждении даты отправки, а дата поступления соответствует дате поступления в приемный комплекс налогового органа по месту представления;
- при выявлении нарушения программный комплекс налогового органа формирует уведомление об отказе с указанием причин отказа;
- квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) или уведомление об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) не позднее следующего рабочего дня за днем поступления направляет в приемный комплекс для отправки налогоплательщику (представителю) через оператора ЭДО.

В соответствии с пунктом 2.12 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ налоговый орган с помощью приемного комплекса в течение двух часов выполняет следующую последовательность действий:

- квитанцию о приеме или уведомление об отказе подписывает своей ЭП и сохраняет в хранилище электронных документов;
- формирует транспортный контейнер, содержащий зашифрованные для налогоплательщика (представителя) подписанные ЭП налогового органа квитанцию о приеме или уведомление об отказе и направляет налогоплательщику (представителю) через оператора ЭДО.

Согласно пункту 2.17 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ по результатам обработки налоговой декларации (расчета) с помощью программного комплекса налоговый орган формирует извещение о вводе или уведомление об уточнении в случае выявления ошибок в представленной налоговой декларации (расчете).

Извещение о вводе или уведомление об уточнении не позднее двух рабочих дней за днем направления квитанции о приеме направляет в приемный комплекс для отправки налогоплательщику (представителю) через оператора ЭДО.

В соответствии с пунктом 2.8 Приложений N 2 Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ по результатам обработки налоговой декларации (расчета) с помощью программного комплекса ИФНС по месту нахождения формирует извещение о вводе или уведомление об уточнении в случае выявления ошибок в представленной налоговой декларации (расчете).

Извещение о вводе или уведомление об уточнении налоговой декларации (расчета) 3 категории не позднее двух рабочих дней за днем направления квитанции о приеме направляет в ИФНС по месту учета для отправки с помощью приемного комплекса налогоплательщику (представителю).

Совокупность вышеуказанных положений Приказа ФНС России N ММВ-7-6/398@ позволяет сделать вывод о том, что "Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме" - формируется налоговым органом для налогоплательщика и подтверждает факт переноса данных представленных налоговой декларацией в информационные ресурсы налогового органа и свидетельствует об успешном завершении процедуры направления и приемки налоговой декларации.

Таким образом, "Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме" формируется по результатам обработки налоговой декларации, направленной в налоговый орган, что является документом, подтверждающим принятие бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период, требование о предоставлении которого установлено пунктом 11.2.1 Документации.

Ко всем представленным ООО «ГЕОИЗОЛ» документам финансовой отчетности были приложены Извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (форма КНД 1166007), таким образом, вывод Комиссии по закупочной деятельности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» о том, что указанный документ **не подтверждает факт принятия отчетности налоговым органом не соответствует действительности.**

На основании вышеизложенного прошу:

1. Обязать заказчика рассмотреть заявку, представленную ООО «ГЕОИЗОЛ» и допустить к участию в предварительном квалификационном отборе.
2. Провести внеплановую проверку деятельности закупочной комиссии.

Генеральный директор

Лашкова Е.Б.

Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОИЗОЛ», ИНН 7811077889, КПП 785050001,
р/с № 40702810363570003836 в Санкт-Петербургском филиале N 2 ПАО "БИНБАНК",
к/с 30101810040300000897, БИК 044030897, юридический адрес:
197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 12, лит. А, пом. 107Н

ПРОТОКОЛ № 5
Общего собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
"ГЕОИЗОЛ "

г. Санкт-Петербург

«12»марта 2014 г.

Присутствовали: **Лашкова Елена Борисовна – 80 % уставного капитала;**
Смоленков Вячеслав Юрьевич – 20 % уставного капитала.

100% голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. О выборах генерального директора ООО «Геоизол»

СЛУШАЛИ:

1. О выборах председателя и секретаря собрания.
По данному вопросу выступил Участник Смоленков В.Ю. , который предложил избрать Председателем общего собрания участников Лашкову Е.Б., секретарем – Смоленкова В.Ю.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать Председателем Общего собрания – Лашкову Е.Б.
Секретарем – Смоленкова В.Ю.

Голосовали :

«ЗА» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

- По данному вопросу выступил Смоленков В.Ю., который предложил в связи и окончанием срока полномочий генерального директора ООО «ГЕОИЗОЛ » переизбрать Лашкову Е.Б. на новый срок в соответствии с Уставом общества.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выбрать генеральным директором Лашкову Е.Б. сроком на 5 (пять) лет в соответствии с п. 9.13.1.Устава . Срок полномочий начинается с 16 марта 2014 года.

Голосовали: "за" - единогласно.

Председатель собрания : _____ Лашкова Е.Б.

Секретарь собрания : _____ Смоленков В.Ю.