

## Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что <...>, при рассмотрении материалов дела № К-1375/17 выявила в действиях исполняющего обязанности <...> нарушения положений части 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП).

В связи с изложенным, <...> надлежит **явиться** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 в \_\_\_\_:\_\_\_\_ по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

**В срок до** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 прошу представить ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» :

1. Паспортные данные <...> (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
2. Надлежащим образом заверенные копии документаций о закупке (номер извещения 0360100011817000074) (далее — Закупка);
3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» ответственность за утверждение документации о Закупке;
4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <...> (в случае увольнения либо перевода на другую должность — приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности в ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз»;
5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) <...>

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018



по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-723) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес [kochurov@fas.gov.ru](mailto:kochurov@fas.gov.ru) для оформления пропуска.