Заместителю руководителя Контрактной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

XXXXXXXXXXXXXX

Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107139

Уведомление о составлении протокола

Настоящим ФАС России, уведомляю, что должностное ЛИЦО **уполномоченное** административном на составление протокола об правонарушении ХХХХХХХХХХХ, при рассмотрении материалов дела № К-1397/17 выявила в действиях заместителя руководителя Контрактной сельского Российской Министерства хозяйства Федерации службы ХХХХХХХХХХХХХ нарушения положений части 1 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).



статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до ____.2018 прошу представить Министерству сельского хозяйства Российской Федерации:

- 1. Паспортные данные XXXXXXXXXXXXXXX (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
- 2. Надлежащим образом заверенные копии документаций о закупке (номер извещения 0173100006417000256) (далее Закупка);
- 3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Министерства сельского хозяйства Российской Федерации ответственность за утверждение документации о Закупке;
- 4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении XXXXXXXXXXXXXXX (в случае увольнения либо перевода на другую должность приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;
- 5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) XXXXXXXXXXXXX

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до ____.___.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-723) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес kochurov@fas.gov.ru для оформления пропуска.

```
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
XXXXXXXXXXXXXXXXX
```