

Заместителю директора  
Департамента развития и управления  
государственными  
информационными ресурсами АПК  
Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации

XXXXXXXXXXXXXXXX

Орликов пер., д. 1/11,  
Москва, 107139

#### Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении XXXXXXXXXXXX, при рассмотрении материалов дела № К-1511/17 выявила в действиях заместителя руководителя Контрактной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации XXXXXXXXXXXX нарушения положений части 8 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, XXXXXXXXXXXX надлежит **явиться** \_\_\_\_\_.  
**2018**

в \_\_\_\_:\_\_\_\_ по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов XXXXXXXXXXXX в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5



статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

**В срок до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018** прошу Министерство сельского хозяйства Российской Федерации представить:

1. Паспортные данные XXXXXXXXXXXXXXXX(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;

2. Надлежащим образом заверенные копии разъяснений по закупкам (извещения 0173100006417000280) (далее — Закупка);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Министерства сельского хозяйства Российской Федерации ответственность за размещение разъяснений по Закупке;

4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении XXXXXXXXXXXXXXXX (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) XXXXXXXXXXXXXXXX

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-723) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес [kochurov@fas.gov.ru](mailto:kochurov@fas.gov.ru) для оформления пропуска.

XX  
XX  
XX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

