

Заместителю руководителя
Департамента информационных
технологий и защиты информации
Фонда социального страхования
Российской Федерации

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Орликов пер., д. 3А,
Москва, 107139

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении XXXXXXXXXXXX, при рассмотрении материалов дела № К-1092/17 выявила в действиях заместителя руководителя Департамента информационных технологий и защиты информации Фонда социального страхования Российской Федерации XXXXXXXXXXXX нарушения положений пункта 9 части 1 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, XXXXXXXXXXXX надлежит явиться
02.07.2018 в **10-00** по адресу: г. Москва, ул. Садовая



Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 29 июня 2018 года прошу Фонд социального страхования Российской Федерации представить:

1. Паспортные данные XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
2. Надлежащим образом заверенную копию документаций о закупке (номер извещения — № 0273100000717000042) (далее — Закупка);
3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за утверждение документации;
4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности Фонда социального страхования Российской Федерации;
5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до **29.06.2018** по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-778) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес eminova@fas.gov.ru для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

XX
XX
XX
X
X
X
X
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX