



ООО «Интегрити» (ИНН 7714627576)

127055, г. Москва, Тупик Тихвинский 1-й, дом 5-7, пом.1, ком.9,
оф.47

Тел./факс +7(495) 363-68-80 www.integrity.ru

«27» августа 2018г.

Исх. №б/н

КУДА: Управление Федеральной
антимонопольной службы по Республике Крым
и городу Севастополь

Адрес: 295000, Республика Крым, город
Симферополь, улица Александра Невского, 1

**Жалоба на действия (бездействие) Департамента финансов города Севастополь
и Департамента экономического развития города Севастополь**

1	Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации):	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, 299011, Севастополь г, УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 2 Ответственное должностное лицо: Н. Н. Ворожцова Номер контактного телефона: 542624 (доб. 102) Адрес электронной почты: n.vorozhtsova@sev.gov.ru
2	Заказчик, адрес (место) нахождения	ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ. место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, 299011, Севастополь г, УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 2. номер контактного телефона: 7-8692-547416. адрес электронной почты: depeconomy@sev.gov.ru . Ответственное должностное лицо: Вебер Екатерина Сергеевна, Начальник управления. Контрактный управляющий/Сотрудник контрактной службы: Ахтемов Э. К. Номер контактного телефона: 54-74-16 Адрес электронной почты: sevsec_inform@mail.ru Приказ о контрактной службе или контрактном управляющем: Приказ № 3 от 23.01.2018

Вх. № 3285
« 27 » 08 2018 г.
Подпись [подпись]

3	Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии):	Наименование: ООО «Интегрити» Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д.14/19, стр. 8, пом. II, ком. 2. Номер контактного телефона: +7 (495) 363-68-80 +7 (926) 351-42-51 Адрес электронной почты: iv@integrity.ru Генеральный директор Власов Илья Борисович
4	указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке:	Извещение №0174200002018000215 от 23.08.2018г. на проведение открытого конкурса на «Оказание услуг по разработке и внедрению автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти города Севастополя». Идентификационный код закупки 182920400277192040100100200016201244 Начальная (максимальная) цена контракта 4 610 000,00 руб.

Указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, доводы жалобы

1. Необоснованные критерии оценки конкурсных заявок и ограничение конкуренции

Согласно извещению №0174200002018000215 от 23.08.2018г. на проведение открытого конкурса предполагается оказание услуг по разработке и внедрению автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти города Севастополя. Разделом 5 Технического задания предусмотрен следующий состав и объем услуг по созданию (внедрению Системы):

№	Наименование этапов оказания услуг	Объем (состав) оказанных услуг
1. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-РЕГЛАМЕНТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1.1	Разработка нормативно-регламентной документации	– Проведение мероприятия по разработке нормативно-регламентной документации, в т.ч: <ul style="list-style-type: none"> ○ Положение о системе управления проектной деятельностью; ○ Регламент управления проектом; ○ Альбом шаблонных форм управленческих документов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Шаблон «Паспорт проекта»; ▪ Шаблон «Календарный план проекта»; ▪ Шаблон «Статус-отчёт по проекту»; ▪ Шаблон «Запрос на изменение в проекте»; ▪ Шаблон «Итоговый отчёт по проекту».
2. РАЗРАБОТКА, РАЗВЕРТЫВАНИЕ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ		
2.1	Разработка прикладного программного обеспечения для автоматизации функций	– Разработка прикладного программного обеспечения для автоматизации функций управления проектной деятельностью;

№	Наименование этапов оказания услуг	Объем (состав) оказанных услуг
	управления проектной деятельностью на мощностях Исполнителя.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка комплекта документации на Систему в следующем составе: <ul style="list-style-type: none"> ○ Руководство пользователя; ○ Руководство функционального администратора.
2.2	Развёртывание и настройка прикладного программного обеспечения для автоматизации функций управления проектной деятельностью на мощностях Заказчика.	<ul style="list-style-type: none"> – Развёртывание системы на технических мощностях Заказчика; – Наполнение Системы первичными данными по пилотным проектам (в количестве до трех проектов Заказчика), наполнение справочников (4 шт.), заведение пользователей, настройка их прав; – Предоставление Заказчику комплекта документации: <ul style="list-style-type: none"> ○ Руководство пользователя; ○ Руководство функционального администратора.
2.3	Подготовка персонала Заказчика (представителей пилотной зоны внедрения Системы) управлению проектами с использованием Системы	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение мероприятий по подготовке специалистов Заказчика (представителей пилотной зоны – 2 группы до 20 человек каждая) управлению проектами с использованием Системы, а также группы администраторов системы – Проведение предварительных испытаний Системы.
2.4	Проведение опытной эксплуатации Системы на пилотной зоне внедрения	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение опытной эксплуатации Системы на пилотной зоне внедрения; – Оказание консультационной поддержки пользователям пилотной зоны по вопросам использования функций Системы; – Проведение доработки Системы по результатам опытной эксплуатации (при необходимости); – Обновление комплекта документации Системы (при необходимости); – Проведение приёмочных испытаний Системы.

В п.2. раздела V. Критерии оценки заявок Конкурсной документации Заказчик по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанных с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» установил показатель «Деловая репутация участника закупки» с максимальным значением в баллах 40, что при значимости критерия оценки равным 70% вносит вклад в итоговый рейтинг заявок равный 28, соответственно отсутствие предложений участников по указанному показателю делает невозможным победы в конкурсе даже при наличии максимального предложения по другим показателям.

Согласно п.2.4. раздела V. Критерии оценки заявок установлен следующий порядок оценки для показателя «Деловая репутация участника закупки»:

Подтверждение компетентности Участника в управлении проектами.
Для оценки учитываются предоставление сертификата соответствия/свидетельства, иного документа, подтверждающего прохождение организацией - Участником закупки сертификации в области проектного управления IPMA Delta® и/или «ИСО ПМ» (ИСО проектный менеджмент).
Наличие сертификата соответствия/свидетельства в области проектного управления IPMA Delta® подтверждается наличием организации – Участника конкурса в реестре организаций, опубликованном на сайте по адресу: <http://sovnet.ru/organizations/certificated-organizations/> и/или сертификата соответствия/свидетельства в области проектного управления «ИСО ПМ» (ИСО проектный менеджмент) наличием организации – Участника конкурса в реестре организаций, опубликованном на сайте по адресу: <https://www.isopm.ru/reestr/>.

Максимальное количество баллов – 100.

Оценка заявки:

Показатель	Количество сертификатов соответствия/свидетельств	Максимальное значение, в баллах
Деловая репутация участника закупки	2	100
	1	50
	0	0

При отсутствии документов, подтверждающих соответствие данному критерию, по данному показателю участнику присваивается 0 баллов.

Значимость показателя оценки = 40%

Коэффициент значимости показателя оценки = 0,4

Обращаем внимание, что действующим законодательством Российской Федерации для оказания услуг по разработке и внедрению любых автоматизированной информационной системы, не установлены требования об обязательном наличии сертификата в области проектного управления IPMA Delta® и/или «ИСО ПМ», тем более выданных конкретными организациями: Совнет и ЦОРПУ.

При отсутствии норм законодательства об обязательной сертификации в области проектного управления представление участником закупки сертификата в области проектного управления IPMA Delta® и/или «ИСО ПМ» в качестве подтверждения показателя «Деловая репутация» не указывает на более высокий уровень квалификации такого участника закупки, а также не свидетельствует о том, что таким участником закупки будет предложено лучшее условие исполнения контракта. При этом получение участником закупки сертификата в области проектного управления IPMA Delta® и/или «ИСО ПМ» требует временных и финансовых затрат со стороны участника закупки.

На основании изложенного, установление в документации о закупке в качестве предмета оценки по показателю "Деловая репутация" наличие у участника закупки сертификата в области проектного управления IPMA Delta® и/или «ИСО ПМ» в определенной области товаров (работ, услуг) приводит к ограничению количества участников закупки.

Аналогичной позиции придерживается ФАС России, см. Письмо ФАС России от 8 октября 2015 г. №АЦ/54940/15 «О применении закона о контрактной системе по вопросу о возможности установления заказчиком в конкурсной документации порядка оценки, в котором по показателю «Деловая репутация» оценке подлежит членство участника закупки в СРО».

Согласно постановлению Девятого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2015 N 09АП-44020/15 для оценки деловой репутации могут служить положительные отзывы об участнике закупки, грамоты, благодарственные письма по результатам выполнения работ (услуг) сопоставимого характера.

Наглядный пример ограничения конкуренции аналогичным методом представлен в результатах закупки №0813500000118002704 от 17.07.2018г., в которой единственным участником явилось ЗАО «Центр Внедрения».

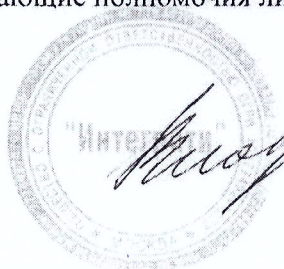
Таким образом, Заказчик нарушил часть 2 статьи 8 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе...»

Приложение (документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы):

1. Конкурсная документация на 44 листах;
2. Копия Устава ООО «Интегрита» на 13 листах;
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего жалобу на 2 листах.

Генеральный директор
ООО «Интегрита»

М.П.

 Власов И.Б.