

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»  
195112, Санкт-Петербург, пр. Малоохтинский, д.  
64, лит. А

**Ситёмина Сергея Юрьевича**  
155800, Ивановская обл., г. Кинешма, 1-ый  
Почтовый проезд, д. 4, кв. 32  
Моб. тел: 8-905-155-10-08, 8-996-919-31-86

Копии:  
ООО «Эксперт Консалтинг Центр»  
197022, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода  
Вишневого, дом 12, лит. А, пом. 2Н

В Управление Федеральной антимонопольной  
службы по Санкт-Петербургу  
191186 Санкт-Петербург, Невский пр. 7/9

Конкурсному управляющему ЗАО Промышленная  
группа «Проминдустрия» Гуляеву Виталию  
Борисовичу  
173025, Великий Новгород, а/я 208

**Жалоба на бездействие конкурсного управляющего ЗАО ПГ «Проминдустрия»,  
допущенные при проведении торгов по продаже имущества**

19.08.2018 в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве опубликовано сообщение о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ЗАО ПГ «Проминдустрия», находящегося в залоге у ПАО «Банк «Санкт-Петербург», определены дата и время проведения торгов (26.09.2018, 12-00), установлены дата и время начала (20.08.2018, 12-00) и окончания (25.09.2018, 12-00) приема заявок.

Согласно протоколу о результатах проведения открытых торгов по лоту № 8 «Автокран КС-55713-1 «Галичанин» на шасси КАМАЗ-43118-15» окончание торгов по данному лоту аукциона произошло 26.09.2018 в 14 час. 04 мин.; победителем аукциона признан Ситёмин Сергей Юрьевич, предложивший цену 1 144 067 руб. 76 коп.

Согласно пункту 3.6 опубликованного в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве Положения о порядке и условиях проведения торгов по продаже имущества ЗАО ПГ «Проминдустрия», являющегося предметом залога по требованиям ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее - Положение о проведении торгов), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов и конкурсному управляющему копии этого протокола.

В течение трех дней с даты получения протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества (лота) с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества (лота). Подтверждением отправки конкурсным управляющим в адрес победителя торгов

СПб УФАС России  
№ 26092-ЭП/18  
от 17.10.2018



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. It details the steps from identifying the transaction to posting it to the appropriate ledger accounts.

3. The third part of the document discusses the importance of reconciling the accounts regularly. It explains how this process helps to identify and correct any errors or discrepancies in the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. It lists the types of documents that should be kept and how they should be organized and stored.

5. The fifth part of the document discusses the importance of reviewing the records periodically. It explains how this helps to ensure that the records are up-to-date and accurate, and that any errors are identified and corrected promptly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the records for a sufficient period of time. It explains the reasons for this and the consequences of not doing so.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ensuring that the records are accessible and easy to use. It provides suggestions for how to organize the records and how to make them easy to search and retrieve.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are secure and protected from loss or damage. It provides suggestions for how to protect the records and what to do in the event of a disaster.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are accurate and complete. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of an error or omission.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are up-to-date and current. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a change in the records.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of ensuring that the records are consistent and reliable. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a discrepancy or inconsistency.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are clear and understandable. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a confusing or unclear record.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are easy to read and interpret. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a difficult-to-read or ambiguous record.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are well-organized and easy to navigate. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a disorganized or hard-to-navigate record.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are well-maintained and free of clutter. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a cluttered or poorly-maintained record.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are well-protected and secure. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a security breach or loss of records.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are well-documented and easy to find. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a missing or hard-to-find record.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of ensuring that the records are well-communicated and shared. It provides suggestions for how to ensure this and what to do in the event of a lack of communication or sharing of records.

предложения заключить договор купли-продажи имущества является почтовая квитанция об отправке соответствующего письма в адрес победителя торгов.

Победитель торгов в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи обязан подписать договор купли-продажи имущества (лота) и направить его конкурсному управляющему, по адресу: 173025, Великий Новгород, а/я 208. Подтверждением отправки победителем торгов в адрес конкурсного управляющего подписанного договора купли-продажи имущества (лота) является почтовая квитанция об отправке соответствующего письма.

В нарушение условий Положения о проведении торгов до настоящего времени конкурсный управляющий ЗАО ПГ «Проминдустрия» Гуляев В.Б. не направил мне, как победителю открытых торгов по лоту № 8, предложение о заключении договора купли-продажи имущества (лота) с приложением проекта договора в соответствии с представленным мной предложением о цене имущества (лота).

На контакт со мной Гуляев В.Б. не выходит, на мои телефонные звонки не отвечает.

В соответствии с пунктом 3.7 Положения о проведении торгов в случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи, внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Таким образом, бездействие конкурсного управляющего ЗАО ПГ «Проминдустрия» Гуляев В.Б., до настоящего времени не направившего мне предложение о заключении договора купли-продажи, влечет для меня риск утраты задатка, перечисленного мной для участия в торгах.

Настоящим прошу разобраться в возникшей ситуации и оказать содействие в её разрешении в кратчайшие сроки.

С уважением,

16. октября 2018 года



Ситёмин С.Ю.

