



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания в виде административного штрафа по делу
№ 235-АД-ГОЗ/2018 об административном правонарушении
(ч.1 ст.15.37 КоАП РФ)

25.10.2018

город Екатеринбург

Резолютивная часть объявлена 22 октября 2018 г.

В полном объеме изготовлено 25 октября 2018 г.

Заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области <...>, рассмотрев на основании ст. 23.82 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и в порядке ст. 29.7 КоАП РФ постановление о возбуждении и иные материалы дела об административном правонарушении в отношении должностного лица – управляющего-индивидуального предпринимателя Закрытого акционерного общества НПО «Курганский завод спецтехники» (ИНН/КПП 4501164494/450101001, Курганская область, г. Курган, ул. Промышленная, 9-4, далее – ЗАО НПО «КЗСТ») <...>, зарегистрированного по адресу: <...>,

УСТАНОВИЛ:

Поводом к возбуждению дела согласно п.2 ч.1 ст.28.1 КоАП РФ явилось непосредственное обнаружение прокурором достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, по результатам проверки в отношении ЗАО НПО «КЗСТ».

Дело в соответствии с п.3 ч.4 ст.28.1, ст.28.4 КоАП РФ возбуждено 28.09.2018 путем вынесения заместителем прокурора Курганской области старшим советником юстиции <...> соответствующего постановления, направленного в порядке ч.1 ст.28.8 КоАП РФ для рассмотрения в Свердловское УФАС России (вх. № 01- 21768 от 09.10.2018).

Определением от 12.10.2018 рассмотрение дела назначено на 22.10.2018, когда и была объявлена резолютивная часть постановления.

При рассмотрении дела осуществлялось протоколирование с использованием средств аудиозаписи (диктофон Olympus VN-741PC).

Дело рассмотрено с участием <...>, в присутствии <...>, отсутствие прокурора Курганской области, извещенного в порядке ст.25.15 КоАП РФ о времени и месте рассмотрения дела.

Отводов не заявлено, а обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом Свердловского УФАС России (ст. 29.2 КоАП РФ) и участия в производстве по делу об административном правонарушении участвующих в нём лиц (ст.25.12 КоАП РФ), не выявлено.

Ходатайств не заявлено (ст.24.4 КоАП РФ).

Оценив в порядке ст.26.11 КоАП РФ, имеющиеся в деле доказательства, должностное лицо, осуществляющее производство по делу, приходит к следующим выводам относительно подлежащих согласно ст.26.1 КоАП РФ выяснению обстоятельств.

1. Событие предусмотренного ч.1 ст.15.37 КоАП РФ административного правонарушения образуют действия (бездействие), выражающиеся в неисполнении требования о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, а его объектом являются общественные отношения в области финансов, связанные с контролем (надзором) в сфере государственного оборонного заказа, правовые основы государственного регулирования которых, установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Закон о гособоронзаказе).

В соответствии с Законом о гособоронзаказе, государственный контракт по государственному оборонному заказу (далее – государственный контракт) – договор, заключенный государственным заказчиком от имени Российской Федерации с головным исполнителем на поставки продукции по государственному оборонному заказу и предусматривающий обязательства сторон, их ответственность (п.6 ст. 3); головной исполнитель поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее – головной исполнитель) – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу (п.3 ст. 3); исполнитель, участвующий в поставках продукции по государственному оборонному заказу (далее – исполнитель), – лицо, входящее в кооперацию головного исполнителя и заключившее контракт с головным исполнителем или исполнителем; (п.4 ст. 3); контракт – договор, заключенный в письменной форме головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставки продукции, необходимой головному исполнителю, исполнителю для выполнения государственного оборонного заказа, и предусматривающий, в том числе обязательства сторон и их ответственность (п.7 ст. 3); кооперация головного исполнителя (далее – кооперация) – совокупность взаимодействующих между собой лиц, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемых сделок. В кооперацию входят головной исполнитель, заключающий государственный контракт с государственным заказчиком, исполнители, заключающие контракты с головным исполнителем, и исполнители, заключающие контракты с исполнителями (п. 4.1. ст.3).

ЗАО НПО «КЗСТ» выступает в качестве головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу по государственным контрактам: от 17.05.2017 № <...> на поставку робототехнического средства легкого класса (государственный заказчик – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, далее – МЧС России); от 03.07.2017 № <...> на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка устройства дистанционного применения специальных средств нелетального действия» (государственный заказчик – Министерство внутренних дел Российской Федерации в лице ФКУ «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации, далее – ФКУ НПО «СТиС» МВД России), заключенным в целях исполнения государственного оборонного заказа, а потому обязано руководствоваться в своей деятельности требованиями, установленные законодательством в отношении таковых субъектов.

По государственному контракту от 17.05.2017 № <...> ЗАО НПО «КЗСТ» изготовлено и поставлено 10 шт. (комплектов) многофункциональных мобильных робототехнических комплексов легкого класса МРК-ЛК (МРК), что подтверждается товарной накладной № 71 от 11.04.2018 и актом № 1 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 13.04.2018; товарной накладной № 72 от 12.04.2018 и актом №9 от 16.04.2018; товарной накладной № 73 от 12.04.2018 и актом № 8 от 18.04.2018; товарной накладной № 74 от 22.05.2018 и актом № 4 (б/д); товарной накладной № 75 от 28.04.2018 и актом № 7 от 10.05.2018; товарной накладной № 77 от 28.04.2018 и актом № 10 от 04.05.2018; товарной накладной № 78 от 21.05.2018 и актом № 3 (б/д); товарной накладной № 79 от 21.05.2018 и актом № 6 (б/д); товарной накладной № 80 от 12.04.2018 и актом № 2 от 20.04.2018; товарной накладной № 81 от 22.05.2018 и актом № 5 (б/д).

По государственному контракту от 03.07.2017 № <...> выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка устройства дистанционного применения специальных средств нелетального действия» не осуществлялось. Стороны расторгли данный контракт по взаимному соглашению от 11.01.2018 № <...> на основании ч.8 ст.95 Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п.п. 11.2 п. 11 государственного контракта от 03.07.2017. №<...>.

В постановлении прокурора от 28.09.2018 указано, что оплата по государственному контракту от 03.07.2017 № <...> не производилась.

В соответствии с п.16 ч.2 ст.8 Закона о гособоронзаказе, в обязанности головного исполнителя входит ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту.

Согласно п.11 ч.1 ст.10 Закона о гособоронзаказе, регулирование цен на продукцию по государственному оборонному заказу осуществляется посредством раздельного учета головным исполнителем, исполнителем результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, контракту.

Согласно п.5 Порядка определения состава затрат на производство продукции оборонного назначения, поставляемой по государственному оборонному заказу (утв. Приказом Минпромэнерго России от 23.08.2006 №200 (далее – Порядок №200), в организациях, выполняющих государственный оборонный заказ, учет затрат, связанный с его выполнением, следует осуществлять отдельно по каждому виду продукции, а основанием для их включения затрат в себестоимость продукции является их принадлежность к производству этой продукции в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-экономической деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 47, далее – Правила №47).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 543 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47» утверждены Правила ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности (вступили в силу 14.05.2018).

Таким образом, до 14.05.2018 раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, организации, участвующие в поставках продукции по гособоронзаказу, осуществляли в соответствии с Правилами №47.

Согласно п.3 и п.4 Правил №47, финансовый результат определяется как разница между договорной ценой, предусмотренной в государственном заказе (ценой реализации), и фактическими затратами, которые группируются в регистрах аналитического учета (карточке фактических затрат по калькуляционным статьям затрат, ведомости затрат на производство и др.) в следующем порядке:

прямые затраты (материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера, расходы на оплату труда непосредственных исполнителей, отчисления на социальные нужды и др.) включаются непосредственно в себестоимость определенного вида выпускаемой по государственному заказу продукции;

накладные расходы (расходы по обслуживанию основного и вспомогательных производств, административно-управленческие расходы, расходы по содержанию общехозяйственного персонала и др.) включаются в себестоимость пропорционально прямым затратам, количеству продукции и другим показателям, характеризующим продукцию, выполняемую по государственному заказу за счет средств федерального бюджета, и иную продукцию, выпускаемую организацией;

коммерческие расходы (расходы, связанные с реализацией (сбытом) продукции) включаются в себестоимость пропорционально производственной себестоимости продукции, выпускаемой по государственному заказу за счет средств федерального бюджета, и иной продукции, выпускаемой организацией. Производственная себестоимость включает в себя прямые затраты и накладные расходы.

В соответствии с п.1 Правил №47 организация, выполняющая государственный заказ за счет средств федерального бюджета, осуществляет учет затрат, связанных с его выполнением, отдельно по каждому государственному заказу.

Таким образом, ЗАО НПО «КЗСТ», являющееся головным исполнителем государственного оборонного заказа, обязано вести отдельный учёт затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в целях исполнения государственного оборонного заказа, в разрезе следующих уровней анализа: деятельность, относящаяся к исполнению государственного оборонного заказа, и деятельность, не относящаяся к исполнению государственного оборонного заказа; каждый отдельно взятый государственный контракт (контракт), заключённый обществом в рамках исполнения государственного оборонного заказа в качестве головного исполнителя (исполнителя); каждый отдельно взятый вид изделия, работ, услуг (в пределах отдельно взятого государственного контракта (контракта)).

Согласно ст.5 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете), объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: факты хозяйственной жизни (п.1); активы (п.2); обязательства (п.3); источники финансирования его деятельности (п.4); доходы (п.5); расходы (п.6); иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами (п.7).

Бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.2 ст.1 Закона о бухгалтерском учете).

В силу п.1 ст.8 Закона о бухгалтерском учете, п.2 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, далее – ПБУ 1/2008), совокупность принятых организацией способов ведения бухгалтерского учета отражается в учетной политике.

Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами (ч.2 ст.8 Закона о бухгалтерском учете). При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами (ч.3 ст.8 Закона о бухгалтерском учете).

Пунктом 2 ПБУ 1/2008 определено, что к способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.

Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, без знания о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и (или) движения денежных средств (п.17 ПБУ 1/2008).

Одним из таких заинтересованных пользователей в силу возложенных Законом о государственном оборонном заказе функций и полномочий является контролирующий орган в сфере государственного оборонного заказа (ФАС России).

Учет конкретного объекта бухгалтерского учета ведется способом, установленным федеральным стандартом бухгалтерского учета. В случае если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета федеральный стандарт бухгалтерского учета допускает несколько способов ведения бухгалтерского учета, организация осуществляет выбор одного из этих способов (п. 7 ПБУ 1/2008).

Согласно п. 5 ПБУ 1/2008, при формировании учетной политики предполагается, что:

активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

Учетная политика организации должна обеспечивать: полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты); своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности); большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности); отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой); тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости); рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации (требование рациональности) (п.6 ПБУ 1/2008).

При формировании учетной политики утверждаются: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности; другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета (п.4 ПБУ 1/2008).

Таким образом, именно в учетной политике надлежит отражать особенности раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности в рамках исполнения государственного оборонного заказа, поскольку учетная политика является документом, регламентирующим на уровне конкретного отдельно взятого предприятия используемую методику ведения учета.

Под фактом хозяйственной жизни, согласно п.9 ст.3 Закона о бухгалтерском учете, понимается сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок (ч.1 ст.9 Закона о бухгалтерском учете). Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц (ч.2 ст.9 Закона о бухгалтерском учете). Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания (ч.3 ст.9 Закона о бухгалтерском учете). Формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (ч. 4 ст. 9 Закона о бухгалтерском учете).

Правилами №47 установлено, что первичная учетная документация (лимитные карты, требования, рабочие наряды и др.) оформляется на предусмотренные в государственном заказе отдельные изделия, группу изделий, работу, услугу (далее именуется – продукция) (п.2).

Таким образом, идентификация факта хозяйственной жизни общества, как относящегося к сфере государственного оборонного заказа должна осуществляться на уровне первичного учетного документа в особенностях его реквизитов.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета (ч.1 ст.10 Закона о бухгалтерском учете). Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами. Не допускается ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых экономическим субъектом регистров бухгалтерского учета (ч.3 ст.10 Закона о бухгалтерском учете). Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются: наименование регистра; наименование экономического субъекта, составившего регистр; дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр; хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета; величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения; наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра; подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц (ч.4 ст.10 Закона о бухгалтерском учете).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами (ч.1 ст.13 Закона о бухгалтерском учете).

Так, Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета в ЗАО НПО «КЗСТ» на 2017 год утверждено Приказом от 13.01.2018 № 1 (далее – Учетная политика).

Приложением к Учетной политике является Рабочий план счетов ЗАО НПО «КЗСТ» на 2017 год.

Согласно п.3.3 Учетной политики, учет ведется с применением автоматизированной формы учета в программе 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов.

Согласно п.4.11 Учетной политики, Обществом применяется нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Затраты основного производства группируются по местам возникновения и видам затрат. Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства оцениваются по прямым статьям затрат.

Затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретных видов продукции (работ, услуг):

- основные материалы и комплектующие;
- затраты на оплату труда основных производственных рабочих;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- амортизация основных фондов, непосредственно участвующих в производстве продукции, выполнении работ, оказания услуг.

Прямые расходы по изготовлению продукции учитываются на счете 20 «Основное производство» (п. 4.11 Учетной политики).

Все иные затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, непосредственно не связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг являются косвенными и учитываются на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

Общепроизводственные расходы (сч.25) учитываются по местам их возникновения (подразделениям) и в конце месяца списываются на увеличение расходов на производство соответствующих видов деятельности в дебет счета 20 «Основное производство».

Расходы, связанные с управлением производством (сч. 26) ежемесячно списываются в дебет счета 90.8.1. «Управленческие расходы, не облагаемые ЕНВД». Расходы, учтенные на счете 44 «Расходы на продажу» ежемесячно списываются в дебет счета 90.7.1 «Расходы на продажу, не облагаемые ЕНВД» (п. 4.11 Учетной политики).

Согласно, представленным Прокуратурой Курганской области в материалы дела, письменным объяснениям <...> от 04.09.2018 (главный бухгалтер ЗАО НПО «КЗСТ»), Учетной политикой ЗАО НПО «КЗСТ» отдельные субсчета для учета затрат по каждому государственному контракту не предусмотрены.

Для отражения затрат ЗАО НПО «КЗСТ» по другим коммерческим контрактам используются бухгалтерские счета 20, 46, 44, 91.02 согласно Рабочему плану счетов; финансовый результат по каждому контракту учитывается на счете 99.

Накладные расходы, в том числе по заработной плате, административно-управленческие расходы, в качестве затрат на отдельных счетах по государственному оборонному заказу не учитывались; прямые затраты на оплату труда непосредственных исполнителей, отчисления на социальные нужды отдельно по каждому контракту начислялись в общем, без разделения (объяснения <...> от 04.09.2018).

Согласно п.3 Правил №47, фактические затраты группируются в регистрах аналитического учета (карточке фактических затрат по калькуляционным статьям затрат, ведомости затрат на производство и др.) в определенном порядке. В группу накладных расходов входят расходы по обслуживанию основного и вспомогательного производств, административно-управленческие расходы, расходы по содержанию общехозяйственного персонала и др.

При этом накладные расходы включаются в себестоимость пропорционально прямым затратам, количеству продукции и другим показателям, характеризующим продукцию, выполняемую по государственному заказу за счет средств федерального бюджета, и иную продукцию, выпускаемую организацией.

Как следует из оборотно-сальдовой ведомости по счету 20.01 «Основное производство» за 2017 год, за 1 полугодие 2018 года, Обществом в нарушение п.3 Правил №47 в состав прямых затрат по контрактам (договорам) не включены расходы на взносы в фонды оплаты труда рабочих, а в состав накладных – административно-управленческие расходы.

Указанное также подтверждается письменными объяснениями главного бухгалтера ЗАО НПО «КЗСТ» <...> от 04.09.2018.

При рассмотрении административного дела <...> сообщил, что возможность для ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности в программе 1С: Предприятие у Общества отсутствует.

В качестве доказательства выполнения требования о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному контракту от 17.05.2017 №<...> на поставку робототехнического средства легкого класса представлены следующие документы, сформированные в программе Excel:

- перечень материалов и услуг, приобретенных для выполнения контракта «Многофункциональный мобильный робототехнический комплекс легкого класса МРК-ЛК (МРК)»;
- требование-накладная № 14 на изделие МРК-ЛК;
- ведомость покупных изделий, полуфабрикатов, материалов и сырья (на 10 единиц МРК-ЛК);
- акт списания в производство сырья, материалов, комплектующих, полуфабрикатов от 30.04.2018;
- расчет себестоимости и прибыли МРК-ЛК в составе налоговой базы по налогу на прибыль ЗАО НПО «КЗСТ».

Однако, указанные документы не доказывают ведение Обществом раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, поскольку не являются регистрами бухгалтерского учета, определенными руководителем Общества, как того требует ч.5 ст.10 Закона о бухгалтерском учете, доказательства их формирования на основе первичных учетных документов (ч.3 ст.9 Закона о бухгалтерском учете), идентифицирующих отнесение объекта бухгалтерского учета к конкретному заказу, отсутствуют.

Представленные <...> документы представляют лишь расшифровку материальных затрат, в которой отражается стоимость приобретаемых у поставщиков сырья и материалов; стоимость покупных полуфабрикатов и комплектующих; стоимость работ и услуг, которые выполняли сторонние организации.

Таким образом, представленные <...> документы (перечень материалов и услуг, приобретенных на выполнение контракта; требование-накладная; ведомость покупных изделий; акт списания в производство сырья; расчет себестоимости) не позволяют достоверно определить финансовый результат по государственному заказу в противоречие требованиям пп. 1, 2, 3, 4 Правил №47 и не соответствует п.16 ч.2 ст. 8 Закона о гособоронзаказе, который предусматривает обязанность головного исполнителя вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту.

Согласно ч.2 ст.4.5 КоАП РФ, при дьящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные ч.1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

В соответствии с п.14 Постановления Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2005 №5, при дьящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью первой этой статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Дьящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения дьящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Днем обнаружения рассматриваемого административного правонарушения является день вынесения заместителем прокурора Курганской области старшим советником юстиции <...> постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (28.09.2018).

Таким образом, имеет место наличие события, совершенного вплоть до 28.09.2018 по месту нахождения ЗАО НПО «КЗСТ», административного правонарушения, ответственность за которое установлена ч.1 ст.15.37 КоАП РФ.

2. В соответствии со ст.15 Закона о гособоронзаказе, лица, виновные в нарушении норм настоящего ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в сфере государственного оборонного заказа, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники организаций несут административную ответственность как должностные лица, т.е. подлежат административной ответственности в случае совершения ими административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП РФ, п. 14 ПП ВС РФ от 24.10.2006 № 18).

В свою очередь, под административно-хозяйственными функциями понимаются полномочия по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, а также по совершению иных действий; под организационно-распорядительными функциями - полномочия, которые связаны с руководством трудовым коллективом или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п. (п. 4 и п. 5 ПП ВС РФ от 16.10.2009 № 19).

На основании п.2 ст.8 Закона о бухгалтерском учете, экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Исходя из п. 7 ст. 3 Закона о бухгалтерском учете, руководитель экономического субъекта – лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа.

В соответствии с Протоколом № б/н внеочередного Общего собрания акционеров ЗАО НПО «КЗСТ» от 13.09.2017, Договором передачи полномочий единоличного исполнительного

органа № <...> от 14.09.2017 полномочия единоличного исполнительного органа ЗАО НПО «КЗСТ» переданы управляющему – индивидуальному предпринимателю <...>.

Являясь лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ЗАО НПО «КЗСТ» <...> заключил государственный контракт № <...> от 17.05.2017 во исполнение государственного оборонного заказа, а так же утвердил Положение об Учетной политике Общества на 2017 год (Приказ № 1 от 13.01.2018).

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, далее – Квалификационный справочник) установлены следующие должностные обязанности в отношении управляющего: руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

Таким образом, причастность <...> к административному правонарушению, предусмотренному ч.1 ст.15.37 КоАП РФ, установлена.

<...> являясь в момент совершения административного правонарушения должностным лицом головного исполнителя, несет ответственность за нарушение требований закона.

3. Административное правонарушение в соответствии со ст.2.2 КоАП РФ признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично (ч.1) либо совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть (ч. 2).

Квалификационным справочником установлены следующие квалификационные требования в отношении управляющего предприятия: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

Управляющий предприятия должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

<...> хотя и не осознавал противоправный характер своих действий (бездействия), но по обстоятельствам дела и замещаемой им должности мог и должен был его осознавать, совершив административное правонарушение по неосторожности.

4. Обстоятельств, смягчающих административную ответственность (ст.4.2 КоАП РФ), либо обстоятельств, отягчающих ее (ст.4.3 КоАП РФ), не выявлено.

5. Ущерб, причиненный административным правонарушением, не выявлен.

6. Обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении (ст.24.5 КоАП РФ), не выявлено.

Срок давности привлечения к административной ответственности в сфере государственного оборонного заказа (в части административных правонарушений, предусмотренных ст.15.37 настоящего Кодекса) составляет 1 год со дня совершения административного правонарушения (ч.1 ст.4.5 КоАП РФ).

7. Причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения, не выявлены.

За совершение должностным лицом предусмотренных ч. 1 ст. 15.37 КоАП РФ административных правонарушений установлено административное наказание в виде административного штрафа в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

На основании изложенного, руководствуясь п.1 ч.1 ст.29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать управляющего – индивидуального предпринимателя ЗАО НПО «КЗСТ» <...>, виновным в совершении административного правонарушения, административная ответственность за которое установлена ч.1 ст.15.37 КоАП РФ и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в минимальном размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек.

В соответствии с п.3 ч.1 ст.30.1 и ч.1 ст.30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, либо в суд, в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ч.1 ст.32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст.31.5 КоАП РФ.

При неуплате административного штрафа в указанный срок лицу, в отношении которого вынесено постановление, надлежит явиться в первый следующий за ним рабочий день в 10 часов 00 минут в Свердловское УФАС России (г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 318) для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ с документами, удостоверяющими личность и служебное положение.

В трехдневный срок со дня уплаты штрафа надлежит представить в УФАС по Свердловской области надлежащим образом заверенные копии платежных документов.

Согласно ст. 20.25 КоАП РФ, неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Суммы штрафов, уплаченных за нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг зачисляются, в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», зачисляются по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 6658065103

КПП 665801001

УФК по Свердловской области (Свердловское УФАС России)

Р/с 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России по Свердловской области, г.

Екатеринбург

БИК 046577001

Назначение платежа: КБК (код бюджетной классификации) 16111633010016000140

«Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Российской Федерации (в том числе и в сфере государственного оборонного заказа)»

ОКТМО 65701000

УИН

Копия постановления вручена или получена _____

_____, что подтверждается _____

Постановление (решение от _____ по жалобе, протесту) вступило в законную силу _____ (ст.31.1 КоАП РФ).

