



**Акционерное общество  
«Центр аварийно-спасательных  
и экологических операций»  
(АО «ЦАСЭО»)**

Юридический адрес:  
117342, г. Москва,  
ул. Бутлерова, д. 176, эт. 7, пом. 20а/206  
Фактический адрес:  
115088, г. Москва,  
ул. Угрешская, д.2, корп.25  
Телефон/Факс: +7 (495) 778-77-47  
Телефон оперативной дежурной службы (24 ч.):  
+8-800-550-77-47  
E-mail: [ecospas@ecospas.ru](mailto:ecospas@ecospas.ru)  
[www.ecospas.ru](http://www.ecospas.ru)  
ИНН 7709267582 КПП 772801001

№ ЦЭ 233/17 от 17.12.2018г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю  
УФАС России  
по Санкт-Петербургу

Владимирову В.В.

199004, г. Санкт-Петербург,  
4-ая линия Васильевского острова, дом 13, литера А

E-mail: [to78@fas.gov.ru](mailto:to78@fas.gov.ru)

## **Жалоба на действия организатора торгов**

**1. Участник размещения заказа (заявитель):** Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и экологических операций» (краткое наименование – АО «ЦАСЭО»), ИНН/КПП: пом. 7709267582/772801001, Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 176, эт. 7, 20а/206;

Почтовый адрес: Россия, 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2, корп.25

Телефон: в Москве: +7 (495) 665 68 45; в Санкт-Петербурге: +7 (812) 600 33 01;

e-mail: [ecospas@ecospas.ru](mailto:ecospas@ecospas.ru), контактное лицо: Тамоян Феликс Сергеевич, +7 812 600 33 01.

**2. Заказчик:** Санкт-Петербургская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак». Адрес: 190103, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литера А, E-mail: [goznak\\_spbf@goznak.ru](mailto:goznak_spbf@goznak.ru), Телефон: (812) 305 22 79;

Фамилии, имена и отчества членов комиссии по осуществлению закупок, действия (бездействия) которых обжалуются:

Помощник директора по ГО, МП и ПБ: Попов В.А.

**3. Адрес официального сайта, на котором размещена информация о закупке:**  
[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

**4. Номер извещения:** № ППЭ\_21\_0000698\_2018\_АО (далее – Извещение);

Торговая процедура: Прямой поиск в электронной форме № 2502324-1;

Предмет закупки: Оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год;

Дата опубликования извещения о проведении процедуры: 30.11.2018г.

**5. Обжалуемые действия комиссии по осуществлению закупок:** В нарушение пункта 27.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Гознак» (далее – Положение) комиссия по осуществлению закупок неправомерно отказала Заявителю в допуске к участию в процедуре.

В соответствии с Протоколом рассмотрения и оценки участников в торговой процедуре № 2502324 (Извещение № ППЭ\_21\_0000698\_2018\_АО) от 13.12.2018 (далее – Протокол) комиссией по осуществлению закупок Заказчика принято решение о признании процедуры несостоявшейся (п. 27.19 Положения) и заключении договора на оказание услуг с единственным поставщиком (п. 27.20.2 Положения).

В соответствии с Протоколом Заявителю отказано в допуске «...по причине невыполнения требований п. 5 извещения о проведении прямого поиска и пункта 3 технического задания: в предоставленных свидетельствах об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ: серия 16/2-1 № 09582 от 30.05.2017г., выданное Санкт-Петербургскому центру «ЭКСПАС» - филиалу АО «ЦАСЭО», серия 16/2-1 № 09590 от 05.09.2017, выданное Северо-Западному центру «ЭКСПАС» - филиалу АО «ЦАСЭО», отсутствует разрешение на работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации, необходимые в соответствии с требованиями п. 2 постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1189.».

Заявитель считает, что заказчик в нарушение требований действующего законодательства принял незаконное решение о несоответствии заявки АО «ЦАСЭО» требованиям конкурсной документации по следующим основаниям.

Пунктом 5 Извещения установлено следующее требование: «Обязательное наличие у организации свидетельства на право проведения аварийно-спасательных работ: газоспасательные работы, поисково-спасательные работы, **работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.**».

Пунктом 3 Технического задания установлено аналогичное требование (помимо прочих): «...Обязательное наличие у организации свидетельства на право проведения аварийно-спасательных работ: газоспасательные работы, поисково-спасательные работы, **работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.**».

В подтверждение соответствия этим требованиям Заявителем в составе конкурсной документации было направлено Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ Северо-Западного центра «ЭКСПАС» - филиала Акционерного общества «Центр аварийно-спасательных и экологических операций», выданное Отраслевой комиссией Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб(формирований) и спасателей топливно-энергетического комплекса (ОАК ТЭК 16/2-1).

Указанное свидетельство, в том числе, подразумевает право выполнения работ по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на суше, поскольку в настоящее время, в соответствии с действующим законодательством, работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на суше не отнесены к виду аварийно-спасательных работ.

Таким образом, Заявителем для участия в процедуре были представлены все необходимые документы.

В Протоколе, в части обоснования решения, указывается, что «отсутствует разрешение на работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации, необходимые в соответствии с требованиями п.2 постановления Правительства РФ от 14.12.2014 № 1189».

**Однако нигде в документации к процедуре данное требование не упоминается и, как следствие, не может являться предметом рассмотрения при сопоставлении заявок.**

Несмотря на это, по дополнительному запросу от представителя Заказчика помощника директора по ГО, МП и ПБ Попова В.А., Заявителем было направлено **Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ – работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации,** выданное Центральной комиссией Федерального агентства морского и речного транспорта по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя от 12.03.2018 г. № 6/1-52.

Представителем Заказчика данное письмо было получено и передано помощнику директора по ГО, МП и ПБ: Попову В.А. (копия электронного письма, направленного Заказчику, прилагается).

Также необходимо отметить, что п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014г. № 1189, на который ссылается Заказчик в Протоколе, дополняет аварийно-спасательные работы ещё одним видом работ: работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации. В данном случае, требования к участникам закупок устанавливаются заказчиками, а никак не Постановлениями Правительства.

Кроме этого, ни один объект Заказчика не находится на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации из чего следует, что требования о праве на ведение работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на этих акваториях Заказчиком не могут предъявляться ни при каких обстоятельствах.

**Таким образом, в нарушение требований п. 4 ч. 10 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ заказчиком к Заявителю предъявлено требование, не предусмотренное документацией о конкурентной закупке.**

На основании изложенного, действия конкурсной комиссии, выразившиеся в признании заявки АО «ЦАСЭО» не соответствующей требованиям конкурсной документации, нарушают п. 1, п. 4 ч. 10 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе необоснованное ограничение конкуренции и несоблюдение принципа равенства по отношению к участникам закупки.

Руководствуясь ст.ст. 17, 18.1, 23 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», п.1 и п. 3 ч. 10 ст. 3 от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» прошу отменить решение Заказчика об отказе в допуске Заявителя к участию в торговой процедуре, обязать Заказчика исполнить в полном объеме требования Положения и реализовать п.14 Извещения.

Приложения:

1. Копия Извещение о проведении прямого поиска в электронной форме № ППэ\_21\_0000698\_2018\_АО;
2. Копия Протокола рассмотрения и оценки участников в торговой процедуре № 2502324;
3. Положение о закупках АО «Гознак»;
4. Копия Свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ 16/2-1 № 09690 (Минэнерго);
5. Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ № 1144 (Федеральное агентство морского и речного транспорта);
6. Копия электронного письма в адрес Заказчика с вложением Свидетельства № 1144.
7. Приказ о назначении на должность, лист записи АО «ЦАСЭО»

ВРИО генерального директора  
АО «ЦАСЭО»



Б.Г. Газдиев

Извещение о проведении прямого поиска в электронной форме  
№ ППэ\_21\_0000698\_2018\_АО

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры в любое время.

№ п/п	Наименование информации	Информация
1.	<b>Способ закупки</b>	Прямой поиск в электронной форме
2.	<b>Организатор размещения заказа</b>	Санкт-Петербургская бумажная фабрика – филиал акционерного общества «Гознак» 190103, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литера А E-mail: goznak_spbf@goznak.ru Помощник директора по ГО, МП и ПБ Контактное лицо: Попов В.А. Телефон: (812) 305 22 79
3.	<b>Предмет закупки, объём, срок и адрес работ, оказания услуг</b>	<p><b>«Оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год»</b></p> <p>Объемы работ (услуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несение круглосуточного дежурства аварийно-спасательным формированием (АСФ) в режиме готовности к выезду на локализацию чрезвычайных ситуаций на объектах Заказчика, периодическое обследование потенциально-опасных объектов Заказчика и участие в учениях и тренировках на потенциально-опасных объектах Заказчика;</li> <li>- выполнение работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведение аварийно-спасательных работ.</li> </ul> <p>Срок выполнения работ, оказания услуг: с 01.01.2019 до 31.12.2019.</p> <p>Адреса выполнения работ, услуг: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144; Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12; Ленинградская область, Приозерский район, Сосновское сельское поселение, пос. Сосново, ул. Дорожная, дом № 27.</p>
4.	<b>Требования к участникам закупки</b>	<p>1. Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>2. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом</p>

		<p>Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.</p>
5.	Наличие у участника разрешающих документов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг	Обязательное наличие у организации свидетельства на право проведения аварийно-спасательных работ: газоспасательные работы поисково-спасательные работы работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.
6.	Классификация товаров, работ/услуг по коду ОКПД2:	<b>84.25.19.190</b>
7.	Классификация товаров, работ/услуг по коду ОКВЭД2:	<b>84.25.9</b>
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>222 000 (двести двадцать две тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 20 %.</p> <p>Цена договора включает все налоги и сборы, в том числе НДС.</p> <p>В случае если претендент освобожден от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от данного налога, в составе заявки приложен подтверждающий документ.</p> <p>В случае, если Участник освобождается от уплаты НДС либо не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.</p>
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги	Оплата по договору производится заказчиком за выполненные и принятые работы, услуги, ежемесячно после представления актов выполненных работ и платежных документов.
10.	Требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги	Расчет стоимости услуг оформляется Участником самостоятельно и прикладывается к Заявке
11.	Гарантийные обязательства	В соответствии с Договором.
12.	Представление заявки	<p>Заявки принимаются только в электронном виде на площадке <a href="http://www.fabricant.ru">www.fabricant.ru</a></p> <p>Заявка подаётся в виде скана, по форме Приложения № 2 с приложением сканов сведений и документов, указанных в Приложении № 2, которые являются неотъемлемой частью заявки.</p> <p>Дата начала подачи предложений: 30.11.2018 г.</p>

		Дата и время окончания подачи предложений: 07.12.2018 г. 12-00 (время МСК). Предложения, полученные организатором позднее указанного срока, не рассматриваются.
<b>13.</b>	<b>Дата, время рассмотрения заявок и подведения итогов</b>	Заявки будут рассмотрены и итоги будут подведены 12.12.2018 г. в 14-00 (время МСК) в закрытом режиме.
<b>14.</b>	<b>Порядок определения победителя</b>	Выбор поставщика осуществляется на основании минимальной предложенной цены, при условии соответствия заявки требованиям заказчика.
<b>15.</b>	<b>Срок подписания договора</b>	Договор с победителем может быть заключён не позднее 20 дней со дня размещения результатов закупки, в случае если Заказчик не завершил процедуру прямого поиска в электронной форме без заключения договора по её результатам.

Помощник директора

По ГО, МП и ПБ \_\_\_\_\_ В.А. Попов

(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Главный инженер  
 СПбФ – филиала АО «Гознак»

\_\_\_\_\_ С.Б. Осадчий  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Техническое задание  
 на оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год**

**1. Наименование услуги**

Оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год.

**2. Состав услуги**

Услуги включают в себя:

- несение круглосуточного дежурства аварийно-спасательным формированием (АСФ) в режиме готовности к выезду на локализацию чрезвычайных ситуаций на объектах Заказчика, периодическое обследование потенциально-опасных объектов Заказчика и участие в учениях и тренировках на потенциально-опасных объектах Заказчика;
- выполнение работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведение аварийно-спасательных работ.

Перечень потенциально-опасных объектов, передаваемых на обслуживание аварийно-спасательным формированием:

№№ п/п	Наименование объекта	Адрес
1	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.
2	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.
3	Участок приготовления хлопковых полуфабрикатов бумагоделательного цеха.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер В.
4	Котельная	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.
5	Участок приготовления химикатов БДЦ.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер В.
6	Сеть газопотребления Санкт-Петербургская бумажная фабрика Гознака	г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С
7	Участок подводящих ж/д путей	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.
8	Площадка хранения дизельного топлива (аварийное топливоснабжение котельной)	Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С
9	Сеть газопотребления базы отдыха «Сосново»	Ленинградская область, Приозерский район, Сосновское

		сельское поселение, пос. Сосново, ул. Дорожная. Дом № 27.
--	--	---

### **3. Условия оказания услуги**

Срок оказания услуги – с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Время прибытия дежурной смены аварийно-спасательного формирования для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации не должно превышать 40 минут с момента получения сообщения дежурно-диспетчерской службой Исполнителя.

Исполнитель обязан иметь действующее свидетельство на право проведения следующих аварийно-спасательных работ:

газоспасательные работы

поисково-спасательные работы

работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений инструкций и требований – является обязательным условием.

Исполнитель до начала выполнения услуги, должен представить Заказчику список сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных и поручение на обработку персональных данных своих сотрудников, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ на объектах «Заказчика». А также указать марки и номера на привлекаемую автомобильную технику и автоприцепы.

### **4. Требования к оборудованию и материалам**

При выполнении работ необходимо применять современное оборудование российского и импортного производства, разрешенное к применению в условиях локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС), а также современные средства защиты от ЧС.

### **5. Общие требования к выполнению работ**

Исполнитель обязан выполнить работы своим оборудованием, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

### **6. Требования к персоналу Исполнителя**

Персонал Исполнителя должен иметь гражданство РФ и регистрацию в Санкт-Петербурге. Иногородние граждане, прибывшие в Санкт-Петербург для трудоустройства и осуществления своей деятельности на территории г. Санкт-Петербурга на срок более 90 суток, должны иметь временную регистрацию в Санкт-Петербурге. Не допускается привлечение к работе иностранных граждан без письменного согласования с Заказчиком и соблюдения требований действующего законодательства.

При проведении аварийно-спасательных работ личный состав аварийно-спасательного формирования, работающий непосредственно в зоне ЧС, должен иметь при себе книжку спасателя.

Исполнитель должен назначить ответственного за соблюдение правил противопожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ.



## **7. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг**

Работы выполняются Исполнителем в предусмотренные п.3 сроки с обязательным соблюдением всех технических требований и норм безопасности.

## **8. Требования к качеству работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**

Исполнитель несет полную материальную ответственность за отказы в работе инженерных систем, произошедших по их вине, из-за неправильных действий при производстве работ на площадях Заказчика, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности.

При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.

## **9. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

Сдача-приемка оказанных услуг производится сторонами путем подписания ежемесячно Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Помощник директора  
по ГО, МП и ПБ

В.А. Попов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Заявка на участие в прямом поиске в электронной форме №.....**

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес участника: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Общая цена заявки: \_\_\_\_\_

в том числе НДС \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о прямом поиске в электронной форме, мы согласны заключить договор в порядке и на условиях, предложенных в настоящей заявке, с учетом требований, изложенных в извещении, техническом задании и проекте договора.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение 30 календарных дней с даты подведения итогов процедуры закупки.

Мы также подтверждаем достоверность представленной нами в документах информации.

Сведения и документы, являющиеся неотъемлемой частью данной заявки:

1. Расчет стоимости на \_\_\_ листах;
  2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона на \_\_\_ л.;
  3. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная Участником копия такой выписки, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц) на \_\_\_ л.;
  4. Оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная Участником копия такой выписки, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_ л.;
  5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) на \_\_\_ л.;
  6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_ л.;
  7. Заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц), в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов на \_\_\_ л.;
  8. Справка о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; о неприостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ.
  9. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства\* на \_\_\_ л.
  10. Декларация о соответствии участника закупочной процедуры требованиям к субъектам МСП по форме Приложения № 3 на \_\_\_ л.;
- \*если участник является субъектом МСП – предоставление сведений из единого реестра (при наличии сведений в таком реестре) либо декларации (при отсутствии в едином реестре субъектов МСП сведений о поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ) обязательно; если участник не является субъектом МСП – предоставляется подтверждающая справка в произвольной форме на \_\_\_ л.
11. Действующее свидетельство на право проведения следующих аварийно-спасательных работ:
    - газоспасательные работы
    - поисково-спасательные работы
    - работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Приложение  
к Положению об особенностях  
участия субъектов малого и среднего  
предпринимательства в закупках  
товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц, годовом  
объеме таких закупок и порядке  
расчета указанного объема  
(введено Постановлением Правительства РФ  
от 29.10.2015 N 1169,  
в ред. Постановления Правительства РФ  
от 26.07.2016 N 719)

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки  
критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или  
среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев  
отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
работах, услугах и видах деятельности [<1>](#):

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства -		да (нет)	

бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования

- |    |  |  |                                   |  |
|----|--|--|-----------------------------------|--|
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "Об инновационном центре "Сколково"   |  |                                   | да (нет)   |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <a href="#">законом</a> "О науке и государственной научно-технической политике" |  |                                   | да (нет)   |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек  | до 100<br>включительно                         | от 101 до 250<br>включительн<br>о | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|    |  | до 15 -<br>микропредприя<br>тие                |                                   |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей   | 800<br><br>120 в год -<br>микропредприя<br>тие | 2000                              | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)      |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей  | подлежит заполнению                            |                                   |  |

сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД2</a> и <a href="#">ОКПД2</a>  | подлежит заполнению   |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД2</a> и <a href="#">ОКПД2</a>   | подлежит заполнению   |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  | да (нет)  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства   | да (нет)<br><br>(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)<br><br>(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)   |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют  | да (нет)  |

судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации

16. Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц](#)" и "[О контрактной системе](#) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" да (нет)

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1 - 11](#) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг аварийно-спасательным формированием

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны и акционерное общество «Гознак» (АО «Гознак») в лице директора Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» Артемова Виталия Викторовича., действующего на основании доверенности № 183Д от 19.05.2017 и Положения о филиале, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется, при условии ежемесячного абонентского платежа:

- принять объект Заказчика на обслуживание оперативно-дежурной службой (ОДС) аварийно-спасательного формирования (АСФ) в режиме аварийно-спасательной готовности (АСГ) к выезду на проведение аварийно-спасательных работ при возникновении очагов техногенных и природных чрезвычайных ситуаций в следующем объеме, указанном в «перечне аварийно-спасательных работ, проводимых АСФ \_\_\_\_\_ в зонах чрезвычайных ситуаций, а именно:

1) Постановка объектов Заказчика на учет, круглосуточное обслуживание объекта АСФ в режиме «Ожидания» и готовности к выезду сил и средств АСФ в зону ЧС, при поступлении сигнала от Заказчика.

2) Выполнение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации, в соответствии с действующим Свидетельством на право проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак», Плана ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак».

3) Участие в совместных учениях (тренировках) по Плану основных мероприятий Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год.

1.2. Проведение других неотложных работ, с оплатой фактического объема ликвидационно-восстановительных работ.

1.3. Работы по настоящему Договору проводятся в два этапа:

- несение круглосуточного дежурства аварийно-спасательным формированием (АСФ) в режиме готовности к выезду на локализацию чрезвычайных ситуаций на объектах Заказчика, периодическое обследование потенциально-опасных объектов Заказчика и участие в учениях и тренировках на потенциально-опасных объектах Заказчика;
- выполнение работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведение аварийно-спасательных работ.

1.4 Услуги, перечисленные в настоящем разделе, оказываются Исполнителем в соответствии с техническим заданием (приложение 2).



## **2. Срок действия договора**

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 24.00 часов «31» декабря 2019 года, а в части расчетов, до полного исполнения Сторонами обязательств.

2.2. Срок оказания услуг с «01» января 2019 года по «31» декабря 2019 года включительно.

## **3. Географическая территория, на которой оказываются услуги**

3.1. «Исполнитель» оказывает услуги в зоне ответственности «Заказчика», определенной Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» и Планом ликвидации аварийных розливов нефтепродуктов Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» на объектах «Заказчика»

3.2. В отдельных случаях «Исполнитель» может дать согласие на оказание услуг и на других территориях, по письменной договоренности с «Заказчиком».

## **4. Условия применимости договора**

4.1. Настоящий Договор дает право «Заказчику» в любое время суток обращаться за услугами АСФ «Исполнителя», указанными в п. 1.

## **5. Выполняемые услуги, работы**

5.1. Прием объекта «Заказчика» на обслуживание оперативно-диспетчерской службой.

5.2. Режим аварийного ожидания:

5.2.1. Обеспечение круглосуточной услуги ОДС АСФ по дежурству, приему и обработке информации о возникновении аварийной ситуации, осуществление сбора сил и средств и направление их в зону ЧС.

5.2.2. Режим аварийного ожидания заканчивается при поступлении в ОДС АСФ «Исполнителя» телефонного звонка, извещающего о возникновении аварийной ситуации на объекте, или заявки в письменной форме и трансформируется в аварийный режим.

5.3. Аварийный режим:

5.3.1. Выезд аварийной бригады АСФ на объект «Заказчика» при поступлении извещения об аварийной ситуации и прибытие на место в срок, регламентированный нормативными требованиями.

5.3.2. Локализация ЧС, вызванных частичным или полным разрушением объекта и предотвращение распространения загрязнения окружающей среды.

5.3.3. Ликвидация загрязнений территорий в зоне ответственности «Заказчика» с утилизацией загрязненных грунтов, вод, осадков, сорбентов и др.

5.3.4. Подготовка отчета о ликвидации аварии, в т.ч. Акта выполненных работ по ликвидации аварийной ситуации.

5.3.5. Приведение в первоначальную готовность к использованию материальных ресурсов и специальных технических средств АСФ, использованных в аварийном и восстановительном режимах по запросу «Заказчика».

5.3.6. Перевод АСФ в режим аварийного ожидания.

## **6. Приемка выполненных услуг, работ**

6.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится сторонами путем подписания ежемесячно Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. В случае отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами в течение 5(Пяти) календарных дней составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, выполняемых за счет Исполнителя, порядка и сроков их выполнения.

6.4. «Исполнитель», после приемки «Заказчиком» выполненных услуг (работ), не освобождается от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **7. Оплата выполнения услуг, работ**

7.1. Ежемесячная стоимость обслуживания объектов Заказчика ОДС АСФ в режиме АСГ/ЛЧС составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) руб. 00коп., в т.ч. НДС - \_\_\_\_%.

7.2. Стоимость ликвидационно-восстановительных работ определяется в соответствии с фактически произведенными на объекте Заказчика ликвидационно-восстановительными работами.

7.3. Оплата ежемесячной абонентской платы осуществляется в течение 5 банковских дней на основании выставленного Исполнителем Заказчику счета и при наличии акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры.

## **8. Обязанности сторон**

### **8.1. Заказчик обязан:**

8.1.1. Осуществлять общее руководство ликвидацией аварийной ситуации.

8.1.2. Назначить ответственное лицо из числа своих сотрудников для взаимодействия с Исполнителем.

8.1.3. Своевременно сообщать оперативному дежурному АСФ \_\_\_\_\_ об аварийной ситуации по тел. \_\_\_\_\_ с последующим оформлением заявки на выполнение работ в рамках настоящего Договора.

8.1.4. Осуществлять оплату в соответствии с п. 7 настоящего Договора.

8.1.5. Осуществлять допуск сотрудников Исполнителя к объектам, технологическому оборудованию и технической документации для проведения работ в рамках настоящего Договора.

8.1.6. В случае возникновения необходимости предоставлять Исполнителю для применения технику, оборудование и помещения заказчика, необходимые для ликвидации ЧС:

а) оплата работы арендованных машин и механизмов при ликвидации ЧС, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня подписания сторонами Акта выполненных работ и предоставлении счета.

б) размер арендной платы рассчитывается исходя из фактического использования машин и механизмов, средних сметных цен их эксплуатации и тарифов перевозок.

### **8.2. Исполнитель обязан:**

8.2.1. При выполнении обязанностей по настоящему Договору руководствоваться действующим «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» и «Планом ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» и указаниями «Заказчика».

8.2.2. Время прибытия дежурной смены АСФ для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации не должно превышать 50 минут с момента получения сообщения ДДС Исполнителя.

8.2.3. Исполнитель обязан иметь действующее свидетельство на право проведения следующих аварийно-спасательных работ:

газоспасательные работы

поисково-спасательные работы

работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

8.2.4. Иметь необходимое количество персонала и технических средств для выполнения работы по ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с Законодательством РФ.

8.2.5. Поддерживать силы и средства в постоянной готовности к реагированию и проведению работ по локализации ЧС на объекте Заказчика.

8.2.6. Своими силами и средствами выполнить все работы, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора, в объеме и в сроки, предусмотренные разделами «Ликвидация последствий аварий», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак», «Плана ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов Санкт-Петербургской бумажной фабрики-филиала акционерного общества «Гознак» и сдать работы «Заказчику» в состоянии, соответствующем требованиям службы охраны окружающей среды. При наличии экономической целесообразности «Исполнитель» вправе привлекать технические средства «Заказчика». Порядок привлечения технических средств «Заказчика» определяется в каждом случае отдельно и отражается в Акте выполненных работ.

8.2.7. В случае необходимости привлечения сторонних организаций для выполнения работ по настоящему Договору, согласовать с «Заказчиком» условия и порядок их участия и обеспечить контроль выполнения ими работ.

8.2.8. Исполнять все требования «Заказчика» по соблюдению техники безопасности и дисциплины на производственной площадке в соответствии с действующими правилами.

8.2.9. До 05-го числа месяца, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие фактически оказанные Услуги, в частности, Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями п.5,6 ст. 169 НК РФ.

## **9. Гарантии**

9.1. «Исполнитель» гарантирует:

9.1.1. Выполнение всех услуг (работ) в полном объеме и в сроки, определенные по условиям настоящего Договора.

9.1.2. Качество выполнения всех услуг (работ) в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Российской Федерации, применяемыми к данным видам работ.

9.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке услуг (работ).

## **10. Штрафные санкции**

10.1. За неисполнение и некачественное выполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нанесения ущерба имуществу «Заказчика» по вине «Исполнителя», «Исполнитель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: Стихийные явления, обстоятельства общественной жизни и запретительные меры государственных органов, не зависящие от воли Сторон и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то «Исполнитель» и «Заказчик» вправе по обоюдному согласованию либо приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору на неопределенный срок, либо расторгнуть договор.

## **12. Расторжение Договора**

12.1. Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством и условиям настоящего Договора.

Сторона, пожелавшая досрочно расторгнуть договор, должна не менее чем за 30 дней направить письменное предложение о расторжении настоящего договора другой Стороне.

Предложение о расторжении настоящего Договора направляется заказным письмом по почте России.

12.2. При расторжении договора произведенные работы сдаются «Заказчику» в порядке, предусмотренном в п. 6 настоящего Договора.

12.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и при этом не нести никакой ответственности, в случае непредставления услуг (п.1), произошедших по вине Исполнителя, уведомив «Исполнителя» и территориальный орган МЧС не позднее десятидневного срока до даты расторжения Договора.

12.4. При неуплате Заказчиком ежемесячного платежа в течение более трех месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

12.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – споры разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Лен. Области. Стороны обязуются соблюдать доарбитражный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию 20 дней с момента ее получения.

## **13. Разрешение споров**

13.1. Все возникающие между Сторонами споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.2. Порядок разрешения споров не исключает возможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров. Если какая-либо из Сторон не будет согласна с решением, достигнутым в результате переговоров, спор может быть рассмотрен в общем порядке.

13.3. В том случае, если Стороны не могут достигнуть договоренностей в ходе переговоров, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **14. Другое**

14.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Допускается оформление документов по средствам факсимильной связи, с последующим представлением оригиналов.

14.3. Условия и порядок внесения изменений в стоимость услуг (работ), указанных в п. 1, связанных с изменениями их объемов и видов, определяются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## 15. Приложения к настоящему договору.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

15.1. Приложение №1: Реестр объектов, передаваемых на обслуживание \_\_\_\_\_ в режиме аварийного ожидания.

Приложение № 2: Техническое задание на оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год.

## 16. Реквизиты сторон.

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел/факс \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

М.П.

### «ЗАКАЗЧИК»

Акционерное общество «Гознак»  
Юридический адрес:  
197046, г. Санкт-Петербург. Петропавловская  
крепость, д. 3 литера Г  
Грузополучатель:  
Санкт-Петербургская бумажная фабрика-  
филиал акционерного общества «Гознак»  
190103, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки,  
д.144, литер А  
р/с 405 028 109 390 000 001 32  
к/с 301 018 102 000 000 007 04  
Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-  
Петербурге, г. Санкт - Петербург  
БИК 044030704  
ИНН 781325159  
КПП 783943001

Директор Санкт-Петербургской бумажной  
фабрики – филиала акционерного общества  
«Гознак»

\_\_\_\_\_/ В.В. Артемов /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

М.П.

**Реестр**  
**объектов, передаваемых на обслуживание аварийно-спасательным**  
**формированием \_\_\_\_\_ в режиме аварийного ожидания**

№№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Телефон	Ответственное лицо
1	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
2	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
3	Участок приготовления хлопковых полуфабрикатов бумагоделательного цеха.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер В.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
4	Котельная	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
5	Участок приготовления химикатов БДЦ.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер Б.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
6	Сеть газопотребления Санкт-Петербургская бумажная фабрика Гознака	г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
7	Участок подводящих ж/д путей	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС
8	Площадка хранения дизельного топлива (аварийное)	Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС

	топливоснабжение котельной)			
9	Сеть газопотребления базы отдыха «Сосново»	Ленинградская область, Приозерский район, Сосновское сельское поселение, пос. Сосново, ул. Дорожная. Дом № 27.	8(812)251-07-64	Диспетчер ДДС

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**От ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Директор Санкт–Петербургской бумажной фабрики – филиала акционерного общества «Гознак»

\_\_\_\_\_ / В.В. Артемов /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный инженер  
СПБФ – филиала АО «Гознак»

\_\_\_\_\_ С.Б. Осадчий  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Техническое задание  
на оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год**

**2. Наименование услуги**

Оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год.

**2. Состав услуги**

Услуги включают в себя:

- несение круглосуточного дежурства аварийно-спасательным формированием (АСФ) в режиме готовности к выезду на локализацию чрезвычайных ситуаций на объектах Заказчика, периодическое обследование потенциально-опасных объектов Заказчика и участие в учениях и тренировках на потенциально-опасных объектах Заказчика;
- выполнение работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведение аварийно-спасательных работ.

Перечень потенциально-опасных объектов, передаваемых на обслуживание аварийно-спасательным формированием:

№№ п/п	Наименование объекта	Адрес
1	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.
2	Площадка хранения дизельного топлива.	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.
3	Участок приготовления хлопковых полуфабрикатов бумагоделательного цеха.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер В.
4	Котельная	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер А.
5	Участок приготовления химикатов БДЦ.	Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 144, литер Б.
6	Сеть газопотребления Санкт-Петербургская бумажная фабрика Гознака	г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С
7	Участок подводящих ж/д путей	Санкт-Петербург, 7-ой Предпортовый проезд, дом № 12.



8	Площадка хранения дизельного топлива (аварийное топливоснабжение котельной)	Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 144, литера С
9	Сеть газопотребления базы отдыха «Сосново»	Ленинградская область, Приозерский район, Сосновское сельское поселение, пос. Сосново, ул. Дорожная. Дом № 27.

### **3. Условия оказания услуги**

Срок оказания услуги – с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Время прибытия дежурной смены аварийно-спасательного формирования для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации не должно превышать 40 минут с момента получения сообщения дежурно-диспетчерской службой Исполнителя.

Исполнитель обязан иметь действующее свидетельство на право проведения следующих аварийно-спасательных работ:

газоспасательные работы

поисково-спасательные работы

работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно–пропускного режима, внутренних положений инструкций и требований – является обязательным условием.

Исполнитель до начала выполнения услуги, должен представить Заказчику список сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных и поручение на обработку персональных данных своих сотрудников, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ на объектах «Заказчика». А также указать марки и номера на привлекаемую автомобильную технику и автоприцепы.

### **4. Требования к оборудованию и материалам**

При выполнении работ необходимо применять современное оборудование российского и импортного производства, разрешенное к применению в условиях локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС), а также современные средства защиты от ЧС.

### **5. Общие требования к выполнению работ**

Исполнитель обязан выполнить работы своим оборудованием, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

### **6. Требования к персоналу Исполнителя**

Персонал Исполнителя должен иметь гражданство РФ и регистрацию в Санкт-Петербурге. Иногородние граждане, прибывшие в Санкт-Петербург для трудоустройства и осуществления своей деятельности на территории г. Санкт-Петербурга на срок более 90 суток, должны иметь временную регистрацию в Санкт-Петербурге. Не допускается привлечение к работе иностранных граждан без письменного согласования с Заказчиком и соблюдения требований действующего законодательства.

При проведении аварийно-спасательных работ личный состав аварийно-спасательного формирования, работающий непосредственно в зоне ЧС, должен иметь при себе книжку спасателя.

Исполнитель должен назначить ответственного за соблюдение правил противопожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ.

#### **7. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг**

Работы выполняются Исполнителем в предусмотренные п.3 сроки с обязательным соблюдением всех технических требований и норм безопасности.

#### **8. Требования к качеству работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**

Исполнитель несет полную материальную ответственность за отказы в работе инженерных систем, произошедших по их вине, из-за неправильных действий при производстве работ на площадях Заказчика, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности.

При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.

#### **9. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

Сдача-приемка оказанных услуг производится сторонами путем подписания ежемесячно Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Помощник директора  
по ГО, МП и ПБ

В.А. Попов

## Протокол рассмотрения и оценки участников в торговой процедуре № 2502324

№ ППэ\_21\_0000698\_2018\_AO

13.12.2018 16:57

1. **Дата подписания протокола:** 12.12.2018
2. **Место публикации:** Сайт в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru.
3. **Организатор:** Акционерное общество "Гознак" (Россия, 115162, Москва, ул. Мытная, 17).
4. **Итоги проведения торговой процедуры:**

### Торговая процедура "Прямой поиск в электронной форме № 2502324-1"

Предмет договора (наименование товаров, работ, услуг): «Оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год»

Тип предмета закупки: Услуги

Цена: 222 000,00 руб. (в том числе НДС 20% )

Количество: 1 УСЛ ЕД

Принятое решение: Признать торговую процедуру несостоявшейся. Возможно заключение договора с единственным допущенным участником.

Основание: Заявка ООО "СМАРП" соответствует требованиям извещения о проведении прямого поиска в электронной форме. Заключить договор с ООО "СМАРП" как с единственным участником.

### Претенденты, которым отказано в допуске к участию в торговой процедуре:

Наименование претендента	Обоснование решения об отказе в допуске
АО "ЦАСЭО"	Заявка АО "ЦАСЭО" отклонена по причине невыполнения требований п.5 извещения о проведении прямого поиска и пункта 3 технического задания: в предоставленных свидетельствах об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ: серия 16/2-1 № 09582 от 30.05.2017г., выданное Санкт-Петербургскому центру «ЭКОСПАС» - филиалу АО «ЦАСЭО», серия 16/2-1 № 09590 от 05.09.2017, выданное Северо-Западному центру «ЭКОСПАС» - филиалу АО «ЦАСЭО», отсутствует разрешение на работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации, необходимые в соответствии с требованиями п. 2 постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1189

### Претенденты, допущенные к участию в торговой процедуре:

Организация	Стоимость предложения	Количество	Цена за единицу
Организация № 2	Нет видимых параметров	1 УСЛ ЕД	Нет видимых параметров

### 5. Решение::

Заключить договор на оказание услуг аварийно-спасательным формированием на 2019 год с ООО "СМАРП"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ**  
**НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГОЗНАК»**

(редакция № 7)

Москва

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	6
4.	КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК .....	7
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	9
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК .....	9
7.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....	10
8.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	10
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	11
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	14
11.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК .....	17
12.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ .....	19
13.	КОНКУРС.....	23
14.	ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС.....	26
15.	АУКЦИОН.....	27
16.	ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	29
17.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
18.	КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	30
19.	ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП.....	31
20.	КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	33
21.	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	35
22.	ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	36
23.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	37
24.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП НА ЭТП.....	37
25.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	38
26.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	40
27.	ПРЯМОЙ ПОИСК .....	43
28.	ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	46
29.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР .....	47
30.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	48
31.	ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	51
32.	ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ РАБОТ И УСЛУГ .....	52
33.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	54

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Гознак» (далее – Положение, настоящее положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Гознак» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, иными внутренними документами Общества.
- 1.3 В дополнение к Положению Заказчик вправе разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные документы, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг. При этом такие документы не должны противоречить Положению и законодательству Российской Федерации.
- 1.4 Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:
  - 1.4.1 создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
  - 1.4.2 информационная открытость закупок;
  - 1.4.3 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
  - 1.4.4 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - 1.4.5 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 1.5 Положение не распространяется на отношения, связанные:
  - 1.5.1 с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
  - 1.5.2 приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
  - 1.5.3 закупкой в области военно-технического сотрудничества;
  - 1.5.4 закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 1.5.5** осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 1.5.6** заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 1.5.7** определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 1.5.8** открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 1.5.9** исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 1.5.10** осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 1.5.11** закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 1.5.12** осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Заказчик** – акционерное общество «Гознак», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем положении, товаров, работ и услуг.

**Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Конкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой соответствуют критериям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

**Лот** – часть закупаемой **продукции**, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной **процедуры закупки** допускается подача отдельной заявки (предложения) и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, установленная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Официальный сайт (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и предназначенное для проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

**Процедура закупки** – последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим положением, по определению контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д.). Результатом закупочной процедуры является определение поставщика (подрядчика, исполнителя) продукции

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://goznak.ru>

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**Торги** – способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Чрезвычайная ситуация (ЧС)** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Электронная площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на



электронной площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной площадки.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 3.1** Положение, а также все изменения к нему подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее пятнадцати календарных дней со дня утверждения советом директоров Общества.
- 3.2** При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и Положением в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
- 3.3** Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 3.4** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора информация и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132, вносятся в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах изменения, исполнения или расторжения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, исполнения договора или расторжения договора.
- 3.5** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:
- 3.5.1** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 закона № 223-ФЗ;
  - 3.5.2** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - 3.5.3** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 3.6** В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением, размещается на Сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

- 3.7** Не подлежат размещению на Официальном сайте:
- 3.7.1** информация и сведения о закупках, составляющих государственную тайну;
  - 3.7.2** сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ;
  - 3.7.3** иная информация в пределах требований, установленных нормами закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.
- 3.8** Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте:
- 3.8.1** сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;
  - 3.8.2** сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей.
- 3.9** Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения процедуры закупки, заявки на участие в процедуре закупки, извещение и документация по процедуре закупки, изменения, внесенные в документацию по процедуре закупки, и разъяснения документации по процедуре закупки хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов процедуры закупки.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

- 4.1** В целях проведения конкурентных закупок способами, указанными в Положении, создается комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
- 4.2** Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.
- 4.3** Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Общества.
- 4.4** Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).
- 4.5** Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.
- 4.6** Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.
- 4.7** Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме.
- 4.8** Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

- 4.9** Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, включая секретаря Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.
- 4.10** Форма принятия решения Комиссией – открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.
- 4.11** Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.
- 4.12** Подсчет голосов производится председателем Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.13** Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.
- 4.14** Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.
- 4.15** Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения.
- 4.16** Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, оформление протоколов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, осуществляет секретарь.
- 4.17** В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя, члены комиссии из своего состава выбирают председательствующего на данном заседании.
- 4.18** Членам комиссии запрещено делегировать полномочия иному лицу. Замещение членов Комиссии иными лицами допускается по распорядительному документу Общества.
- 4.19** Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
- 4.19.1** Проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.
- 4.19.2** Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 4.20** Председатель и иные члены Комиссии обязаны:
- 4.20.1** Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 4.20.2** Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.
- 4.21** Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:
- 4.21.1** Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки.
- 4.21.2** Проводить консультации и переговоры с Участниками закупки.
- 4.21.3** Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

- 5.1 Планирование закупок товаров, работ, услуг Общества осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.
- 5.2 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
- 5.3 План закупок Общества на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на Закупку Продукции, представленных структурными подразделениями и филиалами Общества.
- 5.4 Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки его размещения на Официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.5 План закупок утверждается генеральным директором Общества.
- 5.6 Дополнения и изменения в план закупок утверждаются генеральным директором Общества либо лицом им уполномоченным.
- 5.7 В план закупок не включаются закупки:
  - 5.7.1 не попадающие под действие закона № 223-ФЗ;
  - 5.7.2 указанные в п. 3.7 Положения;
  - 5.7.3 производимые вследствие чрезвычайной ситуации;
  - 5.7.4 производимые для проведения аварийно-восстановительных работ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 6.1 Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании настоящего положения, утвержденного плана закупок Общества и комплекта документов, необходимых для проведения закупки.
- 6.2 Любая конкурентная процедура может включать один или несколько лотов, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.
- 6.3 Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.
- 6.4 Запрещается дробить объем закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для получения возможности проведения мелкой закупки или с целью изменения лимитов ответственности на принятие решений, не соответствующих данной закупке. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной Закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при условии, что Заказчику потребность в такой Продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для Закупки всего объема требуемой продукции.
- 6.5 Для обеспечения максимальной эффективности проводимой Закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, может проводить:
  - 6.5.1 уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения Закупки;
  - 6.5.2 предварительный квалификационный отбор Участников закупки;
  - 6.5.3 многоэтапную Закупку.

## **7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

### **7.1 Конкурентные закупки:**

- 7.1.1** Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- 7.1.2** Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
- 7.1.3** Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 7.1.4** Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

### **7.2 Неконкурентные закупки:**

- 7.2.1** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
  - 7.2.2** Прямой поиск.
- 7.3** Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 7.4** При проведении Закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

## **8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

- 8.1** Конкурентные закупки могут осуществляться как в электронной, так и не в электронной форме.
- 8.2** Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.
- 8.3** Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.
- 8.4** Конкурентной является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
- 8.4.1** информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
    - 8.4.1.1** путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
    - 8.4.1.2** посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, если наименование предмета закупки совпадает с наименованием закупаемых товаров, работ, указанных в перечне, утверждённом распоряжением правительства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. № 2027-р, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
  - 8.4.2** обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
  - 8.4.3** описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

- 8.4.3.1** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 8.4.3.2** в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 8.4.3.3** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- а)** несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б)** закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в)** закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г)** закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

- 9.1** Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Извещение о закупке и Документацию о закупке (при проведении запроса котировок – только Извещение). Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.
- 9.2** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
- 9.3** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 9.4** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не

осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

- 9.5** Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 9.6** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 9.7** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 9.8** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. **9.6** и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.9** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.
- 9.10** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.11** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
- 9.12** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 9.12.1** дата подписания протокола;
- 9.12.2** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9.12.3** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- 9.12.3.1** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- 9.12.3.2** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 9.12.3.3** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**9.12.3.4** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9.12.3.5** иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупках.

**9.13** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

**9.13.1** дата подписания протокола;

**9.13.2** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**9.13.3** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

**9.13.4** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

**9.13.4.1** количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

**9.13.4.2** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

**9.13.5** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**9.13.6** причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;

**9.13.7** иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и документацией о закупке.

**9.14** При рассмотрении заявок на участие в конкурентных закупках участник закупки не допускается комиссией к участию в процедуре закупки в случаях:

**9.14.1** несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;



- 9.14.2** несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:
- 9.14.2.1** - непредоставления документов и сведений, указанных в документации;
  - 9.14.2.2** - нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;
- 9.14.3** несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;
- 9.14.4** несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
- 9.14.4.1** - направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;
  - 9.14.4.2** - направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;
- 9.14.5** наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.
- 9.14.6** непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.
- 9.14.7** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что:
- 9.14.7.1** участник закупки не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
  - 9.14.7.2** поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
  - 9.14.7.3** участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

**10.1** В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 10.1.1** Способ закупки.
- 10.1.2** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.
- 10.1.3** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. **8.4.3**. Положения (при необходимости);
- 10.1.4** Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 10.1.5** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

- 10.1.6** Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
- 10.1.7** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 10.1.8** Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 10.1.9** Иные сведения (при необходимости).
- 10.2** В документации о проведении закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:
- 10.2.1** Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 10.2.2** Если иное не предусмотрено документацией о проведении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, не находившимся на длительном хранении (более 6 месяцев), не должен иметь признаков внешней и внутренней коррозии, следов разрушения).
- 10.2.3** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
- 10.2.4** Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 10.2.5** Требование к подаче образцов предлагаемой Продукции (при необходимости).
- 10.2.6** Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления

гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

- 10.2.7** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 10.2.8** Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 10.2.9** Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 10.2.10** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
- 10.2.11** Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 10.2.12** Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- 10.2.13** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, место и дата рассмотрения и подведения итогов.
- 10.2.14** Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
- 10.2.15** Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 10.2.16** Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.
- 10.2.17** Описание предмета такой закупки в соответствии с п. 8.4.3 настоящего положения;
- 10.2.18** Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств.
- 10.2.19** Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 10.2.20** Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.
- 10.2.21** Иные сведения (при необходимости).

- 10.3** К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК**

- 11.1** Участником закупки является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.
- 11.2** Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Закупках, заключением и последующем исполнением договора. Дополнительные условия для коллективных участников могут быть предусмотрены в закупочной документации.
- 11.3** При проведении закупок Заказчик устанавливает в закупочной документации следующие обязательные требования к Участникам закупки:
- 11.3.1** Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 11.3.2** Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 11.3.3** Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 11.3.4** Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
- 11.4** Иные требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг,

требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей. К таким требованиям относится:

- 11.4.1.1** Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;
- 11.4.1.2** Наличие у участников прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчиком приобретаются (ему передаются) права на объекты интеллектуальной собственности;
- 11.4.1.3** Участие в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11.4.1.4** Наличие положительного результата испытаний образцов Продукции, предоставленных Участниками закупки;
- 11.4.1.5** Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 11.4.1.6** Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 11.4.1.7** Наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки (при начальной (максимальной) цене закупки более 30 млн рублей). При этом учитывается стоимость поставленных, выполненных, оказанных участником закупки товаров, работ, услуг по договору с ценой не ниже 50 % начальной (максимальной) цены закупки Заказчика.
- 11.4.2** Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.
- 11.4.3** Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке.
- 11.4.4** Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.
- 11.5** Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 11.6** Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливаются Заказчиком в закупочной документации и применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.
- 11.7** В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования,

установленные в п. 11.2 Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

- 11.8** Комиссия вправе на любом этапе Закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 11.9** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника Закупки требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия Продукции Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к Продукции, являющейся предметом Закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.
- 11.10** К иностранным Участникам закупки устанавливаются следующие требования:
- 11.10.1** Иностранный Участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом Закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту поставки товара, выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным в п. 12.7 Положения, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника. В случае, если в документации о закупке не указано иное, данные документы сопровождаются переводом на русский язык.
- 11.10.2** Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.
- 11.10.3** В отношении иностранного Участника закупки не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ**

- 12.1** Для участия в закупке Участник закупки подает заявку на участие в Закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения аукциона или конкурса) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к участнику Закупки в соответствии с документацией о закупке.
- 12.2** Заявка на участие в закупке подается на русском языке. Документацией о закупке может быть предусмотрено предоставление Заявки на участие в закупке на иностранном языке, в том числе с предоставлением заверенного Участником перевода на русский язык.
- 12.3** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота).
- 12.4** Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.
- 12.5** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке.

- 12.6** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 12.7** Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:
- 12.7.1** фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 12.7.2** выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);
- 12.7.3** выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);
- 12.7.4** копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- 12.7.5** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 12.7.6** заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;
- 12.7.7** решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;
- 12.7.8** копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;

- 12.7.9** копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;
- 12.7.10** копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.
- 12.7.11** В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).
- 12.7.12** В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.
- 12.7.13** Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.
- 12.7.14** Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией.
- 12.7.15** В случае проведения закупок с начальной (максимальной) ценой до 500 тысяч рублей заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об Участнике закупки, указанные в п. **12.7.1 - 12.7.6, 12.7.13 - 12.7.14.**
- 12.8** При описании условий и предложений Участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 12.9** Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
- 12.10** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена электронной подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена законодательством Российской Федерации.
- 12.11** Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 12.12** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, подаваемой в электронной форме, определяются в документации о закупке.
- 12.13** Заявка на участие в закупке направляется по адресу в порядке и в сроки, указанные в документации о закупке.



- 12.14** Полученные после окончания срока приема заявок на участие в закупке заявки не рассматриваются. Такие заявки уничтожаются по истечении трех рабочих дней с момента окончания срока приема заявок на участие в закупке либо возвращаются Участнику закупки на руки на основании заявления, поданного в указанный выше срок.
- 12.15** Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.
- 12.16** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронном виде среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 12.17** Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
- 12.18** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- 12.18.1** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
  - 12.18.2** непредоставление или предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) с нарушением условий, установленных Положением и документацией.
- 12.19** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника в течение 5 рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:
- 12.19.1** после принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки;
  - 12.19.2** после отзыва участником заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;
  - 12.19.3** со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;
  - 12.19.4** после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – участнику, который подал эту заявку;
  - 12.19.5** после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями;
  - 12.19.6** после заключения договора – победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор;
  - 12.19.7** со дня заключения договора с единственным участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки.

- 12.20** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
- 12.21** Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

### **13. КОНКУРС**

- 13.1** Конкурс может проводиться Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:
- 13.1.1** выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
  - 13.1.2** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора более 5 млн руб. (с НДС).
- 13.2** Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме.
- 13.3** В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.
- 13.4** В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
- 13.5** Конкурс проводится последовательно в следующем порядке:
- 13.5.1** публикация извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, включая проект договора;
  - 13.5.2** разъяснение положений конкурсной документации (при наличии запросов Участников закупки);
  - 13.5.3** проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости в случае, если это предусмотрено документацией о закупке);
  - 13.5.4** внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию (при необходимости);
  - 13.5.5** подача участниками закупки своих заявок на участие в конкурсе;
  - 13.5.6** окончание приема заявок;
  - 13.5.7** рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса;
  - 13.5.8** оформление протокола о результатах конкурса;
  - 13.5.9** заключение договора с победителем конкурса.
- 13.6** Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.
- 13.7** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 13.8** Заказчик одновременно с размещением на Официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе направить приглашения к участию в конкурсе потенциальным Участникам конкурса.

- 13.9** Направление приглашений к участию в конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте не допускается.
- 13.10** Заказчик обеспечивает размещение на Официальном сайте конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.
- 13.11** Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.
- 13.12** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.
- 13.13** Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 13.14** В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 13.15** Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в конкурсную документацию.
- 13.16** Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с Официального сайта.
- 13.17** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 13.18** Конкурсная документация подготавливается Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.
- 13.19** Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в конкурсе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать требованиям Положения и конкурсной документации.
- 13.20** Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие следующим требованиям:
- 13.20.1** наличие и правильность оформления документов, определенных документацией о закупке;
  - 13.20.2** соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке;
  - 13.20.3** наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;

- 13.20.4** непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной Заказчиком.
- 13.21** По результатам рассмотрения заявок комиссия отклоняет заявку на участие в Закупке в следующих случаях:
- 13.21.1** отсутствия, ненадлежащее оформления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется Закупка;
  - 13.21.2** несоответствия предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке, а также несоответствия техническим требованиям к закупаемому товару (работе, услуге), в том числе по итогам лабораторных испытаний;
  - 13.21.3** отсутствия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;
  - 13.21.4** наличия в таких заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в документации о закупке;
  - 13.21.5** несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке.
- 13.22** Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если подана одна заявка, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 13.23** Если конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого Лота.
- 13.24** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.
- 13.25** Оценка заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:
- 13.25.1** Предложение по цене Продукции, являющейся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в конкурсе участника конкурса (цена единицы Продукции, цена запасных частей к технике, оборудованию). Значимость данного критерия не должна быть меньше 30 %.
  - 13.25.2** Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции.
  - 13.25.3** Квалификация участника конкурса и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования,

трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

- 13.25.4** Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.
  - 13.25.5** Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  - 13.25.6** Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
  - 13.25.7** Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
  - 13.25.8** Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами.
  - 13.25.9** Иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от сложности предмета, специфики процедуры закупки.
- 13.26** Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.
- 13.27** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 13.28** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 13.29** Если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор в случаях, предусмотренных пунктами **13.22** и **13.23** настоящего положения, объявить о проведении повторного конкурса, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным Положением, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **14. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС**

- 14.1** Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности Продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика либо не представляется возможным сразу сформулировать подробные требования к закупаемой Продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них, либо для принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса Заказчику требуется проведение испытаний образцов Продукции.
- 14.2** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении одноэтапного конкурса.
- 14.3** На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой Продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.
- 14.4** В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в разделе **13** Положения должно быть указано:

- 14.4.1** что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
- 14.4.2** при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой Продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;
- 14.5** Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках Продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.
- 14.6** На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым участником Закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на Официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на Официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.
- 14.7** К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники Закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе.
- 14.8** На втором этапе участники Закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.
- 14.9** Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
- 14.10** При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками Закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

## **15. АУКЦИОН**

- 15.1** Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило самую низкую цену

договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- 15.2** Аукцион может проводиться Заказчиком при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:
- однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции;
  - предметом закупки является серийно-выпускаемый товар;
  - цена является единственным критерием оценки;
  - предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **более 5 млн руб. (с НДС)**.
- 15.3** Аукцион проводится Заказчиком в обязательном порядке при одновременном соблюдении всех условий, указанных в пункте **15.2** Положения.
- 15.4** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 15.5** Аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
- 15.6** Аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП. Порядок проведения аукциона в электронной форме регламентируется правилами работы ЭТП.
- 15.7** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.
- 15.8** Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в аукционе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу **12** Положения и документации об аукционе.
- 15.9** Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.
- 15.10** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 15.11** Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление Заказчику.
- 15.12** Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.
- 15.13** Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.
- 15.14** Дополнительно к сведениям, установленным в Положении, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.
- 15.15** По итогам проведения аукциона составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трёх дней с даты подписания такого протокола.
- 15.16** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

## 16. ЗАПРОС КОТИРОВОК

- 16.1** Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит самую низкую цену договора.
- 16.2** Запрос котировок может проводиться при наличии следующих условий:
- 16.2.1** для продукции есть функционирующий рынок;
  - 16.2.2** цена является единственным критерием оценки;
  - 16.2.3** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **до 5 млн руб. (с НДС) включительно**.
- 16.3** Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытой форме.
- 16.4** При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок (со всеми приложениями) размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 16.5** Извещение о запросе котировок подготавливается и утверждается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ.
- 16.6** Во всем, что не оговорено в текущем разделе Положения, к общему порядку проведения запроса котировок применяются положения статьи о проведении одноэтапного конкурса.

## 17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 17.1** Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 17.2** Запрос предложений может проводиться при наличии следующих условий:
- 17.2.1** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **до 5 млн руб. (с НДС) включительно**;
  - 17.2.2** возникает срочная потребность в закупке Продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки. При этом сложность Продукции (характер услуги, работы) или иные условия не дают возможность проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - 17.2.3** выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
  - 17.2.4** проведенная ранее закупочная процедура не состоялась и договор по итогам не заключен.
- 17.3** Запрос предложений может быть в электронной форме или закрытой форме.
- 17.4** При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
- 17.5** Документация о запросе предложений должна содержать порядок проведения запроса предложений. Документация о запросе предложений подготавливается и утверждается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ.



- 17.6** Во всем, что не оговорено в текущем разделе Положения, к общему порядку проведения запроса котировок применяются положения статьи о проведении одноэтапного конкурса Положения.

## **18. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

- 18.1** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 18.2** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 18.3** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 18.4** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 18.5** В случае если Заявка подается в электронной форме: документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, \*.doc., \*.docx., \*.xls., \*.xlsx., \*.ppt., в отсканированном виде в формате \*.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП)). Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.
- 18.6** При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная на ЭТП.
- 18.7** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, должна быть размещена на электронной площадке в течение одного часа с момента её размещения в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 18.8** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных

изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

- 18.9** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 18.10** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
- 18.10.1** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
- 18.10.2** содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
- 18.11** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 18.12** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **19. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП**

- 19.1** Нормы настоящего раздела применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.
- 19.2** Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее – перечень продукции МСП).
- 19.3** Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.
- 19.4** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке торгов, иных способов закупки:
- 19.4.1** участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

- 19.4.2** участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 19.4.3** в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 19.5** Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика программу партнерства с субъектами МСП, определяющую, в том числе, порядок присоединения субъектов МСП к такой программе.
- 19.6** Участник, являющийся субъектом МСП, обязан включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП. Таким документом является:
- 19.6.1** документ, в котором указаны сведения об участнике в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр субъектов МСП) – при наличии сведений в таком реестре, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон 209-ФЗ);
- 19.6.2** декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ – при отсутствии сведений о поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов МСП.
- 19.7** При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведениям, содержащимся в едином реестре МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре МСП.
- 19.8** Документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП (если участник привлекает их к исполнению договора). Если заявку подает коллективный участник – документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого члена коллективного участника, который является субъектом МСП.
- 19.9** Если в состав коллективного участника входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований Положения по раскрытию информации (предоставление документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, и плана распределения функций членов коллективного участника).
- 19.10** Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, а также несоответствие сведений об участнике либо субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, критериям, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ, означает неподтверждение статуса субъекта МСП.
- 19.11** В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.
- 19.12** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:
- 19.12.1** конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- 19.12.1.1** не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.1.2** не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.2** аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- 19.12.2.1** не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.2.2** не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.3** запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 19.12.4** запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## **20. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 20.1** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
- 20.1.1** проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 20.1.2** обсуждение с заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 20.1.3** рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 20.1.4** проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 20.1.5** сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**20.2** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 20.1, должны соблюдаться следующие правила:

- 20.2.1** последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 20.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 20.2.2** не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 20.1.1 и 20.1.2;
- 20.2.3** в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 20.2.4** по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 20.2.5** если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 20.1.1 или 20.1.2, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.
- 20.2.6** в случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 20.2.7** обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 20.2.8** после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктами 20.1.1 или 20.1.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от

дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

**20.2.9** участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

**20.3** если конкурс в электронной форме включает этап квалификационного отбора участников:

**20.3.1** ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**20.3.2** заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**20.3.3** заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

**20.4** если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников:

**20.4.1** участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

**20.4.2** участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

**20.4.3** если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

## **21. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

**21.1** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

**21.1.1** в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**21.1.2** ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

- 21.1.3** заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 21.1.4** заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.
- 21.2** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
- 21.2.1** «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 21.2.2** снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 21.2.3** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 21.2.4** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 21.2.5** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

## **22. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 22.1** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:
- 22.1.1** предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 22.1.2** предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
- 22.1.2.1** на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- 22.1.2.2** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
- 22.1.2.3** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 22.1.3** иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и приложениями к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **23. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 23.1** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:
- 23.1.1** в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
  - 23.1.2** ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
  - 23.1.3** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
  - 23.1.4** заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

## **24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП НА ЭТП**

- 24.1** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
- 24.2** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 24.3** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет (далее – специальный банковский счет), открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
- 24.4** В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством



Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

- 24.5** Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. **24.4**.
- 24.6** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
- 24.7** Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

## **25. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 25.1** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.
- 25.2** Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
- 25.3** Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
- 25.4** В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в

единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

- 25.5** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 25.6** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
- 25.6.1** первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 25.6.2** первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;
- 25.6.3** вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
- 25.6.3.1** размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 20.1.1 и 20.1.2) на участие в них;
- 25.6.3.2** проведения этапа, предусмотренного пунктом 20.1.5 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 21.2.
- 25.6.3.3** В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.6, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 25.7** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
- 25.8** Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных

ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

- 25.9** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. **25.8**, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 25.10** Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
- 25.11** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **26. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

- 26.1** Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику без рассмотрения конкурирующих предложений.
- 26.2** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу либо принятия предложения о заключении договора от одного лица (поставщика, исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.
- 26.3** Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика в следующих случаях:
- 26.3.1** Продукция производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
- 26.3.2** Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.
- 26.3.3** Поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными уникальными свойствами.
- 26.3.4** Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- 26.3.5** Использование данной продукции является требованием Заказчика конечного изделия, работы, услуги.
- 26.3.6** Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.
- 26.3.7** Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его

полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**26.3.8** Проводятся дополнительные закупки вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

**Примечание:**

При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику.

**26.3.9** Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

**26.3.10** Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

**26.3.11** Закупка образовательных и информационно-консультационных услуг по подготовке и переподготовке, повышению квалификации, оценке и аттестации работников, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, организации участия в семинарах, тренингах, конференциях, выставках, форумах по отраслевой специфике предприятия.

**26.3.12** Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

**26.3.13** Возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

**26.3.14** Возникновение потребности в Продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

**26.3.15** Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по

такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

- 26.3.16** Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
- 26.3.17** Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика на территории иностранного государства.
- 26.3.18** Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.
- 26.3.19** Закупка рекламно-информационных услуг.
- 26.3.20** Заключение договора на обслуживание Продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных Заказчику по ранее заключенным договорам.
- 26.3.21** В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у Заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.
- 26.3.22** Заключается договор с участником несостоявшихся конкурентных процедур закупки (подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки при условии её соответствия извещению, документации о закупке; признанным единственным участником процедуры закупки; единственно участвующим на всех этапах процедуры закупки и иные случаи, предусмотренные настоящим положением). При этом Извещение о закупке, Документация о закупке являются достаточными для соблюдения пункта 26.1, 26.2, 26.4 настоящего положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Заказчик осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 26.2 Положения.
- 26.3.23** В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами, установленными в АО «Гознак», и на срок не более десяти лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта).
- 26.3.24** Заключается договор подписки на периодические издания, отправку (доставку) корреспонденции.
- 26.3.25** Заключается договор на закупку сувенирной продукции.
- 26.3.26** Заключается договор на закупку услуг, связанных с направлением работника в командировку, приемом делегаций.
- 26.3.27** Заключается договор, связанный с осуществлением творческой деятельности (художественные, архитектурные, дизайнерские работы и т. п.).
- 26.3.28** Заключается договор на проведение (обеспечение) корпоративных (праздничных), спортивных и культурно-массовых мероприятий.
- 26.3.29** Заключается договор на закупку услуг, связанных с устным или письменным переводом с/на иностранные языки.
- 26.3.30** Заключается договор на закупку продукции по существенно сниженным ценам, осуществляемую в случае распродаж либо ликвидации имущества третьих лиц и в

иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

- 26.3.31** Заключается договор, когда установлено, что с учетом обеспечения сохранения государственной тайны размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является наилучшим способом выполнения закупки товаров, работ и услуг.
  - 26.3.32** Заключается договор, когда продукция может быть получена от поставщика, являющегося производителем изделия (оборудования) и отсутствует его равноценная замена в связи с уникальностью технологии и свойств.
  - 26.3.33** Заключается договор с правообладателем на приобретение исключительных прав и/или прав пользования объектами интеллектуальной собственности.
  - 26.3.34** Заключается договор для приобретения товаров, работ, услуг, начальная максимальная цена по которому не превышает 100 000 рублей с НДС.
  - 26.3.35** Заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе нотариальных.
  - 26.3.36** Заключается договор на услуги по поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования.
  - 26.3.37** Заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также поставку товаров, используемых при проведении таких работ.
- 26.4** Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных настоящим положением без публикации на Официальном сайте извещения, проекта договора о закупке и протокола.

## **27. ПРЯМОЙ ПОИСК**

- 27.1** Прямой поиск – неконкурентный способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов Заявку на участие в прямом поиске может подать любое лицо. Наилучшим предложением Участника признается то, которое содержит лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о проведении Прямого поиска на основании настоящего Положения. При описании предмета Прямого поиска Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в п. 8.4.3 настоящего положения.
- 27.2** Подготовка Извещения о проведении Прямого поиска (далее – Извещение) и Документации о проведении Прямого поиска (далее – Документация), размещение сведений о процедуре Прямого поиска, формирование требований к Участникам Прямого поиска, подготовка протоколов при проведении процедуры Прямого поиска осуществляются в соответствии с требованиями пунктов 3-25 настоящего положения с учётом особенностей, установленных подразделом 27 настоящего положения. Порядок заключения, изменения, расторжения Договора осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего положения в части, не противоречащей подразделу 27 настоящего положения.
- 27.3** Прямой поиск проводится Заказчиком при возникновении одного из следующих условий:
- 27.3.1** Объектом закупки являются товары, работы, услуги, стоимостью до 500,0 тысяч рублей с НДС;
  - 27.3.2** Объект закупки описывается Заказчиком не в соответствии с требованиями, предусмотренными в п.8.4.3 настоящего положения.

- 27.4** Прямой поиск не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок. Прямой поиск не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прямой поиск не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров). Согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Извещение о закупке и Документация о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.
- 27.5** Заказчик вправе установить в Документации о проведении Прямого поиска требование об обеспечении Заявок вне зависимости от цены Договора (цены Лота), при этом Заказчик в Документации о закупке должен установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.
- 27.6** Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).
- 27.7** Заказчик вправе установить в Документации требование об обеспечении Договора.
- 27.8** Заказчик вправе отменить проведение Прямого поиска в любое время его проведения до заключения Договора.
- 27.9** Если Документацией предусмотрено два и более Лота, Заказчик вправе принять решение об отмене по каждому Лоту в отдельности или по всем Лотам.
- 27.10** Заказчик при отмене Прямого поиска не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией и законодательством Российской Федерации. Договор (Договоры) по результату проведения Прямого поиска заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.
- 27.11** Для процедуры Прямого поиска (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:
- 27.11.1** цена Договора;
  - 27.11.2** срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.3** качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.4** условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.5** квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, в том числе, наличие учёных степеней;
  - 27.11.6** опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;
  - 27.11.7** надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
  - 27.11.8** локализация компаний-разработчиков/производителей/правообладателей оборудования и ПО;
  - 27.11.9** деловая репутация и надёжность Участника;
  - 27.11.10** наличие технических/производственных мощностей;
  - 27.11.11** финансовое положение

**27.11.12** стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации.

**27.12** Документацией может быть предусмотрено количество Участников, с которыми по итогам Прямого поиска заключается договор

**27.13** Этапы и порядок проведения процедуры Прямого поиска определяется в извещении и/или Документации.

**27.14** Ничто в решениях и/или действиях Общества или Закупочной комиссии по результатам отдельных этапов проведения Прямого поиска не должно рассматриваться в качестве акцепта Заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом Заявки будет считаться подписание Заказчиком Договора с Участником (Участниками) Прямого поиска, предложившим (предложившими) лучшие условия исполнения договора.

**27.15** Извещение и Документация размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**27.16** Извещение и Документация могут быть размещены в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок:

**27.16.1** в случае, если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

**27.16.2** когда Заказчик, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком) / субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Заказчиком своих обязательств и размещение Извещения и Документации на больший срок может повлечь просрочку выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

**27.16.3** в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение и Документацию в ЕИС на больший срок.

**27.17** В случае, если Извещение и Документация были размещены в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации предоставляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

В случае, если Извещение и Документация были размещены в ЕИС менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации предоставляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

**27.18** Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию. Если изменения в Извещение, Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение, Документацию изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

**27.19** Закупочная комиссия признаёт Прямой поиск несостоявшимся в случае, если:



- 27.19.1** в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Прямом поиске,
- 27.19.2** в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Прямом поиске,
- 27.19.3** по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Прямого поиска,
- 27.19.4** по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к Прямому поиску.
- 27.20** В случае, если Прямой поиск признаётся несостоявшимся, то Заказчик принимает одно из следующих решений:
- 27.20.1** продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) рабочих дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги. При этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов Прямого поиска. Решение о продлении срока подачи Заявок и изменении сроков других этапов Прямого поиска, может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов Прямого поиска отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;
- 27.20.2** заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Прямого поиска.
- 27.20.3** осуществить Прямой поиск повторно, либо рассмотреть вопрос об изменении способа Закупки.
- 27.21** Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Прямой поиск может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:
- 27.21.1** Прямой поиск может проводиться как в электронном виде посредством использования функционала ЭТП (приоритетный способ), так и путем направления адресных запросов поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые являются квалифицированными участниками рынка для данного вида продукции, работы, услуги.
- 27.21.2** Извещение с проектом договора размещается на ЭТП либо направляются адресные запросы, зарегистрированные в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 27.21.3** Извещение разрабатывается руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.
- 27.21.4** Рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок осуществляет руководитель структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.
- 27.21.5** Договор (Договоры) по результатам проведения Прямого поиска заключается в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

## **28. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

- 28.1** Заказчик вправе проводить закрытую процедуру Закупки исключительно в случае:
- 28.1.1** Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора.
  - 28.1.2** Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.
- 28.2** При проведении закрытых процедур закупки применяются нормы и правила, установленные для открытых процедур закупки, с учетом исключений, предусмотренных пунктами 15 и 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.
- 28.3** Сведения о закрытых процедурах закупки, в том числе документы, оформляемые при их проведении, не подлежат размещению на Официальном сайте.
- 28.4** При проведении закрытых процедур закупки в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в такой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 28.5** При проведении закрытых процедур документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых процедурах закупки, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в закрытых процедурах закупки.
- 28.6** Заявки на участие в закрытых процедурах закупки принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытых процедурах закупки, которым была предоставлена документация о закупке, проводимой в закрытой форме.
- 28.7** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых процедур закупки применяются положения о проведении открытых процедур, если это не противоречит самой сути закрытой закупке.

## **29. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

- 29.1** Заказчик при проведении закупки вправе проводить предварительный квалификационный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам закупки, установленных Заказчиком.
- 29.2** При проведении предварительного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим положением, должна содержать:
- 29.2.1** информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;
  - 29.2.2** информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предварительных заявок;
  - 29.2.3** описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа.
- 29.3** Документация о предварительном отборе должна содержать:
- 29.3.1** краткое описание закупаемой продукции;
  - 29.3.2** порядок проведения предварительного отбора, включая его критерии;

- 29.3.3** требования к участнику предварительного отбора;
  - 29.3.4** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
  - 29.3.5** информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.6** информацию о необходимости, порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи образцов Продукции на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.7** сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
  - 29.3.8** описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о предварительном отборе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;
  - 29.3.9** инструкцию о подготовке и представлении заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.10** существенные условия договора, заключаемого по результатам Закупки;
  - 29.3.11** перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своей квалификации;
  - 29.3.12** сведения о месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.13** требования к участникам предварительного отбора, установленные в соответствии с п. 11 Положения;
  - 29.3.14** сведения о дате проведения предварительного отбора.
- 29.4** На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе оцениваются участники закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.
- 29.5** Заказчик принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.
- 29.6** В случае проведения предварительного отбора к участию в закупке допускаются участники, прошедшие такой отбор.
- 29.7** Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

## **30. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 30.1** Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества.
- 30.2** По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.
- 30.3** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной

системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

- 30.4** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора участнику закупки либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 30.5** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 30.6** В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки или при проведении закрытой конкурентной закупки с даты подписания такого протокола победитель конкурентной закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурентной закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией (в случае наличия такого требования). В случае, если победителем конкурентной закупки не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 30.7** При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентные закупки, и заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер.
- 30.8** Проект договора, в случае согласия участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, предложенных участником в заявке. Проект договора подлежит направлению заказчиком участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты подтверждения отказа победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора. Участник, заявке на участие которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта (в случае наличия такого требования).

- 30.9** В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте.
- 30.10** В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
- 30.11** Заказчик вправе отказаться от заключения и исполнения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:
- 30.11.1** проведения ликвидации участников закупки-юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
  - 30.11.2** приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 30.11.3** предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо заявке на участие в предварительном отборе;
  - 30.11.4** нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
  - 30.11.5** наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 30.11.6** отпала производственная необходимость, служившая основанием для заключения договора.
- 30.12** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.
- 30.13** Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе:
- 30.13.1** изменить предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При изменении объема закупаемой продукции Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Продукции.

- 30.13.2** изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, а также иными непредвиденными обстоятельствами.
- 30.13.3** изменить цену договора:
- 30.13.3.1** путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- 30.13.3.2** в случаях, предусмотренных п. **30.13.1** Положения;
- 30.13.3.3** в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- 30.13.3.4** в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- 30.13.4** изменить порядок и сроки оплаты по договору.
- 30.14** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 30.15** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
- 30.16** Заказчик вправе отказаться от приемки товара в случае, если поставленный товар будет признан контрафактным, то есть товаром, произведенным без разрешения правообладателя объектов интеллектуальной собственности.
- 30.17** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.
- 30.18** При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных АО «Гознак» с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим положением, за исключением закупок, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, допускается использование уступки права требования (факторинга).

## **31. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

- 31.1** При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик обязан указать на необходимость подачи участниками заявок, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:
- 31.1.1** в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- 31.1.2** программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).
- 31.2** В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Заказчик обязан публиковать на официальном сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на Официальном сайте.
- 31.3** При осуществлении всех видов закупок в отношении закупок строительных материалов Заказчик может установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.
- 31.4** При осуществлении закупок товаров, цена на которые формируется на товарных биржах, Заказчик может осуществить закупку любым способом, указанным в Положении, независимо от начальной максимальной цены договора.

## **32. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ РАБОТ И УСЛУГ**

- 32.1** Нормы настоящего раздела применяются при проведении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 32.2** Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее по тексту – приоритет).
- 32.3** При проведении конкурентных закупок (кроме аукциона) оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенным в заявках ценам договора, сниженным на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.
- 32.4** Заключение договора по результатам закупки осуществляется:
- 32.4.1** по цене договора, предложенной участником в заявке;
  - 32.4.2** по цене договора, сниженной на 15 % от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:
    - 32.4.2.1** участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
    - 32.4.2.2** цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;
  - 32.4.3** по цене договора, увеличенной на 15 % от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:
    - 32.4.3.1** участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

**32.4.3.2** цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

**32.5** Для предоставления приоритета при проведении конкурентных закупок в документации о закупке дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

**32.5.1** требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

**32.5.2** положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

**32.5.3** сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

**32.5.4** условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

**32.5.5** условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами **32.6.4** и **32.6.5** Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. **32.5.3** Положения, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

**32.5.6** условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**32.5.7** указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

**32.5.8** положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;

**32.5.9** условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**32.6** Приоритет не предоставляется в случаях:

**32.6.1** конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;



- 32.6.2** в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;
- 32.6.3** в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
- 32.6.4** при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50 % стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
- 32.6.5** при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50 % стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.
- 32.7** В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

### **33. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 33.1** Положение вступает в силу с момента утверждения советом директоров Общества. С момента вступления в силу Положения внутренние документы Общества, регламентирующие вопросы осуществления закупок, утрачивают силу, за исключением документов, регламентирующих отношения, указанные в п. **1.5** Положения.

ОТРАСЛЕВАЯ КОМИССИЯ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) И СПАСАТЕЛЕЙ  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
(ОАК ТЭК 16/2-1)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Серия 16/2-1 № 09690

« 05 » сентября 2017 г. Регистрационный № 16/2-1-046

Наименование аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного  
формирования: **Профессиональное аварийно-спасательное формирование**

**Северо-Западного центра «ЭКОСПАС» - филиала**

**АО «Центр аварийно-спасательных и экологических операций»**

Статус аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного  
формирования: **профессиональное**

Виды аварийно-спасательных работ: **поисково-спасательные работы;**  
**газоспасательные работы**

Учредители аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного  
формирования: **Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных  
и экологических операций» (АО «ЦАСЭО»)**

Адрес: **191187, Россия,**

**г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 14**

Основание: **протокол заседания аттестационной комиссии**

**№ 05 - 40пр от 30.05.2017**

Действительно до: **30.05.2020**

Председатель аттестационной комиссии **Р.Н. Шагисламов**

Секретарь аттестационной комиссии **Е.А. Полякова**



Центральная комиссия Федерального агентства морского и речного транспорта

(наименование аттестационного органа)

по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Серия № 1144

« 12 » марта 2018 г. Регистрационный № 6/1-52

Наименование аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования: аварийно-спасательное формирование

Северо-Западного центра «ЭКОСПАС» - филиала АО «ЦАСЭО»

Статус аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования: профессиональное

Виды аварийно-спасательных работ: работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации

Учредители аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования: АО «ЦАСЭО»

Адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 14

Основание: решение ЦАК Росморречфлота, протокол № 03/18 от 12 марта 2018 года

Действительно до: 12 марта 2021 года

Председатель аттестационной комиссии:

А.И. Пошивай

Секретарь аттестационной комиссии:

В.Д. Васин

М.П.



# Свидетельство

Тамоян Феликс Сергеевич

Пт 07.12.2018 15:17

Кому: goznak\_spb@goznak.ru <goznak\_spb@goznak.ru>;

📎 Вложений: 1 (509 КБ)

Экоспас\_Свидетельство\_море.pdf;

Уважаемый Владимир Аркадьевич,

В соответствии с Вашим запросом на предоставление дополнительных сведений, направляю копию Свидетельства на право ведения АСР на воде

С уважением,

**Тамоян Феликс Сергеевич**

Северо-Западный центр ЭКОСПАС - филиал

АО «Центр аварийно-спасательных и экологических операций».

Тел: +7(812)600-33-01, +7 921 961 88 66

E-mail: [tamoyan@ecospas.ru](mailto:tamoyan@ecospas.ru)

www: <http://www.ecospas.ru/>



*Владимир Аркадьевич*  
Подпись



Акционерное общество  
«Центр аварийно-спасательных и экологических операций»  
(АО «ЦАСЭО»)

## П Р И К А З

«21» ноября 2017 г.

№ 21/11-01/кп

г. Москва

### Об исполнении обязанностей

В соответствии с решением внеочередного общего собрания акционеров Акционерного общества «Центр аварийно – спасательных и экологических операций» (протокол от 18.10.2017)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с «21» ноября 2017 года, без освобождения от основной работы, Первого заместителя генерального директора Газдиева Б.Г. временно исполняющим обязанности Генерального директора АО «ЦАСЭО», до избрания на общем собрании акционеров Генерального директора АО «ЦАСЭО», с предоставлением прав и обязанностей, предусмотренных в отношении Генерального директора Уставом Общества и внутренними локальными актами.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

Б.Г. Газдиев





Форма № Р50007

### Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

#### **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 7 0 0 2 6 1 1 3 7

**внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы**

"20" ноября 2017 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 7 7 4 9 4 8 7 7 9 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Почтовый индекс	117485
2	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
3	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ПРОФСОЮЗНАЯ
4	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 100А
5	Офис (квартира и т.п.)	ЭТ 2 ПОМ II Ч. К 45

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
8	Вид должности	Руководитель юридического лица
9	Должность	ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
10	Фамилия	ГАЗДИЕВ
11	Имя	БАШИР
12	Отчество	ГИРИХАНОВИЧ



13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	060601089308
14	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	060601089308
<b>2</b>		
15	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
16	Вид должности	Руководитель юридического лица
17	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
18	Фамилия	ОПАРИН
19	Имя	АЛЕКСАНДР
20	Отчество	ИВАНОВИЧ
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	330708959384

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

22	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
23	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1027700261137
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
24	Фамилия	ГАЗДИЕВ
25	Имя	БАШИР
26	Отчество	ГИРИХАНОВИЧ
27	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	060601089308
28	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	060601089308

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
29	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
30	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
31	Наименование документа	ПРОТОКОЛ 3. 2 ШТ
32	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
33	Наименование документа	ДОГОВОР 20. ДО СОГЛАШ
34	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
35	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НА ЗАКАРЬЯЕВУ С А
36	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве  
наименование регистрирующего органа

"20" ноября 2017 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор



Мадикова Ирина Владимировна

